

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO 59	DATA 20-03-2025
OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO – APPROVAZIONE BOZZA DI AVVISO, ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, DISCIPLINARE TECNICO E CONVENZIONE		

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SI DÀ ATTO CHE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 140 DEL 03/08/2022, LA SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE SI È TENUTA IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA IL GIORNO 20/03/2025 ALLE ORE 14.00.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
MODICA MATTEO	X			ZAMBON EDOARDO	X		
SPIRITO DAVIDE	X			TOMIO MAURIZIO MARIA	X		
LURAGO SARA	X			MERAVIGLIA FRANCA	X		

TOTALE PRESENTI 6

TOTALE ASSENTI 0

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO MATTEO MODICA ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO – APPROVAZIONE BOZZA DI AVVISO, ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, DISCIPLINARE TECNICO E CONVENZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati nonché la promozione della partecipazione all'attività amministrativa delle Associazioni;

RITENUTO che è volontà dell'Amministrazione comunale migliorare la qualità degli spazi verdi urbani attraverso la collaborazione con aziende, associazioni, o altri enti che possano contribuire alla manutenzione e gestione delle aree verdi, ottenendo visibilità pubblicitaria.

CONSIDERATO CHE l'iniziativa in argomento si propone di:

- Migliorare il decoro urbano attraverso una manutenzione costante e qualificata delle aiuole comunali;
- Coinvolgere soggetti privati e associazioni nella cura del verde pubblico, promuovendo la collaborazione tra pubblico e privato;
- Ridurre i costi di gestione a carico dell'Amministrazione comunale;
- Offrire visibilità ai soggetti sponsor, permettendo loro di installare cartelli informativi con il proprio logo nelle aree verdi adottate.

RITENUTO di mettere a disposizione della partecipazione pubblica le seguenti aree:

- Aiuole in Largo 2 Giugno;
- Aiuola rotatoria via Toti/via Caccini/via Puccini

RITENUTO di assegnare le aree di cui sopra a soggetti disponibili ad eseguire, a proprio carico, interventi di cura e manutenzione del verde e dell'arredo urbano, con opportunità di installarvi propri cartelli pubblicitari, opportunamente individuati, senza oneri per il Comune;

CONSIDERATO che al fine di permettere la realizzazione di detti interventi, gli operatori interessati potranno presentare domanda in forma diretta o indiretta affidando l'incarico ad un soggetto terzo avente i requisiti per realizzare in autonomia il progetto;

RITENUTO che, per formalizzare tale intenzione, la modalità contrattuale più opportuna e consona è l'assegnazione mediante manifestazione di interesse delle aree sopra indicate;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisito il parere di cui agli artt. 49, 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 riportato in allegato;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di Legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:



1. Di approvare le bozze dell'avviso, dell'istanza di partecipazione, del disciplinare tecnico con relativi allegati e della convenzione;
2. Di dare atto che la Convenzione è composta di n. 8 (otto) articoli e che la stessa avrà la durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2027;
3. Di demandare al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente la sottoscrizione della suddetta Convenzione e degli adempimenti conseguenti.

Con successiva votazione unanime la presente è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma de D. Lgs 267/2000.

All.ti:

- *parere di cui agli artt. 49, 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;*
- *Avviso per manifestazione di interesse per la ricerca di sponsorizzazioni per la manutenzione e gestione*
- *Allegato A - Istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse*
- *Allegato B - Disciplinare tecnico*
- *Allegato B.1 - Cartello di sponsorizzazione*
- *Allegato B.2 - Individuazione area Largo 2 giugno*
- *Allegato B.3 - Individuazione area via Toti/Caccini/Puccini*
- *Allegato C - Convenzione*





COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158
www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it
E-mail ufficio: ecologia@comune.canegrate.mi.it

Parere preventivo artt. 49 - 147 bis comma 1 - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Allegato alla deliberazione n. 59 assunta in data 20 MAR. 2025

GIUNTA COMUNALE

CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO – APPROVAZIONE BOZZA DI AVVISO, ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, DISCIPLINARE TECNICO E CONVENZIONE.

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO
E TUTELA DELL'AMBIENTE
Arch. A. Zottarelli





COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO

Data di pubblicazione: 00/00/2025

Data di scadenza presentazione manifestazione d'interesse: 00/00/2025 alle ore 12.00

Considerato che rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati nonché la promozione della partecipazione all'attività amministrativa delle Associazioni e che il Comune persegue le proprie finalità di partecipazione e collaborazione avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, sportive e culturali operanti sul territorio e nei territori limitrofi,

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 000 del 00/00/2025: "*Manifestazione d'interesse per la ricerca di sponsorizzazioni per la manutenzione e gestione delle aree a verde pubblico – approvazione bozza di avviso, istanza di partecipazione, disciplinare tecnico e convenzione.*";

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Canegrate intende acquisire manifestazione di interesse da parte di soggetti disponibili ad eseguire, a proprio carico, interventi di cura e manutenzione di alcune aree a verde senza oneri per il Comune ed identificate nell'**allegato B.2-B.3**.

Lo svolgimento dell'attività sarà regolamentato da apposita convenzione stipulata, secondo lo schema **allegato C** che forma parte integrante del presente avviso, solo con organismi che siano in possesso dei requisiti previsti.

Al fine di permettere la realizzazione di detti interventi, saranno autorizzati alla Concessionaria impianti pubblicitari corrispondenti ai criteri evidenziati dall'**allegato B.1** e realizzati a cura e spese del concessionario, senza aggravio dell'imposta comunale sulla pubblicità per il periodo oggetto dell'accordo.

Gli impianti saranno autorizzati per il periodo di durata stabilito dalla convenzione. Il soggetto concessionario potrà pubblicizzare tramite materiale pubblicitario e/o illustrativo e/o attraverso i propri canali istituzionali la concessione.

DURATA

La convenzione avrà validità dalla data di sottoscrizione, fino alla data del **31/12/2027** senza possibilità di rinnovo. Alla scadenza del termine convenuto il concessionario è tenuto a restituire l'area oggetto della convenzione. Resta inteso che per sopravvenuti urgenti ed imprevedibili motivi di interesse pubblico, l'Amministrazione può chiedere in qualsiasi momento la restituzione dell'area previo preavviso di giorni 30 (trenta).



CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Il Comune di Canegrate intende affidare la manutenzione e gestione delle aree identificate **allegato B.2-B.3** a persone fisiche o giuridiche che si impegneranno ad eseguire interventi di cura e manutenzione delle aree a verde assegnate tramite l'affidamento a soggetti di comprovata esperienza in materia di manutenzione di aree a verde urbano.

Il concessionario assume a proprio carico tutto quanto necessario per la manutenzione e gestione dell'area. Le aree verdi dovranno essere mantenute secondo le linee guida contenute nell'**allegato B** salvo progetti migliorativi contenuti nell'istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse.

Il Comune effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree in affidamento.

DESTINATARI DELL'AVVISO – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la domanda sia persone fisiche che giuridiche (associazioni, amministrazioni di condominio, imprese), in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione così come stabiliti dal Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, art. 94 e 95.

Si potrà presentare la domanda anche in forma associata (RTI) e, in tal caso, dovrà essere identificato un soggetto capofila che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione e che si occuperà dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dalla partecipazione:

- Organismi di natura politica, sindacale e filosofica;
- Soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale e giudiziaria con l'amministrazione Comunale;
- Imprese che abbiano in corso procedure concorsuali o fallimentari;
- Soggetti che abbiano in corso procedimenti penali e/o abbiano avuto condanne con sentenze passate in giudicato;

Le forme di sponsorizzazione potranno essere:

- In forma diretta: qualora il soggetto che presenta l'attività ha i requisiti per realizzare in autonomia il progetto (qualifiche specifiche del settore).
- In forma indiretta: affidando l'incarico ad un soggetto terzo mediante la presentazione di un progetto tecnico.

Il Comune di Canegrate individuerà il soggetto idoneo in seguito alla valutazione delle informazioni fornite e dell'offerta progettuale presentata e che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

ASSOCIAZIONI

1. avere adeguato il proprio Statuto alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017 ed essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno 6 (sei) mesi;
2. insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023;
3. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività del progetto, disponendo delle necessarie risorse umane e materiali;
4. di non avere situazioni debitorie in corso con il Comune di Canegrate;
5. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni, malattie connesse all'attività richiesta dal progetto.



nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi o prestatori di lavoro;

6. I soggetti interessati dovranno inoltrare, nei modi e nei tempi indicati nel presente avviso, idonea istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'ODV/APS/ insieme ad un documento d'identità in stato di validità (Allegato A).

ATTIVITA'

1. insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. lgs. 36/2023;
2. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività del progetto, disponendo delle necessarie risorse umane e materiali per tutto il periodo di validità della concessione;
3. regolarità contributiva (mediante visura apposito modello DURC);
4. eventuali qualifiche specifiche di settore (Certificazioni SOA, Qualità ISO, ecc...)
5. I soggetti interessati dovranno inoltrare, nei modi e nei tempi indicati nel presente avviso, idonea istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'attività insieme ad un documento d'identità in stato di validità (Allegato A);
6. di non avere situazioni debitorie in corso con il Comune di Canegrate

RIMBORSO SPESE

Il Comune di Canegrate non prevede la possibilità di rimborsare alcuna spesa sostenuta dal concessionario.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- Istanza di manifestazione di interesse, redatta secondo il fac-simile **Allegato A** e sottoscritta dal legale rappresentante della società/ente/associazione, nella quale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, si attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- Relazione tecnica descrittiva degli interventi proposti da redigere in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso, sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante della società/ente/associazione. I suddetti elementi saranno oggetto di valutazione tecnica con l'attribuzione dei punteggi.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La documentazione di cui sopra potrà essere inviata in busta chiusa come segue:

- **tramite raccomandata a/r**, indirizzata a Comune di Canegrate, Ufficio Ambiente, Via Alessandro Manzoni n.1, 20039 Canegrate (MI), indicando sulla busta "AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO";

oppure

- **consegna a mano all'ufficio Protocollo** in busta chiusa, sulla quale si dovrà indicare "AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA



SPONSORIZZAZIONI PER LA MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO"

Le istanze dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 00/00/2025**; in caso di invio tramite raccomandata, farà fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'ufficio ricevente. L'arrivo delle istanze oltre il termine perentorio indicato determina l'esclusione dalla selezione.

Il Comune di Canegrate non risponde delle manifestazioni di interesse consegnate o inviate per posta che dovessero pervenire in ritardo presso l'Ufficio Protocollo.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la non accettazione della stessa, copia fotostatica del documento di identità del soggetto richiedente in stato di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Comune di Canegrate provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati. Ai fini dell'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione in oggetto questo Comune stabilisce i seguenti criteri selettivi, in base ai quali una Commissione che verrà appositamente costituita valuterà le informazioni rese con le proposte progettuali. Tali criteri sono:

1. Qualità complessiva della manutenzione ordinaria (max punti 40): descrivere le modalità con cui si intendono eseguire la manutenzione e gestione dell'area verde pubblica in rispetto dei criteri indicati nell'**allegato B**. Si valuterà inoltre le migliori che il soggetto richiedente aggiungerà alla manutenzione ordinaria:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Nessuna miglioria	0 punti
Da n. 1 a n. 3 sfalci prato aggiuntivi	10 punti
Da n. 4 a n. 7 sfalci prato aggiuntivi	25 punti
Da n. 8 sfalci prato aggiuntivi	40 punti

2. Qualità complessiva del progetto straordinario di miglioria e abbellimento dell'area oggetto d'intervento. Realizzazione aiuole fiorite stagionali, arredo urbano, impianto di irrigazione, ecc. (max punti 60):

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Insufficiente	0 punti
Sufficiente	30 punti
Buono	45 punti
Ottimo	60 punti

La valutazione degli elementi esposti nella proposta progettuale avverrà in seduta riservata dall'apposita Commissione costituita successivamente al termine per



presentazione delle istanze di partecipazione. Al termine dell'esame delle proposte verrà stilata una graduatoria. Per ogni area d'intervento verrà selezionato il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore. A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato con il punteggio maggiore acquisito al punto 2. dei criteri di valutazione.

Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate. Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei contenuti delle proposte presentate e di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea.

Il Comune si riserva in ogni momento di effettuare i controlli e le verifiche sulle autocertificazioni prima della stipula della convenzione. L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dal procedimento e la segnalazione alle autorità competenti.

L'elenco dei soggetti ammessi e le graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line: tale pubblicazione equivale a notifica.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito comunale, assicurando gli opportuni criteri di trasparenza e le adeguate forme di pubblicità.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e perciò è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Canegrate, il responsabile del trattamento è l'Arch. Antonino Zottarelli, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente.

Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Canegrate con l'utilizzo di procedure anche informatiche per svolgere le citate attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso, unitamente alla Domanda e agli allegati, è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Canegrate www.comune.canegrate.mi.it (sezione I Servizi – Lavori Pubblici - Patrimonio) e può essere ritirato presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Canegrate. Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Antonino Zottarelli, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente. Per informazioni e richieste di chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Ecologia nella persona dell'Arch. Monica Beretta – Tel: 0331-463866 – mail: ecologia@comune.canegrate.mi.it





COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Allegato alla deliberazione
G.C. n. 59 del 20/03/2025

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158
www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it
E-mail ufficio: ecologia@comune.canegrate.mi.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE Società, ente o associazione

Alla selezione mediante avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per la manutenzione e gestione delle aree a verde pubblico

La sottoscritt _____ (Società-Ente-Associazione) _____

C.F. _____ P.IVA _____

Con sede legale in _____ via/Piazza _____ n° _____

CAP _____ con sede operativa in _____

via/Piazza _____ n° _____ CAP _____ tel _____

Mail _____

Oggetto dell'attività:

Rappresentante legale (Cognome e Nome):

In qualità di (indicare la carica sociale):

reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti atti non più rispondenti a verità sotto sua personale responsabilità,

MANIFESTA L'INTERESSE

per poter gestire la seguente area (indicare nome area e ubicazione come da allegato B.2-B.3):

DICHIARA (ove pertinente)

- 1) che la ditta risulta iscritta al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di _____
n. _____ Codice Attività _____, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;



2) che le generalità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente istanza sono le seguenti:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Residente in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____;

3) di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano la manifestazione d'interesse per la ricerca di sponsor per la manutenzione ovvero per la riqualificazione di aree verdi pubbliche di proprietà comunale;

4) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla vigente normativa antimafia;

5) di non trovarsi in alcuna delle circostanze che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

6) di avere effettuato idoneo sopralluogo per la corretta formulazione della proposta;

7) di impegnarsi ad effettuare la manutenzione per il periodo stabilito dalla convenzione;

8) di volere effettuare le seguenti opere migliorative, in aggiunta a quanto previsto nel Disciplinare tecnico di cui all'**allegato B**: (breve descrizione dell'intervento):

_____;

9) di impegnarsi a realizzare i cartelli e a posizionarli a proprie cure e spese secondo le indicazioni fornite dal Comune (**allegato B.1**);

10) che la ditta che eseguirà le opere di manutenzione dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a. essere un soggetto qualificato (iscrizione alla CCIAA),
- b. rispettare il contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge, e in particolare gli obblighi contributivi, nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- c. essere in regola con versamenti previsti per il rilascio della certificazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

11) di impegnarsi a fare osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e utilizzare materiali di consumo conformi alla Normativa CEE n. 89/232 e successive modifiche;



12) di impegnarsi in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione ed eventualmente di riqualificazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa.

ALLEGARE:

- fotocopia di un documento d'identità, in stato di validità, del richiedente;
- Relazione tecnica descrittiva con rappresentazione planimetrica dell'intervento proposto.

Canegrate il, _____

Il richiedente

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del soggetto dichiarante (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sono da considerarsi documenti di riconoscimento equipollenti alla carta d'identità: il passaporto, la patente di guida, il libretto della pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento purchè munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Canegrate, in qualità di titolare (con sede in via A. Manzoni n. 1, Cap. 20010, Canegrate; email: sindaco@comune.canegrate.mi.it; PEC: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it; Centralino: 0331/463811), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente, con logiche correlate alle finalità previste dalla legge. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: 0376-803074 consulenza@entionline.it - nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Canegrate il, _____

Il richiedente



1 La Deliberazione della Giunta Comunale n° 0000 del 00/00/2025 ad
2 oggetto: "Manifestazione d'interesse per la ricerca di sponsorizzazioni
3 per la manutenzione e gestione delle aree a verde pubblico –
4 approvazione bozza di avviso, istanza di partecipazione, disciplinare
5 tecnico e convenzione.", -----
6 Lo Statuto Comunale; -----
7 L'art. 119 del D. Lgs 267/2000; -----
8 Il Codice della Strada D.Lgs. 285/1992 e s.m.i. e suo Regolamento di
9 Attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.; -----
10 Gli allegati alla presente convenzione; -----

11 **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

12 **ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

13 Il Comune di Canegrate, rappresentato come sopra, affida alla
14 Concessionaria, che accetta, la manutenzione e la cura dell'area di
15 proprietà comunale esposta in oggetto e meglio identificata nella planimetria
16 Allegato, alle condizioni previste agli articoli seguenti e secondo le
17 modalità tecniche più dettagliatamente specificate nell' Allegato B.-----

18 **ART. 2 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'**
19 **CONCESSIONARIA**

- 20 1. Il Concessionario si impegna a mantenere l'area in perfette condizioni e
21 con la massima diligenza secondo gli standard indicati nell' Allegato B.-
- 22 2. Il Concessionario provvederà, a proprie spese, alla fornitura di tutti i
23 mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione
24 delle opere o provvederà a far eseguire i lavori direttamente o da propria
25 Ditta di fiducia; le modalità con cui effettuare gli interventi manutentivi



1 sono rimesse alla scelta discrezionale del Concessionario il quale, una
2 volta assicurato il rispetto degli standard di cui all' Allegato B, può
3 disciplinarli e regolamentarli nel modo che ritiene più opportuno,
4 curando, in ogni caso, che gli interventi siano eseguiti a regola d'arte;
5 resta inteso che ogni variazione, innovazione, eliminazione e addizione
6 dovrà essere comunque preliminarmente autorizzata dall'ufficio
7 competente – Ufficio Tecnico – Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela
8 dell'Ambiente. -----

9 3. Qualora esistente, il Concessionario è responsabile del buon
10 funzionamento dell'impianto di irrigazione sito nel sottosuolo dell'area
11 concessa in manutenzione. Qualsiasi danno che dovesse accadere
12 all'impianto a causa di negligenza, imperizia o altro, nell'uso dello stesso,
13 sarà a carico del Concessionario che si impegna, in brevissimo tempo,
14 al suo ripristino. -----

15 4. Qualora il Comune dovesse riscontrare una delle seguenti condizioni:

- 16 a) che l'area non sia mantenuta al livello previsto dall' Allegato B; ----
17 b) che non si adempia alla riqualificazione e gestione nei modi e nei
18 termini concordati;
19 c) che da parte del Concessionario venga abusivamente alterato o
20 danneggiato lo stato dei luoghi; -----
21 d) che durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione vengano
22 provocati danni alle alberature, agli impianti o alle strutture; -----
23 e) altre situazioni o malfunzionamenti che possano provocare pericolo
24 all'incolumità pubblica; -----



1 il Comune provvederà a sollecitare il Concessionario per iscritto
2 invitandolo al rispetto dei propri obblighi entro il termine stabilito nella
3 richiesta scritta e decorrente dalla data di ricevimento; nel caso in cui il
4 Concessionario, nonostante il richiamo scritto, non provveda ad
5 adempiere ai propri obblighi entro il termine assegnatogli, la convenzione
6 si intenderà risolta "ipso iure" senza che al Concessionario sia dovuto
7 alcun indennizzo, con le modalità indicate nel successivo art. 5. -----

8 Il Concessionario non sarà considerato inadempiente qualora l'area sia
9 danneggiata a causa d'eventi eccezionali quali, ad esempio, eventi
10 atmosferici o atti vandalici. In caso d'accadimento di uno degli eventi
11 sopra indicati sarà dato al Concessionario un congruo termine per il
12 ripristino dell'area nei modi convenuti. -----

13 5. I lavori di sistemazione da realizzare sono quelli concordati con i
14 competenti Uffici ed esplicitati nell'istanza di partecipazione alla
15 manifestazione d'interesse (Allegato A). -----

16 6. In caso di necessità di effettuare scavi nel sottosuolo sarà necessario
17 richiedere all' Ufficio Tecnico – Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela
18 dell'Ambiente il coordinamento dei sottoservizi, mentre la presente vale
19 già come autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico. -----

20 7. Il Comune, o un soggetto da esso incaricato, per particolari esigenze
21 dovute a opere e/o eventi di pubblica utilità, potrà in qualunque momento
22 occupare temporaneamente o effettuare interventi nell'area concessa o,
23 se necessario, revocare la presente convenzione, senza che il
24 Concessionario possa nulla pretendere; nel caso in cui l'occupazione
25 provochi danneggiamento dell'area il ripristino sarà a carico del Comune.



1 **ART. 3 – NORME DI SICUREZZA E RESPONSABILITA'**

2 1. Il Concessionario si impegna a rispettare tutte le norme di sicurezza
3 vigenti e si assume ogni responsabilità, civile e penale, sollevando
4 pienamente il Comune di Canegrate per danni a persone o cose
5 imputabili a:

6 a. operazioni di manutenzione delle aree a verde, limitatamente al
7 patrimonio vegetale, all'impianto irriguo ed ai cartelli di
8 sponsorizzazione; -----

9 b. difetti o carenze di gestione o manutenzione, limitatamente al
10 patrimonio vegetale, all'impianto irriguo ed ai cartelli di
11 sponsorizzazione; -----

12 2. Il Concessionario è responsabile del personale impiegato nei lavori di
13 giardinaggio, sollevando sin d'ora il Comune di Canegrate da:

14 a. ogni responsabilità in merito ad infortuni che dovessero accadere
15 agli operatori incaricati durante l'esecuzione dei lavori stessi; -----

16 b. ogni responsabilità in merito alla regolarità contributiva nei confronti
17 del personale dipendente. Il Comune si riserva la facoltà di
18 richiedere al Concessionario la presentazione del DURC
19 (Documento Unico di Regolarità Contributiva). -----

20 3. Qualora il Concessionario affidi ad altra Ditta i lavori di manutenzione
21 dovrà comunicarne il nome al Comune; anche per tale Ditta vale quanto
22 disposto nella presente convenzione. -----

23 4. Qualora il Concessionario non rispetti uno dei precedenti punti il Comune
24 avrà la facoltà di risolvere immediatamente la presente convenzione, con
25 le modalità specificate al successivo art. 5. -----



1 **ART. 4 – CORRISPETTIVI DELLA CONVENZIONE**

- 2 1. Il Concessionario potrà avvalersi della facoltà di sponsorizzare la propria
3 collaborazione tramite mezzi di comunicazione e/o uno o più cartelli
4 informativi collocati in loco; su tali cartelli il Concessionario potrà apporre
5 la propria denominazione sociale e l'eventuale logo, secondo la grafica,
6 le caratteristiche e le dimensioni meglio definite nell' Allegato B della
7 presente convenzione. -----
8 2. Il numero dei cartelli concordato è di massimo 3 ogni 500 m² di prato per
9 le aiuole e le altre aree a verde. -----

10 **ART. 5 – DURATA E TERMINE DELLA CONVENZIONE**

- 11 1. La presente convenzione ha validità a partire dalla data di sottoscrizione
12 del presente atto, sino al 31/12/2027; qualora intervenga disdetta da una
13 delle due parti e prima dei termini indicati sopra, resta inteso che la
14 manutenzione dell'area a verde dovrà essere garantita fino alla fine
15 dell'anno solare in corso. -----
16 2. La convenzione potrà essere risolta:
17 a. immediatamente "ipso jure" qualora sopravvengano disposizioni
18 legislative o ministeriali che ne rendano impossibile la prosecuzione
19 nei termini e con le modalità previste nel contratto stesso preso nella
20 sua integrità; -----
21 b. immediatamente nel caso di cui al precedente articolo 2 comma 4;
22 in tal caso, previa opportuna quantificazione, il Comune addebiterà
23 al Concessionario sia i costi di ripristino dell'area, secondo le
24 modalità di cui all'Allegato B, sia il maggior danno subito (che sarà
25 determinato in misura pari al costo che il Comune dovrà sostenere



1 per affidare a terzi la manutenzione dell'area fino alla scadenza della
2 convenzione) senza che il Concessionario possa sollevare
3 eccezione alcuna; qualora l'intervento manutentivo di ripristino
4 venisse effettuato direttamente con personale del Comune o da altra
5 Società, il costo addebitato al Concessionario sarà calcolato sulla
6 base delle tariffe orarie di manodopera, noli e costi dei materiali,
7 desunti dal prezziario regionale dei lavori pubblici vigente; -----
8 c. in caso di violazione del precedente art. 3; -----
9 d. in caso di necessità per pubblica utilità ad insindacabile giudizio
10 dell'Amministrazione Comunale con semplice preavviso di 30 giorni.
11 3. Al momento della riconsegna al Comune per scadenza della
12 convenzione, l'area dovrà essere in perfette condizioni di manutenzione
13 e ciò sarà constatato in contraddittorio con i tecnici comunali preposti,
14 eventualmente coadiuvati dalla società con incarico di gestione del verde
15 pubblico; eventuali danni o carenze manutentive, che saranno riscontrati
16 e contestati dal Comune, dovranno essere sanati dal Concessionario nei
17 termini temporali indicati dalla contestazione; in caso di inadempienza
18 dello stesso il Comune provvederà autonomamente al risanamento
19 addebitandone i costi al Concessionario medesimo.-----
20 4. Le piante, gli alberi ornamentali, gli abbellimenti e gli arredi
21 eventualmente inseriti nell'area dal Concessionario si intendono acquisiti
22 al patrimonio comunale al momento della loro messa a dimora o
23 installazione; il Concessionario non potrà, al termine della convenzione,
24 nulla pretendere a titolo di rimborso per tutte le spese sostenute per la
25 riqualificazione e gestione, né potrà asportare gli abbellimenti introdotti,



1 salvo autorizzazione del Comune; il Comune potrà comunque esigerne
2 la rimozione senza che ad esso venga addebitato alcun costo. -----

3 5. I cartelli di sponsorizzazione di cui al precedente art. 4 dovranno essere
4 rimossi entro 10 giorni dalla data di scadenza o di revoca della presente
5 convenzione; in caso contrario il Comune provvederà alla rimozione e
6 allo smaltimento addebitandone i costi al Concessionario. -----

7 **ART. 6 – DISPOSIZIONI VARIE**

8 1. Ogni spesa, eventualmente sostenuta, inerente e conseguente la stipula
9 della presente convenzione è a carico del Concessionario. -----

10 2. Qualunque modifica alla presente convenzione può aver luogo solo se
11 formalizzata mediante atto sottoscritto da entrambe le parti. -----

12 3. E' vietata la cessione, anche parziale, dell'accordo; la cessione si
13 configura anche nel caso in cui il Concessionario venga incorporato in
14 un'altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo di azienda e
15 negli altri casi in cui il Concessionario sia oggetto di atti di trasformazione
16 a seguito dei quali perda la sua identità giuridica. -----

17 **ART. 7 – CONTROVERSIE**

18 1. In caso di controversie relative all'applicazione ed esecuzione della
19 presente convenzione, riscontrata l'impossibilità di addivenire ad una
20 soluzione bonaria delle medesime, la competenza è del Foro di Busto
21 Arsizio. -----

22 Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le
23 disposizioni di legge. -----

24 **ART.8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

25 Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di



1 Canegrate quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla
2 procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché' forniti ai
3 fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico
4 aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati
5 verranno utilizzati unicamente:

6 - ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché'
7 della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e
8 conseguenti. -----

9 I dati vengono trattati ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) ed e) del Reg. Ue
10 2016/679 per l'esecuzione del contratto e per l'espletamento di finalità di
11 pubblico interesse. -----

12 In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene
13 mediante:

14 - strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente
15 correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la
16 sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. -----

17 I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e
18 temporali di volta in volta individuati. -----

19 Il trattamento dei dati giudiziari è' effettuato esclusivamente per valutare la
20 permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle
21 qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e
22 servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a
23 carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di
24 soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

25 Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la



1 rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento
2 determina l'impossibilità' di dar corso alle suddette attività'. -----
3 Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal
4 titolare designati per il trattamento dei dati personali. -----
5 I dati raccolti potranno altresì' essere conosciuti da:
6 - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali
7 il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il
8 verificatore/collaudatore; -----
9 - soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati
10 da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa
11 designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque
12 garantendo il medesimo livello di protezione; -----
13 - altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per
14 adempimenti procedurali; -----
15 - soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di
16 esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente
17 normativa in materia; -----
18 - legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
19 - ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di
20 legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e
21 dell'aggiudicazione del contratto. -----
22 In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali,
23 diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente
24 solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del
25 D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018. --



1 I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente
2 necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono
3 trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della
4 relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità
5 di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della
6 quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti
7 disposizioni in tema di documentazione amministrativa. -----

8 I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al
9 trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e
10 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.Lgs 10 agosto
11 2018 n. 101. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di
12 ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne
13 il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o
14 l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la
15 cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati
16 in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al
17 loro trattamento. -----

18 Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa,
19 e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è
20 Comune di Canegrate, via A. Manzoni n. 1, 20039 - Canegrate. -----

21 I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: mail:
22 consulenza@entionline.it. -----

23 Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore
24 economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile*
25 *del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di



1 rendicontazione del contratto medesimo. -----
2 In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del
3 contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha
4 l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati
5 sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di
6 elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di
7 non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di
8 utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente
9 necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni
10 successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. -----

11 Letto, approvato e sottoscritto.

12 Canegrate, il 00/00/2025

13

14 Per il Concessionario

Per il Comune di Canegrate

15

Il Responsabile Area LL.PP

16

Arch. Antonino Zottarelli

17

18

19

20

21 ALLEGATI:

22 Allegato A: Istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse;

23 Allegato B: Disciplinare tecnico;

24 Allegato B.1: cartello di sponsorizzazione;

25 Allegato : individuazione area oggetto di convenzione;



Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Matteo Modica

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno - 3 APR. 2025

e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Lì, - 3 APR. 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 25 fogli.

Lì - 3 APR. 2025



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'T. La Scala', written over a horizontal line.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed E' DIVENTATO ESECUTIVO in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala