

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO	DATA
	35	26-02-2025
OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER LE PRATICHE GESTITE DALLO SPORTELLLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP		

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'ANNO **DUEMILAVENTICINQUE** ADDI **VENTISEI** DEL MESE DI **FEBBRAIO** ALLE ORE **17:30** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
MODICA MATTEO	X			ZAMBON EDOARDO	X		
SPIRITO DAVIDE	X			TOMIO MAURIZIO MARIA	X		
LURAGO SARA	X			MERAVIGLIA FRANCA	X		

TOTALE PRESENTI 6

TOTALE ASSENTI 0

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO MATTEO MODICA ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 35 DEL 26/02/2025

OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER LE PRATICHE GESTITE DALLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione gestisce direttamente e con personale proprio i procedimenti di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive - SUAP, disciplinato dal DPR 160/2010, utilizzando, mediante Convenzione con il sistema delle Camere di Commercio italiane, il portale "impresainungiorno.gov.it";
- l'art.4, comma 13, del D.P.R. n. 160/2010, dispone che *"in relazione ai procedimenti disciplinati nel presente Regolamento, il Responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso."*

CONSIDERATO CHE, a norma dell'art. 12, comma 8, del medesimo D.P.R. n. 160/2010 *"le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente Regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica."*

RAVVISATA pertanto l'opportunità di procedere per quanto sin qui esposto, all'istituzione di dei diritti di istruttoria per la gestione delle pratiche e relativi procedimenti amministrativi gestiti dal SUAP, introducendo un tariffario in cui sono stabiliti importi differenti graduati in funzione della complessità dei procedimenti, al fine di assicurare la parziale copertura dei costi dell'attività istruttoria sostenuti dall'Amministrazione Comunale nell'interesse dei singoli soggetti ed in considerazione del riconoscimento del ruolo consulenziale svolto dal servizio a favore delle imprese;

VISTO il Tariffario predisposto dall'ufficio SUAP in esito ad un lavoro di analisi comparativa delle tariffe in uso nei comuni limitrofi ed al raffronto con procedimenti trattati nella nostra realtà locale, che ha portato alla definizione degli importi dei diritti in trattazione per i singoli procedimenti, riportati nel suddetto tariffario che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il predetto Tariffario è stato sottoposto all'esame della Giunta Comunale quale argomento di discussione nella seduta 17/02/2025 e che la stessa ha ritenuto di condividere pienamente gli importi dei diritti proposti dall'ufficio per i singoli procedimenti;

Ritenuto pertanto di dover procedere con il presente atto ad approvare l'istituzione dei diritti di istruttoria per le istanze e i procedimenti SUAP ai sensi della normativa vigente, come definiti nel Tariffario che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;



RICHIAMATI:

- il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 e ss.mm.ii. ad oggetto "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive";
- il vigente "Regolamento di organizzazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive" approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 199/2000;

VISTO l'art. 48, D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" che disciplina le competenze della Giunta Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, resi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Governo del Territorio e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. di rendere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. di istituire i diritti di istruttoria relativi alle pratiche ed ai relativi procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive- SUAP ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia, al fine di assicurare la parziale copertura dei costi dell'attività istruttoria sostenuti dall'Amministrazione Comunale nell'interesse dei singoli soggetti ed in considerazione del riconoscimento del ruolo consulenziale svolto da detto servizio a favore delle imprese;
3. di approvare il Tariffario in cui sono definiti gli importi relativi ai diritti di istruttoria afferenti ai singoli procedimenti dello Sportello Unico delle Attività Produttive nonché le modalità di versamento degli stessi diritti, che si allega al presente atto a farne integrante e sostanziale;
4. di fare espressamente presente che i diritti in oggetto non sono rimborsabili, nemmeno in parte, qualunque sia l'esito del procedimento;
5. di stabilire che i nuovi importi dei diritti di istruttoria si applicheranno alle istanze e ai procedimenti presentati successivamente alla data di esecutività della presente delibera e comunque a far tempo da una data precisa da definire a cura dell'ufficio SUAP e da comunicare ufficialmente all'utenza mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune;
6. di dare mandato al Responsabile dell'Area Governo del Territorio di predisporre tutti gli atti necessari e conseguenti all'entrata in vigore del presente tariffario disponendo adeguate forme di pubblicità ed informativa.

Successivamente, con apposita votazione unanime e palese, stante l'esigenza di porre in essere tutte le attività per rendere operativo il nuovo tariffario dei diritti di istruttoria per le



pratiche SUAP approvato con il presente atto, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. 267/2000.

Allegati:

- Pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi del D.lgs. 267/2000;
- Tariffario diritti di segreteria e di istruttoria istanze SUAP.





COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO SUAP

Pareri preventivi di cui agli articoli 49, 147/bis comma 1° e 153 comma 5° Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Allegato alla deliberazione GC n. **35** del 26 FEB. 2025

**OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER LE PRATICHE GESTITE DALLO
SPORTELLLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP.**

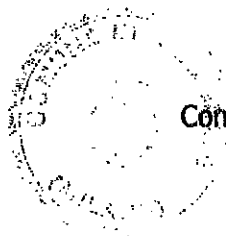
In relazione al presente atto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

Li, 18/02/2025



IL RESPONSABILE AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
arch. Donatella Marazzini

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità Contabile.



IL RESPONSABILE AREA
Contabilità e Programmazione Economica
Fulvia Gallieno





COMUNE DI CANEGRATE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Via Manzoni, 1 - Tel. 0331/463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158
www.impresainunglomo.gov.it PEC: euap.canegrate@pec.regione.lombardia.it

Allegato alla deliberazione
G.C. n. 35 del 26/02/2025

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE DIRITTI DI ISTRUTTORIA

ATTIVITÀ COMMERCIALI	Nuova attività Subingresso	Ampliamento Modifiche
• Attività di commercio in sede fissa - Negozi di vicinato	€ 50,00	€ 30,00
• Avvio attività commercio media struttura di vendita	€ 200,00	€ 150,00
• Avvio attività commercio elettronico o per corrispondenza	€ 50,00	€ 25,00
• Avvio attività commercio all'ingrosso alimentare e/o non alimentare (con o senza deposito)	€ 50,00	€ 25,00
• Avvio attività vendita al domicilio del consumatore	€ 30,00	€ 15,00
• Avvio attività agenzia d'affari	€ 50,00	€ 25,00
• Avvio agenzia di viaggio e turismo	€ 50,00	€ 25,00
• Avvio attività di servizio (a titolo esemplificativo: lavanderia, servizio, palestra, scuola di ballo)	€ 70,00	€ 35,00
• Avvio attività pubblici esercizi (bar, ristoranti, pizzeria, mensa, ecc.)	€ 100,00	€ 50,00
• Avvio attività commercio su aree pubbliche (su posteggio e itinerante)	€ 50,00	€ 35,00
ATTIVITÀ ARTIGIANALI		
• Avvio attività acconciatori / barbieri / attività di discipline bio naturali	€ 70,00	€ 35,00
• Avvio laboratori artigianali alimentari (gelateria, pizzeria al taglio, panifici kebab, ecc.)	€ 70,00	€ 35,00
• Avvio attività produttive	€ 100,00	€ 50,00
• Avvio attività artigianali di servizio (se soggetti a presentazione della scala)	€ 70,00	€ 35,00
• Avvio attività di deposito merci	€ 50,00	€ 25,00
• Adempimenti amministrativi per A.U.A.	€ 70,00	-
ATTIVITÀ RICETTIVE		
• Alberghi / Hotel	€ 300,00	€ 150,00
• Agriturismo	€ 150,00	€ 75,00
• Strutture non alberghiere: bed & Breakfast, Affittacamere e attività assimilabili	€ 70,00	€ 35,00
NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE		
• Avvio Attività	€ 70,00	€ 50,00
DISTRIBUTORE CARBURANTE		
• Impianto privato	€ 200,00	€ 100,00
• Impianto pubblico	€ 500,00	€ 250,00
• Collaudo impianti di distribuzione (previsti dalla normativa vigente)	€ 250,00	-
CONFERENZA DI SERVIZI		
• Conferenza di servizi ai sensi della L. 241/1990	€ 150,00	-
• Progetti in contrasto con gli strumenti urbanistici	€ 500,00	-
AUTORIZZAZIONE E MANIFESTAZIONI		
• Rilascio autorizzazione di p.s. per attività di pubblico spettacolo (giostre manifestazioni)	€ 50,00	-
• Procedimento per assegnazione di codice identificativo dell'attrazione	€ 300,00	-
• Aggiornamento dell'autorizzazione con inserimento di nuova attrazione	€ 100,00	-
• Attività di somministrazione alimenti e bevande (scala) in manifestazione temporanea	€ 50,00	-
• Autorizzazione per fiere / manifestazioni / pubblici spettacoli con riconoscimento patrocinio comunale	Esente	-
• Assegnazione numero di matricola ascensori	€ 50,00	€ 25,00
PRATICHE VARIE		
• Accesso Atti	€ 30,00	-
• Certificazioni	€ 30,00	-
CESSAZIONE ATTIVITÀ TUTTE		Esente

Il versamento dei diritti di Segreteria sopra riportati, dovrà essere già assolto all'atto della presentazione formale della pratica presentata attraverso il portale www.impresainunglomo.gov.it

Il versamento potrà essere effettuato attraverso la seguente modalità:

a) PagoPA al link: <http://canegrate.soluzioniipa.it/portal>

b) Bonifico bancario - IBAN: IT 93 C 06034 32710 000000001719

È obbligatorio indicare la seguente causale: SUAP diritti Pratica _____ (ultime 4 cifre che identificano la pratica presentata in piattaforma)

Sono esclusi dal versamento dei diritti, fatta salva l'imposta di bollo laddove dovuta, i seguenti soggetti:

- Enti Pubblici;
- Forze dell'Ordine;
- Scuole Pubbliche.

Sono esclusi dal versamento dei diritti suap relativi alla presentazione SCIA per manifestazione temporanea:

- Organismi di cui fa parte l'Amministrazione Comunale;
- Enti che perseguono fini sociali e/o di volontariato.



Deliberazione G.C. n. **35** del **26 FEB. 2025**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Matteo Modica

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to. Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 11 MAR. 2025 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 11 MAR. 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to. Dr.ssa Teresa La Scala

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 5 fogli, di cui si omettono gli allegati.

Li 11 MAR. 2025



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Teresa La Scala

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "rl", written over a horizontal line.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed E' DIVENTATO ESECUTIVO in data 21 MAR. 2025 ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala