



COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

DECRETO
SINDACALE N. 18



Canegrate, 31 DIC. 2018

PROSECUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA FINANZIARIA PERSONALE DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI CANEGRATE PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2019 FINO ALLA DEFINIZIONE DEL NUOVO ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E, COMUNQUE, NON OLTRE IL 20 MAGGIO 2019.

Il sottoscritto Roberto Colombo, Sindaco del Comune di Canegrate;

Visto l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 che stabilisce le competenze proprie dei dirigenti comunali;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune non sono previste figure inquadrare nei profili dirigenziali;

Visto l'articolo 109 c.2 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché la deliberazione GC n. 32 del 13/02/2017 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il modello organizzativo dell'Ente, suddiviso in Aree;

Visti i propri precedenti decreti con i quali sono state attribuite le Posizioni Organizzative fino al 31/12/2018;

Visto in particolare l'art. 16 del richiamato Regolamento, il quale disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa (Responsabili di Area);

Considerato che la deliberazione GC n. 242 del 28/12/2015 riporta in allegato l'elenco delle principali attività attribuite a ciascuna Area, confermato con deliberazione GC n. 99 del 05/06/2017;

Visto l'art. 13 del nuovo CCNL funzioni locali 21/05/2018 che, al comma 3, statuisce quanto segue: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31/03/1999 e all'art. 10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

Ritenuto di procedere con la prosecuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria Personale Demografici del Comune di Canegrate, affidato alla Sig.ra Patrizia Casero, a far data dal 1 gennaio 2019 e fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019, per la competenza professionale e l'esperienza acquisita nel corso degli anni, come si evince dagli atti e dal curriculum presenti nel fascicolo personale attentamente esaminati;

Richiamato inoltre l'art. 7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con particolare riferimento al II comma che statuisce: " A ciascuna Area è preposto un Responsabile; ove non nominato, alla direzione dell'Area è preposto il Segretario Generale, le cui funzioni sono assegnate con Decreto sindacale";

Viste le deliberazioni GC n. 62 del 15/04/2013 e n. 113 del 07/07/2014 con le quali sono state approvate le graduazioni delle Aree e la rispettiva attribuzione dell'indennità da riconoscere ai Responsabili di Area;

Ritenuto di confermare l'indennità di posizione da riconoscere alla Responsabile dell'Area Finanziaria Personale Demografici per un importo pari ad euro 12.868,12, in ragione d'anno, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, per il periodo dal 1 gennaio 2019 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019;

DECRETA

- 1) la prosecuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area Finanziaria Personale Demografici del Comune di Canegrate, per quanto in premessa riportato, alla dipendente Signora Patrizia Casero, a far data dal 01 gennaio 2019 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019;
- 2) di confermare, sulla base di quanto in premessa riportato, l'indennità di posizione da riconoscere alla succitata Responsabile di Area, in ragione d'anno, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, pari all'importo di euro 12.868,12, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019 ;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 16, VIII comma, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, "in caso di temporanea assenza dei Responsabili di Area, gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Generale";
- 4) di disporre che in caso di temporanea assenza del responsabile dell'Area Affari Generali, la stessa verrà sostituita dalla Sig.ra Patrizia Casero, Responsabile dell'Area finanziaria-personale-demografici;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Demografici per i provvedimenti di competenza;

- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati ed al Servizio Risorse Umane;
- 7) di notificare il presente provvedimento all'interessato.

IL SINDACO
Roberto COLOMBO



Roberto Colombo



COMUNE DI CANEGRATE
(Provincia di Milano)

RELAZIONE DI NOTIFICA N° CRON. 596/ 2018

Io sottoscritto Messo Comunale , ho notificato copia del presente atto al Sig. **CASERO PATRIZIA**

all' indirizzo ivi indicato VIA MANZONI N.1

| | consegnandola nelle mani di STESSA

| | nella sua qualita' di _____

del destinatario , che la ritira , in busta chiusa e sigillata sulla quale è trascritto il numero cronologico della notificazione , e che ha sottoscritto apposita ricevuta, a tutela della riservatezza, che si allega all' originale.

Canegrate, 31/12/2018

Il Consegnatario

Il Messo Comunale
Ottoboni Duilio

**D.Lgs. 39/2013 – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI**

La/Il sottoscritto PATRIZIA CASERO nato a LEGNANO

il 5/7/1958 residente a PARABIAGO

al fine di:

ricevere l'incarico

permanere nell'incarico

di Posizione Organizzativa

presso il Comune di Canegrate

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Data 21/12/2018

Il dichiarante

Comune di Canegrate

Sottoscritto in mia presenza in data _____

Il funzionario addetto

(1) La sottoscrizione della presente va fatta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione; in alternativa, alla documentazione va allegata fotocopia di un documento valido d'identità.

Allega: copia di un documento di identità valido.

Comune di Canegrate. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali connesse all'incarico/alla carica ricoperta, e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ed il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Canegrate per il quale l'incarico viene svolto o che conferisce l'incarico, responsabile è la Dott.ssa Teresa La Scala, Segretario Generale pro tempore. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al Servizio Risorse Umane, verranno diffusi da parte del Comune, in particolare la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 39/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.).