

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura valutativa per la progressione di carriera tra le aree (cd. progressioni verticali a regime) ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022 per il conferimento di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Il sottoscritt_____ (cognome e nome); nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale _____; residente a _____ in _____; domiciliato a _____ in _____; dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Ufficio _____; con profilo di _____, Area _____; telefono _____, pec..... o mail _____;

CHIEDE

di partecipare di selezione per la procedura valutativa per la progressione di carriera tra le aree (cd. progressioni verticali a regime) ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022 per il conferimento di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e a tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 dello stesso DPR:

- di essere in possesso dell'esperienza di servizio richiesta al punto 2 dell'avviso di selezione:
 - Area/categoria Profilo professionale tempo determinato/indeterminato dal al) tempo pieno/part-time% eventuali interruzioni
 - Area/categoria Profilo professionale tempo determinato/indeterminato dal al) tempo pieno/part-time% eventuali interruzioni
- di non aver ricevuto sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della presente istanza;
- di possedere idoneità fisica all'impiego per il posto di Funzionario Amministrativo;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura valutativa:
..... conseguito presso nell'anno

___l___ sottoscritt___ dichiara altresì di aver letto e compreso l'Avviso di selezione ed il Regolamento, richiamato nel suddetto avviso, recante la disciplina della progressione tra le aree oggetto dello stesso, e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni.

Si allega alla presente:

- copia documento di identità in corso di validità;
- elenco dei documenti allegati;

_____ lì, _____

IL DIPENDENTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Titolare: Comune di Canegrate con sede in Via Manzoni n. 1; **Centralino:** +390331-463811, **Email:** info@comune.canegrate.mi.it, **PEC:** comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it, **sito web istituzionale** <https://comune.canegrate.mi.it/> - **Dati di contatto RPD:** *Rete Entionline All Privacy - P.IVA 02066400405, corrente in Via Triumplina n. 183/B Brescia - tel. 0302531939 - email : consulenza@entionline.it* - **Finalita':** I dati sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Procedura valutativa per la progressione di carriera tra le aree (cd. progressioni verticali in deroga) ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del ccnl 16/11/2022. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento e relativo alla finalita' sopra indicata. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; diritto di revocare il consenso; diritto di reclamo - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione- **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).