



**COMUNE DI CANEGRATE**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

DECRETO  
SINDACALE N. 21

Canegrate, **30 DIC. 2019**

**INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA FINANZIARIA PERSONALE  
DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI CANEGRATE PER IL PERIODO DAL 01 GENNAIO  
2020 FINO AL 30 APRILE 2020.**

Il sottoscritto Roberto Colombo, Sindaco del Comune di Canegrate;

Visto l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 che stabilisce le competenze proprie dei dirigenti comunali;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune non sono previste figure inquadrare nei profili dirigenziali;

Visto l'articolo 109 c.2 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visto l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 che definisce l'area delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 14 del succitato CCNL che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

visto l'art. 17 del medesimo CCNL che disciplina le disposizioni particolari sulle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 15.05.2019, con la quale è stato approvato il "Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative – categoria D – C ed individuazione dei valori minimo e massimo delle indennità";

Visti in particolare gli articoli 5 e 9 del succitato regolamento che, rispettivamente, disciplinano nel dettaglio le modalità di conferimento delle posizioni organizzative e la graduazione delle posizioni organizzative;

Vista la proposta formulata dal Nucleo di Valutazione alla Giunta Comunale relativamente alla pesatura di ogni singola area, unitamente alla conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 22.05.2019, con la quale sono state approvate le pesature definitive di ogni Area;

Visti i propri precedenti decreti con i quali sono state attribuite le Posizioni Organizzative fino al 31/12/2019;

Considerato che la deliberazione GC n. 242 del 28/12/2015 riporta in allegato l'elenco delle principali attività attribuite a ciascuna Area, confermato con deliberazioni GC n. 32 del 13/02/2017 e n. 99 del 05/06/2017;

Ritenuto di procedere, per le ragioni su esposte, all'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria Personale Demografici del Comune di Canegrate, alla Sig.ra Patrizia Casero, a far data dal 01 gennaio 2020 e fino al 30 aprile 2020 (ultimo giorno di servizio cui seguirà il collocamento in pensione della dipendente), per la competenza professionale e l'esperienza acquisita nel corso degli anni, come si evince dagli atti e dal curriculum presenti nel fascicolo personale attentamente esaminati;

Richiamato inoltre l'art. 7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento al II comma, che statuisce: " A ciascuna Area è preposto un Responsabile; ove non nominato, alla direzione dell'Area è preposto il Segretario Generale, le cui funzioni sono assegnate con Decreto sindacale";

Richiamata la deliberazione GC n. 100 del 22.05.2019 con la quale sono state approvate le graduazioni delle Aree alla cui pesatura corrisponde l'indennità da riconoscere ai Responsabili di Area, così come indicata all'art. 9 del Regolamento per la graduazione, il conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative – D - C;

Ritenuto di fissare, così come risulta dalla scheda della pesatura dell'Area Finanziaria Personale Demografici, depositata agli atti del Servizio risorse Umane, l'indennità di posizione da riconoscere alla Responsabile della suddetta Area in un importo pari ad euro 13.500,00, in ragione d'anno, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, per il periodo dal 01 gennaio 2020 fino al 30 aprile 2020 (ultimo giorno di servizio della dipendente);

#### DECRETA

- 1) Di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area Finanziaria Personale Demografici del Comune di Canegrate, per quanto in premessa riportato, alla dipendente Signora Patrizia Casero, a far data dal 01 gennaio 2020 fino al 30 aprile 2020 (ultimo giorno di servizio della dipendente);
- 2) di fissare, sulla base di quanto in premessa riportato, l'indennità di posizione da riconoscere alla succitata Responsabile di Area, in ragione d'anno, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, in un importo di euro 13.500,00 per il periodo dal 01.01.2020 fino al 30.04.2020;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 16, VIII comma, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, "in caso di temporanea assenza dei Responsabili di Area, gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Generale";
- 4) di disporre che, in caso di temporanea assenza del Responsabile dell'Area Affari Generali, la stessa verrà sostituita dalla Sig.ra Patrizia Casero, Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Demografici;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Demografici per i provvedimenti di competenza;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati ed al Servizio Risorse Umane;
- 7) di notificare il presente provvedimento all'interessato.

  
**IL SINDACO**  
**Roberto COLOMBO**  
*Roberto Colombo*



**COMUNE DI CANEGRATE**  
( Provincia di Milano )

RELAZIONE DI NOTIFICA N° CRON. 630/2019

Io sottoscritto Messo Comunale , ho notificato copia del presente atto al Sig. **CASERO PATRIZIA**

all' indirizzo ivi indicato VIA A.MANZONI N.1

| | consegnandola nelle mani di Stessa

| | nella sua qualita' di \_\_\_\_\_

del destinatario , che la ritira , in busta chiusa e sigillata sulla quale è trascritto il numero cronologico della notificazione , e che ha sottoscritto apposita ricevuta, a tutela della riservatezza, che si allega all' originale.

Canegrate, 31/12/2019

Il Consegnatario

Il Messo Comunale  
Ottoboni Durlio



D.Lgs. 39/2013 – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI  
INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI

La/Il sottoscritto PATRICIA CASERO nato a LEGNANO

il 5/7/1958 residente a PARABIAGO

al fine di:

ricevere l'incarico

permanere nell'incarico

di Posizione Organizzativa

presso il Comune di Canegrate

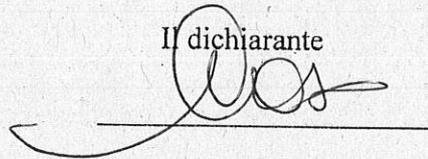
ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

- di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Data 31/12/2019

Il dichiarante



Comune di Canegrate

Sottoscritto in mia presenza in data \_\_\_\_\_

Il funzionario addetto

(1) La sottoscrizione della presente va fatta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione; in alternativa, alla documentazione va allegata fotocopia di un documento valido d'identità.

Allega:  copia di un documento di identità valido.

**Comune di Canegrate. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali connesse all'incarico/alla carica ricoperta, e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ed il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Canegrate per il quale l'incarico viene svolto o che conferisce l'incarico, responsabile è la Dott.ssa Teresa La Scala, Segretario Generale pro tempore. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al Servizio Risorse Umane, verranno diffusi da parte del Comune, in particolare la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 39/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.).