



COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C POS. ECON. C1, DI CUI IL 30% RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (ai sensi dell'art. 1014, e dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010) PRESSO L'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI
DEL COMUNE DI CANEGRATE**

considerato che con propria Determinazione n. 41/TRIAP del 20/03/2023 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico – cat. C pos. econ. C1, di cui il 30% riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (ai sensi dell'art. 1014, e dell'art. 678, del D.Lgs.66/2010) presso l'Area Governo del territorio.

Viste le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali approvate con la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che si procederà all'assunzione di cui al presente bando solo successivamente all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, già avviata.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore tecnico – categoria C posizione economica C1, di cui il 30% riservato a favore dei volontari delle FF.,AA. ai sensi dell'art. 1014, e dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, presso l'Area governo del territorio.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Canegrate, sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e pubblicizzato sul sito Internet del Comune di Canegrate (www.comunecanegrate.it).

1 – RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE

ISTRUTTORE TECNICO

Ipotesi di funzioni assegnate

Svolge attività di carattere istruttorio in campo tecnico (edilizio e urbanistico), amministrativo e contabile, rilascia certificazioni e documenti.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, principale e accessorio, spettante è stabilito dalla contrattazione nazionale e decentrata integrativa. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione economica C1 – dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dal vigente CCNL e dagli accordi collettivi decentrati.

3 – SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro, sulla base di quanto esplicitato in premessa, è la seguente:

Comune di Canegrate, Via Manzoni n. 1, 20039 Canegrate.

4 - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire entro il 28/04/2023 (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa <https://www.inpa.gov.it/>). Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

5 – COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

Ogni comunicazione inerente al concorso in argomento sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale <https://www.comunecanegrate.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Dette pubblicazioni hanno valore di **notifica** a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Tale forma di pubblicità costituisce **l'unica notifica ad ogni effetto di legge**, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

6 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti (che devono essere posseduti già alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso):

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego

presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di Procedura Penale; non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

e) non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

g) titolo di studio: possono partecipare coloro che sono in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI GEOMETRA O PERITO EDILE oppure, in mancanza di diploma di geometra o perito edile, DIPLOMA DI LAUREA, ANCHE DI PRIMO LIVELLO, IN ARCHITETTURA, INGEGNERIA O TITOLI EQUIPOLLENTI.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

h) di conoscere la lingua inglese e di conoscere e saper utilizzare le procedure informatiche più diffuse;

i) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani: adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

j) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del ruolo/profilo professionale riferito al posto messo a concorso (si rinvia a quanto riportato alla precedente voce "Ruolo/profilo professionale") tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto stesso.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il/la candidato/a da assumere. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

k) obblighi di leva: Per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

l) non essere stato espulso dalle forze armate e/o dai corpi militarmente organizzati;

m) PER AVERE DIRITTO ALLA RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010): di essere in possesso dei titoli che danno diritto alla riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

7 – TASSA CONCORSUALE

Per partecipare al concorso il/la Candidato/a deve versare al COMUNE DI CANEGRATE – Servizio Tesoreria, la tassa dell'importo di Euro 11,00 non rimborsabili, da effettuarsi tramite: bonifico sul

conto corrente bancario n. IT 93 C 05034 32710 000000001719 intestato a Comune di Canegrate – Banco BPM spa Agenzia di Canegrate; indicando, nella causale, cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda.

La ricevuta deve essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione al concorso. In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento. Deve essere allegata la ricevuta del versamento effettuato: non sarà considerata sufficiente la sola disposizione del bonifico.

8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) intestata al/alla candidato/a al seguente indirizzo: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it allegando la scansione in formato.pdf di:

- originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla candidato/a con firma autografa, oppure con firma digitale;
- curriculum vitae;
- documento di identità in corso di validità;
- copia del versamento della tassa di iscrizione al concorso;
- copia del titolo di studio previsto dalla procedura o dell'autodichiarazione riportando la votazione conseguita;
- (se ricorre) copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio;
- copia dichiarazione del diritto alla riserva;
- copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (per i portatori di handicap con necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi);
- eventuale certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il/la candidato/a abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensative).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. Tale richiesta dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da una struttura sanitaria, che consenta di individuare le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto ad ottenere gli ausili e/o tempi aggiuntivi.

Potranno altresì richiedere una misura di ausilio in sede di prova scritta i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASST di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASST di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande dei candidati ed i documenti prodotti a corredo delle stesse sono esenti dalle imposte di bollo.

9 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Canegrate. La comunicazione dell'ammissione è resa pubblica sul portale web istituzionale ai sensi di quanto specificato nel presente bando, prima della data di svolgimento della prova scritta. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge o dal Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Costituiscono elemento di esclusione:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- mancato invio di copia del titolo di studio previsto dalla procedura o dell'autodichiarazione con la votazione conseguita;
- mancato invio (se ricorre) di copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio;
- mancato invio di copia del versamento della tassa di concorso.

Il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Canegrate fisserà il termine di 3 giorni per la regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso.

COMUNICAZIONE: L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Canegrate alla Sezione dedicata ai Concorsi, mediante l'indicazione parziale del Codice Fiscale di ciascun candidato/a.

10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita con determinazione del Responsabile di Area cui si riferisce il posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 72 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Canegrate, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

11 – PROVE SELETTIVE

Prova scritta:

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla o nello svolgimento di un tema o elaborato volti ad accertare la conoscenza delle materie oggetto di esame, di seguito elencate:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti ed ai procedimenti amministrativi, al diritto di accesso (legge 241/1990 e ss.mm.ii.; DPR 445/2000 e ss.mm.ii.; D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- nozioni di ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla Parte Prima del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e ss.mm.ii;
- legislazione in materia urbanistica ed edilizia privata anche con riferimento alle normative regionali (DPR 380/2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e ss.mm.ii.; Legge regionale 12/2005 "Legge per il governo del territorio" e ss.mm.ii; Deliberazioni regionali attuative della legge 12/2005);
- Paesaggio e beni culturali (D.Lgs. 42/2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii);

Le norme, legislative e regolamentari, nazionali e regionali, sopra elencate non esauriscono appieno l'estensione delle materie d'esame, ma rappresentano una prima indicazione di massima per orientare il candidato alla preparazione.

La comunicazione inerente la data e le modalità di svolgimento della prova scritta verrà pubblicata sul sito del Comune di Canegrate, nella sezione dedicata ai concorsi, n. 15 giorni prima dello svolgimento della medesima.

La durata della prova scritta verrà stabilita dalla Commissione il giorno della prova medesima.

La mancata presentazione dei candidati alla prova scritta nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Alla prova orale saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova scritta, secondo quanto sotto meglio specificato.

La comunicazione inerente lo svolgimento della prova orale verrà pubblicata sul sito del Comune di Canegrate, nella sezione dedicata ai concorsi, n. 20 giorni prima dello svolgimento della medesima.

Prova orale:

La prova orale è finalizzata ad approfondire le conoscenze del/la candidato/a nelle materie della prova scritta. Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (documenti di testo e foglio elettronico; gestione posta elettronica, Internet ecc.), ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 modificato dal D.Lgs. n.75/2017.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Si potranno consultare i testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione.

Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicato per la prova orale verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Canegrate alla Sezione dedicata ai Concorsi, con le medesime modalità di cui alla prova scritta.

12 – MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati.

Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I Candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il/la Candidato/a che non si presenta alla prova nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei Candidati.

Il Candidato che non si presenta alla prova nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario.

Il punteggio a disposizione della Commissione Esaminatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova scritta: i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale è dato dalla somma di tutti i punteggi conseguiti dallo stesso.

Alla graduatoria finale si applica la riserva interna del 30% per le FF.AA.

Fatte salve le riserve di cui sopra, a parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato

dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato A) al presente bando.

13 - GRADUATORIA

I candidati che superano le prove d'esame previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica.

La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma tra la media dei punteggi attribuiti nella prova scritta e nella prova orale e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.

La commissione trasmette tutti gli atti di cui sopra, unitamente ai verbali, al Responsabile dell'Area tributi personale demografici del Comune di Canegrate.

Quest'ultimo approva la graduatoria finale, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle riserve e dei titoli di preferenza e precedenza nella nomina.

Il Responsabile dell'Area medesimo dichiara vincitori di concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, tenuto conto delle riserve di posti e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni.

Sono considerati vincitori i soggetti collocati nella graduatoria finale di merito in posizione utile ai fini dell'assunzione in servizio sino ad esaurimento dei posti disponibili e compatibilmente con i requisiti di ammissione previsti.

Il candidato vincitore e gli idonei che rinunciano all'assunzione presso il Comune di Canegrate decadono dalla graduatoria.

Nel caso in cui l'Ente ceda l'utilizzo della graduatoria ad altra amministrazione, gli idonei hanno facoltà di rinunciare soltanto di n. 1 volta all'assunzione in servizio. Una seconda rinuncia comporta la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria finale di merito ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il Servizio risorse umane acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito internet del Comune di Canegrate alla Sezione dedicata ai Concorsi.

Il Comune di Canegrate si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare.

Il Comune di Canegrate, prima di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altri Enti, verificherà:

il rispetto di quanto stabilito nella propria programmazione triennale delle assunzioni;

il rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalla legge 12.3.1999 n. 68, per le categorie protette;

ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione, si determina la riserva del 30% del posto a favore dei Volontari delle FF.AA.;

il rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

il rispetto del GDPR UE/2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (privacy);

il rispetto del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

14 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Canegrate si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare la procedura concorsuale quando l'interesse pubblico lo richiada, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque vengano meno i presupposti della procedura stessa.

15 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Canegrate e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Canegrate e il Segretario Generale, Dott.ssa Teresa La Scala, è individuato per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato/a può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato/a può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area tributi personale demografici del Comune di Canegrate.

Per ulteriori informazioni in merito al bando di concorso i candidati possono rivolgersi al personale del servizio risorse umane – Comune di Canegrate – Via Manzoni n. 1 (tel. 0331/463844-5; mail personale@comune.canegrate.mi.it).

Canegrate, _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI (Enrico Cozzi)

Allegati: a) Categoria di titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito (allegato A)

A) CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione" a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nel Comune di Canegrate che ha indetto il concorso,
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) mutilati ed invalidi civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (*);
- c) minore età.

(*) Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".