



COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

Nato/a il _____ a _____ residente a _____
_____ in Via/P.zza _____ tel. _____

e-mail _____

In nome e per conto di _____ inoltra richiesta per
l'uso **delle sale adibite a mostre e/o conferenze**, presso il **Palazzo "Visconti-Castelli"**
dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____ per l'organizzazione
della seguente iniziativa:

la cui finalità non contrasta il Regolamento per l'uso dei locali e strutture comunali.

Eventuali altre esigenze da segnalare: _____

DICHIARA

1. di essere a conoscenza del vigente Regolamento per l'uso di locali e strutture comunali approvato con C.C. n. 55 del 27/11/2008 e ss.mm.ii., nonché dei limiti strutturali e funzionali ¹ d'uso dello spazio richiesto;
2. Che risponderà personalmente del buon uso della struttura, nonché di tutti i danni eventualmente arrecati.

DATA _____

FIRMA _____

RILASCIO AUTORIZZAZIONE

Prot. n. _____ Data _____

Con riferimento alla richiesta di cui sopra si autorizza l'uso secondo le modalità indicate.

L'utilizzo delle strutture è subordinato all'anticipato pagamento dei seguenti importi tariffari vigenti:

€ 134,00 pari al 100%

€ 67,00 pari al 50% (associazioni con finalità educative, culturali, sportive e soggetti operanti nel campo socio sanitario) da versare presso la Tesoreria Comunale - BANCA POPOLARE DI MILANO - Piazza Matteotti n. 16 - Canegrate - Codice **IBAN IT 93 C 05034 32710 000000001719** con la seguente causale:

"Uso sale Palazzo Visconti del/dei giorno/i _____".

esenzione nei casi in cui, su richiesta, l'A.C. abbia concesso la gratuità d'uso.

Ufficio Servizi Culturali

¹ È proibito spostare i pannelli e le attrezzature ivi posizionate: nel caso fosse necessario, specificarlo alla voce "Eventuali altre esigenze da segnalare" e rivolgersi al personale addetto.