

AVVISO PUBBLICO DI BANDO

Rivolto a operatori economici o associazioni del terzo settore o associazioni sportive anche in forma associata, finalizzata alla selezione di un soggetto per la concessione della gestione dell'area "Laghetto Cantone", comprensiva degli edifici esistenti, posta a Nerviano in via Vincenzo Monti n°26 per la realizzazione di attività culturali, ambientali, ricreative, sportive e di socializzazione a favore della cittadinanza.

Prot. n° 8922 del 08/06/2026

Durata della pubblicazione: 30 giorni

Data di pubblicazione: 08/06/2026

Data di scadenza presentazione manifestazione d'interesse: 08/07/2026 alle ore 12.00

Visti e richiamati:

- La Convenzione del PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) del Roccolo;
- Il PGT di Nerviano ed in particolare gli artt. 3 e 4 del Piano dei Servizi;
- Il PGT di Pogliano Milanese ed in particolare gli art. 56 "Aree di salvaguardia della rete ecologica – Ambiti di cava cessata"
- Il D. lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore";
- Le decisioni assunte dal Comitato di Coordinamento nella seduta n° 15/05/2026 nella quale è stato approvato lo Schema di Convenzione con Associazioni o Enti del terzo settore anche in forma associata, per la Concessione in gestione dell'area "Laghetto Cantone", comprensiva degli edifici esistenti, posta a Nerviano in via Vincenzo Monti n°26 per la realizzazione di attività culturali, ambientali, ricreative, sportive e di socializzazione a favore della cittadinanza.
- la determinazione n° 362 del 03/06/2026 concernente la pubblicazione dell'Avviso pubblico di Bando e relativo Schema di convenzione, rivolto a operatori economici o associazioni del terzo settore o associazioni sportive anche in forma associata, finalizzata alla selezione di un soggetto per la concessione della gestione dell'area "Laghetto Cantone", comprensiva degli edifici esistenti, posta a Nerviano in via Vincenzo Monti n°26 per la realizzazione di attività culturali, ambientali, ricreative, sportive e di socializzazione a favore della cittadinanza.

SI RENDE NOTO

Che Il Comune di Canegrate, Ente Capo Convenzione del PLIS del ROCCOLO, intende procedere con apposito Bando, rivolto a operatori economici o associazioni del terzo settore anche in forma associata con lo scopo di addivenire alla selezione di un soggetto per la concessione della gestione dell'area "Laghetto Cantone", comprensiva degli edifici esistenti, posta a Nerviano in via Vincenzo Monti n°26 per la realizzazione di attività culturali, ambientali, ricreative, sportive e di socializzazione a favore della cittadinanza.

L'area denominata "Laghetto Cantone", sita in località Cantone di Nerviano, è identificata al catasto terreni mappali n. 209, 210, 211, 295 Foglio 19 e catasto fabbricati Foglio 19 map. n. 504 sub 701 – 702 del Comune di Nerviano e catasto terreni mappali 122, 123, 124 Foglio 2 e map. 17 Foglio 7 Comune di Pogliano Milanese.

La suddetta area, oggetto del presente bando, risulta fornita di:

- uno specchio acqueo ove è praticabile l'attività di pesca sportiva da parte di aventi titolo;
- un'area a parco piantumata;
- un corpo di fabbrica principale come da schede catastali sopra richiamate e segnatamente un fabbricato costituito al p.t. da n. 3 vani ad uso ufficio di cui uno a disposizione del Servizio di Vigilanza Ecologica del PLIS, n. 1 vano ed accessorio che può essere utilizzato per attività di somministrazione di alimenti quale attività complementare ed accessoria all'attività sportiva principale, la cui gestione presuppone il possesso dei requisiti previsti per gli esercizi commerciali, oltre a n. 2 servizi ed al piano primo di appartamento bilocale con servizi ad uso residenza;
- due servizi igienici esterni;
- una veranda antistante il corpo di fabbrica principale;

- alcuni box per ricovero mezzi e materiali di cui uno resterà a totale ed insindacabile disposizione del PLIS;
- alcuni manufatti ad uso attività pesca sportiva attualmente dismessi;
- spazi esterni, pavimentati e non, inerbiti e non, di collegamento con le tipologie edilizie presenti.

In tali ambiti potranno proporsi attività in linea con il PGT di Nerviano che classifica l'area come "*Area per Attrezzature pubbliche e private*" (SP04), disciplinata dal Piano dei Servizi. L'attività insediabile in loco dovrà offrire servizi per la collettività e di interesse pubblico, eventuale attività di lucro dovrà avere un carattere minoritario e residuale. È fondamentale che l'attività principale dovrà avere una finalità prevalente senza lucro e ciò dovrà emergere in maniera chiara dalla documentazione presentata. Sono auspiccate attività relative alla conoscenza del territorio, l'educazione ambientale, lo svago e la nutrizione a filiera corta.

Le attività che il gestore vorrà svolgere sulla porzione a sud ricadente in Pogliano Milanese dovranno essere in linea con il PGT di Pogliano Milanese che classifica l'area come "Aree di salvaguardia della rete ecologica – Ambiti di cava cessata"; in dette aree non è ammessa alcuna edificazione e devono essere rispettate le indicazioni di cui all'art. 61 della LR 12/2005, nonché le disposizioni paesistiche ed ambientali dettate dal PTM vigente.

In caso di dubbio sulle attività consentite sarà premura del proponente richiedere la compatibilità agli uffici tecnici Comunali di competenza.

L'attività proposta dovrà consentire la fruizione gratuita dei servizi igienici esterni e del percorso intorno allo specchio d'acqua. L'eventuale attività di somministrazione di alimenti e bevande riguardante il pubblico esercizio, potrà essere svolta previa acquisizione della prescritta autorizzazione. L'immobile è concesso in uso nello stato di consistenza e conservazione in cui si trova (allegato 1), vige l'obbligo di provvedere al mantenimento della specifica idoneità dell'immobile e delle aree esterne all'attività esercitata, mantenendo gli immobili in buono stato di consistenza e conservazione. Gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile che il gestore intende eseguire in quanto funzionali e correlati al proprio progetto presentato sono a carico del gestore stesso. Altri interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile dovranno essere definiti e concordati tra il gestore e il proprietario e saranno a carico di quest'ultimo.

Il Gestore si occuperà, inoltre, degli interventi di manutenzione del verde e delle potature secondo un programma annuo redatto a cura dell'Ufficio di Direzione del PLIS del Roccolo.

Lo svolgimento dell'attività sarà regolamentato da apposita convenzione stipulata, secondo lo Schema allegato che forma parte integrante del presente avviso, solo con soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, oltre a adeguate attitudini e capacità tecniche da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione e alla formazione dei servizi proposti.

Il Comune di Canegrate, in qualità di Ente Capo Convenzione del PLIS del ROCCOLO, individuerà il soggetto idoneo in seguito alla valutazione delle informazioni fornite e dell'offerta progettuale presentata e ne condividerà la scelta con il Comitato di Coordinamento.

DURATA

La Convenzione avrà validità quinquennale con possibilità di rinnovo di cinque anni mediante provvedimento esplicito dell'Amministrazione Comunale.

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Il Comune di Canegrate, Ente Capo Convenzione del PLIS del ROCCOLO, in adempimento a quanto stabilito dal Comitato di Coordinamento, intende affidare la gestione dell'area sopracitata per la realizzazione di attività culturali, ambientali, ricreative, sportive e di socializzazione a favore della cittadinanza.

DESTINATARI DELL'AVVISO – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso è rivolto a:

- Associazioni/Enti del terzo settore o associazioni sportive anche in forma associata, che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:
 1. avere adeguato il proprio Statuto alle disposizioni del d. lgs. 117/2017 ed essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o al Registro Nazionale delle Attività Sportive (RADS) da almeno 6 (sei) mesi;
 2. prevedere nello Statuto, tra le finalità dell'ODV/APS/ASD/SSD, attività coerenti con il progetto richiesto;
 3. insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023;
 4. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività del progetto, disponendo delle necessarie risorse umane e materiali;
 5. aver maturato comprovata esperienza nell'ambito delle azioni richieste nel progetto;
 6. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni, malattie connesse all'attività dei volontari, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi o prestatori di lavoro con massimale minimo di 500.000 €.

- Soggetti economici che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:
 1. Iscrizione alla Camera di commercio da almeno 6 (sei) mesi con codice ATECO coerente con le attività proposte nel progetto
 2. insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023;
 3. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività del progetto, disponendo delle necessarie risorse umane e materiali;
 4. aver maturato comprovata esperienza nell'ambito delle azioni richieste nel progetto;
 5. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni, malattie, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi o prestatori di lavoro con massimale minimo di 500.000 €.

I soggetti in possesso dei requisiti sopra elencati che siano interessati a partecipare al presente bando dovranno presentare idonea istanza sottoscritta dal rappresentante legale dell'Associazione, dell'Ente, del soggetto economico o del raggruppamento (in caso di istanza presentata in forma associata). In caso di istanza presentata in forma associata tutti i soggetti dovranno essere in possesso dei sopracitati requisiti.

RIMBORSO SPESE

L'Ente gestore del PLIS del Roccolo non prevede la possibilità di rimborsare alcuna spesa sostenuta per lo svolgimento delle attività comprese nella Convenzione in oggetto.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- Istanza di bando, redatta secondo l'Allegato 3 e sottoscritta dal rappresentante legale, nella quale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, si attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura. Alla dichiarazione deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
 - Relazione illustrativa di un progetto da redigere in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso e sottoscritta dal rappresentante legale; nella relazione illustrativa si dovrà dare atto della compatibilità con i PGT vigenti. I suddetti elementi saranno oggetto di valutazione tecnica con l'attribuzione dei punteggi
 - Presentazione di un piano finanziario di massima ai fini della valutazione della sostenibilità economica del progetto. In caso di partecipazione in forma associata il piano finanziario dovrà essere unico e comprensivo di tutte le attività proposte.
-

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ufficio di Direzione del PLIS del Rocolo provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati. L'elenco dei soggetti ammessi verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canegrate: tale pubblicazione equivale a notifica.

Ai fini dell'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione in oggetto l'Ufficio di Direzione del PLIS del Rocolo stabilisce i seguenti criteri selettivi, in base ai quali una Commissione che verrà appositamente costituita valuterà le informazioni rese con le proposte progettuali. Tali criteri sono:

1. Qualità complessiva del progetto (max punti 35): descrivere le modalità con cui si intendono realizzare attività sportive, ricreative, ambientali, sociali e di gestione del un punto ristoro. Le attività proposte possono essere eseguite in loco o all'interno del territorio del PLIS del Rocolo coinvolgendo associazioni e imprese agricole locali. Verranno valutati gli obiettivi e i risultati attesi, le metodologie che si intendono adottare, il programma delle attività, il calendario e orari delle aperture, e modalità di comunicazione. Si valuterà inoltre la congruenza delle risorse umane e organizzative impiegate che dovranno essere riportate all'interno del progetto. Indicare gli interventi necessari per garantire l'attività proposta e loro tempistiche.
2. Modalità di relazione con l'ente e con la rete del territorio (max 20 punti): descrivere sinteticamente le modalità di relazione con particolare riferimento a rapporti con i competenti uffici comunali e l'associazionismo locale. Verrà valutata la capacità di relazionarsi con altri soggetti della rete del volontariato e la capacità di raccolta fondi e autofinanziamento.
3. Esperienza nella organizzazione di attività-eventi sportivi e culturali, attività di educazione ambientale, attività con persone fragili, manifestazioni e eventi popolari (max 15 punti): descrivere l'esperienza acquisita nel campo specifico del progetto, con particolare riguardo alla durata della presenza sul territorio, modalità di cura e gestione dei volontari, formazione, momenti collettivi e modalità di reperimento di nuovi volontari.
4. Investimenti e migliorie apportati all'area e agli immobili (max punti 10): descrivere sinteticamente gli investimenti e le migliorie che si intendono apportare all'area e agli immobili a proprie spese. Verranno valutate le migliorie proposte in base alla vocazione del luogo e in linea con un'offerta di servizio pubblico o privato d'interesse pubblico
5. Esperienza nella gestione di un punto ristoro quale bar-tavola fredda (max 10 punti): descrivere l'esperienza acquisita nel campo della somministrazione di cibi e bevande, verrà valutato il possesso di titoli, attestati e certificazioni necessarie per tale funzione.
6. Esperienza nella gestione di un'area verde (max 10 punti): descrivere l'esperienza acquisita nel campo della gestione di un'area verde, evidenziando specifica formazione soprattutto nel campo ambientale ed ecologico.

La valutazione degli elementi esposti nella proposta progettuale avverrà in seduta riservata dall'apposita Commissione costituita successivamente al termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Al termine dell'esame delle proposte verrà stilata una graduatoria. Verrà selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio. A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato con il maggior punteggio acquisito al punto 2 dei criteri di valutazione.

L'Ufficio di Direzione del PLIS del Rocolo potrà richiedere in qualsiasi momento ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate. L'Ufficio di Direzione del PLIS del Rocolo si riserva di valutare l'adeguatezza dei contenuti delle proposte presentate e di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola istanza di bando o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea.

L'Ufficio di Direzione del PLIS del Rocolo si riserva in ogni momento di effettuare i controlli e le verifiche sulle autocertificazioni prima della stipula della Convenzione. L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dal procedimento e la segnalazione alle autorità competenti.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Canegrate e sul

sito del PLIS del Roccolo, assicurando gli opportuni criteri di trasparenza e le adeguate forme di pubblicità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La procedura di gara verrà condotta mediante il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.sintel.regione.lombardia.it.

Il concorrente dovrà presentare l'offerta sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 08/07/2026**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune ed ARIA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ogni documento relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del proponente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- il caricamento della **documentazione amministrativa** richiesta.
 1. Istanza di bando, redatta secondo il fac-simile Allegato 3 e sottoscritta dal rappresentante legale, nella quale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, si attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.
 2. copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
 - il caricamento **dell'offerta tecnica**.
 1. Relazione illustrativa di un progetto da redigere in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso e sottoscritta dal rappresentante legale; nella relazione illustrativa si dovrà dare atto della compatibilità con i PGT vigenti. I suddetti elementi saranno oggetto di valutazione tecnica con l'attribuzione dei punteggi
-

2. Presentazione di un piano finanziario di massima ai fini della valutazione della sostenibilità economica del progetto. In caso di partecipazione in forma associata il piano finanziario dovrà essere unico e comprensivo di tutte le attività proposte.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e perciò è indispensabile, pena esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Canegrate nella figura del Sindaco.

Gli incaricati del trattamento sono: la Responsabile pro-tempore dell'Area Governo del Territorio e dell'Ufficio di Direzione del Parco del Roccolo arch. Donatella Marazzini nonché il personale tecnico ed amministrativo di detto ufficio.

Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Canegrate con l'utilizzo di procedure anche informatiche per svolgere le citate attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura devono essere presentate e trasmesse al Comune di Canegrate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 04/07/2026.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione della procedura verranno pubblicate sulla piattaforma Sintel.

Allegati:

- 1 Stato di fatto
 - 2 Planimetria immobili
 - 3 Istanza di bando
 - 4 Informativa privacy
 - 5 Schema di Convenzione.
-