

<b>COMUNE DI CANEGRATE</b> PROVINCIA DI MILANO  CODICE 10934	NUMERO  28	DATA  12-02-2025
OGGETTO: ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AFFERENTI ALL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO RIGUARDANTI I SERVIZI EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA E RELATIVE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI		

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'ANNO **DUEMILAVENTICINQUE** ADDI **DODICI** DEL MESE DI **FEBBRAIO** ALLE ORE **17:30** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
MODICA MATTEO	X			ZAMBON EDOARDO	X		
SPIRITO DAVIDE	X			TOMIO MAURIZIO MARIA	X		
LURAGO SARA	X			MERAVIGLIA FRANCA	X		

TOTALE PRESENTI        6

TOTALE ASSENTI      0

ASSISTE/IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO MATTEO MODICA ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 28 DEL 12/02/2025

**OGGETTO: ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AFFERENTI ALL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO RIGUARDANTI I SERVIZI EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA E RELATIVE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- con delibera n. 405 del 23/11/1992 la Giunta Comunale stabiliva i valori dei diritti di segreteria sugli atti amministrativi in materia urbanistica ed edilizia, in attuazione del D.L. n. 382 del 18/09/1992;
- successivamente l'art. 10, comma 10, del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con modificazioni dalla Legge n. 68 del 19/03/1993, ha disposto la definitiva istituzione dei diritti di segreteria per i succitati atti amministrativi;
- il disposto normativo di cui sopra è stato in seguito modificato dapprima dall'art. 2, comma 60, della Legge n. 662 del 23/12/1996 che ha previsto la modifica del comma 10, lett. c) della citata Legge n. 68/1993, fissando i nuovi valori minimi e massimi dei diritti di segreteria relativi alle istanze ed autorizzazioni edilizie, poi dall'art. 1, comma 50, L. 311/200 che ha ulteriormente modificato tali valori;
- la materia è stata negli anni disciplinata con delibere della Giunta Comunale n. 77 del 03/02/1997, n. 248 del 11/10/1999, n. 28 del 05/02/2007;
- con delibera di Giunta Comunale n. 140 del 22/09/2014, è stato approvato l'ultimo aggiornamento dei diritti di segreteria sugli atti amministrativi in materia di edilizia privata ed urbanistica e relative istanze di accesso agli atti;

CONSIDERATO che:

- gli importi vigenti risultano inadeguati per effetto del periodo trascorso dall'ultimo aggiornamento risalente alla deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 22/09/2014;
- la normativa urbanistica è in continuo evolversi e vi è la necessità di uniformare le definizioni delle procedure amministrative in base alle modifiche introdotte dal D.lgs. n. 222 del 25/11/2016 modificativo del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 nonché da altri adeguamenti normativi riguardanti i procedimenti amministrativi in materia di edilizia e l'urbanistica (es. procedure di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed affrancazione dei vincoli degli alloggi PEEP);

RAVVISATA la necessità, per le motivazioni suesposte di procedere ad un effettivo adeguamento dei diritti di segreteria vigenti da attuare secondo i seguenti criteri:

- garantire, nel rispetto delle soglie minime e massime previste dalla norma, un equo accertamento di quanto dovuto a beneficio del Comune, commisurato all'effettivo "merito" degli atti amministrativi di riferimento e alla complessità istruttoria, prescindendo dal mero aggiornamento secondo gli indici ISTAT la cui applicazione è prevista dal predetto comma 10, art. 10, della L. 68/93;
- tenere conto, nei limiti del possibile, del principio di proporzionalità, graduando gli importi in base alla complessità e all'onerosità delle diverse tipologie di pratiche;

VISTA la Relazione ad oggetto "Adeguamento diritti di segreteria per procedimenti amministrativi afferenti all'Area Governo del Territorio riguardanti i servizi edilizia privata ed



*urbanistica e relative istanze di accesso agli atti*", predisposta dal competente ufficio dell'Area Governo del Territorio ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in cui viene dettagliata e motivata la proposta di aggiornamento dei diritti di segreteria, anche in riferimento alle tariffe vigenti nei Comuni limitrofi utilizzati per un raffronto, distinte per singoli procedimenti;

Dato atto che la suddetta proposta di aggiornamento dei diritti è stata sottoposta all'esame della Giunta Comunale quale argomento di discussione nella seduta 29/01/2025 e che la stessa ha ritenuto di condividerne pienamente i suoi contenuti;

Ritenuto di dover procedere con il presente atto ad approvare l'adeguamento dei diritti di segreteria per i procedimenti amministrativi afferenti all'Area Governo del Territorio riguardanti i servizi di edilizia privata ed urbanistica e relative istanze di accesso agli atti, come specificato nella Relazione predisposta dal suddetto ufficio sopra richiamata;

RICHIAMATO l'art. 48, D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*" che disciplina le competenze della Giunta Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, resi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Governo del Territorio e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di Legge;

#### DELIBERA

1. di rendere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. approvare, l'adeguamento dei diritti di segreteria per i procedimenti amministrativi afferenti all'Area Governo del Territorio, come meglio specificato nella Relazione "*Adeguamento diritti di segreteria per procedimenti amministrativi afferenti all'Area Governo del Territorio riguardanti i servizi edilizia privata ed urbanistica e relative istanze di accesso agli atti*", predisposta dal competente ufficio ed allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che i nuovi importi dei diritti di segreteria di cui al precedente punto si applicheranno agli atti e procedimenti presentati successivamente alla data di esecutività della presente delibera;
4. di dare atto che, con l'entrata in vigore delle nuove tariffe, le disposizioni di cui alla delibera di G.C. n. 140 del 22/09/2014, nonché ogni altra precedente disposizione in contrasto con il presente provvedimento, sono da intendersi non più applicabili e conseguentemente revocate;



5. di dare mandato al Responsabile dell'Area Governo del Territorio di predisporre tutti gli atti necessari e conseguenti all'entrata in vigore del presente adeguamento tariffario disponendo adeguate forme di pubblicità ed informativa;

Successivamente, con apposita votazione unanime e palese, stante l'esigenza di porre in essere tutte le attività per rendere operativo l'adeguamento dei diritti di segreteria approvato con il presente atto, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. 267/2000.

Allegati:

- Pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi del D.lgs. 267/2000;
- Relazione "Adeguamento Diritti di Segreteria per procedimenti amministrativi afferenti all'Area Governo del Territorio riguardanti i servizi edilizia privata ed urbanistica e relative istanze di accesso agli atti".





# COMUNE DI CANEGRATE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Via Manzoni, 1 - Tel. 0331/463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158  
www.comune.canegrate.mi.it PEC: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Pareri preventivi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000

Allegato alla deliberazione Giunta Comunale n. 28 del 12 FEB. 2025

**OGGETTO: Adeguamento diritti di segreteria per procedimenti amministrativi afferenti all'Area Governo del Territorio riguardanti i servizi edilizia privata ed urbanistica e relative istanze di accesso agli atti.**

In relazione al presente atto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE AREA  
GOVERNO DEL TERRITORIO  
arch. Donatella Marazzini

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE AREA  
CONTABILITÀ E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA  
Fulvia Galienno





# COMUNE DI CANEGRATE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Via Manzoni, 1 - Tel. 0331/463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158  
www.comune.canegrate.mi.it PEC: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it  
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Allegato alla deliberazione  
G.C. n. 28 del 12/02/2025

**ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AFFERENTI ALL'AREA  
GOVERNO DEL TERRITORIO RIGUARDANTI I SERVIZI EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA E RELATIVE  
ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI**

## RELAZIONE TECNICA

### 1. QUADRO NORMATIVO E ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Con delibera n. 405 del 23/11/1992 la Giunta Comunale fissava i valori dei diritti di segreteria sugli atti amministrativi in materia di edilizia privata ed urbanistica, in attuazione del D.L. n. 382 del 18/09/1992.

Successivamente, l'art. 10, comma 10, del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con modificazioni dalla Legge n. 68 del 19/03/1993, modificato e integrato dall'art. 2, comma 60, punto 19, della L. n. 662 del 23/12/1996 e dall'art. 1, comma 50, della L. n. 311 del 30/12/2004, ha definitivamente istituito i diritti di segreteria per gli atti amministrativi sopra richiamati, stabilendo quanto segue:

**"Art. 10. Disposizioni fiscali e tariffarie**

...omississ...

Sono istituiti diritti di segreteria anche sui seguenti atti:

- a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'articolo 18, secondo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, e successive modificazioni, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
  - b) autorizzazioni di cui all'articolo 7 del decreto-legge 23 gennaio 1982, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 marzo 1982, n. 94, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
  - c) autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, da un valore minimo di € 51,65 ad un valore massimo di € 516,46. Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;
  - d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
  - e) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150, e successive modificazioni ed integrazioni, da un valore minimo di L. 100.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000;
  - f) certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
  - g) concessioni edilizie, da un valore minimo di L. 30.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000.
10. I comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti sono autorizzati ad incrementare i diritti di cui alle lettere da a) a g) del comma 10, sino a raddoppiare il valore massimo;
11. I proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivamente degli enti locali."

Per completezza di esposizione, in merito al quadro normativo riguardante l'argomento in oggetto si evidenzia inoltre che la Legge n. 127 del 15/05/1997 all'art. 2, comma 15, ha introdotto la seguente possibilità: "... I comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni, possono prevedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'articolo 10, comma 10, del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato articolo 10. Possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi



proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale...".

## 2. TARIFFE VIGENTI E MOTIVAZIONI DELL'ADEGUAMENTO

Le tariffe dei diritti di segreteria in argomento attualmente vigenti nel Comune di Canegrate sono riferite all'ultimo aggiornamento predisposto sulla base della predetta normativa ed approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 140 del 22/09/2024, secondo la seguente tabella:

<b>IL VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI SOTTOSTANTI PUO' ESSERE EFFETTUATO:</b>	
a) presso la Tesoreria comunale - Banco BPM SPA - Agenzia di Canegrate - Piazza Matteotti, 39 tel. 0331/401131 dal lunedì al venerdì dalla h. 8:20 alle h. 13:20 e dalle h.14:30 alle h. 15:30	
b) tramite Bonifico bancario - IBAN: IT 93 C 05034 32710 00000001719 - Causale: diritti di segreteria	
c) tramite servizio PagoPA al link: <a href="http://canegrate.soluzioniipa.it/portal">http://canegrate.soluzioniipa.it/portal</a>	
Sig. .... residente a ..... in via .....	
<b>Certificati e attestazioni</b>	
<input type="checkbox"/>	€ 50,00 - certificato di destinazione urbanistica (art. 30 DPR 380/2001)
<input type="checkbox"/>	€ 30,00 - attestazione idoneità alloggiativa
<input type="checkbox"/>	€ 10,00 - rinnovo attestazione idoneità alloggiativa
<input type="checkbox"/>	€ 30,00 - deposito frazionamenti
<input type="checkbox"/>	€ 30,00 - attestazioni verifica requisiti acquirenti alloggi cooperative
<input type="checkbox"/>	€ 30,00 - certificati e attestazioni varie
<b>Autorizzazioni</b>	
<input type="checkbox"/>	€ 50,00 - autorizzazione all'insediamento alloggi cooperative
<input type="checkbox"/>	€ 50,00 - autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa privata (art. 30 legge 457/78)
<input type="checkbox"/>	€ 516,00 - autorizzazione per la lottizzazione di aree (art. 28 legge 1150/42)

<b>IL VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI SOTTOSTANTI DEVE ESSERE EFFETTUATO ESCLUSIVAMENTE tramite servizio PagoPA sul portale SUE CPortal360</b>	
<b>Accesso agli Atti</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 30,00 - ricerche in archivio storico (per ogni immobile)
<b>Autorizzazioni</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 50,00 - autorizzazione paesaggistica
<b>Permessi di costruire e SCIA alternative - destinazione residenziale</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 100,00 - gratuiti; ampliamenti
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 150,00 - 1 nuova unità immobiliare
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 250,00 - 2 nuove unità immobiliari
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 516,00 - oltre 2 nuove unità immobiliari
<b>Permessi di costruire e SCIA alternative - destinazione artigianale - Industriale</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 130,00 - fino a 250 mq
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 516,00 - oltre 250 mq
<b>Permessi di costruire e SCIA alternative - destinazione commerciale, direzionale, alberghiera, spettacolo, parcheggi coperti, attrezzature sportive</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 130,00 - fino a 150 mq
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 516,00 - oltre 150 mq
<b>Permessi di costruire e SCIA alternative - attrezzature culturali, sanitarie, assistenziali</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 100,00
<b>Permessi di costruire e SCIA alternative - costruzioni diverse; varie; box; varianti; ristrutturazioni</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 100,00 - manufatti vari, pertinenze, impianti; box
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 100,00 - costruzioni in zona agricola
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 100,00 - varianti; ristrutturazioni
<b>SCIA - Segnalazione Certificata Inizio Attività - CILA - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 100,00 - SCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 50,00 - CILA asseverata
<b>Pareri preventivi</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 100,00 - parere preventivo
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 200,00 - parere preventivo Piano Attuativo
<b>SCA - Segnalazione Certificata Agibilità</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	€ 50,00 - Segnalazione certificata agibilità

In relazione alle tariffe di cui sopra, escludendo la facoltà di sopprimere i diritti di segreteria, prevista dal citato comma 15 dell'art. 2, della Legge n. 127 del 15/05/1997, si ritiene opportuno provvedere ad un necessario adeguamento delle stesse per i seguenti motivi:

- **Obsolescenza degli importi:** È trascorso un periodo significativo dall'ultimo aggiornamento (2014) e gli importi attuali risultano inadeguati.
- **Evoluzione normativa:** Si rende necessario uniformare le definizioni delle procedure amministrative in base alle modifiche introdotte alle norme di settore in particolare dal D.lgs. n. 222 del 25/11/2016, modificativo del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001.



- **Complessità e onerosità delle procedure:** L'adeguamento è finalizzato ad assicurare un'entrata significativa per l'Amministrazione, commisurata al carattere complesso e specialistico dei procedimenti e al gravoso impegno richiesto per lo svolgimento delle attività istituzionali relative ai procedimenti propri dell'Area Governo del Territorio.

### 3. ANALISI COMPARATIVA E PROPOSTA DI ADEGUAMENTO

Per le motivazioni suesposte, dopo attente valutazioni ed a seguito del confronto con le tariffe vigenti dei Comuni dell'ambito territoriale di appartenenza, ossia Villa Cortese, San Giorgio S/L, San Vittore Olona, Busto Garolfo, Rescaldina, Cerro Maggiore, Parabiago e Legnano, come si evince dal prospetto allegato alla presente relazione (Prospetto A), si è proceduto all'elaborazione di una proposta di adeguamento generale degli importi degli attuali diritti di segreteria che riguardano le istanze edilizie, le certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia oltre alle relative richieste di accesso agli atti.

La suddetta proposta di adeguamento è stata elaborata tenuto conto dei seguenti principi:

- in merito alle tariffe dei diritti di segreteria riguardanti i permessi di Costruire e le autorizzazioni per lottizzazioni di aree, quali procedimenti autorizzativi di particolare complessità, si è scelto mantenere il limite massimo di Euro 516,00 stabilito dalla legge, senza applicare gli adeguamenti biennali previsti dalla stessa normativa. Questa scelta è dettata dalla volontà di non gravare eccessivamente su procedimenti di particolare rilevanza per lo sviluppo urbanistico del territorio, rispettando i limiti massimi previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- per quanto riguarda i diritti di segreteria relativi all'accesso agli atti delle pratiche edilizie ed urbanistiche conservate presso l'archivio comunale, poiché da un confronto con i comuni limitrofi si accertato che gli importi applicati dal ns Ente risultano nettamente inferiori rispetto agli altri Enti, poiché calcolati "ad immobile" e non a singola pratica edilizia, per tale motivo, al fine di allineare la nostra tariffazione a quella dei Comuni limitrofi tenendo conto dell'effettivo onere sostenuto dall'Amministrazione, si è ritenuto di operare l'adeguamento tariffario articolato come segue:
  - Euro 30,00 per Diritti di Segreteria: (importo invariato) da versare alla presentazione della singola istanza;
  - Euro 50,00 per Diritti di Ricerca: da versare a chiusura del procedimento (fatto salvo i casi in cui sia non stato possibile reperire le pratiche richieste).

Nello specifico la scelta di istituire i **diritti di ricerca** per le richieste di accesso agli atti è dettata oltre che dalla necessità di adeguare gli importi di tali diritti per allinearli con quelli applicati dai comuni confinanti, dal fatto che l'evasione di dette istanze, soprattutto se riferite a pratiche risalenti nel tempo, comporta un significativo impegno di risorse umane per la ricerca, l'individuazione e la predisposizione della documentazione richiesta, generando costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

A ciò si aggiunge la necessità di considerare un futuro ed auspicabile processo di **digitalizzazione dell'archivio storico** delle pratiche edilizie, al fine di garantirne una migliore conservazione, una più efficiente gestione e una maggiore fruibilità da parte di cittadini e professionisti. Poiché tale processo, qualora intrapreso, comporterebbe costi per la scansione, la catalogazione e l'archiviazione digitale dei documenti, una volta entrate a regime le nuove tariffe, si sta valutando la possibilità di prevedere un accantonamento degli introiti derivanti dalla corresponsione dei diritti di ricerca, al fine di poter disporre di un iniziale fondo per attivare il servizio di digitalizzazione delle suddette pratiche. Quanto sopra tenuto conto che l'attivazione di tale servizio rappresenta una necessità ormai improrogabile per l'Ente, poiché rientra negli adempimenti previsti nell'ambito dei provvedimenti legislativi in materia di digitalizzazione dei dati della pubblica amministrazione.

### 5. CONCLUSIONI

Alla luce di quanto fin qui esposto, in esito all'elaborazione della proposta di adeguamento tariffario predisposta dall'Ufficio, si riporta di seguito la tabella con l'aggiornamento dei diritti di segreteria relativi agli atti amministrativi in materia di edilizia ed urbanistica e relative richieste di accesso agli atti.



Si ricorda che, come sopra evidenziato, la presente proposta è stata elaborata con l'obiettivo di garantire la sostenibilità dei servizi offerti dall'Area Governo del Territorio, di allineare gli importi all'evoluzione normativa, alla complessità delle procedure e alle prassi dei Comuni limitrofi, e ad assicurare un'entrata equa e commisurata al lavoro svolto, anche in ottica di progressiva digitalizzazione del patrimonio documentale dell'Ente, nell'interesse di una maggiore efficienza e trasparenza.

### Tabella aggiornata:

<p><b>IL VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI SOTTOSTANTI PUO' ESSERE EFFETTUATO:</b></p> <p>a) presso la Tesoreria comunale - Banco BPM SPA - Agenzia di Canegrate - Piazza Matteotti, 39 tel. 0331/401131 dal lunedì al venerdì dalla h. 8:20 alle h. 13:20 e dalle h.14:30 alle h. 15:30 b) tramite Bonifico bancario - IBAN: IT 93 C 05034 32710 000000001719 - Causale: diritti di segreteria c) tramite servizio PagoPA al link: <a href="http://canegrate.sofuzionpa.it/portal">http://canegrate.sofuzionpa.it/portal</a></p>
<p><b>CERTIFICATI E ATTESTAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 100,00 - certificato di destinazione urbanistica storico</li> <li>• € 50,00 - certificato di destinazione urbanistica fino a 5 mappali (art. 30 DPR 380/2001)</li> <li>• € 5,00 - ogni mappale aggiuntivo</li> <li>• € 30,00 - attestazione idoneità alloggiativa</li> <li>• € 30,00 - deposito frazionamenti (art. 30 c. 5 DPR 380/2001)</li> <li>• € 60,00 - Istanze di Trasformazione diritto di Superficie - Affrancazione vincoli - Calcolo prezzo imposto alloggi P.E.E.P.</li> <li>• € 30,00 - certificati e attestazioni varie</li> </ul> <p><b>AUTORIZZAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 50,00 - autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa privata (art. 30 L. 457/1978)</li> <li>• € 516,00 - autorizzazione per la lottizzazione di aree (art. 28 L. 1150/1942)</li> </ul>
<p><b>IL VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI SOTTOSTANTI DEVE ESSERE EFFETTUATO ESCLUSIVAMENTE tramite servizio PagoPA sul portale SUE CPorta380</b></p> <p><b>ACCESSO AGLI ATTI - ricerche in archivio storico (per ogni immobile)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 30,00 - diritti di segreteria (da versare alla presentazione dell'istanza)</li> <li>• € 60,00 - diritti di ricerca (da versare a chiusura del procedimento)</li> </ul> <p><b>AUTORIZZAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 60,00 - autorizzazione paesaggistica</li> </ul> <p><b>PERMESSI DI COSTRUIRE E SCIA ALTERNATIVE - destinazione residenziale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 180,00 - fino a 200 mq o senza aumento di S.L.P.</li> <li>• € 380,00 - da 201 mq a 500 mq di S.L.P.</li> <li>• € 516,00 - oltre 500 mq di S.L.P.</li> </ul> <p><b>PERMESSI DI COSTRUIRE E SCIA ALTERNATIVE - destinazione artigianale / industriale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 250,00 - fino a 300 mq di S.L.P.</li> <li>• € 516,00 - oltre 300 mq di S.L.P.</li> </ul> <p><b>PERMESSI DI COSTRUIRE E SCIA ALTERNATIVE - destinazione commerciale / dirazionale / alberghiera / spettacolo / parcheggi coperti / attrezzature sportive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 250,00 - fino a 150 mq di S.L.P.</li> <li>• € 516,00 - oltre 150 mq di S.L.P.</li> </ul> <p><b>PERMESSI DI COSTRUIRE E SCIA ALTERNATIVE - Attrezzature culturali / sanitarie e assistenziali / box / varianti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 250,00</li> </ul> <p><b>CILA - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA - COMUNICAZIONE CAMBIO D'USO SENZA OPERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 70,00 - Comunicazione di cambio d'uso senza opere</li> <li>• € 70,00 - CILA</li> <li>• € 100,00 - CILA in sanatoria</li> </ul> <p><b>SCIA - SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 100,00 - SCIA</li> <li>• € 150,00 - SCIA in sanatoria</li> </ul> <p><b>PARERI PREVENTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 100,00 - parere preventivo</li> <li>• € 200,00 - parere preventivo Piano Attuativo</li> </ul> <p><b>SCA - SEGNALAZIONE CERTIFICATA AGIBILITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 50,00 - fino a 5 unità immobiliari</li> <li>• € 100,00 - oltre 5 unità immobiliari</li> </ul>

Canegrate, 05.02.2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
GOVERNO DEL TERRITORIO  
Arch. Donatella Marazzini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 e del D.lgs. 07.03.2005, n. 82 e rispettive norme collegate.  
Originale conservato presso l'Ente



Prospetto A: Tabella di comparazione dei diritti di segreteria con i Comuni limitrofi.





Deliberazione G.C. n. **28** del 12 FEB. 2025

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Matteo Modica

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 18 FEB. 2025 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 18 FEB. 2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

### AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 12 fogli.

Li 18 FEB. 2025



IL SEGRETARIO GENERALE  
(~~Dr.ssa Teresa La Scala~~)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "T. La Scala", written over the name in the stamp.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed E' DIVENTATO ESECUTIVO in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Teresa La Scala