



COMUNE DI CANEGRATE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Marca da bollo 16,00 €

Spett.le
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
Comune di Canegrate

RICHIESTA DI APPROVAZIONE PIANO ATTUATIVO

☐ piano di lottizzazione ☐ piano di recupero ☐ area di trasformazione

☐ altro: _____

☐ Conforme al P.G.T.

☐ in variante al P.G.T.

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. / Partita Iva _____

nato/a a _____ il _____

residente / con sede a _____

in via _____ n. _____ CAP _____

e-mail _____ Tel. _____ Cell. _____

in qualità di:

☐ proprietario/a

☐ avente titolo (comproprietario, usufruttuario, ecc.): _____

Ed i sottoscritti: _____

in qualità di:

☐ proprietario/a

☐ avente titolo (comproprietario, usufruttuario, ecc.): _____

Dell'area / fabbricato / unità immobiliare con destinazione _____ sito/a in:

via _____ n. _____ CAP _____ identificata/o al:

☐ **N.C.E.U.** Foglio: _____ Mappale/i: _____ Sub.: _____

☐ **N.C.T.** Foglio: _____ Mappale/i: _____

Foglio: _____ Mappale/i: _____

Descrizione sintetica del piano attuativo:

Progettista: _____

C.F. _____

residente a _____ via _____ n. _____

con studio a _____ via _____ n. _____

Iscritto all'Albo/Ordine _____

della Provincia di _____ al n. _____ e-mail _____

PEC _____ Tel. _____ Cell. _____

I sottoscritti dichiarano inoltre che l'accluso progetto è compilato in piena conformità alla normativa vigente nonché alle norme del vigente Piano di Governo del Territorio, del Regolamento Edilizio, del Regolamento Locale d'Igiene, ecc., nei riguardi pure delle proprietà confinanti e ciò ad ogni effetto anche di fronte a terzi e cioè con assoluto sollievo da ogni responsabilità del Comune.

Canegrate, _____

Firma del progettista _____

Firma del/i proprietario/i _____

ELEZIONE DI DOMICILIO

I sottoscritti: _____

Eleggono domicilio speciale presso il:

Sig. _____

residente / con sede a _____

in via _____ n. _____ CAP _____

Chiedono inoltre che qualsiasi comunicazione e/o notifica di provvedimento relativa alla presente pratica sia indirizzata al solo soggetto sopra indicato.

Firma del/i proprietario/i _____

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA A CORREDO DEI PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA (L.R. n. 12/05 e s.m.i.)

L'istanza per la presentazione di Piani Attuativi di iniziativa privata deve essere corredata della seguente documentazione:

- Stralcio dell'azzonamento dello strumento urbanistico generale vigente ed eventuali strumenti in itinere con individuazione delle aree interessate dall'intervento;
- Estratto catastale aggiornato (catasto terreni) con l'indicazione delle aree e degli immobili interessati;
- Elenco delle proprietà (piano particellare) comprendente foglio, mappali, subalterni, partite ditte intestatarie, superfici, annotazioni di eventuali trasferimenti non ancora registrati in catasto e delle eventuali servitù attive e passive;
- Copia atti di proprietà necessari alla dimostrazione del titolo di proprietà di tutte le aree interessate dall'intervento (comprendendo anche le aree da cedere al Comune), ovvero dichiarazione attestante la proprietà delle medesime aree oggetto di intervento;

STATO DI FATTO

- Planimetria quotata dello stato di fatto (rilievo celerimetrico) con l'individuazione dell'area di intervento, della larghezza delle sezioni stradali o piazze esistenti, delle distanze dai fabbricati esistenti (non aderenti al piano attuativo) e dai confini, nonché della distanza tra pareti finestrate (di fabbricati esistenti e in progetto) in scala 1:200;
- Profili e/o sezioni quotati dell'ambito di intervento verso spazi pubblici e verso le aree a confine edificate e non, che illustra la situazione dello stato di fatto (scala 1:500 o 1:200);
- Planimetria e profili altimetrici quotati delle opere di urbanizzazione esistenti al contorno con l'individuazione delle reti dei servizi: fognatura, tombinatura, energia elettrica, pubblica illuminazione, idrica, gas, ecc. (scala 1:500 o 1:200);
- Planimetria recante l'indicazione dei fabbricati destinati alla demolizione o ricostruzione ovvero soggetti a restauro e risanamento conservativo e a ristrutturazione edilizia;
- Rilievo quotato, sull'area interessata dall'intervento, delle eventuali preesistenze arboree corredata di relazione tecnico descrittiva, da un elenco dettagliato delle essenze esistenti (numero, specie, dimensione) e da esaustivo rilievo fotografico;
- Documentazione fotografica dell'area di intervento, dei fabbricati esistenti e dell'ambito relativo alle aree adiacenti e/o limitrofe, corredata da tavola sintetica dei punti di vista delle fotografie;

PROGETTO

- Progetto urbanistico planivolumetrico definito nelle sue componenti tipologiche e di destinazione d'uso, nelle masse e nelle altezze delle costruzioni (scala 1:200): sezioni, profili e particolari significativi di progetto;
- Piante e sezioni schematiche che illustrano l'ingombro dell'intervento in progetto rispetto alla sagoma massima ammissibile su ogni confine di proprietà e verso spazi pubblici, debitamente quotata (dimostrazione rispetto R.E. e Norme Tecniche vigenti) scala 1:200;

- Progetto di massima delle opere e degli impianti di interesse pubblico e di uso pubblico (strade, accessi, parcheggi pubblici e privati, impianti tecnici di collegamento con la rete dei pubblici servizi): sezioni, profili e particolari significativi di progetto, individuazione del numero dei posti auto ricavati (scala 1:200);
- Computo metrico estimativo di massima delle opere di urbanizzazione primaria, secondaria e allacciamenti ai pubblici servizi in progetto, redatto sulla base dei prezzi indicati espressamente dagli Uffici lavori Pubblici e Verde Pubblico;
- Planimetria generale quotata con l'individuazione delle aree di uso pubblico e di quelle da cedere in proprietà al Comune (opportunamente distinte per destinazioni d'uso, es. Verde pubblico, parcheggio pubblico) accompagnata da relazione di calcolo delle superfici interessate (in conformità al rilievo quotato) e dagli identificativi catastale e di PGT delle medesime (estratto catastale e visura catastale aggiornati, estratto PGT vigente);
- Relazione esplicativa relativa ai caratteri e all'entità dell'intervento; note storiche sull'intervento in caso di recupero di fabbricati di interesse storico-artistico-ambientale; eventuali schizzi di progetto esplicativi delle scelte e degli elementi salienti del progetto;
- Relazione di calcolo da cui risulti la conformità del progetto alle norme di piano per la subarea di appartenenza e la verifica dei parametri massimi consentiti dal vigente PGT e/o dal Regolamento Comunale edilizio, accompagnata da illustrazione grafica esplicativa e di riferimento per i medesimi calcoli riportante:
 - superficie territoriale dell'intera area di intervento;
 - superficie fondiaria asservita all'intervento edilizio;
 - superficie ceduta per sedime stradale;
 - superficie a standards da cedere in loco (distinta per opere di urbanizzazione primaria e/o secondaria);
 - superficie a standards da cedere in ambiti esterni (ove ricorrono i presupposti);
 - superficie a standards da monetizzare;
 - superficie lorda esistente (se utile ai fini del calcolo) distinta per destinazioni d'uso d'uso (residenza, terziario, produttivo, ecc) e per gruppi funzionali;
 - superficie lorda in progetto distinta per destinazioni d'uso (residenza, terziario, produttivo, ecc) e per gruppi funzionali;
 - numero alloggi;
 - numero dei piani;
 - numero posti auto privati;
 - numero posti auto pubblici (ricavati nelle aree a standards);
- Schema di Convenzione urbanistica in bozza redatta sulla base della convenzione tipo predisposta dall'ufficio, da perfezionare al termine della fase istruttoria (istruttoria dell'ufficio e acquisizione dei pareri degli enti gestori dei sottoservizi e degli uffici competenti);
- Documentazione prescritta ai sensi D.M. 236/89 L. 104/92, L. 503/96, L.R. 6/89 in materia di eliminazione delle barriere architettoniche (planimetria con illustrazione dell'eliminazione delle barriere architettoniche per il progetto delle opere di urbanizzazione e per l'ambito di intervento edilizio);

- Documentazione attestante il rispetto degli adempimenti di cui al D.Lgs 3.04.2006 n.152 "Norme in materia ambientale" e ss. mm. ii. per le aree di intervento e/o in cessione al Comune.

I progetti devono essere compiegati in formato in UNI A4 (21cm x 29,7cm) badando che sul fronte delle tavole e di ogni elaborato compaia un cartiglio dello stesso formato recante gli estremi del piano di lottizzazione e localizzazione, dei committenti, dei progettisti, il contenuto preciso della tavola o dell'elaborato, il numero progressivo della tavola o dell'elaborato, la scala grafica di rappresentazione, gli spazi per firma dei committenti e dei progettisti.

Tutti gli elaborati di piano attuativo dovranno essere presentati in **duplice copia** e riportare chiaramente i nominativi della proprietà e del professionista progettista, timbro societario, firma della proprietà e del progettista (tecnico laureato abilitato). All'atto della presentazione dovrà essere prodotta altresì, su supporto informatico, copia in formato digitale di tutti gli allegati ed elaborati di progetto (PDF e PDF firmati digitalmente) ad eccezione dello Schema di convenzione di cui si richiede file in formato editabile.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di CANEGRATE con sede in Via A. Manzoni n. 1 - 20039 CANEGRATE (MI); **Centralino:** +39 0331 401535, **Email:** sindaco@comune.canegrate.mi.it, **PEC:** comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it, **sito web istituzionale** www.comunecanegrate.it
- Rappresentante: SIG. MODICA MATTEO - **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Rete All-privacy Entionline - Avv. Guido Paratico - Email: consulenza@entionline.it - **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).