



# COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

[www.comune.canegrate.mi.it](http://www.comune.canegrate.mi.it) E-mail: [demografici@comune.canegrate.mi.it](mailto:demografici@comune.canegrate.mi.it)

SERVIZI DEMOGRAFICI

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026

Premesso che il Comune di Canegrate è chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento adottato definitivamente dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025, come da comunicazione di Istat prot. n. 0420715/26 del 29/01/2026;

Richiamate:

- o la Circolare 1 avente ad oggetto l'avvio delle attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494);
- o la Circolare n. 2 riguardante le modalità di selezione e i requisiti professionali richiesti, la formazione e i compiti delle diverse figure che comporranno la rete di rilevazione censuaria;
- o la Determinazione n. 337 del 20/05/2026 con la quale il Comune di Canegrate procede alla pubblicazione di un avviso di selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per svolgere le attività del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2026;






### SI RENDE NOTO CHE



È indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni di rilevazione connesse al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni relative all'anno 2026. Tale incarico sarà espletato indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2026, previ incontri formativi in aula virtuale a partire dal mese di luglio, come indicato nell'allegato 1 della Circolare ISTAT n.2, fatte salve eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

#### 1. REQUISITI E TITOLI

Il numero massimo di rilevatori stimato da ISTAT per la rilevazione da Lista è pari a 2 (due) unità.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

-  avere età non inferiore a 18 anni;
-  essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
-  saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
-  possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
-  avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

-  godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
-  avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D. Lgs. 165/01.

Tutti i requisiti e titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il possesso di tutti i requisiti ed eventuali titoli sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso (All. 1).





L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di chiedere documentazione attestante quanto dichiarato e di effettuare tutti gli eventuali controlli necessari.

Costituiscono titolo e danno diritto a un punteggio ai fini della formazione della graduatoria finale:

- a) valutazione conseguita con il diploma di scuola superiore di secondo grado;
- b) possesso del diploma di laurea o del diploma universitario;
- c) aver già maturato esperienze lavorative certificate come rilevatore e/o coordinatore nei precedenti censimenti Istat o altre rilevazioni ISTAT negli ultimi 5 (cinque) anni;
- d) essere iscritti nell'anagrafe popolazione residente del Comune di Canegrate;
- e) essere studenti o disoccupati/inoccupati.

## **2. COMPITI DEI RILEVATORI**

I compiti richiesti si articolano come segue:

-  effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
-  segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
-  gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazioni assegnate;
-  svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

## **3. FORMAZIONE DEI RILEVATORI**

Il percorso formativo prevede quanto segue:

- percorso obbligatorio di autoapprendimento (FaD). Il percorso si articola in moduli formativi con test intermedi di autovalutazione (soglia di punteggio 8/10 per ogni test), il cui esito è propedeutico alla prova finale, superabile con un punteggio pari o superiore a 9 su 10. A partire dal 16 luglio sarà possibile accedere ad una piattaforma ISTAT per seguire il percorso di autoapprendimento (Fad) e visionare i materiali utili alla rilevazione;

- incontri formativi in aula virtuale (fortemente raccomandati); questi incontri avranno una durata di mezza giornata e si terranno a partire dal mese di settembre.

#### **4. OBBLIGHI DEI RILEVATORI**

##### **4.1 I rilevatori sono tenuti a:**

- a) garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione e/o raggiungere i centri di raccolta su tutto il territorio comunale;
- b) garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- c) garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che si rendessero necessari;
- d) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione e per essere contattabili dai funzionari dall'Ufficio Comunale di Censimento;
- e) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- f) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- g) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- h) riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Comunale di Censimento.

4.2 Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

4.3 Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e dal Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.

4.4 I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs 6 settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

4.5 Pertanto, il rilevatore deve altresì attenersi a quanto segue:

- a) non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;
- b) mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico;
- c) fornire, in fase di intervista, una adeguata informazione sulle finalità del censimento, sulle caratteristiche del trattamento dei dati e sulla sanzione amministrativa pecuniaria nel caso di violazione dell'obbligo di risposta;
- d) condurre le interviste attenendosi alle istruzioni ricevute in modo da evitare effetti di distorsione che potrebbero invalidare le informazioni raccolte.

#### **5. DURATA DELL'INCARICO**

L'attività di rilevazione inizierà il 4 ottobre e terminerà il 23 dicembre 2026, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT. Il rilevatore dovrà partecipare all'attività formativa predisposta così come indicato al punto 3.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata anche per successive rilevazioni di pari oggetto o similari.

## **6. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Canegrate e dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12.30 del giorno 9 giugno 2026.

La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) trasmissione con posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune ([comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it)); nell'oggetto dovrà essere indicato quanto segue: DOMANDA PER SELEZIONE ESTERNA DI N. 2 RILEVATORI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026.
- b) trasmissione con posta elettronica ordinaria, all'indirizzo ([protocollo@comune.canegrate.mi.it](mailto:protocollo@comune.canegrate.mi.it)); Nell'oggetto dovrà essere indicato quanto segue: DOMANDA PER SELEZIONE ESTERNA DI N. 2 RILEVATORI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026.
- c) consegna diretta al protocollo nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico:  
lunedì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 – martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. La domanda dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune stesso. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente bando.

La non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre che comportare l'applicazione delle sanzioni penali previste, costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese. Si riserva inoltre la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni ritenute incomplete.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione della domanda, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente selezione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente selezione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

La pubblicazione del suddetto avviso non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione stessa.

La graduatoria sarà elaborata, a cura dell'Ufficio Comunale di Censimento, in base ai criteri stabiliti dal presente bando.

## **7. RAPPORTO CONTRATTUALE E COMPENSI**

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il pagamento della prestazione avverrà non appena il Comune di Canegrate riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata. Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

È inoltre previsto un contributo specifico per la partecipazione all'intero percorso formativo previsto e a seguito del superamento del relativo test di valutazione. Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10. Il contributo è pari ad euro 25,00.

Per le attività di conduzione delle interviste per la rilevazione, che sarà esclusivamente rilevazione da Lista - su un campione di famiglie estratte da ISTAT dal Registro Base degli individui e i loro alloggi - sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- A. 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- E. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- F. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Il contributo variabile stimato da ISTAT è pari ad euro 3.645,00 ed è calcolato sulla base del numero stimato di famiglie campione da intervistare con tecnica CAPI. L'importo non comprende il contributo di 25 euro per la formazione.

In fase di consuntivo finale l'importo del contributo variabile erogato potrà essere diverso rispetto all'importo stimato sulla base dei risultati della rilevazione.

## 8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) sulla base dei seguenti parametri:

- a) Diploma di Scuola Superiore di secondo grado o titolo equipollente:
  - valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = punti 2
  - valutazione da 46/60 a 60/60 e da 76/100 a 100/100 = punti 4
- b) Titoli di studio universitari:
  - Laurea Triennale = punti 6
  - Laurea Triennale in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 8

- Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) = punti 10
- Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 12
- Master universitario, specializzazione post-laurea, Dottorato in ricerca = punti 2 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella che da diritto ad un punteggio maggiore.

- c) Precedenti esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:
- più di due incarichi = punti 4
  - due incarichi = punti 3
  - un incarico = punti 2
- d) Essere iscritto nell'Anagrafe Popolazione Residente del Comune di Canegrate = punti 6
- e) Essere disoccupato o inoccupato = punti 4
- f) Essere studente = punti 3

A parità di punteggio complessivo prevale ai fini della graduatoria la minore età.

## 9. GRADUATORIA

Sulla base dei titoli posseduti al momento della presentazione della domanda, viene redatta una graduatoria che costituisce l'Elenco Generale dei Rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026 - personale esterno.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, per scorrimento della graduatoria, provvederà nell'ordine alla convocazione ed al successivo conferimento dell'incarico secondo le modalità e le necessità indicate dalle circolari ISTAT. Il conferimento dell'incarico di rilevatore avverrà in ordine di graduatoria. La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione costituisce presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico. La convocazione verrà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione verrà sollevato dall'incarico;

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di utilizzare la presente graduatoria per tutte le consultazioni ISTAT (censuarie e di altra natura) per 4 (quattro) anni successivi dalla data dell'approvazione oppure di procedere a bandire una nuova selezione.

## 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/03

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono. Il Titolare delle banche dati è il Comune di CANEGRATE con sede in Via A. Manzoni n. 1 - 20039 CANEGRATE (MI); Centralino: +39 0331 463811, mail: [sindaco@comune.canegrate.mi.it](mailto:sindaco@comune.canegrate.mi.it)

- PEC: [comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it) - sito web istituzionale [www.comune.canegrate.mi.it](http://www.comune.canegrate.mi.it) -  
Rappresentante: SIG. MODICA MATTEO

**Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Rete All-privacy Entionline - Avv. Guido Paratico - Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di tutela dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Canegrate, titolare delle banche dati.

## 11. RIFERIMENTI

Il Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 è il Segretario Generale Dott.ssa Teresa La Scala.

Per informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio di censimento – Tel: 0331 – 463823

mail: [demografici@comune.canegrate.mi.it](mailto:demografici@comune.canegrate.mi.it)

Canegrate, 25/05/2026

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI CENSIMENTO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Teresa La Scala