

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE  
PER LA FORMAZIONE AL PERSONALE DELL'AREA CULTURA, COMUNICAZIONE  
E POLITICHE SOCIALI – UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

La presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, viene stipulata, mediante sottoscrizione fra le seguenti parti:

il COMUNE DI CANEGRATE (MI), con sede in Via Manzoni 1, C.F./P.IVA 00835500158, rappresentato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e in forza del decreto del Sindaco n. 17 del 20/12/2024, dal Responsabile Area Cultura, Comunicazione e Politiche Sociali, Dott. Gian Piero Colombo, domiciliato per la carica presso la sede municipale, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dello stesso Comune;

E

Il/La Sig./Sig.ra ....., nato/a a ..... il  
....., di seguito indicato come **“incaricato/a”**

PREMESSO

che, con determinazione dell'Area Cultura, Comunicazione e Politiche Sociali n. 464 del 29.08.2025, si è stabilito di conferire un incarico per prestazione autonoma occasionale per la formazione del personale addetto all'ufficio Servizi Sociali, scevro da pregressa esperienza nell'ambito dei servizi sociali e in assenza di risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione per i servizi in carico allo stesso, ed è stato approvato lo schema del presente disciplinare;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti, di comune accordo,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Le premesse sono parte integrante del presente contratto e, a tal fine, vengono qui richiamate;

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Canegrate, nel seguito denominato Committente, conferisce al/alla Sig./Sig.ra ....., nel seguito denominata Incaricato/a, che accetta, l'incarico per prestazione autonoma occasionale per la formazione del personale addetto all'ufficio Servizi Sociali, relativa alla gestione delle attività che riguardano in particolare le politiche per la casa, la gestione dei contributi per barriere architettoniche, la gestione dei servizi di natura sociosanitaria e la rendicontazione dei fondi sociali.

**2. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione verrà effettuata presso la sede comunale di Canegrate, previa intesa tra l'Incaricato/a ed il Responsabile dell'area Cultura, Comunicazione e Politiche Sociali, in considerazione dell'organizzazione delle attività degli uffici e delle priorità congiuntamente individuate.

In tale contesto sarà programmata l'attività oggetto del presente incarico, in base alla disponibilità dell'Incaricato/a e delle esigenze del personale interno a cui è rivolta la collaborazione senza vincoli di subordinazione, di coordinamento e di ripetitività.

### **3. NATURA E DURATA DELL'INCARICO**

Il rapporto contrattuale che si instaura con la firma del presente disciplinare è da considerarsi quale contratto per prestazione autonoma occasionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, pertanto, da eseguire in modo autonomo, senza vincoli di orario, di subordinazione, di coordinamento e di ripetitività.

Il presente rapporto contrattuale avrà durata dalla data di sottoscrizione e sino al 31/12/2025.

L'incarico potrà essere revocato con apposito provvedimento motivato.

### **4. COMPENSO PROFESSIONALE**

Il compenso professionale per l'incarico di cui al presente disciplinare è fissato in € 4.500,00= oltre IRAP e contributi se dovuti.

### **5. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del compenso sarà disposto a prestazione eseguita, previa presentazione di apposita notula, che sarà onorata a termini di legge, fatti salvi eventuali ritardi causati da forza maggiore. Il compenso pattuito non è suscettibile di aumenti periodici, né di tredicesima, né di altro compenso accessorio.

La liquidazione sarà disposta con atto di liquidazione del Responsabile dell'Area Cultura, Comunicazione e Politiche Sociali, previa verifica della regolarità e completezza delle prestazioni svolte.

La liquidazione potrà essere disposta in un'unica soluzione oppure in due tranches, di cui la prima all'effettuazione di almeno il 50% delle prestazioni previste, su specifica richiesta dell'Incaricato/a.

### **6. INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

In caso di inosservanza da parte dell'Incaricato anche di una sola delle clausole del presente atto, sarà applicata una penale di euro 100,00= (euro cento/00=).

Nel caso in cui le inadempienze fossero ripetute, verrà applicata una penale per ogni inadempienza ed il Committente potrà motivatamente revocare l'incarico, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.

L'Incaricato/a potrà far pervenire le proprie controdeduzioni alle contestazioni del Committente entro 7 (sette) giorni dal ricevimento del preavviso. Nel caso in cui il Committente dovesse avvalersi della presente clausola, all'Incaricato/a spetterà il compenso per la sola prestazione fornita al Committente alla data della revoca, decurtato delle penali maturate ai sensi dei commi precedenti.

### **7. RECESSO**

È attribuita alle Parti la facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

### **8. CODICI DI COMPORTAMENTO**

L'Incaricato/a si impegna all'osservanza dei Codici di comportamento (Regolamento recante Codice disciplinare di comportamento dei dipendenti pubblici – DPR 62/2013 e s.m.i.– e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Canegrate) pubblicati sul sito web del Comune di Canegrate, in “Amministrazione Trasparente” – “Disposizioni generali” – “Atti generali” ed è consapevole che, in caso di violazione degli obblighi derivanti da tali Codici, il Committente potrà revocare l'incarico.

## **9. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art 13 del Reg. UE 2016/679, le Parti si danno reciproco atto che i dati personali relativi a ciascun contraente, forniti in relazione al presente disciplinare, verranno trattati, in qualità di Titolari autonomi, esclusivamente per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal disciplinare stesso.

Il trattamento sarà eseguito con sistema informatico e manuale, nel rispetto della riservatezza, e non verrà comunicato ad altri soggetti; i dati non saranno oggetto di diffusione salvo le eccezioni previste dalla legge.

Il responsabile del trattamento dell'Incaricato/a è lo/a stesso/a; il responsabile del trattamento del Committente è l'RPD Nadia Corà (contatti: consulenza@entionline.it - nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

I dati raccolti non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati a terzi che forniscono assistenza, consulenza o altrimenti collaborano nell'esecuzione del disciplinare.

In ogni momento le Parti potranno esercitare i loro diritti, fra i quali figura il diritto all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione ed alla cancellazione dei dati stessi, nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.15 del Reg. UE 2016/679.

Alla luce di quanto sopra indicato, le Parti attribuiscono alla sottoscrizione del presente disciplinare il valore di attestazione di assenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali.

## **10. CONTROVERSIE**

Il Committente e l'Incaricato/a operano con ogni mezzo al fine di pervenire alla composizione in via amichevole delle eventuali controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto.

Qualora le controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto non siano componibili in via amichevole, la loro risoluzione è demandata al Foro di Milano.

## **11. REGISTRAZIONE**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente.

## **12. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente atto, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le Parti dichiarano di conoscere e approvare, senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente atto e negli eventuali atti in esso richiamati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Canegrate, .....

Per il Comune di Canegrate (Committente):

Il Responsabile dell'Area Cultura, Comunicazione e Politiche Sociali

Dott. Gian Piero Colombo

.....

L'incaricato/a

Sig./Sig.ra .....