



Allegato 2

Intestazione ENTE

Scadenza **18/10/2024 h. 12:00**

**COMUNE DI CANEGRATE**  
**Città Metropolitana di Milano.**  
**Area Cultura, Comunicazione e Politiche**  
**Sociali.**

[comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it)

**OGGETTO: Avviso Pubblico - Istanza manifestazione di interesse per la procedura finalizzata alla concessione in comodato d'uso gratuito per il periodo di anni 2 (due) ad Associazioni senza scopo di lucro, di un locale nella sede municipale da destinarsi al servizio di "Attività gratuita di consulenza e informazione in ambito sociale e sanitario, rivolta a tutti i cittadini, con particolare riferimento alle persone anziane"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_ (indicare denominazione e forma giuridica); con sede legale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

### MANIFESTA

**il proprio interesse a partecipare alla procedura finalizzata alla concessione in comodato d'uso gratuito per il periodo di anni 2 (due) ad Associazioni senza scopo di lucro, di un locale nella sede municipale da destinarsi al servizio di "Attività gratuita di consulenza e informazione in ambito sociale e sanitario, rivolta a tutti i cittadini, con particolare riferimento alle persone anziane".**

### A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso per la manifestazione di interesse per la concessione in comodato d'uso gratuito del locale posto all'interno della Sede Municipale sita in Via Manzoni 1 in Canegrate;
- di essere soggetto erogante dei servizi in argomento e svolgere attività coerenti con quelle in oggetto (specificare) \_\_\_\_\_;

- di essere disponibile all'apertura dello sportello nel seguente giorno e fascia oraria: \_\_\_\_\_ dalle: \_\_\_\_\_ alle: \_\_\_\_\_

### DICHIARA INOLTRE:

di impegnarsi altresì a:

- a) organizzare il servizio in oggetto con risorse proprie, siano esse umane, strumentali e finanziarie;
- b) svolgere l'attività in modo gratuito nei confronti di tutti i cittadini, senza riconoscimento di alcun corrispettivo economico neppure da parte del Comune di Canegrate;
- c) assumersi la responsabilità della raccolta e del trattamento dei dati degli utenti che si rivolgono al servizio;
- d) garantire l'uso dello spazio assegnato nel massimo rispetto dell'attrezzatura ed arredo presenti nel locale assegnato, provvedendo a proprio carico alla riparazione, sostituzione e/o al risarcimento di eventuali danni causati all'immobile e/o alle attrezzature ed arredi, tenendo indenne il Comune di Canegrate da ogni responsabilità o danno connesso al servizio;
- e) redigere, al termine del servizio e comunque semestralmente, una dettagliata relazione sull'andamento dello stesso;
- f) concordare con il Responsabile dell'Area Cultura Comunicazione e Politiche Sociali del Comune di Canegrate eventuali forme e modi di pubblicizzazione delle attività;

#### **PRENDE ATTO CHE:**

- A. il Comune di Canegrate garantirà un sostegno pubblicitario del servizio in oggetto attraverso i propri canali web istituzionali.
- B. il Comune di Canegrate resta sollevato da ogni responsabilità, anche per l'eventualità di danni a terzi;
- C. il Comune di Canegrate si riserva la facoltà di utilizzare gli spazi riservati alla realizzazione dell'attività in oggetto per eventuali particolari esigenze; inoltre in ogni caso il servizio potrà essere sospeso o annullato per motivi di pubblico interesse connesso a finalità istituzionali deliberate dalla Giunta Comunale o per mancato rispetto degli impegni assunti al momento della concessione

#### **DICHIARA INFINE:**

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso relativo alla procedura in oggetto;
- che tutte le dichiarazioni rilasciate si intendono riferite alla data di presentazione della domanda;
- di essere a conoscenza che il Comune di Canegrate, ai sensi del DPR 445/2000, potrà procedere ad idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che qualora dal controllo emergessero l'assenza di requisiti sarà revocato ogni beneficio con tutti gli eventuali adempimenti conseguenti.

Luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

#### **Allega alla presente istanza la seguente documentazione:**

- **Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del legale rappresentante/dichiarante**
- **Statuto dell'Associazione**
- **Breve relazione delle attività svolte nel territorio negli ultimi tre anni**
- **Proposta progettuale per l'attività che si intende svolgere presso gli spazi messi a disposizione dal Comune di Canegrate**

*Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 163/06 e del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), viene effettuato dal Comune di Canegrate, nella persona del Sindaco, con sede legale in Via Manzoni, 1 - 20039 Canegrate (Città Metropolitana di Milano), con l'ausilio di mezzi cartacei e informatici. In particolare, il trattamento dei dati personali è finalizzato alla selezione di un soggetto con cui stipulare una convenzione per la realizzazione di **Attività gratuita di consulenza e informazione in ambito sociale e sanitario, a favore della cittadinanza, con particolare riferimento alle persone anziane** per il periodo di anni 2 svolto da Comune di Canegrate.*