



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: personale@comune.canegrate.mi.it

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N°. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON POSSIBILE CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FUNZIONI LOCALI, EX ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO l'art. 30 comma 1 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";

VISTI:

- Il D. Lgs 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" (TUEL);
- il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 198/2006, e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- i Decreti Legge n. 44/2023, n. 74/2023 e n. 75/2023 inerenti disposizioni in materia di Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente C.C.N.L. 2022-2024 Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento di Uffici e Servizi.

PRESO ATTO di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2022-2024 e dall'art. 41 del Regolamento comunale di organizzazione e degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 205 del 20/12/2020 e aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 3 del 10/01/2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 25/02/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028", con la quale si approvava l'allegato Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 205 del 20/12/2020 di approvazione del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", e il successivo aggiornamento con Deliberazione di G.C. n. 3 del 10/01/2024;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Canegrate intende attivare la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, co. 1, D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato del seguente posto vacante:



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: personale@comune.canegrate.mi.it

- n. 1 FUNZIONARIO AREA TECNICA, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, C.C.N.L. Funzioni Locali, da assegnare all'Area Governo del Territorio, con possibile conferimento di incarico di elevata qualificazione.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di assunzione di personale collocato in disponibilità, prevista come prioritaria dall'art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001. In caso di esito positivo della predetta procedura, non si procederà all'assunzione tramite mobilità esterna.

La procedura selettiva di cui al presente bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:

- dei principi di trasparenza, uguaglianza e di non discriminazione dei candidati;
- delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006.

1. REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti:

- ✚ in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con l'inquadramento e categoria del posto messo in mobilità o equivalenti;
- ✚ che abbiano superato il periodo di prova e inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella categoria e nel profilo professionale richiesto e attestato nel dettaglio del curriculum;
- ✚ possedere un'esperienza di almeno un anno nel profilo professionale uguale o equivalente per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire;
- ✚ non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- ✚ non essere oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- ✚ non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione (salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva), o dichiarati decaduti, né dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito la nomina con documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- ✚ essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo professionale. L'Amministrazione si riserva di disporre gli accertamenti di rito; qualora l'esito dia luogo a giudizio di inidoneità alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione;
- ✚ per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985);



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: personale@comune.canegrate.mi.it

-  aver compilato il curriculum vitae sul sito InPA;
-  essere in possesso della Patente B;

NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria è necessario, in caso di superamento della selezione, nei casi previsti dall'art.30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 del decreto-legge n.80/2021 convertito dalla legge n.133 del 2021, il previo assenso o nulla osta, comunque denominato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Si rammenta che, in base alle disposizioni richiamate, salvo che per le amministrazioni dei comparti scuola e sanità (per i quali resta l'obbligo del previo nulla osta), la mobilità volontaria resta subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza in tre casi:

- personale addetto a posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella rivestita dal dipendente richiedente (*).

(*) Ai sensi di quanto previsto dal citato comma 1.1 dell'art.30 d.lgs.165/2001: "Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente."

Al riguardo si rammenta inoltre che:

- ai sensi dell'art.30 comma 1 del d.lgs.165/2001 e s.m.i. - per tutte le pubbliche amministrazioni [anche nel caso in cui non sia richiesto il nulla-osta] - è fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, la mobilità del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.
- in base a quanto previsto dall'art.3, comma 7-ter, del DL 80/2021 convertito dalla legge n.133/2021: "Per gli enti locali in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento."

2. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, anche in unico file PDF:

- ❖ curriculum professionale datato e sottoscritto;
- ❖ fotocopia del documento di identità in corso di validità;



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: personale@comune.canegrate.mi.it

- ❖ documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto (titoli di studio aggiuntivi, corsi di specializzazione e formazione, etc...);
- ❖ Eventuale possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021.

Non è obbligatorio allegare il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità, tuttavia lo stesso è elemento essenziale per dar seguito all'effettiva mobilità, pertanto se non presente come allegato alla domanda, verrà richiesto in seguito come indicato nel precedente paragrafo.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il testo del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Canegrate: www.comune.canegrate.mi.it e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPa".

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ✓ compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice ID univoco attribuito alla pratica.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: personale@comune.canegrate.mi.it

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali, ivi comprese le comunicazioni e le pubblicazioni che non possano essere effettuate con esplicita evidenza della generalità dei concorrenti.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA".

Il Comune di Canegrate garantisce assistenza tramite richiesta di supporto da inoltrare alla email: personale@comune.canegrate.mi.it

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta, pervenuta regolarmente, sarà esaminata da apposita Commissione giudicatrice per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, la conoscenza riguardo l'uso di apparecchiature, programmi e piattaforme telematiche necessari per il proprio lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, grado di responsabilità nell'esecuzione del lavoro.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti di cui 10 punti per la valutazione dei titoli e 20 punti per la valutazione del colloquio come di seguito specificato.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: personale@comune.canegrate.mi.it

A. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli così come indicati all'art. 41 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi viene attribuito il seguente peso:

- ANZIANITÀ DI SERVIZIO (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale uguale o equivalente per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire) 0,60 pt./anno fino al max di n. 6 punto;
- TITOLI CULTURALI (maggior titolo culturale rispetto a quello previsto per l'accesso e maggior punteggio conseguito a parità di titoli) 1,00 pt/titolo fino al max di n. 3 punto;
- SITUAZIONE PERSONALE DEL RICHIEDENTE (avvicinamento al coniuge, n. di figli, distanza dal luogo di lavoro attuale)
0,10 pt/ per avvicinamento coniuge;
0,10 pt/ per ogni figlio;
0,10 pt/per il luogo più distante;

quanto sopra fino ad un max. di pt. 1.

B. COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali previsti per il posto da ricoprire nonché dell'orientamento al lavoro di gruppo e all'utenza interna ed esterna, e in particolare:

- preparazione professionale specifica, specializzazione del richiedente e formazione, conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro ovvero avente capacità di coordinamento di personale dipendente e ruolo di gestione e monitoraggio delle risorse economiche assegnate – punteggio max 15 punti;
- capacità di sintesi, chiarezza nell'esposizione, proprietà di linguaggio, attitudine e aspetti motivazionali – punteggio max 5 punti;

La data del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante invio di mail e si terrà presso la sede municipale del Comune di Canegrate in via Alessandro Manzoni 1. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli (max 10 punti) e della valutazione conseguita nel colloquio (max 20 punti).

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per la selezione è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale del Comune di



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: personale@comune.canegrate.mi.it

Canegrate e pubblicata sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Canegrate – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi.

Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità, pertanto l'esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione.

5. REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando

6. FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Canegrate.
- Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: personale@comune.canegrate.mi.it

al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Successivamente saranno tenuti e archiviati presso la sede dell'Ente per la durata minima di 10 anni consecutivi a far data dal 31 dicembre del corrente anno.

7. DISPOSIZIONI FINALI

È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10.4.1991 n. 125.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'eventuale graduatoria derivante dalla procedura di selezione in oggetto potrà essere utilizzata anche per ulteriori scorrimenti per altre posizioni che si renderanno disponibili negli strumenti di programmazione dell'Ente.

Il Comune di Canegrate si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art. 5 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale Dott. Mario Strangio.

Il presente bando è pubblicato sul portale della pubblica amministrazione InPA, all'Albo Pretorio e nella sezione trasparenza del sito web www.comune.canegrate.mi.it

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane del Comune di Canegrate all'indirizzo e mail personale@comune.canegrate.mi.it

IL RESPONSABILE AREA
AFFARI GENERALI E PERSONALE
Dott. Mario Strangio*

* Firma elettronica ai sensi dell'art. 24 comma 2-ter del D. Lgs 82/2005