



# COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano

Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

## ORDINANZA DEL SINDACO N. 65 DEL 27-10-2025

**OGGETTO: CHIUSURA UFFICI SERVIZI SOCIALI NELLE MATTINATE DI MERCOLEDÌ NEI MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE**

### **Il Sindaco**

Visto l'art. 50 c.7 del d.lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Richiamato l'art. 2 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali, l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza;

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha avviato un processo di riorganizzazione delle modalità di accesso ai servizi sociali, in particolare nell'ottica della digitalizzazione, e che la riorganizzazione stessa comporta una riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;

Considerato allo stesso tempo che, in virtù dei processi avviati di digitalizzazione, l'Ufficio Servizi Sociali necessita di finestre temporali durante le quali l'orario di lavoro o l'orario di servizio non coincide con quello di apertura al pubblico, al fine di poter elaborare le pratiche che pervengono in formato digitale (la cui lavorazione deve essere interrotta in presenza di pubblico, che non vedendo altri utenti richiede di essere ricevuto nell'immediato);

Considerato che l'Ufficio Servizi Sociali è sempre più interessato da misure che richiedono la necessità di lavoro di back office, con particolare riferimento alla gestione dei fondi erogati dal Ministero nell'ambito del FNPS e da Regione nell'ambito del FRS (per la maggior parte introdotti di recente o preesistenti, ma con introduzione di nuovi livelli di rendicontazione) tra i quali si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo: il nuovo Fondo Equità Livello Servizi, i fondi da rendicontare nell'ambito delle piattaforme Ifel e Sose, il Fondo 0-6 anni, il fondo Dipofam per le attività socio-educative dei minori (centri estivi), il nuovo Fondo per l'affidamento minori allontanati, i Nidi Gratis di Regione Lombardia, il bando inclusione scolastica, la rendicontazione ex Circolare 4, oltre a quelli già preesistenti e alla gestione dei flussi socio-sanitari;

Rilevato inoltre che in alcuni particolari periodi dell'anno insorge la necessità di disporre di tempo utile per gestire le misure (nazionali, regionali o di ambito territoriale) assegnate ai Servizi Sociali, che richiedono notevoli investimenti in termini di tempo e di risorse umane (come nel caso imminente della gestione della Carta Solidale "Dedicata a Te");

Considerato infine l'aggravio di lavoro amministrativo che in modo particolare in questo periodo ricade sull'ufficio Servizi Sociali con riferimento al bando sovracomunale per l'assegnazione dei Servizi Abitativi Pubblici (ex ERP);

Valutato per i motivi esposti che la soluzione ottimale, che garantirebbe un'opportuna considerazione di tutti i punti enunciati, consisterebbe nella chiusura dell'ufficio Servizi Sociali il mercoledì mattina, per un periodo di almeno due mesi, in conformità a quanto già accade per altri uffici e garantendo in tal maniera un'intera giornata da dedicare al back office;

Richiesta, per le motivazioni citate con proposta di deliberazione n. 198 del 14/10/2025, la chiusura degli uffici dei Servizi Sociali nella mattinata del mercoledì per un periodo di due mesi (novembre e dicembre) a decorrere da mercoledì 29 ottobre compreso;

Ritenuto importante il rapporto con i cittadini, nonché la maggior trasparenza possibile verso di essi e quindi la corretta e doverosa comunicazione per tempo della suddetta chiusura degli uffici oggetto della presente ordinanza;

## **ORDINA**

per le motivazioni in premessa riportate:

1. la chiusura degli uffici dei Servizi Sociali nella mattinata del mercoledì per un periodo di due mesi (novembre e dicembre) a decorrere da mercoledì 29 ottobre compreso, al fine di poter gestire in maniera più efficiente le attività di back office relative alle misure indicate in premessa;
2. la pubblicazione della presente ordinanza nella home page del sito istituzionale dell'Ente al fine di garantirne la massima diffusione tra la cittadinanza.

**Il Sindaco**  
Modica Matteo

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*