

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO 24	DATA 29-04-2025
OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE TASSA RIFIUTI (TARI) CON COMMISURAZIONE PUNTUALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO IN HOUSE PROVIDING AMGA PERIODO 01.05.2025-31.12.2025 ED APPROVAZIONE BOZZA CONTRATTO DI SERVIZIO		

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SESSIONE ORDINARIA, SEDUTA PUBBLICA

L'ANNO **DUEMILAVENTICINQUE** ADDI **VENTINOVE** DEL MESE DI **APRILE** ALLE ORE **20:30** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI IL CONSIGLIO COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
MODICA MATTEO	X			MERAVIGLIA FRANCA	X		
SPIRITO DAVIDE	X			VENTURA ISOTTA ANNA	X		
LURAGO SARA	X			SAPONE STEFANO	X		
ZAMBON EDOARDO	X			MATTEUCCI MATTEO	X		
GAREGNANI ANNA		X		BUTTIGLIERI MARIA ANGELA	X		
SORMANI ILARIA	X			CAPRIGLIONE FRANCESCO	X		
PANSARDI TOMMASO	X			FORNARA CHRISTIAN	X		
FRATTO MARCO	X			INGRASSIA GIOVANNI	X		
BURATTI STEFANO	X						

TOTALE PRESENTI 16

TOTALE ASSENTI 1

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA IL QUALE PROVVEDE ALLA REDAZIONE DEL PRESENTE VERBALE.

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO MATTEO MODICA ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



DELIBERAZIONE N. 24

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE TASSA RIFIUTI (TARI) CON COMMISURAZIONE PUNTUALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO *IN HOUSE PROVIDING* AMGA PERIODO 01.05.2025-31.12.2025 ED APPROVAZIONE BOZZA CONTRATTO DI SERVIZIO.

Componenti presenti in aula n. 16 su n. 17 assegnati ed in carica.
E' assente la Consigliera: Anna Garegnani.

E' inoltre presente l'Assessore Esterno Maurizio Maria Tomio.

Il Sindaco illustra l'argomento in oggetto, come riportato su supporto audio, depositato agli atti a norma dell'art. 60, c. 3 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Quindi;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

Il Contratto di Servizio, avente Repertorio n. 6272, denominato "*Affidamento in house providing del Servizio di Accertamento e Riscossione anche coattiva della Tassa sui Rifiuti con Commisurazione Puntuale (TARIP)*" è scaduto il 31 dicembre 2024;

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'Affidamento del Servizio medesimo, secondo criteri di economicità anche gestionale, efficacia, tempestività e correttezza, migliorando la programmazione, il controllo e l'efficacia delle azioni in capo all'Ufficio Tributi, per l'attività di Gestione – Riscossione anche coattiva della Tassa sui Rifiuti;
A tale scopo l'Amministrazione Comunale ha valutato l'esternalizzazione dell'attività tramite la modalità organizzativa cosiddetta in *house providing* attraverso l'individuazione di un soggetto unico per la gestione del servizio *de quo*;

CONSIDERATO CHE:

Il Comune di Canegrate detiene una quota di partecipazione pari a 7,6515% nella Società AMGA Legnano S.p.A. (di seguito: AMGA) con sede amministrativa a Legnano in Via Per Busto Arsizio n. 53 C.F. n. 10811500155;

In base agli atti costitutivi, la Società AMGA ha assunto la caratteristica di Società a capitale interamente pubblico conformata al modello "*in-house providing*" previsto dall'Ordinamento nazionale e comunitario;

AMGA, quale strumento organizzativo del Comune, può svolgere "*in-house providing*" le attività ed i servizi elencati all'articolo 2, comma 1 punto 3 dello Statuto Sociale e, in

particolare, Servizio di Gestione, Accertamento, Riscossione ordinaria e coattiva della Tassa sui Rifiuti (TARI) con Commisurazione Puntuale comprensivo di:

- Supporto Redazione Aggiornamento Modifiche Normative Regolamento Tari;
- Elaborazione delle Simulazioni Tariffarie;
- Nomina Del Funzionario Responsabile Tributo;
- Software Gestionale Tari Ed Accesso Gestionale Al Comune E Gestore;
- Gestione Sportello Di Front Office E Sportello Web;
- Gestione Denunce, Recapiti, Anagrafiche;
- Gestione Nucleo Anagrafico Utenze Domestiche;
- Gestione Pratiche Utenze non Domestiche;
- Gestione Inviti a Presentare Denuncia;
- Gestione Emissione Avvisi Massimi, Sgravi e On Line;
- Gestione Notifiche;
- Gestione Corrispondenza Resa;
- Rendicontazione Incassi;
- Gestione Rimborsi e delle Compensazioni;
- Gestione Solleciti di Pagamento;
- Gestione Accertamenti per Omesso/Parziale Pagamento;
- Gestione Rateizzazioni;
- Solleciti Pre-Ruolo;
- Elaborazione del Tracciato per Il Recupero Coattivo dei Crediti;
- Comunicazione all'Anagrafe Tributaria;
- Tessere di Accesso ai Servizi Ambientali;
- Gestione Tari con Commisurazione Puntuale;
- Adempimenti Arera;
- Gestione Accertamenti per Omessa/Infedele Denuncia a Seguito della Gestione degli Eventi Anagrafici e di Comunicazione Suap;
- Attività di Lotta all'evasione e conseguente emissione di Accertamenti per omessa o infedele dichiarazione;
- Scadenza del servizio;

AMGA ha per oggetto esclusivo lo svolgimento a favore degli Enti Locali Soci dei Servizi strumentali sopra indicati;

RICHIAMATI:

La normativa vigente in tema di Società *in house providing*, integrata con le Direttive UE n. 23, n. 24 e n. 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali, prevedono che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'Amministrazione Aggiudicatrice o da un Ente Aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le seguenti condizioni:

1. "Le Società *in house* ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle

amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata" (art. 16, comma 1 D.Lgs. n. 175/2016);

2. *"Gli Statuti delle Società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci" (art. 16, comma 3 D.Lgs. n. 175/2016);*

L'articolo 192, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 aveva previsto anche l'istituzione presso l'ANAC dell'elenco delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie Società *"in house"*; al punto 4.3 delle Linee Guida n. 7 di ANAC era, inoltre, previsto che *"nel caso in cui il controllo su un organismo in house sia esercitato congiuntamente da più Amministrazioni Aggiudicatrici o Enti Aggiudicatori, ai sensi dell'articolo. 5, commi 4 e 5, del Codice dei Contratti Pubblici, deve essere presentata una sola domanda riferita a tutti i soggetti interessati all'iscrizione"*;

ATTESO CHE

AMGA è Società costituita nel pieno rispetto della disciplina comunitaria e della normativa nazionale in ultimo esplicitata dai D.Lgs. 175/2016 s.m.i. e D.Lgs 36/2023, n. 36 in materia di *in house providing* (in particolare lo Statuto di AMGA si è adeguato ai sensi del Dlgs. n. 175/2016) e gli Enti Locali Soci esercitano su di essa e sul gruppo *in house* da essa controllato i più ampi poteri di direzione ed influenza sulle scelte strategiche e sulle decisioni più importanti per il tramite di apposito organo denominato "Coordinamento Soci";

La coesistenza nel soggetto *"in house"*, in virtù della partecipazione pubblica e del controllo analogo esercitato dall'Amministrazione Comunale, è di per sé condizione sufficiente per giustificare il mancato ricorso al mercato nell'affidamento dei servizi ma, proprio in conseguenza del citato controllo analogo e per dare conto dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche, è doveroso esplicitare anche la congruità del "prezzo di mercato";

Al fine di ottemperare al disposto normativo D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21, che gli Enti affidanti Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica sono tenuti preventivamente a redigere al fine di:

- giustificare le ragioni della scelta in merito alla modalità di affidamento;
- dimostrare la sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per quella specifica forma di affidamento;
- specificare gli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le corrispondenti compensazioni economiche, se previste;

RITENUTO pertanto opportuno avvalersi dell'Istituto del "*in house providing*" e quindi della cosiddetta "*autoproduzione*" da parte della Pubblica Amministrazione di forniture e servizi attingendoli all'interno della propria compagine organizzativa mediante organismi strumentali appositamente creati a tale scopo che, nel caso di specie, sono rappresentati dalla Società AMGA. per i Servizi di Gestione, Accertamento, Riscossione ordinaria e coattiva della Tassa sui Rifiuti con Commisurazione Puntuale (TARIP);

Valutata la proposta del Servizio per l'Affidamento *in house providing* alla Società AMGA e ritenuto meritevole di approvazione;

Atteso infine che in subordine all'Affidamento ai presenti servizi, si è proceduto alla redazione della relazione di verifica di congruità di cui all'articolo 7, comma 2 e dell'allegato I.1 del Codice dei Contratti pubblici - D.Lgs n. 36/2023 ed in particolare, la relazione contiene una motivazione qualificata per illustrare le ragioni per le quali il Comune ha preferito la gestione *in house* anziché esternalizzare il servizio e di seguito riassunti:

1. in primo luogo risulta qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione ed il Soggetto Affidatario, che consente al Comune un controllo ed un'ingerenza sul servizio più penetrante di quello praticabile su di un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non rigidamente vincolato al rispetto del contratto di concessione;
2. i costi del servizio sono contenuti a livelli confrontabili con il mercato esistente, realizzando AMGA una sorta di gestione in economia parificabile a quella che il Comune realizzerebbe con una gestione interna;

CONSIDERATO CHE:

- Il servizio di gestione della Tassa Rifiuti è supportato anche dall'attivazione dello sportello *front office* mono settimanale c/o l'Ente anche includendo specifiche attività previste da apposito contratto;
- il fine che si intende perseguire con la stipula del contratto è in particolar modo il miglioramento dei servizi offerti all'utenza;
- il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016;
- il contraente viene selezionato mediante affidamento diretto a Società *in house*, ai sensi degli artt. 5 e 192 del sopracitato D.Lgs;

ATTESO CHE l'Amministrazione ritiene opportuno per le ragioni suesposte la prosecuzione del Servizio di Accertamento e Riscossione ordinaria e coattiva Tassa sui Rifiuti con Commisurazione Puntuale, con le medesime modalità finora espletate, ricorrendo all'*in house providing*;

RITENUTO pertanto di provvedere all'affidamento *in house providing*, per il periodo 01.05.2025-31.12.2025, alla Società AMGA S.p.A. con sede amministrativa a Legnano in Via Per Busto Arsizio n. 53, già operativa nel territorio comunale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;

DATO ATTO CHE

La Società AMGA, attuale aggiudicataria del Servizio di Accertamento e Riscossione anche coattiva della Tassa sui Rifiuti (TARI) con Commisurazione Puntuale con nota del 03.04.2025 pervenuta al Protocollo dell'Ente al n. 4862 si rende disponibile a proseguire l'Affidamento del medesimo servizio;

Si precisa che:

1. L'importo dell'Affidamento del Servizio TARI anno 2025 ammonta ad Euro 60.186,60 comprensivi di IVA al 22%, per il periodo dal 01.05.2025 al 31.12.2025;
2. È stato previsto un periodo di Affidamento TARI anno 2025 inferiore alla durata biennale, per allineare le scadenze degli affidamenti fatti alla Società AMGA in *house providing* (CUP e TARI) e per provvedere, nei tempi utili, ad un eventuale affidamento unitario;
3. Seguiranno successive comunicazioni per la gestione del Servizio dall'01.01.2025 al 30.04.2025;

Sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147 bis, del D.Lgs n. 267/2000, così come introdotto dal Decreto-Legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito, con modificazioni, nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

VISTI:

1. La Deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 13 marzo 2024 "*Contratto di Servizio per la Gestione del Servizio di Igiene Ambientale anni 2020/2028. Adeguamento allo Schema Tipo Deliberazione ARERA del 03.08.2023 n. 385/2023/R/RIF. Approvazione bozza di appendice al contratto*";
2. Il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
3. Il Regolamento Comunale di Contabilità;
4. Lo Statuto AMGA;

Udita la discussione intervenuta integralmente riportata su supporto audio;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49, 147 bis comma 1 e 153 comma 5 - D. Lgs. n. 267\2000, riportati in allegato;

Con voti favorevoli n.11, contrari n.5 (Matteo Matteucci – Maria A. Buttiglieri – Christian Fornara – Francesco Capriglione – Giovanni Ingrassia) espressi per alzata di mano dai n.16 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) Di richiamare quanto in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare in *house providing* ad AMGA, secondo criteri di economicità anche gestionale, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa, con il fine di migliorare la programmazione, il controllo e l'efficacia del servizio, per Gestione, Accertamento, Riscossione ordinaria e coattiva della Tassa sui Rifiuti (TARI) con Commisurazione Puntuale comprensivo di:
 - Supporto Redazione Aggiornamento Modifiche Normative Regolamento Tari;
 - Elaborazione delle Simulazioni Tariffarie;
 - Nomina Del Funzionario Responsabile Tributo;
 - Software Gestionale Tari Ed Accesso Gestionale Al Comune E Gestore;
 - Gestione Sportello Di Front Office E Sportello Web;
 - Gestione Denunce, Recapiti, Anagrafiche;
 - Gestione Nucleo Anagrafico Utenze Domestiche;
 - Gestione Pratiche Utenze non Domestiche;
 - Gestione Inviti a Presentare Denuncia;
 - Gestione Emissione Avvisi Massimi, Sgravi e On Line;
 - Gestione Notifiche;
 - Gestione Corrispondenza Resa;
 - Rendicontazione Incassi;
 - Gestione Rimborsi e delle Compensazioni;
 - Gestione Solleciti di Pagamento;
 - Gestione Accertamenti per Omesso/Parziale Pagamento;
 - Gestione Rateizzazioni;
 - Solleciti Pre-Ruolo;
 - Elaborazione del Tracciato per Il Recupero Coattivo dei Crediti;
 - Comunicazione all'Anagrafe Tributaria;
 - Tessere di Accesso ai Servizi Ambientali;
 - Gestione Tari con Commisurazione Puntuale;
 - Adempimenti Arera;
 - Gestione Accertamenti per Omessa/Infedele Denuncia a Seguito della Gestione degli Eventi Anagrafici e di Comunicazione Suap;
 - Attività di Lotta all'evasione e conseguente emissione di Accertamenti per omessa o infedele dichiarazione;

- Scadenza del servizio;
- 3) Di approvare l'Affidamento del Servizio di Accertamento e Riscossione anche coattiva TARI, alla Società AMGA S.p.A. per il periodo dal 01.05.2025 al 31.12.2025, per un importo di Euro 60.186,60 IVA inclusa;
- 4) Di approvare lo schema di contratto di servizio;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto ad AMGA Legnano S.p.A. con sede in Legnano Via Per Busto Arsizio n. 53;
- 6) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata;

Successivamente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti favorevoli n.11, contrari n.5 (Matteo Matteucci – Maria A. Buttiglieri – Christian Fornara – Francesco Capriglione – Giovanni Ingrassia) espressi per alzata di mano dai n.16 consiglieri presenti e votanti;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n.267/2000.

All.ti:

- ✓ Parere Dlgs n. 267/2000;
- ✓ Relazione di congruità;
- ✓ Contratto di servizio.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

E-mail: info@comune.canegrate.mi.it

Fax ragioneria 0331/463869 -- E-mail: tributi@comune.canegrate.mi.it
comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

Parere preventivo artt. 49 - 147 bis comma 1 -153 comma 5 - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

24

Allegato alla Deliberazione n. _____ assunta in data 29 APR. 2025

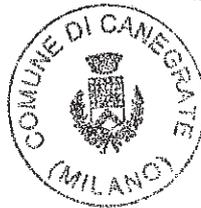
GIUNTA COMUNALE

X CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE TASSA RIFIUTI (TARI) CON COMMISURAZIONE PUNTUALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO *IN HOUSE PROVIDING* AMGA PERIODO 01.05.2025-31.12.2025 ED APPROVAZIONE BOZZA CONTRATTO DI SERVIZIO.

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

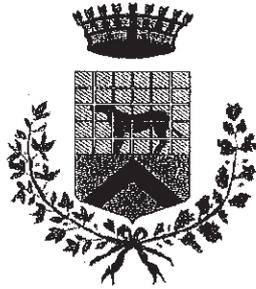
IL RESPONSABILE DELL'AREA
Tributi Personale Demografici
(Dott.ssa Teresa La Scala)



In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
Contabilità e Programmazione Economica
(Fulvia Calcinotto)





COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano

**Relazione illustrativa delle ragioni e della
sussistenza dei requisiti previsti per la forma di
affidamento prescelta
(ex art. 7 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023)**

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	<p>Affidamento del servizio di gestione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva della Tassa sui Rifiuti con Commisurazione Puntuale (TARIP) comprensivo di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SUPPORTO REDAZIONE AGGIORNAMENTO MODIFICHE NORMATIVE REGOLAMENTO TARI 2) ELABORAZIONE DELLE SIMULAZIONI TARIFFARIE 3) NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE TRIBUTI 4) SOFTWARE GESTIONALE TARI ED ACCESSO GESTIONALE AL COMUNE E GESTORE 5) GESTIONE SPORTELLI DI FRONT OFFICE E SPORTELLI WEB 6) GESTIONE DENUNGE, RECAPITI, ANAGRAFICHE 7) GESTIONE NUCLEO ANAGRAFICO UTENZE DOMESTICHE 8) GESTIONE PRATICHE UTENZE NON DOMESTICHE 9) GESTIONE INVITI A PRESENTARE DENUNCIA 10) GESTIONE EMISSIONE AVVISI MASSIMI SGRAVI E ON LINE 11) GESTIONE NOTIFICHE 12) GESTIONE CORRISPONDENZA RESA 13) RENDICONTAZIONE INCASSI 14) GESTIONE DE RIMBORSI E DELLE COMPENSAZIONI 15) GESTIONE SOLLECITI DI PAGAMENTO 16) GESTIONE ACCERTAMENTI PER OMESSO/PARZIALE PAGAMENTO 17) GESTIONE RATEIZZAZIONI 18) SOLLECITI PRE-RUOLO 19) ELABORAZIONE DEL TRACCIATO PER IL RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI 20) COMUNICAZIONE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA 21) TESSERE DI ACCESSO AI SERVIZI AMBIENTALI 22) GESTIONE TARI CON COMMISURAZIONE PUNTUALE 23) ADEMPIMENTI ARERA 24) GESTIONE ACCERTAMENTI PER OMESSA/INFEDELE DENUNCIA A SEGUITO DELLA GESTIONE DEGLI EVENTI ANAGRAFICI E DI COMUNICAZIONE SUAP 25) ATTIVITA' DI LOTTA ALL'EVASIONE E CONSEGUENTE EMISSIONE DI ACCERTAMENTI PER OMESSA O INFEDELE DICHIARAZIONE 26) SCADENZA DEL SERVIZIO
Ente Affidante	Comune di Canegrate (MI)
Tipo di Affidamento	Appalto di servizi
Modalità di Affidamento	Diretto <i>in house providing</i>
Durata del contratto	01/05/2025 - 31/12/2025
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	La relazione riguarda un nuovo Affidamento (ex art. 34 comma 20 del D.L. 179/2012)
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Canegrate (MI)

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	DOTT.SSA TERESA LA SCALA
Ente di riferimento	Comune di Canegrate (MI)
Area/servizio	Tributi Personale e Demografici
Telefono	0331 483816/483832
Email	tributi@comune.canegrate.mi.it
Data di redazione	18/04/2025

PREMESSA E CONTESTO NORMATIVO

La presente relazione è finalizzata ad assolvere alle previsioni di cui all'art. 7, comma 2 e dell'allegato I.1 del Codice dei contratti pubblici - D.Lgs n. 36/2023. In particolare, la Relazione contiene una motivazione qualificata per illustrare le ragioni per le quali il Comune ha preferito la Gestione *in house* anziché esternalizzare il servizio. A tal fine, la Relazione ha ad oggetto l'analisi delle caratteristiche tecniche ed economiche dei seguenti servizi strumentali da affidare:

1. SUPPORTO REDAZIONE AGGIORNAMENTO MODIFICHE NORMATIVE
REGOLAMENTO TARI;
2. ELABORAZIONE DELLE SIMULAZIONI TARIFFARIE;
3. NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE TRIBUTO;
4. SOFTWARE GESTIONALE TARI ED ACCESSO GESTIONALE AL COMUNE E
GESTORE;
5. GESTIONE SPORTELLI DI FRONT OFFICE E SPORTELLI WEB;
6. GESTIONE DENUNCE, RECAPITI, ANAGRAFICHE;
7. GESTIONE NUCLEO ANAGRAFICO UTENZE DOMESTICHE;
8. GESTIONE PRATICHE UTENZE NON DOMESTICHE;
9. GESTIONE INVITI A PRESENTARE DENUNCIA;
10. GESTIONE EMISSIONE AVVISI MASSIMI, SGRAVI E ON LINE;
11. GESTIONE NOTIFICHE;
12. GESTIONE CORRISPONDENZA RESA;
13. RENDICONTAZIONE INCASSI;
14. GESTIONE DE RIMBORSI E DELLE COMPENSAZIONI;
15. GESTIONE SOLLECITI DI PAGAMENTO;
16. GESTIONE ACCERTAMENTI PER OMESSO/PARZIALE PAGAMENTO;
17. GESTIONE RATEIZZAZIONI;
18. SOLLECITI PRE-RUOLO;
19. ELABORAZIONE DEL TRACCIATO PER IL RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI;
20. COMUNICAZIONE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA;
21. TESSERE DI ACCESSO AI SERVIZI AMBIENTALI;
22. GESTIONE TARI CON COMMISURAZIONE PUNTUALE;
23. ADEMPIMENTI ARERA;
24. GESTIONE ACCERTAMENTI PER OMESSA/INFEDELE DENUNCIA A SEGUITO DELLA
GESTIONE DEGLI EVENTI ANAGRAFICI E DI COMUNICAZIONE SUAP;
25. ATTIVITA' DI LOTTA ALL'EVASIONE E CONSEGUENTE EMISSIONE DI
ACCERTAMENTI PER OMESSA O INFEDELE DICHIARAZIONE;
26. SCADENZA DEL SERVIZIO.

La relazione dà conto delle motivazioni del mancato ricorso al mercato, dei benefici dalla modalità di gestione prescelta, delle esternalità e della congruità economica della proposta di gestione AMGA LEGNANO S.P.A.; vengono valutati anche l'impatto economico dell'affidamento sulle finanze pubbliche e il perseguimento degli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;

I criteri posti alla base dello svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento sono quelli della funzionalità, della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza, il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia della salute;

La normativa vigente in tema di Società *in house providing*, integrata con le Direttive UE n. 23, n. 24 e n. 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali, prevedono che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'Amministrazione Aggiudicatrice o da un Ente Aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le seguenti condizioni:

1. *"Le Società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata"* (art. 16, comma 1 D.Lgs n. 175/2016);
2. *"Gli Statuti delle Società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci"* (art. 16, comma 3 D.Lgs. n. 175/2016);

La coesistenza nel soggetto *"in house"*, in virtù della partecipazione pubblica e del controllo analogo esercitato dall'Amministrazione Comunale, è di per sé condizione sufficiente per giustificare il mancato ricorso al mercato nell'affidamento dei servizi ma, proprio in conseguenza del citato controllo analogo e per dare conto dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche, è doveroso esplicitare anche la congruità del *"prezzo di mercato"*.

L'articolo 192, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 aveva previsto anche l'istituzione presso l'ANAC dell'elenco delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie Società *"in house"*; al punto 4.3 delle Linee Guida n. 7 di ANAC era, inoltre, previsto che *"nel caso in cui il controllo su un organismo in house sia esercitato congiuntamente da più Amministrazioni Aggiudicatrici o Enti Aggiudicatori, ai sensi dell'articolo. 5, commi 4 e 5, del Codice dei Contratti Pubblici, deve essere presentata una sola domanda riferita a tutti i soggetti interessati all'iscrizione"*;

SUSSISTENZA IN AMGA S.P.A. DELLE CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO IN HOUSE

AMGA Legnano S.p.A. con sede in Legnano Via Per Busto Arsizio n. 51 (C.F. n. 10811500155) è stata costituita con atto di trasformazione n. 70 del 06.07.1999 a repertorio del Segretario Generale a far data dal 01.01.2000, conseguentemente è stato sottoscritto lo Statuto Societario che, con successive Deliberazioni Consiliari adottate dai vari soci pubblici per le motivazioni in essa indicate, è stato modificato per adeguarlo alle norme intervenute ed alle necessità operative;

L’oggetto sociale di AMGA Legnano S.p.A. prevede, così come disposto dall’articolo 2 dello Statuto, lo svolgimento delle seguenti attività:

“ARTICOLO 2

1. La Società ha per oggetto, nel rispetto delle prescrizioni di legge, le attività di servizio pubblico locale, da rendersi a favore delle collettività amministrate dagli Enti Locali soci, comprese nelle seguenti categorie:

Servizi ambientali e connessi

- Gestione dei rifiuti nelle varie fasi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento, compreso l’autotrasporto di cose per conto di terzi;
- Servizi di igiene urbana in senso lato, ivi compresa, ove consentito, l’applicazione e riscossione della Tassa e/o Tariffa relativa al servizio rifiuti urbani, nonché liquidazione, accertamento e riscossione di altre entrate comunali.

Servizi generali di interesse collettivo

- Gestione di impianti e di servizi di interesse pubblico;
- Gestione di servizi di interesse comunale;
- Gestione del servizio di pubblica illuminazione;
- Gestione del servizio manutenzione del verde pubblico;
- Gestione del servizio illuminazione votiva;
- Gestione dei servizi cimiteriali e funerarie, compreso il trasporto funebre, la cremazione ed ogni attività per l’ampliamento, modifica o costruzione di nuove strutture cimiteriali;
- Gestione di parcometri, parchimetri, parcheggi, aree attrezzate per la sosta, rimozione auto, sistemi integrati di controllo del traffico, gestione del preferenziamento semaforico, accesso ai centri urbani ed i relativi sistemi e tecnologie di informazione e controllo e quant’altro attinente alla mobilità collettiva;

Servizi energetici

- Produzione e distribuzione di energia;
- Produzione, trasporto e distribuzione del gas per uso domestico e per altri usi;
- Produzione combinata energia/calore, con distribuzione e scambio nei limiti ammessi dalla legge;
- Produzione, trasporto e fornitura del calore/freddo anche a mezzo reti;

Servizi connessi alla gestione di beni patrimoniali

- Amministrare e gestire immobili, impianti, beni ed altre dotazioni patrimoniali ad essa conferiti dagli Enti Locali, nonché realizzare e/o fare realizzare aree di insediamento/fabbricati e mettere a disposizione gli stessi in locazione e/o affitto con o senza possibilità di riscatto alla scadenza, in vendita, sia in piena proprietà, che in diritto di superficie o usufrutto;

2. Le attività ed i servizi di cui ai commi precedenti saranno svolti in conformità agli indirizzi degli Enti Locali soci, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42, comma 2, lettera g) del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267. Le attività e i servizi di cui al presente articolo potranno essere svolti sia direttamente che indirettamente, a mezzo di società controllate aventi anch'esse i requisiti previsti dalla disciplina nazionale e comunitaria per l'affidamento in house. Tali attività potranno estendersi dalla fase di studio fino a quella di progettazione, cui attenderà per conto proprio, direzione lavori ed esecuzione di opere e/o impianti, nonché alla relativa gestione;

3. La Società ha altresì per oggetto lo svolgimento delle attività di direzione e coordinamento delle società controllate e la prestazione in loro favore di servizi. La società si pone altresì come strumento dei Comuni soci anche per quanto concerne la gestione delle partecipazioni, l'esercizio del controllo analogo nei confronti delle società del gruppo qualificabili come "Società in house providing" ed il governo dei servizi svolti dalle predette società controllate, al fine di garantire l'attuazione coordinata ed unitaria dell'azione amministrativa, nonché un'organizzazione efficiente, efficace ed economica nel perseguimento degli obiettivi di interesse pubblico di cui i Comuni soci sono portatori;

4. Per il raggiungimento dello scopo sociale la Società può compiere, in via non prevalente, e nei limiti di quanto consentito dall'ordinamento per una società in house, tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari, immobiliari e finanziarie, queste ultime purché in via non prevalente non nei confronti del pubblico ed a solo fine di realizzare l'oggetto sociale, ritenute dall'Organo Amministrativo necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto sociale; essa può pure, ancora in via non prevalente e non nei confronti del pubblico, prestare avalli, fidejussioni ed ogni altra garanzia anche reale e anche a favore di terzi; sempre in via non prevalente e non nei confronti del pubblico, potrà procedere all'assunzione, sia direttamente, di interessenze e partecipazioni in altre società od imprese aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2361, comma 1, del codice civile."

AMGA dispone, inoltre, di tutti i mezzi tecnico-amministrativi, operativi ed organizzativi per effettuare la gestione dei servizi, nonché di personale tecnico opportunamente formato ed addestrato per la gestione manutentiva nelle varie aree di attività;

IL MERCATO AGGREGATO

In prima analisi, si fa riferimento alle procedure con le quali AMGA, al fine di individuare il prezzo medio di mercato in un contesto territoriale omogeneo e attendibile, acquisisce a seguito di gara le offerte dei propri operatori, ricordando che proprio da queste procedure deriva il primo beneficio per la collettività, in quanto AMGA operando su più Comuni, e quindi su un mercato aggregato più ampio, è in grado di ottenere ribassi nella media più alti di quelli che gli operatori di mercato offrirebbero alle singole Amministrazioni Aggjudicatrici.

Il servizio può definirsi senz'altro pubblico, poiché il corretto svolgimento dello stesso garantisce e tutela sia l'interesse generale che quello specifico dell'Ente. La gestione della

Tariffa dei Rifiuti, infatti, è una modalità di comunicazione importante che deve essere garantita sia in termini di puntualità e serietà di svolgimento che con la garanzia dell'imparzialità e la trasparenza necessarie ogni qualvolta sia prevista l'effettuazione di un servizio di rilevanza economica;

IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL' IN HOUSE

La Società AMGA Legnano S.p.A., nella veste di Società a totale partecipazione pubblica, si configura quale Società *in house* in linea con i principi dettati dal diritto comunitario, sia per quanto riguarda l'attività gestionale svolta, sia per il modello di governance che essa presenta, sia per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano il relativo statuto sociale.

All'esito della puntuale analisi della normativa vigente applicabile, i requisiti e le condizioni per poter affidare in modo diretto il servizio di cui trattasi alla propria società *in house* sono i seguenti:

1. assenza di partecipazione di **capitali privati** nella società, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto, prescritte dalle disposizioni legislative nazionali, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
2. lo statuto della società deve avere come **oggetto sociale** attività di produzione di beni e servizi necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune;
3. esercizio da parte dell'amministrazione sulla società di un **controllo analogo** a quello esercitato sui propri servizi, e cioè la sussistenza in capo al Comune di poteri di controllo, di ingerenza e di condizionamento superiori a quelli tipici del diritto societario, previsti in specifiche disposizioni dell'atto costitutivo, dello statuto o di appositi patti parasociali;
4. oltre l'**80% delle attività** della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore di cui trattasi;
5. valutazione sulla **congruità economica** dell'offerta dei soggetti *in house*, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei **benefici per la collettività** della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
6. affidamento del servizio effettuato sulla base di **apposita relazione**, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta, e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste;

PARTECIPAZIONE PUBBLICA TOTALITARIA

AMGA Legnano S.p.A. è una società il cui **capitale è al 100% pubblico**.

Alla data odierna la compagine societaria di AMGA Legnano S.p.A. risulta composta da:

SOCIO	Percentuale
Comune di Legnano	66,5710
Comune di Parabiago	17,8940
Comune di Canegrate	7,6515
Comune di Villa Cortese	5,2367
Comune di Arconate	2,4201
Comune di Buscate	0,1315
Comune di Magnago	0,0615
Comune di S. Giorgio su Legnano	0,0068
Comune di Dairago	0,0068
Comune di Robecchetto con Induno	0,0068
Comune di Turbigo	0,0068
Comune di Rescaldina	0,0068
Comune di Cornaredo	0,0091
Comune di Castellanza	0,0001

Inoltre, l'articolo 5 dello Statuto della Società, afferma espressamente l'impossibilità di capitale privato per la realizzazione del modello "in house providing", come di seguito riportato:

"ARTICOLO 5

*Il capitale sociale è fissato in euro **49.555.386,00** diviso in 1.269.215 azioni prive di valore nominale.*

Previa apposita delibera autorizzativa dell'Assemblea Ordinaria, la Società potrà acquisire dagli Azionisti, anche in misura non proporzionale alle rispettive quote di partecipazione al capitale, versamenti in conto capitale o a fondo perduto ovvero stipulare con gli Azionisti contratti di finanziamento sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, e ciò in espressa deroga degli articoli 1282, comma 1 e 1815 comma 1 del Codice Civile e ad eventuali presunzioni di onerosità previste da norme fiscali, nel rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento a quelle che regolano la raccolta del risparmio tra il pubblico, in particolare con riferimento al D.Lgs n. 385 del 1° settembre 1993 ed alla circolare CICR del 3 marzo 1994. Il capitale sociale potrà essere aumentato anche mediante conferimenti di crediti e di beni in natura, ai sensi dell'articolo 2440 del codice civile.

La quota di capitale pubblico non può essere inferiore al 100% per tutta la durata della società; possono concorrere a comporre il capitale pubblico anche le partecipazioni di società vincolate per legge o per statuto ad essere a capitale integralmente pubblico".

Per legittimare la modalità di affidamento prescelta, e cioè l'Affidamento Diretto "in house", si richiamano inoltre gli artt. 1 e 22 dello Statuto sociale, come sotto esposto, dal quale emergono le modalità per l'effettuazione del controllo analogo:

"ARTICOLO 1

È costituita una Società per Azioni con la denominazione "Alto Milanese Gestioni Avanzate S.p.A." per acronimo denominata "AMGA LEGNANO S.P.A.". La società è a capitale interamente pubblico, incedibile a privati; la società costituisce un modello organizzativo in house degli Enti Locali soci per la gestione dei servizi pubblici locali,

anche mediante la partecipazione in società di servizio pubblico locale, rispondenti ai modelli previsti dalla normativa interna e comunitaria; gli Enti Locali o gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitano sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi per il tramite del Coordinamento soci di cui all'art. 22 del presente Statuto ed ai sensi della Convenzione ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000 menzionata al predetto articolo 22 del presente Statuto, e la società realizza la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici che la controllano. La Società e le sue controllate "in house", sotto pena di grave irregolarità ai sensi dell'articolo 2409 codice civile, in caso di mancato rispetto della seguente previsione, dovranno effettuare oltre 80% (ottanta per cento) del fatturato nello svolgimento dei compiti alle stesse affidati dagli Enti Pubblici soci. La produzione ulteriore rispetto a tale limite di fatturato è consentita con soggetti terzi, soltanto a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società".

"ARTICOLO 22

L'affidamento diretto da parte dei soci di attività incluse nell'oggetto sociale comporta l'applicazione dei meccanismi di controllo analogo e congiunto ai sensi di legge.

I soci esercitano sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, nelle seguenti forme e modalità:

a) mediante la maggioranza qualificata prevista dall'articolo 19 del presente Statuto per l'Assemblea ordinaria dei soci;

b) mediante le autorizzazioni dell'Assemblea ordinaria dei soci al compimento di atti di competenza dell'Organo Amministrativo previste all'articolo 20 del presente Statuto e nel presente articolo;

c) a mezzo dell'organismo denominato "Coordinamento dei Soci", costituito nei modi indicati dalla Convenzione stipulata tra i soci medesimi, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., con atto in data 2 ottobre 2013, e successive integrazioni e modificazioni, il quale rappresenta la sede di informazione, consultazione e discussione tra i soci e tra la Società ed i soci e di controllo dei soci sulla Società, circa l'andamento generale dell'amministrazione della Società stessa, di disamina ed approvazione preventiva e di formulazione di pareri preliminari sulle deliberazioni, sugli atti e sugli argomenti di competenza dell'Assemblea generale dei soci, nonché di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi risultanti dagli atti programmatici approvati o autorizzati dall'Assemblea medesima, nonché, infine, sugli atti societari individuati dalla Convenzione stipulata tra i soci medesimi, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., con atto in data 2 ottobre 2013, e successive integrazioni e modificazioni;

d) mediante l'esame della relazione semestrale di cui all'art. 27.

A mezzo degli strumenti elencati nel presente articolo, le decisioni strategiche e quelle più importanti nell'amministrazione della Società sono comunque precedute dall'assenso degli Enti Locali soci, con le modalità e nei termini di cui all'art. 7 della Convenzione stipulata tra i soci medesimi, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., con atto in data 2 ottobre 2013 e successive integrazioni e modificazioni".

OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

L'articolo 34, comma 20, del D.L. 179/2012 fa riferimento agli "obblighi di servizio pubblico e universale". Si rende, quindi, necessario individuare il significato di tali termini ed i correlati obblighi ivi sottesi;

Il servizio pubblico può essere definito come un'attività di interesse generale assunta dal soggetto pubblico (titolare del servizio medesimo), che la gestisce direttamente ovvero indirettamente tramite un soggetto privato, mentre il servizio universale può essere definito in considerazione degli effetti perseguiti, volti a garantire un determinato servizio di qualità ad un prezzo accessibile;

I COSTI DI GESTIONE

La valutazione della congruità economica dei servizi deve tenere conto degli oneri che concorrono alla determinazione del costo complessivo di AMGA, costi che si concretizzano in:

- 1) costi diretti del preposto al controllo, alla predisposizione di accertamenti, riscossione e contenzioso (...);
- 2) costi per la gestione del personale - sportello di front office e sportello web - preposto alle attività di gestione TARI, attività di lotta all'evasione e conseguente emissione di accertamenti per omessa o infedele dichiarazione (...);
- 3) costi per la predisposizione del servizio di booking per appuntamenti agli sportelli tramite un link dedicato, ove gli utenti hanno la possibilità di prenotare un appuntamento presso uno degli uffici a scelta;
- 4) costi indiretti e di struttura relativi ad altre attività amministrative, assistenza legale e rendicontazione incassi (TARI) (...);

L'insieme dei costi annui sopra esplicitati può beneficiare anch'esso di economie di scala, legate alla trasversalità degli ambiti d'intervento e all'operatività su più Amministrazioni Comunali, che in termini di convenienza economica rappresentano un beneficio per la collettività in quanto i costi amministrativi, gestionali e di controllo graverebbero in forma sicuramente maggiore sul servizio se svolti direttamente dai preposti uffici interni dell'Amministrazione;

CONSIDERAZIONI FINALI

In considerazione dei rilievi sopra esposti, si deduce che AMGA nelle vesti di società a totale partecipazione pubblica (100% *in house*), si configura quale società in linea con i principi dettati dall'articolo 7, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023, sia per quanto riguarda le attività gestionali svolte, sia per i modelli di governance che esse presentano, sia per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano i relativi statuti sociali;

Inoltre, le Amministrazioni Controllanti esercitano un assoluto potere di direzione, di coordinamento e di supervisione dell'attività della Società Controllata, che non possiede

alcuna autonomia decisionale in relazione ai più importanti atti di gestione e che si configura come un'ipotesi di terzietà formale, ma non sostanziale. Questa, infatti, è terza perché dotata di personalità giuridica, ma lo è solo formalmente perché nella sostanza dipende integralmente dall'Amministrazione in una forma di "subordinazione gerarchica;

Pertanto, si ritiene che sussistano ampiamente le ragioni richieste dalla normativa vigente per l'affidamento del servizio sopra descritto secondo il modello in *house providing*. Ciò anche in ragione del fatto che:

- Nella specie sussistono i requisiti comunitari per l'Affidamento *in house*;
- Il modello in *house providing* consente di effettuare sui servizi un maggior controllo, più incisivo e penetrante data la posizione di socio unico. Infatti, come da statuto, può essere effettuato un controllo sulla qualità della gestione, continuativo od occasionale sui servizi resi e sulla soddisfazione dell'utenza;
- Gli indirizzi e le strategie sono in capo al socio unico; qualsiasi variazione di politiche aziendali deve essere autorizzata dal Comune;

Inoltre, la Società risulta essere in possesso di una serie di caratteristiche che garantiscono la corretta e conveniente esecuzione del servizio e in particolare:

- Ha sempre conseguito bilanci in utile, e si pone l'obiettivo di destinare alla qualità del servizio prima della determinazione dell'utile d'esercizio di ciascun anno;
- Presenta una situazione economica e patrimoniale solida che consente l'autosufficienza gestionale;
- Possiede una dotazione organica adeguata alla gestione del servizio;
- È in grado di fornire prestazioni di buon livello qualitativo nel rispetto degli obblighi generali del servizio;

Tutte queste considerazioni portano alla conclusione che sussistono le ragioni e le condizioni per procedere all'Affidamento *in house*, ricorrendo alla professionalità e alle capacità organizzative di AMGA Legnano S.p.A. per il servizio sopra citato e le attività connesse per la sua durata, già sperimentati;

Per tali motivi si attesta l'opportunità degli affidamenti in oggetto, visto il rispetto dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo e la convenienza economica per l'Ente anche per quanto attiene la remuneratività del servizio e la sostenibilità dei costi;

Si ritiene infine che vi sarà un'utilità per l'Amministrazione anche in termini di efficacia e di trasparenza nella gestione dei servizi.

Canegrate, li 16.04.2025



Il Responsabile dell'Area Personale
Tributi Demografici
Dott.ssa Teresa La Scala

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Teresa La Scala", written over a horizontal line.