A.S.C. Sociale del Legnanese (So.Le.) per la gestione di servizi sociali
CF. 92049320150 P.IVA 08868510960

Azienda Speciale Consortile ex art. 114 TUEL 267/2000 dei Comuni di: Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Legnano, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese

CARTA DEI SERVIZI DEI NIDI AZIENDALI

ANNO EDUCATIVO 2024 - 2025

ASILO NIDO "UN.DUE..TRE…STELLA"
CANEGRATE

ASILO NIDO "ABRACADABRA"
DAIRAGO

ASILO NIDO "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA"
PARABIAGO

Comune di Canegrate | Comune di Dairago | Città di Parabiago

INDICE

PARTE PRIMA

1. MISSION
2. DESTINATARI
3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO
4. PRINCIPI FONDAMENTALI DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO
5. IL SOGGETTO GESTORE – NUMERI UTILI

PARTE SECONDA - MODALITÀ DI GESTIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. IL PIANO PEDAGOGICO ANNUALE
2. L'AGGIORNAMENTO PERSONALE
3. I SERVIZI AMMINISTRATIVI
4. L'ÉQUIPE PSICO-PEDAGOGICA DELL'AZIENDA
5. IL COORDINAMENTO DELL'ASILO NIDO
6. PERSONALE EDUCATIVO DEGLI ASILI NIDO AZIENDALI
7. ALTRE FIGURE PROFESSIONALI AL NIDO

PARTE TERZA - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. CRITERI PER AMMISSIONE AL SERVIZO E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

1.1. FASCICOLO PERSONALE

2. CALENDARIO
3. AMBIENTAMENTO AL NIDO
4. L'ALIMENTAZIONE AL NIDO
5. UNA GIORNATA AL NIDO
6. CONTINUITA' NIDO – SCUOLA DELL'INFANZIA

PARTE QUARTA - LA RELAZIONE CON LE FAMIGLIE

1. OPEN DAY
2. INCONTRO DI PRE-AMBIENTAMENTO CON LE FAMIGLIE
3. COLLOQUIO CONOSCITIVO INDIVIDUALE PRE-AMBIENTAMENTO
4. INCONTRO POST-AMBIENTAMENTO CON LE FAMIGLIE
5. INCONTRO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO TEMATICO ANNUALE
6. COLLOQUI INDIVIDUALI
7. IL NIDO DELLE FAMIGLIE
8. INCONTRI TEMATICI

PARTE QUINTA - LA SALUTE AL NIDO

1. NORME SANITARIE
2. COSA OCCORRE AL NIDO

PARTE SESTA - STRUMENTI E STANDARD

1. CONDIZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA
2. LA SICUREZZA
3. TUTELA DELLA PRIVACY
4. LA RETE TERRITORIALE
5. DEBITO INFORMATIVO

PARTE SETTIMA - TUTELA DEGLI UTENTI

1. INDAGINE SULLA SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI
2. PROCEDURE DI RECLAMO
3. PROCEDURE DI REGISTRAZIONE INTERNA DELLE ANOMALIE

ALLEGATI

1. SCHEDA DI SEGNALAZIONE E RECLAMO
2. CALENDARIO ANNO EDUCATIVO
3. TARIFFE ASILO NIDO EMANUELA SETTI CARRARO DELLA CHIESA - PARABIAGO
4. TARIFFE ASILO NIDO ABRACADABRA - DAIRAGO
5. TARIFFE ASILO NIDO "UN.DUE..TRE…STELLA" – CANEGRATE
6. QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION

PARTE PRIMA

1. MISSION

L'elaborazione della Carta dei servizi dei nidi aziendali nasce dall'esigenza di migliorare l'informazione su un servizio strategico per le famiglie.

Il Nido è un servizio socio educativo di interesse pubblico che si pone l'obiettivo di predisporre un ambiente idoneo a favorire ed incentivare la socializzazione e la crescita cognitiva ed emotiva del bambino, nel rispetto dei suoi ritmi personali di sviluppo e dei suoi bisogni emotivo-affettivi.

Il nido, quindi, è un luogo dove si vive, si gioca, si cresce, nell'interazione significativa con altri bambini ed adulti: il suo senso più profondo, infatti è l'essere luogo di relazioni.

Il nucleo centrale del lavoro del nido risiede proprio nella capacità di consentire al bambino di sviluppare legami significativi oltre quelli familiari, che gli garantiranno una base sicura per la costruzione del sé, delle proprie competenze e degli apprendimenti futuri. Affinché questo accada, il nido si pone come luogo di accoglienza del bambino, protagonista e co-costruttore del progetto a lui rivolto e delle sue relazioni familiari.

Le Amministrazioni Comunali si sono pronunciate per una politica di forte attenzione ai Servizi per la Prima Infanzia, soprattutto per quelli rivolti ai bambini dai 3 mesi sino ai 3 anni. Tale politica si è concretizzata in un eccezionale sforzo finanziario ed organizzativo, tendente a creare nuovi servizi idonei a dare una risposta fortemente significativa anche quantitativamente.

Infatti, le sempre più pressanti richieste di Servizi per la Prima Infanzia non sono dettate unicamente dalle nuove esigenze di organizzazione familiare, ma si deve senz'altro pensare ad un nuovo atteggiamento nei confronti di un servizio di tipo "educativo" e non solo sociale.
In tal senso anche l'Azienda Sociale del Legnanese So.Le. ha recepito tali indicazioni, seguendo la medesima direzione. I Nidi aziendali si integrano con le diverse agenzie educative e i Servizi del territorio.

2. DESTINATARI

Possono frequentare il nido prioritariamente tutte le bambine e i bambini residenti nei Comuni in cui i nidi sono situati, in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, senza alcuna distinzione di sesso, diversa abilità, lingua, nazionalità, etnia, religione, condizione economica e sociale e comunque fino alla conclusione dell'anno educativo.

Per favorire la piena integrazione, i nidi propongono azioni specifiche e mirate per l'inserimento dei bambini e delle bambine diversamente abili e/o in situazioni di disagio socio-culturale, in collaborazione con i servizi territoriali di competenza.

È possibile la presentazione delle domande di iscrizione anche da parte di famiglie non residenti nei Comuni in cui i nidi sono situati.

Le domande dei bambini non residenti verranno accolte solo ad esaurimento della lista di attesa redatta dal singolo Comune.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Costituzione - artt. 3, 33, 34;
- Legge n. 3/2008;
- Legge 7.8.1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. 65/2017 che ha istituito il Sistema integrato di educazione e istruzione dagli zero ai sei anni;
- D.P.R. 27.6.1992, n° 352 "Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto d'accesso ai documenti amministrativi";
- D.P.C.M. 27.1.1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- D.P.C.M. 7.6.1995, "Schema generale di riferimento della Carta dei servizi scolastici";
- D.G.R. n. 20588 dell'11 febbraio 2005 "definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia";
- D.G.R. N. 20943/05;
- D.G.R.13 giugno 2008, n. 7433 "Definizione dei requisiti minimi per il funzionamento delle unità d'offerta sociale";
- D.G.R. 15 febbraio 2010 n. 1254 "Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accreditamento delle unità di offerta sociale";
- D.G.R. 13.09.2013, n. 471 "Approvazione delle linee guida – modello omogeneo sovra distrettuale A.S.L. Milano 1. Requisiti di Accreditamento Sociale Area Materno Infantile e del modello omogeneo sovra distrettuale A.S.L. Milano 1 – Requisiti di accreditamento sociale centro socio educativo;
- DELIBERAZIONE del Direttore Generale della Direzione Sociale di Regione Lombardia del 22.12.2015, n. 824 – Stipula intesa operativa 2015/2016 per l'attuazione della L.R. n. 3/08 tra i Comuni degli ambiti territoriali di Abbiategrasso, Castano Primo, Corsico, Garbagnate, Legnano, Magenta, Rho e l'A.S.L. Milano 1. Approvazione Linee guida modello omogeneo sovra distrettuale A.S.L. Milano 1 – Requisiti di accreditamento sociale – Asili nido e Modello omogeneo sovra distrettuale A.S.L. Milano 1 – Requisiti di accreditamento centro socioeducativo e contestuale recepimento del finanziamento regionale ex DDGFSSVPO n. 12674 del 23.12.2014;
- DGR 9.03.2020, N. XI/2929 "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esecuzione degli asili nido: modifica della D.R.G. 11 febbraio 1005, n. 20588. Determinazioni";
- DGR 27.11.2023, N. XII/1428 "Definizione dei criteri di accreditamento per i servizi educativi per la prima infanzia – (a seguito di parere della commissione consiliare).

4. PRINCIPI FONDAMENTALI DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- DIRITTO D'ACCESSO: i nidi aziendali sono aperti a tutti i residenti dei Comuni in cui sono situati, nel rispetto dell'identità individuale, senza distinzioni di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.
- DIRITTO DI SCELTA: l'Azienda, per i Comuni di Parabiago e Dairago, con procedure trasparenti, definisce i criteri d'accesso, mentre per il Comune di Canegrate si dovrà far riferimento alle norme di accesso dallo stesso definite. Le Amministrazioni Comunali conferenti stabiliscono le condizioni di partecipazione degli utenti al costo del servizio.
- DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE: l'utente ha diritto di accedere a tutte le informazioni, di esprimere i propri suggerimenti e valutazioni in merito al servizio ricevuto.

  In merito ai tempi di risposta si rimanda alle norme sull'accesso ai procedimenti amministrativi.

  I nidi aziendali perseguono i propri fini istituzionali avvalendosi della partecipazione dei genitori, attraverso l'assemblea delle famiglie e altri momenti di incontro.
- CONTINUITÀ: l'erogazione del servizio avviene rispettando il calendario annuale predisposto dall'Azienda. Eventuali interruzioni, dovute a causa di forza maggiore, saranno tempestivamente comunicate all'utenza, unitamente alla motivazione, nei seguenti modi:
  - affissione di cartelli sulla bacheca del nido,

• comunicazioni dirette alle famiglie tramite mail/telefono/applicativo (Easy nido).

L'eventuale adesione del personale agli scioperi indetti dalle confederazioni sindacali di appartenenza, sarà comunicata alle famiglie degli utenti nel rispetto della normativa vigente.

- EFFICIENZA ED EFFICACIA: i servizi educativi pubblici o convenzionati con il pubblico, cui i nostri nidi fanno riferimento, improntano la propria azione ai principi generali di efficienza ed efficacia che ispirano l'attività della Pubblica Amministrazione.
- EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ: gli operatori dei servizi educativi e dei nidi ispirano i loro comportamenti a criteri di obiettività ed imparzialità.
- CORTESIA E DISPONIBILITÀ: l'Azienda si impegna ad adoperarsi affinché il comportamento degli operatori dei servizi sia ispirato a gentilezza e disponibilità, auspicando una proficua collaborazione con gli utenti, tale da agevolare la corretta erogazione del servizio.
- CHIAREZZA ED IDENTIFICABILITÀ: nei rapporti, con gli utenti gli operatori del servizio sono impegnati ad utilizzare un linguaggio semplice e comprensibile, ponendo particolare cura alla spiegazione dei termini sanitari e pedagogici.
- DISPONIBILITÀ ALL'INTEGRAZIONE: i Responsabili aziendali e i Coordinatori garantiscono l'integrazione con le diverse agenzie del territorio e partecipano a momenti di confronto promossi dall'Ambito territoriale.

5. IL SOGGETTO GESTORE – NUMERI UTILI

- Denominazione: AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE SO.LE. – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
- Codice fiscale: 92049320150
- Partiva IVA: 08868510960
- Sede legale: Piazza San Magno, 9 – 20025 LEGNANO
- Sede operativa: Via XX Settembre, 30 – 20025 LEGNANO
- Sito internet: www.ascsole.it
- PEC: aziendasole@pec.ascsole.it
- Telefono: 0331 - 1810117
- RAPPRESENTANTE LEGALE AZIENDALE: PRESIDENTE DEL C.D.A. – prof.ssa Donata Nebuloni

- **Nido Parabiago**: 0331/491834
- **Nido Dairago**: 331 23 35 068
- **Nido di Canegrate**: 334 1059508
- Coordinatrice nidi di Parabiago e Dairago: dr.ssa Barbara Giussani -342 8624653
- Coordinatrice nido di Canegrate: dr.ssa Silvia Fumagalli 333 6119635
- Azienda So.Le. - Amministrazione: 0331 18 10 354 – 0331 18 10125; mail: nidi@ascsole.it

Il nido "UN.DUE..TRE…STELLA" di Canegrate è autorizzato ad accogliere un numero massimo di 29 bambini con la possibilità, prevista dalla normativa regionale, di un incremento pari al 20%.

Il nido "ABRACADABRA" di Dairago è autorizzato attualmente ad accogliere un numero massimo di 12 bambini con un incremento, previsto dalla normativa regionale, del 20%. Al momento, pertanto, il nido accoglie n.14 bambini.

Il nido "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA" di Parabiago è autorizzato ad accogliere un numero massimo di 60 bambini con un incremento, previsto dalla normativa regionale, del 20%. Attualmente accoglie n.72 bambini.

Nei nidi di Canegrate, Dairago, Parabiago verranno garantiti i rapporti educativi definiti nei nuovi criteri di accreditamento adottati dall'Ambito Alto Milanese prima dell'avvio dell'anno educativo 2024-2025, nel rispetto dei criteri dettati dalla DGR 1428 del 27/11/2023.

È previsto, invece, il rapporto educativo di 1 educatore ogni 10 bambini per le fasce orarie 7.30-9.00 e 16.00-18.00, con compresenza assicurata anche da:

- ausiliarie addette al nido che devono garantire la permanenza all'interno degli spazi autorizzati;
- persone in stage/tirocinio formativo curriculare o extracurriculare, secondo quanto previsto dalle norme nazionali e regionali;
- volontari, secondo quanto previsto dalla DGR X/7633 del 28.12.2019, in possesso dei titoli di studio previsti dagli standard di esercizio.

L'organizzazione interna del nido prevede una divisione dei bambini in gruppi, creati utilizzando i criteri della stabilità delle relazioni, della tendenziale omogeneità dell'età e del numero dei bambini.

La possibilità di interagire in piccoli gruppi è decisiva per garantire un clima sereno e una organizzazione della giornata educativa, che consenta di modulare comunicazioni e relazioni fortemente individualizzate.

In particolare, sono previsti tre gruppi, divisi per fasce d'età, con possibilità, per i bambini che compiono i tre anni a partire dal mese di gennaio di concludere l'anno educativo in corso:

- piccoli: indicativamente dai 3 ai 12 mesi
- medi: indicativamente dai 12 ai 24 mesi
- grandi: indicativamente da 24 a 36 mesi.

Tali gruppi si rapportano tra di loro in modo aperto e flessibile, così da consentire attività di piccolo e grande gruppo o interventi individualizzati.

È garantito l'inserimento nei Nidi ai bambini con disabilità certificata, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge n. 104/1992~~,~~ ovvero dalla Commissione Sanitaria per l'accertamento degli stati di invalidità civile, delle condizioni visive e del sordomutismo.

Su valutazione della UONPIA può essere decisa la permanenza per un ulteriore anno educativo (*fermo*) di un bambino inserito al nido, fatto salvo il pagamento della retta e l'esclusione dalle misure "bonus nido" e "nidi gratis".

➢ **Per i Nidi di Dairago e Parabiago**, in merito alle ammissioni e rinunce, si osserva quanto segue:

- bambini, una volta ammessi, hanno diritto di frequentare il nido sino al terzo anno di età e comunque sino alla conclusione dell'anno educativo, presentando domanda di riconferma.
- La famiglia può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto, presentando per iscritto le dimissioni al Coordinatore del servizio e all'Ufficio amministrativo dell'Azienda, previo preavviso di 10 giorni lavorativi. Resta inteso che, in caso di mancato preavviso, Azienda procederà ad emettere fattura per l'intera retta.
- La mancata frequenza non comunicata, che si protragga oltre i 10 giorni lavorativi, darà luogo, espletati gli opportuni accertamenti, al provvedimento di sostituzione con altro bambino in graduatoria.
- L'Azienda procederà d'ufficio alle dimissioni dell'utente, anche in caso in cui vi sia inadempienza per 60 giorni consecutivi a partire dalla data di emissione di ciascuna fattura delle rette di frequenza.

➢**Per il Nido di Canegrate**, in merito alle ammissioni e rinunce, ai sensi del Regolamento vigente, si osserva quanto segue:

- I bambini, una volta ammessi, hanno diritto di frequentare il nido sino al terzo anno di età e comunque sino alla conclusione dell'anno educativo, senza necessità di presentare ulteriore domanda di iscrizione.
- La famiglia può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto presentando per iscritto le dimissioni agli educatori del servizio e all'ufficio amministrativo del Comune di Canegrate. La retta è dovuta per l'intero mese in cui cessa la frequenza.
- La mancata frequenza non comunicata, che si protragga oltre 30 giorni lavorativi darà luogo, espletati gli opportuni accertamenti, al provvedimento di sostituzione con altro bambino in graduatoria.
- Il Comune di Canegrate procederà d'ufficio alle dimissioni dell'utente anche in caso in cui vi sia inadempienza nel pagamento della retta per due mesi.

È consentito inoltrare richiesta, adeguatamente motivata, di conservazione del posto esclusivamente ~~a~~ per malattia del minore o ~~a~~ per gravi e comprovati motivi familiari, quali a titolo indicativo e non esaustivo:

- gravi problemi di salute del bambino o ricoveri ospedalieri;
- gravi problemi di salute di uno dei genitori;
- comprovate esigenze di carattere lavorativo dei genitori, che presuppongono l'indispensabile allontanamento temporaneo del bambino dal nido;
- situazioni valutate dai Servizi territoriali.

Per il periodo di conservazione del posto:

a) **per i Comuni di Dairago e Parabiago: sarà dovuta l'intera retta, al netto della quota dei pasti non consumati e dei giorni di ricovero ospedaliero;**

b) **per il Comune di Canegrate: l'importo dovuto sarà pari al 70% della retta.**

Casi particolari verranno definiti dall'Azienda, anche in deroga, sentito il Responsabile di Servizio del Comune di ubicazione del nido.

La rinuncia alla chiamata costituisce motivo di esclusione dalle liste d'attesa e comporta la presentazione di una nuova domanda.

Per i mesi estivi di giugno e luglio, in caso di ritiro del bambino dal nido, saranno comunque dovute le rette di entrambi i mesi, decurtate solamente dei pasti non consumati, laddove inclusi nella retta.

Non saranno previste riduzioni delle rette di frequenza per chiusura dei nidi dovute a quarantene da Covid 19 o altre emergenze sanitarie, salvo diverse disposizioni aziendali, in accordo con i Comuni conferenti il servizio.

Le rette mensili dovranno essere pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture. **Nel caso di due rette non pagate nell'anno educativo precedente, non si procederà ad inserire il bambino al nido**, anche qualora fosse in graduatoria, fatto salvo l'immediato pagamento delle stesse prima dell'inizio del nuovo anno educativo.

Le famiglie concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio con il pagamento di una retta mensile (al netto del pasto non consumato per ogni giorno di assenza del bambino, laddove il costo sia incluso nella retta dovuta) in caso di:
- malattia;
- chiusura straordinaria del servizio per Ordinanza del Sindaco;
- calendario di apertura/chiusura del servizio, fatte salve le festività religiose e civili.

I criteri di calcolo delle rette sono stabiliti da apposito regolamento approvato dai rispettivi Consigli Comunali dei nidi, mentre l'importo delle rette ed eventuali agevolazioni tariffarie sono stabilite ogni anno dalle Giunte Comunali.

Ai Nidi accedono con priorità i bambini residenti nei Comuni che hanno conferito il servizio all'Azienda.

In caso di cambio di residenza della famiglia, i genitori dovranno darne comunicazione tempestiva agli Uffici amministrativi dell'Azienda o al Comune di Canegrate (per il nido di Canegrate).

Per il Comune di Dairago e Parabiago, il trasferimento della famiglia in altro Comune, comporterà l'applicazione della tariffa prevista per i "non residenti"

Qualora vi siano posti vacanti, potranno essere ammessi, in sub ordine, bambini non residenti nei Comuni di cui sopra.

PARTE SECONDA – MODALITÀ DI GESTIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. IL PROGETTO PEDAGOGICO

Le attività dei Nidi si svolgono nel rispetto delle linee programmatiche ed educative del "Progetto pedagogico" dei nidi aziendali.
Prima dell'inizio delle attività, l'Azienda illustra il Progetto Pedagogico ai nuovi utenti, durante un incontro appositamente organizzato.
L'incontro dovrà svolgersi con i genitori dei nuovi bambini che verranno inseriti, mentre per i genitori dei bambini già frequentanti, sarà prevista ogni anno la sola firma per presa visione del progetto pedagogico
Tale incontro, dovrà essere verbalizzato dalla Coordinatrice e, successivamente, sottoscritto dai genitori intervenuti, dalle educatrici e dalla Coordinatrice stessa.
È previsto un progetto educativo individualizzato (PEI) per eventuali bambini iscritti e frequentanti diversamente abili.
Ogni anno viene realizzato inoltre un Progetto tematico che fa da sfondo integratore alle attività educative proposte, progettato sulla scorta delle osservazioni fatte e sui bisogni espressi dai bambini.

2. L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

L'Azienda garantisce l'aggiornamento di tutto il personale, come previsto dalla DGR XII/1428/2023, per un totale minimo di n. 30 ore annue per le educatrici. Per la Coordinatrice, l'Azienda garantisce l'aggiornamento per un totale precisare se minimo o massimo di 50 ore annue.

3. SERVIZI AMMINISTRATIVI

I Servizi amministrativi di Azienda individuano, fissano e pubblicano gli standard del servizio, garantendo l'osservanza e il rispetto dei seguenti fattori:

- celerità nelle procedure;
- trasparenza;
- informatizzazione delle procedure amministrative riguardanti l'utenza;
- flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.

I Responsabili dei servizi amministrativi di Azienda garantiscono l'integrazione con le diverse Agenzie del territorio e si rendono disponibili a partecipare a momenti di confronto promossi dall'Ufficio di Piano territorialmente competente.
Garantiscono inoltre il rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regione Lombardia in merito al debito informativo.
I Responsabili dei servizi amministrativi di Azienda garantiscono altresì il mantenimento del rapporto numerico educatore/bambini, anche in caso di malattia del personale.

4. ÉQUIPE PSICOPEDAGOGICA DELL'AZIENDA

L'Azienda ha costituito un'équipe pedagogica di supporto al personale degli asili nido aziendali composta dal Responsabile psicopedagogico dell'area nidi e dai Coordinatori pedagogici degli asili nido.

5. COORDINAMENTO DEGLI ASILI NIDO

Per ogni nido aziendale è prevista la figura del Coordinatore pedagogico, per un numero di ore compatibili con le normative nazionali e regionali.
Il Coordinatore ha l'obbligo di partecipare al coordinamento pedagogico territoriale, che si realizza ai sensi della DGR n. 6397 /2022 e così come previsto dalla DGR n.XII/1428 del 27/11/2023.

6. PERSONALE EDUCATIVO DEGLI ASILI NIDO

Tutto il personale ha un rapporto di lavoro contrattualizzato con l'Azienda Speciale Consortile SO.LE.
Il personale educativo garantisce la realizzazione di almeno 1 équipe quindicinale, con relativa verbalizzazione delle riunioni che preveda:

- l'inserimento dell'ordine del giorno;

- l’elenco dei partecipanti;
- data e firma del Coordinatore o suo delegato

7. ALTRE FIGURE PROFESSIONALI AL NIDO

L’Azienda Speciale Consortile SO.LE. potrà avvalersi inoltre di collaboratori volontari o tirocinanti/stagisti, che concorrono agli standard gestionali di accreditamento, come specificato dalla DGR X/7633 del 28.12.2019.

PARTE TERZA - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. CRITERI PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

➢ Per i Nidi "**Emanuela Setti Carraro Dalla Chiesa**" di Parabiago e "**Abracadabra**" di Dairago

Al termine della presentazione delle domande, la valutazione e la stesura della graduatoria di ammissione per i posti a disposizione è effettuata, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

Bambino residente portatore di disabilità psicofisica o in particolare stato di disagio **(casi supportati con relazione dei Servizi Comunali, della Tutela Minori, dei Servizi Aziendali)**	25 punti
Bambino residente, facente parte di famiglia monoparentale: – in presenza di un genitore deceduto ~~o~~ – in presenza di un solo genitore esercente la potestà genitoriale – ~~o~~ riconosciuto da un solo genitore ~~o~~ – assistito da tutori o affidatari	20 punti
Bambino residente, inserito in un nucleo familiare in cui è presente una persona con disabilità psicofisica permanente con invalidità superiore al 66% o con persona non autosufficiente debitamente certificata	15 punti
Bambino residente con entrambi i genitori lavoratori	10 punti
Bambino residente inserito in un nucleo familiare con altri minori: - per ogni figlio di età inferiore ai 6 anni - per ogni figlio di età compresa tra i 6 e 10 anni - per ogni figlio di età compresa tra gli 11 e i 14 anni	 5 punti 3 punti 1 punto
Bambino residente che ha avuto o ha fratelli e/o sorelle già iscritti al medesimo servizio	1 punto
Bambino non residente, con entrambi i genitori lavoratori, di cui uno lavora nei Comuni in cui è presente il servizio	1 punto
Bambino non residente, con entrambi i genitori lavoratori, con nonni residenti nei Comuni in cui è presente il servizio	1 punto

A parità di punteggio, verranno osservati in ordine di importanza i seguenti criteri di precedenza:

- **frequenza a tempo pieno;**
- **data di presentazione della domanda al protocollo;**
- **minore età del bambino.**

➢ **Per il Comune di Canegrate**, relativamente all'anno educativo 2024-2025, i servizi amministrativi del Comune, provvederanno alle iscrizioni, assegnando i punteggi e formulando le graduatorie di ammissione per residenti e non residenti, nel rispetto dei criteri e dei punteggi del proprio Regolamento comunale per il servizio di nido comunale.

A seguire la tabella dei punteggi:

Bambino facente parte di una famiglia monoparentale in presenza di un genitore deceduto, oppure di un solo genitore esercente la potestà genitoriale, o di un bambino riconosciuto da un solo genitore o bambino assistito da tutori o affidatari	20 punti
Bambino portatore di handicap psico-fisico o in particolare stato di disagio (casi supportati obbligatoriamente con relazione dell'Ufficio servizi sociali ed eventuale documentazione medica	15 punti
Bambino inserito in nucleo familiare con presenza di disabile o persona non autosufficiente debitamente certificato	10 punti
Nucleo familiare con altri figli oltre a quello per cui si chiede l'iscrizione: - per ogni figlio fino a 5 anni di età - per ogni figlio di età compresa tra i 6 e i 10 anni - per ogni figlio di età compresa tra 11 e 14 anni	 5 punti 3 punti 1 punto
Nucleo familiare con entrambi i genitori che lavorano (previa autocertificazione)	3 punti
Presenza di fratelli o sorelle già frequentanti il servizio o che lo hanno frequentato in anni precedenti	1 punto
Solo per non residenti: bambino con genitore che svolge la propria attività a Canegrate	1 punto
Solo per non residenti: bambino avente nonni o parenti con compiti di cura, residenti a Canegrate	1 punto

Il calendario delle fasi procedurali di ammissione è il seguente (qualora la data indicata cadesse in un giorno di chiusura degli Uffici amministrativi, la scadenza verrà prorogata al primo giorno seguente di apertura:

	CANEGRATE	PARABIAGO/DAIRAGO
Raccolta domande	Dalle ore 9.00 del primo giorno lavorativo di marzo alle ore 12,30 dell'ultimo giorno lavorativo di marzo	Verrà definita ogni anno
Predisposizione ed approvazione della graduatoria	30 aprile	30 aprile
Ricorso contro la graduatoria	Entro 5 giorni non festivi dalla data fissata come termine della pubblica-zione in Albo Pretorio	Entro 5 giorni lavorativi dalla sua pubblicazione
Risposta al ricorso	Entro 20 giorni	Entro 5 giorni
Comunicazione ai genitori dell'ammissione	Entro il 10 giugno	Entro il 10 giugno
Conferma da parte dei genitori	Automatica, salvo rinuncia entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione	Entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ammissione

Il Comune di Canegrate, quale obiettivo per il miglioramento dei propri standard qualitativi, si propone di abbattere i tempi esposti previsti dal Regolamento vigente, approvando la graduatoria entro il 10 aprile e comunicando le ammissioni entro i 30 giorni successivi.

Per tutti i Comuni, le domande che verranno presentate oltre i termini stabiliti, saranno inserite in lista d'attesa e saranno prese in considerazione nell'eventualità di posti disponibili.
Una volta esaurita la graduatoria, tali domande verranno soddisfatte seguendo l'ordine di presentazione, a seconda delle disponibilità di posti nei singoli nidi, con preferenza per i residenti.

Gli inserimenti avverranno in gruppo; successivamente potranno essere effettuati anche singolarmente.

Verranno ammessi ai nidi solamente i bambini in possesso dei certificati vaccinali, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente.

È possibile variare la modalità di frequenza del bambino ed il suo l'inserimento durante l'anno, compatibilmente con le disponibilità organizzative del singolo nido, ai fini del mantenimento dei requisiti minimi di esercizio e di accreditamento.

Qualora, nel corso dell'anno educativo, i Comuni conferenti il Servizio, la Tutela Minori aziendale e gli altri Servizi aziendali segnalassero, con apposita relazione, la necessità di inserimento di minori residenti nei Comuni conferenti, sarà cura di Azienda inserire gli stessi in uno dei nidi aziendali, fatto salvo il pagamento delle rette da parte dei genitori/tutori o dei Comuni. **Rimane inteso che i minori segnalati hanno priorità di accesso al nido, in deroga alla graduatoria.**

1.1 FASCICOLO PERSONALE

Sarà cura di Azienda So.Le. assicurare la presenza di un fascicolo personale per ogni bambino che contenga i dati necessari ai fini del mantenimento dei requisiti minimi di esercizio e di accreditamento.
Il summenzionato fascicolo dovrà contenere:

- dati anagrafici, riferimenti telefonici, liberatoria al trattamento dei dati personali, la tipologia di frequenza del bambino autorizzazione per effettuare uscite sul territorio, riprese fotografiche e videoregistrazioni, autorizzazione alla somministrazione di creme, eventuale richiesta di somministrazione di farmaci salvavita, delega al ritiro;
- sintesi dell'osservazione, a seguito della conclusione dell'ambientamento, effettuata nel primo anno di frequenza, con individuazione degli obiettivi specifici. Nel primo anno devono essere garantiti due aggiornamenti annuali del fascicolo, oltre alla stesura della fase osservativa. Mentre, nel secondo e terzo anno sono previsti un minimo di due aggiornamenti del fascicolo;
- sintesi degli incontri dell'équipe o con il supervisore pedagogico per il singolo bambino;
- sintesi degli incontri effettuati con i genitori del singolo bambino;
- informazioni sanitarie: intolleranze, allergie, informazioni utili al personale per la salvaguardia del bambino all'interno dell'Unità d'offerta

2. CALENDARIO

a. ASILO NIDO "UN.DUE..TRE…STELLA" DI CANEGRATE

- L'attività del nido inizia il 4 settembre 2024 e si conclude il 1 agosto 2025, per un totale di 225 giorni di apertura;
- Il nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00.
- Nell'orario che va dalle 9,00 alle ore 16,00, viene garantito un rapporto di 1:7
- Dalle ore 7,30 alle ore 9,00 viene garantito un rapporto di 1:10.
- Dalle ore 16,00 alle ore 18.00 viene garantito un rapporto di 1:10
- Dalle ore 7.30 alle ore 9.00 si svolgeranno attività di pre-nido.
- Dalle ore 16.00 alle ore 18.00 si svolgeranno attività di post-nido.
- L'entrata è prevista tra le ore 7.30 e le ore 9.00.
- L'uscita è prevista dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

- Per i bimbi che utilizzano il servizio part time mattutino l'uscita è prevista tra le ore 13.00 e le ore 13.15.
- L'entrata per i bambini che utilizzano il servizio di part time pomeridiano è prevista tra le ore 11.30 e le ore 11.45.
- Durante il periodo dell'inserimento gli orari d'ingresso e d'uscita sono concordati tra genitori ed educatrici.
- Al di fuori di questo particolare momento è invece necessario che sia rispettato l'orario d'ingresso definito.

b. NIDO ABRACADABRA - DAIRAGO

- L'attività dell'asilo nido inizia il 4 settembre 2024, e si conclude il 1 agosto 2025, per un totale di 225 giorni di apertura;
- Il nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00.
- Nell'orario che va dalle 9.00 alle ore 16.00, viene garantito un rapporto di 1:7.
- Dalle ore 7.30 alle ore 9.00 viene garantito un rapporto di 1:10.
- Dalle ore 16.00 alle ore 18.00 viene garantito un rapporto di 1:10
- Dalle ore 7.30 alle ore 9.00 si svolgeranno attività di pre-nido.
- Dalle ore 16.00 alle ore 18.00 si svolgeranno attività di post-nido.
- L'entrata è prevista tra le ore 7.30 e le ore 9.00.
- L'entrata per i bambini che utilizzano il servizio di part time pomeridiano è prevista tra le ore 13.00 e le ore 13.15.
- L'uscita è prevista a partire dalle ore 16.00.
- Per i bimbi che utilizzano il servizio part time mattutino l'uscita è prevista tra le ore 13.00 e le ore 13.30.
- Durante il periodo dell'inserimento gli orari d'ingresso e d'uscita sono concordati tra genitori ed educatrici.
- Al di fuori di questo particolare momento è invece necessario che sia rispettato l'orario d'ingresso definito.

c. NIDO EMANUELA SETTI CARRARO DELLA CHIESA - PARABIAGO

- L'attività dell'asilo nido inizia il 4 settembre 2024 e si conclude il 1 agosto 2025, per un totale di 224 giorni di apertura;
- Il nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00.
- Nell'orario che va dalle 9,00 alle ore 16,00, viene garantito un rapporto di 1:7.
- Dalle ore 7,30 alle ore 9,00 viene garantito un rapporto di 1:10.
- Dalle ore 16,00 alle ore 18.00 viene garantito un rapporto di 1:10
- L'entrata è prevista tra le ore 7,30 e le ore 9.00.
- L'entrata per i bambini che utilizzano il servizio di part time pomeridiano è prevista tra le ore 13,00 e le ore 13,30.
- L'uscita è prevista dalle ore 16,00 alle 18.00
- Per i bimbi che utilizzano il servizio part time mattutino l'uscita è prevista tra le ore 13.00 e le ore 13,30.
- L'entrata per i bambini che utilizzano il servizio di part time pomeridiano è prevista tra le ore 13 e le ore 13.15.
- Durante il periodo dell'inserimento gli orari d'ingresso e d'uscita sono concordati tra genitori ed educatrici.
- Al di fuori di questo particolare momento è invece necessario che sia rispettato l'orario d'ingresso definito.

3. L'AMBIENTAMENTO AL NIDO

L'ambientamento di un bambino al nido rappresenta l'evento psicologico e pedagogico centrale della pratica educativa e molto spesso è, per il bambino stesso e per la sua famiglia, la prima esperienza di allargamento della propria vita sociale.

Il nido rappresenta una collettività dove al bambino è richiesto di relazionarsi con nuove figure adulte e con un gruppo di coetanei, dove i tempi della giornata e l'organizzazione degli spazi sono molto diversi dalle conoscenze che lui stesso, nel suo ancora breve periodo di vita, è riuscito a consolidare in famiglia.
L'inserimento al nido rappresenta perciò un notevole cambiamento nella vita del bambino ed è per questo un momento molto delicato, da affrontare in modo graduale e progressivo, rispettando i suoi ritmi e accompagnando con consapevolezza la famiglia. La presenza di un genitore in questa fase permette al bambino di non sentirsi solo in un ambiente estraneo e di acquisire fiducia verso tutto ciò che è nuovo: il distacco sarà graduale e rispettoso dei tempi di ambientamento alla nuova realtà del bambino e di chi lo accompagna in questa avventura.
Per questo motivo il nido prevede un ambientamento della durata indicativa di 3 giorni (ambientamento partecipato), durante il quale il genitore sarà presente a tutti i momenti che caratterizzano la giornata educativa, in maniera da consentirgli di costruire un rapporto di fiducia e legittimare il bambino in questa nuova esperienza. Durante l'ambientamento si pone attenzione ad elementi quali la gradualità, la flessibilità e la modularità di intervento, che garantiscono l'adattamento ad un contesto nuovo.
È importante che in questo periodo di tempo il genitore sia presente, per rassicurare il bambino, connotare lo spazio affettivamente ed orientarlo nella nuova realtà.
L'ambientamento, condotto in piccolo gruppo, rappresenta l'occasione per ~~ai~~ genitori e per i bambini di vivere l'esperienza come un momento di socializzazione e di condivisione.
Le educatrici, durante il periodo d'ambientamento, rappresentano per il bambino una vera e propria ancora emotiva e cercano di instaurare con lui e con i genitori un rapporto privilegiato, ma non esclusivo.
Conclusa la fase dell'ambientamento, una frequenza regolare e continuativa è la premessa per assicurare una buona esperienza educativa.
Poco prima dell'inizio dell'ambientamento, la famiglia sarà invitata ad un colloquio individuale. Questo primo colloquio costituisce un momento privilegiato per porre le basi di un significativo e collaborativo rapporto tra nido e famiglia, in quanto permette una prima reciproca conoscenza e un costruttivo scambio di informazioni, che contribuirà a garantire un buon inserimento del bambino nella nuova realtà. L'inserimento può essere effettuato in qualunque periodo dell'anno educativo.

4. L'ALIMENTAZIONE AL NIDO

Che bello condividere il pranzo e la merenda

Il momento del pasto è caratterizzato da un clima sereno e accogliente, dall'attenzione che è riservata alle componenti emotive legate all'alimentazione e agli aspetti della piacevolezza e del benessere.

Le tabelle dietetiche

Nell'elaborazione delle tabelle dietetiche si fa riferimento ai LARN (livelli di assunzione raccomandati di energia e nutrienti per la popolazione italiana), alle linee guida relative alle indicazioni nutrizionali divulgate dall'Istituto Nazionale della Nutrizione, ai più recenti studi condotti a livello europeo e alle indicazioni nutrizionali fornite da Regione Lombardia.
I menù elaborati tengono conto anche dell'indice di gradimento dei bambini.
Le tabelle dietetiche si compongono di menù settimanali; inoltre, per il periodo estivo (maggio, giugno, luglio, settembre), è previsto un menù maggiormente rispondente alle esigenze imposte dalla stagione.
Attualmente sono previsti tre menù differenti, che vanno incontro alle esigenze dei bambini e delle famiglie:

- Menù lattanti
- Menù divezzi
- Menù grandi

I livelli raccomandati di assunzione di energia giornaliera sono così suddivisi:

- colazione: 20%,
- spuntino di metà mattina: 5%,
- pranzo: 30%,
- merenda pomeridiana: 15%,
- cena: 30%.

L'autocontrollo in cucina

Il D.Lgs. n. 193/07 prevede, per tutti i luoghi nei quali si producono alimenti, l'applicazione di norme di autocontrollo da parte del personale addetto.

All'asilo nido la Società di ristorazione cui l'Azienda ha affidato l'appalto del servizio di refezione del nido ha, per contratto, adottato il manuale di autocontrollo.

Le feste al nido

Al nido esistono momenti di festa (compleanni, ricorrenze, ecc.) che si svolgono durante il normale orario di apertura.

Trattandosi di una struttura nella quale è necessaria una scrupolosa osservanza delle norme igieniche, dovranno essere consumati, anche in tali occasioni, solo cibi preparati dalla Società di ristorazione, confezionati o con l'indicazione della lista degli ingredienti.

5. UNA GIORNATA AL NIDO

La permanenza di un bambino al nido è caratterizzata da routine che lo rassicurano, rendendo la giornata prevedibile.

Momenti di cura, attività e gioco libero si alternano secondo ritmi predefiniti, pur mantenendo un margine di flessibilità nel rispetto dei bisogni dei bambini.

I momenti che scandiscono la giornata al nido sono:

- ***Accoglienza:*** è un'idea chiave nel processo educativo. Dalle h. 7.30 alle h. 9.00 i bambini vengono accolti dall'educatrice che dedica un momento ai genitori per lo scambio di informazioni e facilita il saluto attraverso rituali e gesti simbolici.
- ***Merenda*** , durante la mattinata è prevista una piccola merenda prevalentemente a base di frutta fresca di stagione.
- ***Attività*** È importante sottolineare la valenza pedagogica del gioco e il ruolo che l'adulto ha di promozione delle competenze e delle capacità simboliche; attraverso il gioco il bambino esprime emozioni, desideri e inclinazioni. Durante la mattinata vengono proposte diverse attività, strutturate e non, in piccolo gruppo, alle quali il bambino può partecipare secondo le sue capacità e preferenze. Le attività sono progettate sulla base delle osservazioni svolte quotidianamente sui bambini e sui bisogni da loro espressi. Le attività vengono documentate attraverso la narrazione quotidiana delle educatrici durante il ricongiungimento, ma anche dalla bacheca di sala, dalla pagina Facebook dei Nidi aziendali e tramite l'app Easy nido.
- ***Cambio e cura personale:*** Il momento del cambio non rappresenta esclusivamente un gesto di cura dell'igiene personale del bambino, ma anche e soprattutto un momento privilegiato di relazione.
- Il Cambio e l'igiene personale sono garantiti secondo le necessità individuali di ognuno.
- ***Pranzo :*** Il momento del pranzo rappresenta un'importante occasione di espressione affettiva ed emotiva e di condivisione. Nutrire non significa solo alimentare, ma anche costruire e arricchire la relazione tra il bambino e l'educatrice, per questo motivo le educatrici vi pongono particolare cura e attenzione.
- Particolare attenzione viene inoltre posta al conseguimento delle autonomie, nel rispetto dei tempi di sviluppo individuali. Il pranzo viene proposto intorno alle 11.30/12.00
- ***Uscita part time mattutino:*** dalle 13.00 alle 13.30 (h. 13.15 per l'Asilo Nido di Canegrate) i bambini che frequentano a modulo part time si preparano all'uscita.
- ***Entrata part time pomeridiano:*** dalle 11.30 alle 11.45, entrano i bambini che frequentano il part time pomeridiano.
- ***Sonno :*** Il momento del sonno è un aspetto della giornata al nido particolarmente delicato, perché comporta un passaggio che richiede l'esistenza di un rapporto di fiducia e di una relazione significativa con l'educatrice, che pensa e costruisce un percorso anche di progressiva autonomia. L'ambiente riservato al sonno è predisposto in modo da favorire il rilassamento e ogni bambino può ritrovare nel suo lettino ciò che maggiormente lo rassicura e tranquillizza: il ciuccio, il biberon, un oggetto portato da casa.
- Il momento del sonno mattutino, per i bimbi più piccoli che esprimono tale necessità, si svolge indicativamente tra le 10.00 e le 11.00, mentre il sonno pomeridiano si svolge indicativamente tra le 13.00 e le 15.00.
- ***Merenda :*** alle 15.30 circa, tutti insieme ci si ritrova ai tavoli per consumare la merenda, in un clima di convivialità e condivisione.

- ***Ricongiungimento:*** l'educatrice facilita il ricongiungimento di ogni bambino con il suo adulto di riferimento, ponendo attenzione anche a questo importante passaggio, raccontando i momenti salienti, le conquiste, le difficoltà e il clima che ha connotato la giornata, in un'ottica di partecipazione attiva delle famiglie. L'uscita e il ricongiungimento avvengono tra le 16.00 e le 18.00.
- Nella fase di uscita il bambino viene affidato solo ai genitori o loro delegati (previa compilazione dell'apposito modulo deleghe).
- Dalle 16.00 alle 18.00 i bambini giocano liberamente nello spazio e si preparano, supportati dalle educatrici al ricongiungimento con la famiglia.

6. PROGETTO CONTINUITÀ NIDO - SCUOLA DELL'INFANZIA

Ai sensi della DGR 27/11/2023, n. XII/1428, nei nidi aziendali viene attivato il "progetto continuità", durante il quale gli incontri tra il personale del nido e quello della Scuola dell'Infanzia sono finalizzati a favorire il passaggio del bambino da uno all'altra. Ogni anno viene compilata una apposita scheda di continuità Nido-Scuola Infanzia, suddivisa in aree e redatta dall'équipe dei nidi che viene compilata, condivisa in sede di colloquio di fine anno con i genitori e poi consegnata dalla Coordinatrice alle varie Scuole materne di destinazione.

PARTE QUARTA - LA RELAZIONE CON LE FAMIGLIE

La dimensione relazionale è il presupposto per la costruzione di un incontro e di un dialogo proficui, all'interno dei quali tutti gli adulti coinvolti possono da un lato essere riferimento e sostegno per i bambini, dall'altro vivere e condividere essi stessi un percorso di crescita relativamente al loro ruolo educativo.
La costruzione di buone relazioni tra servizi educativi e famiglie risponde ad un bisogno reciproco.
La famiglia, infatti, chiede ai servizi educativi attenzione nell'accoglienza, cura ed educazione dei propri figli, ma anche ascolto e riconoscimento del proprio ruolo genitoriale, cercando uno spazio anche per sé e per le proprie domande, per un confronto intorno al significato dell'educare.
I servizi, d'altro canto, sanno ormai bene che costruire buone relazioni con le famiglie è fondamentale per il servizio stesso, in quanto condizione indispensabile per qualificare il proprio lavoro.
Poiché l'accoglienza di un bambino al nido riguarda sempre, senza alcuna eccezione, anche la sua famiglia con la sua storia, il suo stile educativo, le sue fatiche e le sue risorse, all'interno del servizio sono previsti momenti di condivisione, confronto e partecipazione attiva delle famiglie, con verbalizzazione di almeno un incontro annuo.

1. OPEN DAY

Questa proposta, pensata per offrire elementi utili alla conoscenza dell'offerta educativa e per chiarire dubbi e perplessità, prevede l'apertura del nido a tutte le famiglie potenzialmente interessate al Servizio, in una giornata di sabato e/o infrasettimanale prima del periodo di apertura delle iscrizioni, tendenzialmente nel mese di febbraio.

2. INCONTRO PRE-AMBIENTAMENTO CON LE FAMIGLIE

Viene proposto ai genitori dei nuovi iscritti ed è finalizzato alla presentazione delle linee guida pedagogiche, dell'organizzazione interna del nido e della giornata educativa, l'incontro è altresì finalizzato ad una riflessione sul periodo di ambientamento e alla presentazione dell'équipe educativa. Tale incontro viene verbalizzato e firmato da tutte le famiglie partecipanti.

3. COLLOQUIO CONOSCITIVO INDIVIDUALE PRE-AMBIENTAMENTO

Questo momento permette di conoscere la storia del bambino, lo stadio evolutivo raggiunto e le autonomie, così come il suo mondo, il suo spazio, i suoi giochi, la sua relazione con le cose e con gli altri; permette inoltre la costruzione di un rapporto di fiducia con la famiglia, in quanto il racconto passa attraverso le loro emozioni e i loro vissuti.

4. INCONTRO POST-AMBIENTAMENTO CON LE FAMIGLIE

È previsto un momento di incontro, sia individuale che collettivo, successivo all'ambientamento, nel quale si restituisce il percorso fatto dal bambino, condividendo i vissuti e le emozioni in un'ottica di consolidamento delle relazioni e di crescita collettiva.

5. INCONTRO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO TEMATICO ANNUALE

È finalizzato a delineare gli obiettivi educativi relativi alle diverse fasce d'età, frutto dell'osservazione dei bambini e della raccolta dei bisogni espressi. Tali obiettivi vengono declinati all'interno di uno sfondo integratore delle attività, che cambia di anno in anno.

6. COLLOQUI INDIVIDUALI

Le educatrici e la Coordinatrice pedagogica sono disponibili ad incontrare i genitori per un colloquio ogniqualvolta essi ne esprimano la necessità. Sono previsti inoltre colloqui programmati durante l'anno, con lo scopo di condividere il percorso svolto e le relative acquisizioni, momenti di bisogno o di criticità.

7. IL NIDO DELLE FAMIGLIE

Sono previsti vari momenti di partecipazione e attivazione delle famiglie, dalle occasioni più ludiche a quelle più formative, anche in un'ottica di valorizzazione delle risorse e delle inclinazioni dei diversi genitori, nonni o figure di riferimento che abitano il nido.
A titolo esemplificativo sono stati negli anni proposti:

- The al nido
- Merenda dei nonni
- Uscite sul territorio
- Creiamo insieme (laboratori per genitori ed educatrici)
- Spazio papà
- Progetti integrazione
- Serate tematiche rivolte ai genitori con la presenza di formatori
- Settimana della famiglia
- Festa di Natale e di fine anno

8. INCONTRI TEMATICI

Incentrati su aspetti educativi particolarmente significativi, hanno come obiettivo la promozione di una cultura dell'infanzia e l'offerta di uno spazio di reciproco aiuto e sostegno.

PARTE QUINTA - LA SALUTE AL NIDO

Una delle preoccupazioni più diffuse tra i genitori è la frequenza con cui i bambini tendono ad ammalarsi quando iniziano a frequentare il nido.

1. NORME SANITARIE

Affinché i bambini siano ammessi al nido, gli esercenti la responsabilità genitoriale devono aver ottemperato a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in ordine alle vaccinazioni obbligatorie.
Per tutelare la salute e il benessere dei bambini che frequentano il nido viene applicato il seguente regolamento igienico-sanitario, elaborato dal Dipartimento di Prevenzione dell'ATS Città Metropolitana di Milano, che prevede l'allontanamento del bambino nei seguenti casi:

1. temperatura superiore a 37,5 ascellare;
2. diarrea >3 scariche liquide in 3 ore;
3. 2 o più episodi di vomito;
4. congiuntivite con occhi arrossati e secrezione purulenta;
5. esantema di esordio improvviso e non motivato da patologie preesistenti.

Al momento dell'allontanamento il personale educativo farà compilare il modulo: "Allontanamento dalla collettività per sospetta malattia infettiva". Nei primi tre casi è possibile riammettere il bambino, solo se privo di sintomi, dopo aver contattato il pediatra, il secondo giorno successivo all'allontanamento.
Nel quarto e quinto caso, dopo aver consultato il pediatra, è possibile la riammissione già dal giorno successivo a quello dell'allontanamento, solo ed unicamente con la presentazione di un'autocertificazione attestante l'assenza di patologie infettive in atto.
La presentazione di autocertificazione è necessaria anche in caso di assenza per malattia per cinque giorni consecutivi (compresi il giorno dell'allontanamento ed eventuali sabato e domenica o festività).
In caso di un secondo allontanamento nell'arco di cinque giorni dal primo, il bambino sarà riammesso al nido solo previa presentazione del certificato medico del pediatra.
Ai genitori è richiesto di informare con sollecitudine le educatrici in merito al motivo delle assenze del bambino, sia per comunicare agli altri genitori eventuali malattie infettive in atto, sia per non richiedere l'autocertificazione qualora l'assenza non sia dovuta a malattia.
Le educatrici non possono somministrare farmaci ai bambini, mentre per creme per contusioni, lenitive o punture di insetti è necessaria l'autorizzazione firmata da entrambi i genitori.
Per quanto concerne i farmaci salvavita, è indispensabile l'autorizzazione firmata da tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale e l'indicazione del pediatra circa il piano terapeutico e le modalità di somministrazione.
In questo caso, andranno rispettate le procedure per la somministrazione dei farmaci, adottate da Azienda So.Le., in ottemperanza alle disposizioni regionali e al protocollo d'intesa tra AST, ASST e Ufficio scolastico regionale per la Lombardia.
In caso di pediculosi accertata, verranno convocati i genitori del minore, affinché provvedano a mettere in atto tutte le misure necessarie per la risoluzione del problema. Qualora i genitori non provvedessero, Azienda So.Le informerà i Servizi comunali e concorderà con gli stessi i provvedimenti da adottare per la tutela degli altri bambini frequentanti e del personale.
In caso di infortunio al nido si farà riferimento al Pronto Soccorso degli ospedali più vicini e tempestivamente verranno informati gli esercenti la responsabilità genitoriale.
Tali norme vengono previste in una situazione sanitaria di normalità.
In caso di emergenza sanitaria, Azienda So.Le provvederà a predisporre un piano sanitario *ad hoc*, che verrà allegato alla Carta dei Servizi, quale parte integrante e sostanziale.

2. COSA OCCORRE AL NIDO

Il nido provvede alla fornitura dei pannolini e del materiale utile per l'igiene personale.
Ai genitori è chiesto di assicurare un piccolo corredo, in un sacchetto con nome, costituito da:

- due cambi completi (intimo ed esterno) siglati;
- cinque bavaglie con elastico e nome;
- almeno due asciugamani piccoli di tela o spugna con nome e asola;
- due sacche in stoffa, siglate, per gli indumenti puliti e sporchi;
- una coperta e un lenzuolino con angoli (quest'ultima solo per sala lattanti);
- due paia di calze antiscivolo o pantofole;
- due fotografie con primo piano in formato standard e quattro fototessere;
- eventuale biberon o ciuccio;
- eventuale oggetto transizionale nuovo;
- grembiulino plastificato;
- stivaletti da pioggia in gomma;
- 5/6 foto significative della famiglia/figure di riferimento/animali domestici (per costruire il libretto della famiglia).

È opportuno che i bambini indossino vestiti che permettano la massima libertà di movimento, nonché il gioco con materiali sporchevoli (tempere, colori a dita, pennarelli, ecc.).
Per i più grandi, inoltre, sono utili vestiti pratici (es.: pantaloni con elastico in vita) che consentano ai bambini di sviluppare la loro autonomia, vestendosi e svestendosi da soli.

PARTE SESTA - STRUMENTI E STANDARD

1. CONDIZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA

L'ambiente dell'asilo nido è pulito, accogliente, sicuro ed accessibile ai piccoli utenti. Le condizioni di igiene, assicurate dal personale ausiliario, la sicurezza dei locali, dei servizi, delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale. Azienda So.Le si impegna a garantire ai bambini la sicurezza, dando piena attuazione alle norme previste in materia di struttura e di caratteristiche qualitative degli asili nido.
La manutenzione ordinaria è effettuata a intervalli programmati da parte di Azienda So.Le, mentre la manutenzione straordinaria è a carico dell'Ufficio Tecnico dei Comuni che hanno conferito il servizio, secondo le previsioni di bilancio. In caso fossero necessari interventi urgenti, non previsti nella programmazione finanziaria dell'Amministrazione, si provvederà comunque secondo criteri di massima trasparenza.
Gli arredi e le strutture di gioco sono adeguate alle normative vigenti.

2. LA SICUREZZA

Essere a norma per l'asilo nido significa:

- rispondere a standard dimensionali (metri quadrati) e prestazionali (tipologia degli ambienti e destinazione d'uso), previsti dalla legge regionale;
- avere impianti elettrici a norma, ai sensi del decreto n. 37 del 22/1/2008;
- rispettare le disposizioni del D.M. 6.3.1992 sulla prevenzione incendi;
- disporre di un angolo cucina, prevedendo l'applicazione delle procedure di autocontrollo (D.Lgs. 6/11/2007, n° 193) e la dotazione di attrezzature a norma;
- rispettare le disposizioni del D.Lgs. 9/4/2008, n° 81 e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico sulla sicurezza sul lavoro";
- rispettare le disposizioni del D.Lgs. 15/8/1991, n° 277 e successive modificazioni e integrazioni, sull'attuazione di direttive dell'Unione Europea in merito alla protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro;
- prestare attenzione agli elementi che favoriscono il benessere durante la permanenza al nido (livello acustico, rifrazione della luce attraverso le superfici trasparenti, attenzione alla qualità dell'illuminazione naturale ed artificiale).

Le misure di sicurezza interessano sia l'edificio sia gli spazi esterni. La sicurezza degli ambienti del nido è garantita da molteplici elementi (struttura muraria, arredi, tipologia dei materiali di gioco, ecc.) che comprendono anche l'applicazione di attente e puntuali norme d'uso e di gestione. Tutti i bambini che frequentano l'asilo nido sono coperti da polizza assicurativa regionale e di Azienda So.Le. in qualità di gestore del Servizio per conto dei Comuni conferenti.

3. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali e le immagini dei bambini, sono tutelate dalla normativa vigente. Il personale può effettuare riprese video o fotografiche, esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale. Foto e filmati dei bambini possono essere utilizzati esclusivamente nell'ambito di iniziative educative o culturali. Tutti gli operatori del Servizio, inoltre, sono tenuti al segreto d'ufficio.

4. LA RETE TERRITORIALE

Si ritiene importante e necessario attivare forme di collaborazione e di confronto con le istituzioni locali in generale e in particolare con le istituzioni scolastiche ed educative presenti sul territorio. Sono attualmente in atto intese e collaborazioni con:

- Ufficio di Piano Ambito Alto Milanese
- UONPIA territoriale
- Servizio Tutela Minori dell'Azienda So.Le.
- Scuole dell'Infanzia statali e paritarie

- Consultori familiari
- Centri per la Famiglia
- Specialisti privati
- Servizi Sociali ed Educativi comunali.

Azienda So.Le. parteciperà a momenti di confronto promossi dall'Ufficio di Piano Ambito Alto Milanese e garantirà l'impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regioni e Comuni in merito al debito informativo (dgr n. 20943/05).

5. DEBITO INFORMATIVO

Azienda So.Le., in qualità Ente gestore dei nidi, garantisce l'impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regioni e Comuni in merito al debito informativo, ai sensi della D.G.R.20943/05 .

PARTE SETTIMA - TUTELA DEGLI UTENTI

Azienda So.Le., al fine di comprendere pienamente le esigenze dei destinatari e calibrare su di esse il contenuto e le modalità di erogazione del servizio, anche in ottemperanza alla DGR n. 20943/05 e alla DGR n. 2929/2020, attiva i seguenti interventi:

1. INDAGINI SULLA SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI

La valutazione del servizio viene effettuata attraverso questionari rivolti ai genitori e al personale, che prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte. I questionari verranno distribuiti entro la fine dell'anno educativo.

Ai genitori è richiesto di compilare i questionari con sollecitudine, considerata l'importanza degli stessi per la valutazione e il miglioramento della gestione del servizio.

I risultati delle indagini verranno trasmessi ai Comuni e resi noti alla cittadinanza anche sui siti comunali, oltre che sul sito aziendale.

2. PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Piano di Miglioramento della qualità del servizio nidi è uno strumento che presenta misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie.

Il documento, elaborato ai sensi della DGR 27/11/2023 n. XII/1428, viene allegato entro l'inizio dell'anno educativo quale parte integrante e sostanziale alla Carta dei Servizi per l'anno educativo 2024/2025.

3. PROCEDURE DI RECLAMO

Azienda So.Le. garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'utente anche attraverso la possibilità di sporgere reclamo in conseguenza di un disservizio subito.

Le segnalazioni saranno utili per conoscere e capire gli eventuali problemi esistenti e prevedere gli interventi per migliorare i servizi offerti all'utenza. I fruitori del servizio possono presentare il reclamo, entro 15 giorni dal momento in cui abbiano subito/ ~~o~~ siano venuti a conoscenza dell'atto o comportamento lesivo, con le seguenti modalità:

- compilazione del modulo "scheda di segnalazione", allegato alla Carta dei Servizi, indicando il servizio verso cui il reclamo è rivolto e, in forma esaustiva ma concisa, il motivo dello stesso;
- lettera in carta semplice, indirizzata all'Ufficio Nidi dell'Azienda So.Le. e spedita per posta ordinaria, posta elettronica o consegnata a mano, raccomandata r.r.

La scheda di segnalazione deve essere trasmessa alla seguente mail:

- aziendasole@pec.ascsole.it

La scheda di segnalazione viene protocollata direttamente dal personale amministrativo dedicato al Servizio Nidi dell'Azienda So.Le.

I reclami anonimi non verranno presi in considerazione.

Il Direttore dell'Azienda So.Le., dopo aver esperito gli opportuni approfondimenti e valutazioni, risponde entro 30 giorni, eventualmente attivandosi per ~~a~~ rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Definite e identificate le cause del reclamo, qualora sia possibile intervenire, i Referenti di Azienda So.Le. individueranno le azioni correttive immediatamente intraprese o da intraprendere o da segnalare agli Enti/soggetti preposti, per la risoluzione del problema e risponderanno al cittadino.

3. PROCEDURE DI REGISTRAZIONE INTERNA DELLE ANOMALIE

Il Coordinatore del Nido, sentiti periodicamente gli Operatori del servizio, registra le eventuali anomalie, formula le proposte di miglioramento dei procedimenti e le trasmette ai referenti di Azienda So.Le.

Allegato 1

SCHEDA DI SEGNALAZIONE

Nome e Cognome	
Nato il	
Via	
Comune	
Telefono/ Fax	
E - Mail	
Carta identità numero	
Nominativo minore frequentante il Servizio	

- **RECLAMO**
- **SUGGERIMENTO**
- **RINGRAZIAMENTO**
- **ELOGIO**

ASILO NIDO

- **Canegrate**
- **Dairago**
- **Parabiago**

Motivo:

Data **Firma**

PARTE RISERVATA AD AZIENDA

VALUTAZIONE DEL RECLAMO E ANALISI DELLE CAUSE
Il reclamo: ○ **E' fondato** ○ **Non è fondato**
Data: **Firma**

GESTIONE DEL RECLAMO FONDATO
○ LETTERA ○ MAIL ○ PEC
DA INOLTRARE A
SI RITIENE OPPORTUNO ATTIVARE AZIONE CORRETTIVA/PREVENTIVA ○ sì ○ no
INFORMAZIONI ALL'UTENTE (in merito al contenuto azione)
Data prevista attuazione azione entro il
IL TRATTAMENTO È STATO EFFICACE ○ **sì** ○ **no**
Data **firma**

Allegato 2

CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2024– 2025

ASILO NIDO "UN.DUE..TRE…STELLA" – CANEGRATE
ASILO NIDO "ABRACADABRA" – DAIRAGO
ASILO NIDO "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA" – PARABIAGO

APERTURA ANNO EDUCATIVO: **4 settembre 2024 per i nidi di Canegrate, Dairago e Parabiago**

CHIUSURE PER FESTIVITÀ

PATRONO	COMUNE DI CANEGRATE	16 agosto 2024 (nido già chiuso)
	COMUNE DI DAIRAGO	25 agosto 2024 (nido già chiuso)
	COMUNE DI PARABIAGO	30 settembre 2024

OGNISSANTI: 1° novembre

IMMACOLATA CONCEZIONE: 8 dicembre – nido già chiuso in domenica

FESTIVITÀ NATALIZIE: chiusura dal 24 dicembre al 31 dicembre 2024, con riapertura il 2 gennaio 2025;
Chiusura il 6 gennaio 2025 per Epifania.

FESTIVITÀ PASQUALI: chiusura 20 e 21 aprile 2025, con ripresa il 22 aprile 2025

FESTA DELLA LIBERAZIONE: chiusura del 25 aprile 2025

FESTA DEL LAVORO: chiusura 1 maggio e 2 maggio 2025

FESTA DELLA REPUBBLICA: chiusura 2 giugno 2025

CHIUSURA ANNO EDUCATIVO: 1 agosto 2025

Allegato 3

RETTE MENSILI DI FREQUENZA RELATIVE ALL'ASILO NIDO AZIENDALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA" DI PARABIAGO

Il Servizio è stato conferito, a partire dal 1 gennaio 2018, all'Azienda Speciale Consortile So.Le. La tariffazione è pertanto di pertinenza di detto soggetto secondo le modalità previste nell'apposito contratto stipulato con l'Ente.
A partire dall'anno scolastico 2017/2018, con l'applicazione del "Regolamento ISEE sulla disciplina e le modalità degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali e socio-educativi dei Comuni dell'ambito territoriale e dell'azienda SO.LE.", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 28.4.2016, è entrata in vigore una forma di tariffazione basata sulla progressione lineare, con la definizione di range reddituali e tariffari entro i quali ogni ente può stabilire le proprie rette.
Tale criterio è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci del Piano di zona del Legnanese il 17.5.2016.

La formula è la seguente:

$$\frac{\textbf{tariffa minima + (ISEE richiedente – ISEE iniziale) x (tariffa massima – tariffa minima)}}{\textbf{(ISEE finale – ISEE iniziale)}}$$

Il reddito ISEE massimo è da identificare all'interno del range 17.500,00 – 26.000,00. Il reddito ISEE minimo è identificato nel minimo vitale, pari attualmente a € 6.542,51.

Il range relativo alle fasce reddituali ISEE è, pertanto, il seguente:

- da € 6.542,51 (minimo vitale) a € 21.500,00;
- ai redditi inferiori a € 6.542,21 sarà applicata la tariffa minima;
- ai redditi superiori a € 21.500,00 sarà applicata la tariffa massima.

Il minimo vitale è stato determinato dalla Circolare INPS n. 135 del 22.12.2022 – 3.1 Assegno sociale (decorrenza 1 gennaio 2023)

Per l'anno educativo 2023-2024 le tariffe minima e massima del servizio pubblico asilo nido sono state così determinate:

- Retta minima: € 277,15
- Retta massima: € 547,85
- Retta per non residenti € 620,00

Per l'anno educativo 2024– 2025, le tariffe subiranno un aumento ISTAT rilevato al mese di agosto (dato ultimo pubblicato il 16.9.2023) , pari al 5,2% e, pertanto, vengono così rideterminate:
Retta minima: €. 291,56
Retta massima: €. 576,34
Retta per non residenti: €. 652,24
fatta salva l'eventuale reiterazione della Misura Nidi Gratis da parte di Regione Lombardia.

Sono equiparati ai residenti, ai fini dell'applicazione della retta, **i bambini non residenti in affido a genitori residenti.**

Per l'anno educativo 2024-2025 non è ancora certo il finanziamento da parte di Regione Lombardia della misura Nidi Gratis che, fino ad ora, ha previsto l'azzeramento della retta per le famiglie con reddito ISEE inferiore ad €. 20.000,00.
Nel caso di reiterazione della misura Nidi Gratis, le azioni che sin da subito vengono autorizzate sono le seguenti:

- una sospensione dell'applicazione tariffaria per le categorie di utenti che verranno indicate nel provvedimento regionale, fatto salvo l'aumento consentito;
- l'attivazione preventiva di provvedimenti di variazione di bilancio per eliminare le eventuali minori entrate calcolabili sulla carta dall'applicazione della misura regionale.

Qualora non vi siano domande sufficienti a coprire i posti full time, è prevista la possibilità di posti part time per le famiglie che ne facessero richiesta, con frequenza nei seguenti orari:

- dalle ore 7,30 alle ore 13,00
- dalle ore 13,00 alle ore 18,00

Le tariffe individuali di frequenza sono così determinate:

- per l'orario mattutino, comprensivo del pasto, nella misura del 75% della retta dovuta per il tempo pieno;
- per l'orario pomeridiano, non comprensivo del pasto, nella misura del 55% della retta dovuta per il tempo pieno.

In caso di assenza del minore, dalla quota mensile verrà detratto il costo dei pasti non consumati, attualmente fissato in € 5,12 per ogni giorno di assenza dovuta a malattia, chiusura della scuola per ordinanza sindacale, chiusura della scuola per calendario scolastico, fatte salve le festività religiose o civili.
Si prevede che in caso di sciopero venga detratta una somma derivante dal rapporto tra la retta mensile di ciascun bambino e i giorni di apertura del servizio.

Il reddito utilizzato per il calcolo della retta, sia per lavoratori autonomi sia per lavoratori dipendenti, è quello ISEE, derivante cioè dalla presentazione della dichiarazione attestante la richiesta di prestazioni agevolate rilasciata da apposito C.A.A.F. o dall'I.N.P.S. competente territorialmente. Tale dichiarazione ha valore per l'intero anno educativo.

Allegato 4

RETTE MENSILI DI FREQUENZA RELATIVE ALL'ASILO NIDO AZIENDALE "ABRACADABRA" DI DAIRAGO

Il costo della retta di frequenza al servizio viene calcolato con il metodo della progressione lineare, come prevede il Regolamento ISEE sulla disciplina e sulle modalità degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali e socio – educativi dei Comuni dell'ambito territoriale e dell'Azienda So.Le., approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 16/3/2016. La formula è la seguente:

$$\frac{\text{Tariffa Minima} + (\text{ISEE richiedente} - \text{ISEE iniziale}) \times (\text{tariffa massima} - \text{tariffa minima})}{(\text{ISEE finale} - \text{ISEE iniziale})}$$

Il range relativo alle fasce reddituali ISEE è il seguente:

- da € 7.328,62 ad € 11.429,00
- ai redditi inferiori ad € 7.328,62 sarà applicata la tariffa minima;
- ai redditi superiori ad €. 11.429,00 sarà applicata la tariffa massima.

Le tariffe applicate saranno le seguenti:

TARIFFA	**FREQUENZA TEMPO PIENO**	**FREQUENZA PART TIME ORIZZONTALE PASTO ESCLUSO**	**FREQUENZA PART TIME VERTICALE PASTO INCLUSO**
TARIFFA MASSIMA	€ 550,00	€ 358,00	€ 413,00
TARIFFA MINIMA	€ 330,00	€ 215,00	€ 248,00

Agli utenti che non presenteranno nei tempi la documentazione volta a dimostrare la situazione economica (ISEE) verrà praticata la tariffa massima prevista.

La retta per i non residenti, in caso di disponibilità di posti, è la seguente:

tariffa frequenza tempo pieno	€ 610,00
tariffa frequenza pomeridiana	€ 400,00
tariffa frequenza part time mattutino	€ 460,00

Per i nuovi iscritti è prevista, per il primo mese di inserimento, una riduzione pari a ¼ della propria tariffa mensile, considerata la frequenza ridotta a causa del necessario periodo di ambientamento.
Il Comune riconosce una detrazione pari al 40% della retta per il maggiore di più fratelli frequentanti il nido.

DECURTAZIONI DELLA RETTA MENSILE

Le assenze del bambino possono dar diritto ad una decurtazione della retta mensile secondo i seguenti criteri:

1. assenze fino a 2 giorni scolastici = nessuna decurtazione.
2. assenze superiori ai 2 giorni scolastici = decurtazione di una quota pasto fissa giornaliera, a partire dal terzo giorno di assenza nel mese, pari a € 2,50.

Le tariffe esposte potranno subire adeguamenti per l'anno scolastico 2024-2025

Sarà sempre possibile richiedere cambi di frequenza durante l'anno educativo e resterà a cura di Azienda So.Le. verificare il mantenimento dei requisiti minimi di esercizio e di accreditamento.
Qualora venisse riproposta, per l'anno educativo 2024/2025 la MISURA NIDI GRATIS da parte di Regione Lombardia, per le famiglie che potranno aderire alla misura verrà autorizzata la sospensione dell'applicazione tariffaria per gli utenti beneficiari della misura, fatto salvo l'aumento consentito.

Allegato 5

RETTE MENSILI DI FREQUENZA RELATIVE ALL'ASILO NIDO AZIENDALE "UN.DUE..TRE...STELLA" DI CANEGRATE

Il costo del servizio viene calcolato con fasce ISEE, deliberate dalla Giunta Comunale.

La Deliberazione di Giunta n. 133 del 28.06.2023 prevede la seguente suddivisione per l'anno educativo 2023/24:

Fasce	SCAGLIONE ISEE	RETTA TEMPO PIENO	RETTA PART TIME	COSTO PASTO GIORNALIERO
I	da 0,00 a 7.198,75	363	251	1,75
II	da 7.198,76 a 10.303,09	415	290	2,10
III	da 10.303,10 a 13.407,43	463	322	2,55
IV	da 13.407,44 a 16.511,76	513	360	3,40
V	oltre 16.511,76	564	395	3,85

La retta non comprende il costo del pasto, che viene gestito dalla famiglia direttamente con la società che detiene il servizio in appalto.

L'assenza di attestazione ISEE comporta l'applicazione della fascia massima.

Le tariffe sopra esposte potranno subire adeguamenti per l'anno educativo 2024-2025, nel limite degli aumenti tariffari previsti dalla Misura Nidi Gratis di Regione Lombardia, qualora rinnovata.

QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION PER LE FAMIGLIE

Gentile famiglia

vi chiediamo di compilare il questionario sottostante. E' importante riconsegnarlo per aiutarci a migliorare il Servizio Nidi offerto a voi e ai vostri figli da parte di Azienda SO.LE.

Vi precisiamo che il questionario è assolutamente anonimo e i dati verranno utilizzati solo ed esclusivamente per elaborare le statistiche di gradimento del servizio Nidi.

Note alla compilazione: per ciascun criterio di valutazione segnare un giudizio da 1 a 5

- *Il valore 1 indica un giudizio negativo*
- *Il valore 2 indica un giudizio sufficiente*
- *Il valore 3 indica un valore buono*
- *Il valore 4 indica un valore discreto*
- *Il valore 5 indica un valore ottimo*

ATTIVITA' DI RELAZIONE E DI ACCOGLIENZA

1 ***– Vi ritenete soddisfatti delle informazioni ricevute dal nido?***

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

2 ***– Vi ritenete soddisfatti dell'accoglienza ricevuta durante il colloquio pre-ambientamento?***

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

3 ***– Vi ritenete soddisfatti dei tempi e delle modalità in avvio della fase di ambientamento?***

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

4 ***– Vi ritenete soddisfatti degli Spazi pedagogici rivolti ai genitori e delle riunioni proposte?***

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ED ESPERIENZE

5 –Vi ritenete soddisfatti del percorso educativo progettato per il bambino e la famiglia?

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

6 - ***Vi ritenete soddisfatti dei colloqui individuali con gli educatori?***

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

7 ***- Vi ritenete soddisfatti dei colloqui individuali con il coordinatore pedagogico?***

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

8 ***– Vi ritenete soddisfatti degli strumenti di documentazione delle attività svolte al nido?***

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

9 ***– Vi ritenete soddisfatti dei momenti di scambio nido – famiglia?***

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

10 ***– Vi ritenete soddisfatti del coinvolgimento delle famiglie nella vita del nido?***

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

11 **– Vi ritenete soddisfatti della gestione dei momenti di accoglienza e ricongiungimento?**

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE

12 – Vi ritenete soddisfatti delle modalità di accoglienza da parte del personale del nido?

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

13 – Vi ritenete soddisfatti della professionalità della coordinatrice?

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

14 – Vi ritenete soddisfatti della professionalità delle educatrici?

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

15 – Vi ritenete soddisfatti della professionalità del personale ausiliario?

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

16 – Tra coloro che hanno avuto necessità di contattare la coordinatrice del nido, quanto vi ritenete soddisfatti della disponibilità all'ascolto e alla ricerca di una soluzione dei problemi presentati?

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

VALUTAZIONI TECNICHE

17 – Vi ritenete soddisfatti della pulizia e della cura degli ambienti?

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

18 – Vi ritenete soddisfatti del menù proposto?

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

19 – Vi ritenete soddisfatti del materiale cartaceo e informativo messo a disposizione dal servizio?

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

20 – Vi ritenete soddisfatti della gestione globale del servizio Nidi, anche per quanto riguarda la parte amministrativa?

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

21 – Come valutate l'esperienza al nido per la crescita di vostro figlio?

Giudizio: 1 2 3 4 5

Note: _____

22– Quali suggerimenti può dare per migliorare e rendere più efficace il nostro lavoro?

_____
_____
_____
_____
_____

Data _____