

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO	DATA
	53	20-03-2025
OGGETTO: APPROVAZIONE INVENTARIO GENERALE DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI AGGIORNATO AL 31/12/2024		

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SI DÀ ATTO CHE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 140 DEL 03/08/2022, LA SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE SI È TENUTA IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA IL GIORNO 20/03/2025 ALLE ORE 14.00.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
MODICA MATTEO	X			ZAMBON EDOARDO	X		
SPIRITO DAVIDE	X			TOMIO MAURIZIO MARIA	X		
LURAGO SARA	X			MERAVIGLIA FRANCA	X		

TOTALE PRESENTI 6

TOTALE ASSENTI 0

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO MATTEO MODICA ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.

OGGETTO: APPROVAZIONE INVENTARIO GENERALE DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI AGGIORNATO AL 31/12/2024.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 230, comma 7, del D.Lgs 267/2000, il quale dispone che *“gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari”* ai fini della redazione del conto del patrimonio;

RICHIAMATO l'art. 230 co. 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000 che testualmente recitano:

- comma 1 *“Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni”;*
- comma 2 *“Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun bene. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale”;*

RICHIAMATO l'articolo 232 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014, in merito alla contabilità economica ovvero do adeguamento dell'ordinamento contabile degli enti locali;

VISTO che il Principio Contabile Applicato della Contabilità Economico Patrimoniale, allegato 4/3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, al paragrafo 9.1 recita: *“La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto n. 118/2011. A tal fine è necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale”. La seconda attività richiesta consiste nella rivalutazione delle voci dell'attivo e del passivo dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificati, attraverso l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione previsti dal principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale allegato 4/3 al D. Lgs 118/2011. A tal fine, si predispone una tabella che, per ciascuna delle voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, affianca gli importi di chiusura del precedente esercizio, gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione, negative e positive. I prospetti riguardanti l'inventario e lo stato patrimoniale al 1° gennaio dell'esercizio di avvio della nuova contabilità, riclassificati e rivalutati, con l'indicazione delle differenze di rivalutazione, sono oggetto di approvazione del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio di avvio della contabilità economico patrimoniale, unitariamente ad un prospetto che evidenzia il raccordo tra la vecchia e la nuova classificazione. Considerato che si ridetermina il patrimonio netto dell'ente, si ritiene opportuna l'approvazione da parte del Consiglio”;*

VISTO che in ottemperanza al D. Lgs 118/2011 e s.m.i. avente ad oggetto *“Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi”*, si è reso necessario adeguare le modalità di rilevazione patrimoniali dei beni medesimi alla normativa di cui sopra, oltre ad un'ottimizzazione, razionalizzazione ed informatizzazione degli stessi processi di rilevamento dei beni comunali, servendosi di adeguato software di gestione per la rilevazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (indagini catastali ed ipotecari, rideterminazione delle immobilizzazioni in corso di esercizio) oltre al patrimonio mobiliare, con rilevazione dei beni medesimi mediate ausilio di sistemi a radiofrequenza

RFID che permettono la razionalizzazione ed ottimizzazione in termini di efficacia ed economicità dei processi medesimi;

RILEVATO CHE il D.Lgs 118/2011, modificato dal D.Lgs 126/2014 prevede che, a partire dall'anno 2016, gli Enti Locali adottino il piano dei conti integrato, attraverso l'adeguamento del sistema informativo dell'ente, correlando le voci del piano finanziario con quelle del piano economico patrimoniale e che si rende inoltre necessario riclassificare e aggiornare le voci dello stato patrimoniale dopo aver riclassificato ed aver effettuato una revisione delle singole voci dell'inventario;

CHE in base alla suddetta normativa occorre provvedere alla ricognizione ordinaria annuale del patrimonio comunale immobiliare e mobiliare che consiste brevemente in:

- individuazione e catalogazione dei fabbricati e terreni disponibili ed indisponibili di proprietà dell'Ente, strade ed impianti a rete;
- classificazione di ogni singolo cespite del patrimonio immobiliare comunale secondo il nuovo Conto del Bilancio;
- valutazione dei beni come previsto dall'allegato 4/3 del D.Lgs 118/2011, con redazione di apposita tabella che ponga a confronto gli importi di chiusura del precedente esercizio con i nuovi, evidenziando le differenze;
- codifica delle voci che compongono l'inventario secondo lo schema del Piano dei Conti integrato (allegato 6 D. Lgs. 118/2011);
- predisposizione e costituzione di una banca dati informatica di tutti i beni inventariali;
- redazione e stampa dei modelli di inventario immobiliare previsti dalla normativa, dei prospetti economico-patrimoniali secondo i principi del D. Lgs. n. 118/2011, con elaborazione del conto economico, conto del patrimonio e relazione nota integrativa;
- il processo di armonizzazione contabile in atto presso la PA attraverso il D. Lgs 118/2011, impone a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, di avere una corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale, che necessariamente presuppone una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio sia sotto l'aspetto fisico che economico;
- a tal fine l'Ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale. Questo strumento è costituito dall'inventario, quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato;
- per poter applicare una corretta gestione economico-patrimoniale, bisogna avere un inventario effettivamente descrittivo dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni, valore che sarà riconsiderato in base ai nuovi coefficienti di ammortamento previsti dai principi contabili della Ragioneria Generale dello Stato.

ATTESO che in considerazione delle premesse di cui sopra, al fine di provvedere all'adeguamento del sistema di rilevamento dei beni di proprietà comunale, si è provveduto ad eseguire un'indagine di mercato tra gli operatori economici operanti nel settore specifico, mediante richiesta di offerta economica per il servizio in oggetto – agli atti prot. n°. 16323 del 24/09/2018 – a n°. 3 operatori economici per la quale, dopo una prima fase di analisi dei servizi offerti e dei relativi costi applicati, l'offerta tecnica/economica presentata dalla società GIES S.r.l. - Gruppo Informatica E Servizi S.r.l. con sede in via Enrico Notaio, 23 - 47892 Gualdicciolo presso la Repubblica di San Marino (RSM), è risultata la migliore in termini di rapporto qualità/costo, secondo le esigenze specifiche espresse;

ATTESO che la società GIES S.r.l. ha provveduto, in esecuzione alla determinazione dell'Area LL.PP.A. n°. 649 del 19/11/2024, all'aggiornamento dei beni mobili ed immobili relativamente

all'esercizio 2024, mediante la revisione e valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, elaborazione della contabilità con redazione dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e allegati (ex D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.), ovvero all'adempimento previsto dall'art. 2 comma 22 della Legge Finanziaria 2010, come da preventivo agli atti prot. 13495 del 19/09/2023;

VISTO che tali attività si sono concluse con:

- L'elaborazione di un inventario dei beni mobili aggiornato alla data del 31 dicembre 2024, dal quale risulta la consistenza finale del patrimonio mobiliare del Comune di Canegrate, suddiviso secondo le categorie individuate nel modello del Conto del Patrimonio approvato con D.P.R. 194/96, ovvero secondo quanto disposto dal D. Lgs 118/2011 ovvero dal D. Lg 10 agosto 2014, n°. 126;
- L'elaborazione di un inventario dei beni immobili aggiornato alla data del 31 dicembre 2024 con i vari cespiti suddivisi in base alla classificazione di cui agli artt. 822, 824 e 826 del Codice Civile e alle categorie individuate nel modello del Conto del Patrimonio approvato con D.P.R. 194/96 e ss.mm.ii. richiamate nel punto sopra citato;
- ad attribuire ai cespiti le nuove categorie di ammortamento di cui al punto 4.18 dell'allegato 4/3 del D. Lgs 118/2011;
- Alla riclassificazione delle singole voci dell'inventario al 31/12/2024 redatto nel rispetto del D.P.R. n. 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al D. Lgs n. 118/2011 e alla redazione di un prospetto di raccordo tra il conto del patrimonio D. Lgs 267/2000 e stato patrimoniale D. Lgs 118/2011;
- Alla rivalutazione del valore degli immobili di proprietà comunale al 31/12/2024 applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 paragrafo n. 9.3;

RICHIAMATI gli art. 2423-ter e 2424 i quali specificano la struttura dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, ovvero secondo quanto disposto dal D. Lgs 118/2011 ovvero dal D. Lgs 10 agosto 2014, n°. 126 ovvero dal D. Lgs 18 agosto 2015, n°. 139;

DATO ATTO che, in base alle risultanze degli inventari dell'Ente, la situazione dei beni mobili ed immobili dell'Ente al 31 dicembre 2024 è la seguente:

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO			
	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2024	2023
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	€ 0,00	€ 0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	€ 0,00	€ 5.718,86
	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 27.132,80	€ 0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00
5	Avviamento	€ 0,00	€ 0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00

9	Altre	€ 0,00	€ 746,66
	Totale immobilizzazioni immateriali	€ 27.132,80	€ 5.718,86
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>		
II 1	Beni demaniali	€ 8.822.956,49	€ 8.752.105,11
1.1	Terreni	€ 525.838,87	€ 528.581,06
1.2	Fabbricati	€ 2.180.357,38	€ 2.229.576,01
1.3	Infrastrutture	€ 6.096.194,24	€ 5.972.704,04
1.9	Altri beni demaniali	€ 20.566,00	€ 21.244,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	€ 15.226.137,92	€ 14.913.199,38
2.1	Terreni	€ 917.545,61	€ 914.803,42
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00
2.2	Fabbricati	€ 13.809.545,04	€ 13.506.757,11
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00
2.3	Impianti e macchinari	€ 280.084,89	€ 265.478,24
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	€ 109.544,98	€ 104.374,86
2.5	Mezzi di trasporto	€ 52.566,40	€ 59.280,95
2.6	Macchine per ufficio e hardware	€ 4.992,94	€ 8.256,42
2.7	Mobili e arredi	€ 51.858,06	€ 54.248,38
2.8	Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00
2.99	Altri beni materiali	€ 0,00	€ 0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 288.720,59	€ 547.937,36
	Totale immobilizzazioni materiali	€ 24.337.815,00	€ 24.213.241,85
	Totale immobilizzazioni immateriali e materiali	€ 24.364.947,80	€ 24.218.960,71

RITENUTO opportuno che l'organo esecutivo dell'Ente prenda atto delle risultanze finali dell'inventario aggiornato al 31/12/2024, prima del loro definitivo inserimento nel conto del patrimonio da presentare al Consiglio Comunale per la sua approvazione in sede di rendiconto dell'esercizio 2024;

VISTO che tutti gli elementi attivi e passivi del conto del patrimonio trovano corrispondenza nei valori espressi dall'inventario a seguito di aggiornamento sia dei beni di nuova acquisizione che dei beni già inventariati;

VISTI i registri prescritti dal D. Lgs. 267/2000 per la corretta tenuta degli inventari, agli atti di questo Ente, aggiornati al 31/12/2024, al netto degli ammortamenti, in base al D. Lgs. 118/2011 e concernenti la descrizione analitica dell'inventario;

RICHIAMATE le norme del vigente statuto, del regolamento di contabilità, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. di cui si è tenuto presente nella redazione dell'aggiornamento degli inventari al 31/12/2024;

CHE il totale delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie al 31/12/2024 derivante dall'inventario risulta essere al netto di eventuali rettifiche di rivalutazione e svalutazione derivanti dalla procedura di riclassificazione e rivalutazione delle voci attive e passive di crediti e debiti prevista dal D. Lgs. 118/2011;

ACQUISITI i pareri di cui all'articolo 49, 147 bis 1° comma e 153 5° comma del Decreto Legislativo 267/2000 riportato in allegato;

VISTI gli atti;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI resi nelle forme di Legge;

DELIBERA

- **DI APPROVARE** le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- **DI APPROVARE** i registri degli inventari al 31/12/2024 delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie, secondo le prescrizioni delle disposizioni in vigore e descritte nei singoli modelli agli atti dell'Ente;
- **DI PRENDERE ATTO** dell'inventario dei beni mobili dell'Ente, nonché dell'inventario dei beni immobili comprensivo delle manutenzioni incrementative dei beni al 31 dicembre 2024 redatto dalla società GIES S.r.l. - Gruppo Informatica E Servizi S.r.l. con sede in via Enrico Notaio, 23 - 47892 Gualdicciolo presso la Repubblica di San Marino (RSM);
- **DI APPROVARE** la seguente situazione riassuntiva:

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO			
	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2024	2023
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	€ 0,00	€ 0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	€ 0,00	€ 5.718,86
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 27.132,80	€ 0,00
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00
	5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00
	9 Altre	€ 0,00	€ 746,66
	Totale immobilizzazioni immateriali	€ 27.132,80	€ 5.718,86
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>		
II 1	Beni demaniali	€ 8.822.956,49	€ 8.752.105,11
1.1	Terreni	€ 525.838,87	€ 528.581,06
1.2	Fabbricati	€ 2.180.357,38	€ 2.229.576,01
1.3	Infrastrutture	€ 6.096.194,24	€ 5.972.704,04

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 53 DEL 20/03/2025

1.9	Altri beni demaniali	€ 20.566,00	€ 21.244,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	€ 15.226.137,92	€ 14.913.199,38
2.1	Terreni	€ 917.545,61	€ 914.803,42
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00
2.2	Fabbricati	€ 13.809.545,04	€ 13.506.757,11
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00
2.3	Impianti e macchinari	€ 280.084,89	€ 265.478,24
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	€ 109.544,98	€ 104.374,86
2.5	Mezzi di trasporto	€ 52.566,40	€ 59.280,95
2.6	Macchine per ufficio e hardware	€ 4.992,94	€ 8.256,42
2.7	Mobili e arredi	€ 51.858,06	€ 54.248,38
2.8	Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00
2.99	Altri beni materiali	€ 0,00	€ 0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 288.720,59	€ 547.937,36
	Totale immobilizzazioni materiali	€ 24.337.815,00	€ 24.213.241,85
	Totale immobilizzazioni immateriali e materiali	€ 24.364.947,80	€ 24.218.960,71

- **DI DARE ATTO** che le movimentazioni effettuate sono la conseguenza di una verifica puntuale e di una attenzione particolare posta al calcolo degli ammortamenti e alla allocazione corretta delle immobilizzazioni in corso;
- **DI DARE ATTO** che i valori contabili sono confluiti nello Stato Patrimoniale al 31/12/2024 nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. come da risultanze dell'allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- **DI SOTTOPORRE** all'approvazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del rendiconto 2024, i documenti succitati relativi alla riclassificazione e rivalutazione delle voci dell'inventario secondo il principio contabile applicato alla contabilità economico-patrimoniale (allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011);
- **DI DICHIARARE** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/00.

Allegati:

- *Parere D. LGS. 267/2000;*
- *Inventario 2024;*

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Matteo Modica

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to. Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno - 3 APR. 2025
e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, - 3 APR. 2025

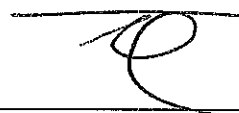
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to. Dr.ssa Teresa La Scala

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 8 fogli, di cui si omettono gli allegati.

Li - 3 APR. 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Teresa La Scala



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed **E' DIVENTATO ESECUTIVO** in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala