



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CON POSSIBILE CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE

- **Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- **Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- **Visto** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” (CAD);
- **Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”, con particolare riferimento all'art. 20 (ausili e tempi aggiuntivi per le prove concorsuali);
- **Visto** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Privacy);
- **Visto** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
- **Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- **Visto** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;
- **Visto** il D.M. 12/11/2021 “Misure specifiche e strumenti compensativi per le prove concorsuali rivolti a persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA)”;
- **Visto** il D.P.C.M. della Funzione Pubblica del 15/09/2022 recante “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”;
- **Visto** il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 giugno 2023, recante “Approvazione del modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni”;
- **Visti** i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- **Visto** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- **Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;
- **Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

- **Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21/01/2026 di assegnazione del PEG pluriennale 2026-2028;
- **Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 25/02/2026 con cui veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;
- **Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 01/07/2026 con cui veniva approvato l'aggiornamento della Sezione 3 Sottosezione 3.3 (Piano Triennale del Fabbisogno del Personale) del PIAO 2026-2028;
- **In esecuzione** della proposta di determinazione n. 548 del 18/09/2026 di approvazione del presente bando;
- **Rilevato** che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione per l'Area oggetto della presente selezione è pari a 35,71% genere maschile e 64,29% genere femminile, e che pertanto si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi risulta inferiore al 30%, pertanto non troverà applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) da assegnare all'Area Governo del territorio del Comune di Canegrate.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis D. Lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 il presente Bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il **Funzionario Tecnico** è un profilo professionale inserito nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 23.02.2026.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

1.1 LE COMPETENZE SPECIFICHE E LE ATTIVITÀ DEL FUNZIONARIO TECNICO

Con riferimento alla posizione oggetto della presente procedura concorsuale selettiva, si riportano di seguito le attività, le conoscenze, le competenze, il ruolo e le relazioni specifiche del profilo professionale di Funzionario Tecnico ricercato:

ATTIVITÀ

Il Funzionario Tecnico svolge attività di programmazione, progettazione, gestione ed esecuzione di processi complessi nei diversi ambiti di intervento dell'Ente relativi alla pianificazione urbanistica, all'edilizia, alla tutela ambientale, al controllo e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli ambienti di lavoro, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza.

Può svolgere, a titolo esemplificativo, attività di:

- programmazione e progettazione di opere pubbliche, nonché predisposizione dei relativi elaborati tecnici;
- Analisi, elaborazione e valutazione, anche economica, dei dati relativi alle opere da progettare;
- istruttoria di pratiche edilizie o, in generale di pratiche tecniche relative al servizio di competenza;
- direzione lavori e R.U.P. o D.E.C.;
- sopralluoghi sul territorio comunale, anche mediante l'utilizzo degli automezzi dell'ente, finalizzati al controllo di cantieri, impianti, fabbricati, strutture cimiteriali, musei, aree pubbliche e qualsiasi altra attività di controllo tecnico relativa al servizio di competenza;
- coordinamento dell'attività di personale inquadrato in aree inferiori;
- rilascio di pareri tecnici sulle materie di competenza e sovrintendenza di tutte le fasi attinenti i processi autorizzativi;
- redazione di documenti di tipo tecnico-amministrativo nelle materie di propria competenza.

CONOSCENZE

- conoscenze complete ed approfondite dei sistemi costruttivi, topografici, urbanistici;
- conoscenze complete ed approfondite di regolamenti e norme tecniche nel campo dei lavori pubblici, della pianificazione urbanistica, dell'edilizia privata, della tutela ambientale e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- buona conoscenza dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- buone conoscenze in materia di Codice degli Appalti, Codice dell'Amministrazione digitale, anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali
- conoscenze complete ed approfondite dei sistemi costruttivi, topografici, urbanistici e territoriali;
- conoscenza della lingua inglese;
- buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali, portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati, nonché di programmi di disegno grafico.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

COMPETENZE

- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità;
- capacità di applicare, in autonomia, un'ampia gamma di metodi, prassi, procedure e strumenti in modo consapevole e selettivo anche al fine di modificarli;
- capacità di garantire la correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa di appartenenza e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'ente.

COMPORAMENTI, RUOLO E RELAZIONI

- Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate dalle norme di settore;
- Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali;
- Responsabilità correlata alla correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta, sia propria che complessivamente dall'unità organizzativa di appartenenza;
- Orientamento all'aggiornamento continuo e attitudine al problem solving
- Responsabilità correlata alla corretta elaborazione e protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza;
- Responsabilità correlata alla correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e alla trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza.
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa;
- costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali;
- relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.

1.2 LE COMPETENZE TRASVERSALI DEL FUNZIONARIO E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Le competenze trasversali comuni a tutto il personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni, secondo i descrittori di comportamento di Livello 3, ossia per *“ruoli in cui ci si attende una espressione della competenza ad elevata complessità e autonomia”*, individuati dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 giugno 2023, suddivisi per quattro aree come segue:

Area 1 - Capire il contesto pubblico

1. Consapevolezza del contesto: conosce gli obiettivi e le strategie organizzative dell'Amministrazione; coglie il senso e le ricadute del suo lavoro rispetto agli obiettivi organizzativi; riconosce i diversi stakeholder, interni ed esterni, da coinvolgere a supporto del raggiungimento dei risultati; anticipa le esigenze di cambiamento nell'organizzazione.
2. Soluzione dei problemi: si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze, anche davanti a problematiche complesse; approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessaria, valutandone qualità e completezza; nell'analisi



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni; propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento.

3. Consapevolezza digitale: comprende l'importanza e gli impatti dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per gli utenti interni/esterni; individua possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi, mettendo in discussione le modalità di lavoro consuete; promuove con i diversi interlocutori le innovazioni da attuare, valorizzando i futuri benefici che potranno derivare da esse; incoraggia i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle nuove tecnologie.
4. Orientamento all'apprendimento: affronta le situazioni con spirito critico traendone insegnamento per sé e per gli altri; ricerca attivamente i feedback in un'ottica di miglioramento continuo; individua le modalità più funzionali per lo sviluppo delle sue competenze; struttura un progetto di crescita personale e professionale anche in virtù di un possibile avanzamento di carriera.

Area 2 - Interagire nel contesto pubblico

1. Comunicazione: esprime concetti complessi in modo chiaro e utilizzando uno stile di comunicazione efficace e credibile; argomenta in modo convincente orientando gli interlocutori verso il risultato, evidenziando i punti di forza delle proprie opinioni; adatta il linguaggio e lo stile di comunicazione verbale e non verbale tenendo conto del contesto, degli interlocutori e degli obiettivi dell'interazione; verifica sistematicamente che la comunicazione sia chiara per entrambe le parti per evitare fraintendimenti.
2. Collaborazione: promuove la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi; incoraggia il contributo dei colleghi e ne valorizza l'apporto al lavoro comune; ricerca e promuove sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise; si adopera per il superamento delle divergenze e delle conflittualità, facilitando l'integrazione dei diversi punti di vista.
3. Orientamento al servizio: comprende ed anticipa le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, immedesimandosi nella loro situazione; si adopera per delineare soluzioni adeguate e personalizzate rispetto alle esigenze del cliente/utente; monitora la qualità percepita del servizio erogato, verificando il grado di soddisfazione del cliente/utente; identifica le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio reso all'utenza/clientela.
4. Gestione delle emozioni: comprende l'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sullo svolgimento delle attività; affronta le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità; si impegna per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress; gestisce efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione, conflittualità o forte coinvolgimento emotivo.

Area 3 - Realizzare il valore pubblico

1. Affidabilità: assume un comportamento coerente con le regole e i valori dell'Ente, fungendo da modello per gli altri; si assume la responsabilità del lavoro proprio e degli altri, anche in caso di errori; opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori; garantisce lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti, per tener fede agli impegni presi.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

2. Accuratezza: garantisce, nel proprio lavoro, livelli elevati di precisione e di qualità, a volte in modo superiore agli standard richiesti; effettua costantemente verifiche sull'andamento delle attività di suo presidio, utilizzando gli indicatori disponibili per il monitoraggio; individua nuovi strumenti e nuove modalità per prevenire il rischio di errore; individua gli errori, ne comprende le cause e attiva prontamente azioni correttive e migliorative.
3. Iniziativa: propone attività da realizzare anche al di là del proprio ruolo riconoscendone i vantaggi possibili; si propone per svolgere attività nuove e incarichi impegnativi; avanza continuamente idee, osservazioni e soluzioni per il proprio settore di appartenenza; trova nuove modalità per rendere più stimolante il suo lavoro e quello degli altri.
4. Orientamento al risultato: investe energie ed incoraggia gli altri a farlo, nell'interesse dell'amministrazione; si assegna obiettivi sfidanti e raggiungibili per migliorare la performance dell'Ente; a fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà modifica la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato; si impegna costantemente per migliorare gli standard di qualità dell'azione pubblica.

Area 4 - Gestire le risorse pubbliche

1. Gestione dei processi: pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'Ente di medio-lungo periodo; organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto; rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto; monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità.
2. Guida del gruppo: definisce e coinvolge il gruppo negli obiettivi generali e nelle strategie della struttura; coordina le attività del gruppo, sia in presenza che a distanza; promuove lo scambio e la condivisione di informazioni, favorendo il lavoro di squadra; valorizza le differenze individuali come risorsa del gruppo.
3. Sviluppo dei collaboratori: riconosce i bisogni e le caratteristiche dei singoli collaboratori e li valorizza; attua processi di valutazione equi e trasparenti, fornendo feedback puntuali e costruttivi; delega compiti e responsabilità a supporto della crescita e della motivazione dei collaboratori; struttura percorsi personalizzati di apprendimento e crescita dei collaboratori per promuoverne la motivazione e l'ingaggio.
4. Ottimizzazione delle risorse: fa analisi di previsione circa futuri costi e ricavi; identifica nuove modalità per un impiego più efficiente delle risorse materiali (spazi, strumenti e tecnologie); individua criteri per valorizzare le risorse economiche, strumentali e materiali gestite, in linea con le strategie dell'Ente; monitora i costi/ricavi economici delle attività presidiate individuando azioni correttive per migliorare l'efficienza economica dei processi.

Il bando ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verranno pubblicati sul sito internet di "InPA", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Canegrate nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi di concorso e avranno valore di notifica ai sensi di legge.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

ART. 2 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

a) **TITOLI DI STUDIO:** i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi e le corrispondenti lauree triennali del D.M. 509/99, così come riportate nella la tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009:

Classi di Laurea DM 509/1999 (Lauree Triennali):

- 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 8 - Ingegneria civile e ambientale;

ovvero

Classi di Laurea DM 270/2004 (Lauree di Primo Livello):

- L-07 Ingegneria civile e ambientale;
- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'Edilizia;

2. Laurea magistrale di 2° livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi e le corrispondenti lauree triennali del D.M. 509/99, così come riportate nella la tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009:

- LM-3 Architettura del Paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

3. Diploma Universitario (ex L. 341/1990) equiparato con D.M. dell'11 novembre 2011 e ss.sm.ii. alle lauree Triennali nelle classi sopraelencate. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea ritenuto equipollente od equiparato ad uno dei titoli sopra elencati deve indicare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza od equiparazione.

Per le Lauree del Vecchio Ordinamento didattico e Lauree Specialistiche si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 "Equiparazione tra Diplomi di Lauree di Vecchio Ordinamento, Lauree Specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e Lauree Magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituzioni Universitarie statali o legalmente riconosciute dal sistema italiano di istruzione universitaria.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>).

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, i candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

- b) **CITTADINANZA:** è richiesto il possesso della cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, ovvero:
- familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- c) **ETÀ:** avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI:** non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e quindi i candidati devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE**
(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- f) **IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO:** È necessario essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. Tale requisito sarà verificato direttamente



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

dall'Amministrazione comunale all'atto dell'assunzione dei vincitori del concorso, mediante visita medica con il medico competente, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

g) **ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO:** Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:

- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alle eventuali riserve, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO ED INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q)

Il trattamento economico d'ingresso prevede una **Retribuzione Annuale Lorda (RAL) di base pari a € 27.206,95** (corrispondente allo stipendio tabellare di € 25.114,11 previsto per l'Area dei Funzionari ed EQ dal CCNL di comparto, integrato dalla 13ª mensilità), a cui si aggiunge la quota residua dell'indennità di comparto (€ 36,33 lordi al mese).

A tale trattamento base possono aggiungersi:

- **Incentivi per Funzioni Tecniche:** ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, al personale coinvolto nelle attività di appalto (RUP, progettazione, direzione lavori, collaudo) spettano gli incentivi tecnici secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa e dal regolamento comunale, fino a un massimo annuo pari al 100% della retribuzione lorda individuale.
- **Retribuzione di Posizione e di Risultato (in caso di incarico EQ):** trattandosi di ente privo di dirigenza, al funzionario potrà essere conferito l'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) per la direzione del settore tecnico. In tal caso spettano un'indennità di posizione variabile da un minimo di **€ 5.000,00 fino a un massimo di € 16.000,00 annui lordi** (in base alla graduazione comunale vigente), oltre alla retribuzione di risultato legata agli obiettivi annuali di performance.

Tutti gli importi sopra indicati si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, ai sensi dell'art. 4 cc. 1 e 2 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- A. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- B. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- C. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- D. compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- E. allegare la ricevuta del contributo di partecipazione (tassa di concorso) ed eventuali documenti richiesti dalla procedura;
- F. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. **ricevuta della tassa di concorso di € 10,00** (per tutte le tipologie di pagamento) da versarsi:
 - direttamente c/o la Tesoreria del Comune di Canegrate - BANCO BPM in piazza Matteotti snc in Canegrate;
 - mediante bonifico bancario sul c/c IBAN n. IT93C0503432710000000001719;
 - mediante il sistema di pagamento pagoPA accedendo al sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione "Siti tematici" – Pagamenti on line al seguente link:
https://servizi.comune.canegrate.mi.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth
Vai alla pagina di autenticazione – Entrare con SPID/CIE/eiDAS – Compilazione dati anagrafici - Pagamenti online – nuovo Pagamento - Tassa Bando di Concorso – inserendo come oggetto: "Tassa concorso Funzionario Tecnico ed EQ" e l'importo di Euro 10,00 e completare l'inserimento di dati e completare il pagamento; oppure senza previa registrazione, procedendo nella sezione Pagamenti spontanei – Tassa bando di concorso e di seguito completare i dati del servizio spontaneo inserendo i dati anagrafici e del pagamento specificando come causale: "Tassa concorso Funzionario Tecnico ed EQ" e l'importo di Euro 10,00.

Il versamento dovrà essere effettuato, pena l'esclusione dal concorso, entro e non oltre la data di presentazione della domanda.

Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

2. **solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:**

- copia del decreto di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia art. 12 L. 29/2006 – vedi link di seguito:

<https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-accademico>;

oppure

- copia della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio con quelli richiesti nel bando di concorso – vedi link di seguito:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

oppure

- copia del modulo della richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>).

3. **solo per i cittadini extracomunitari:** copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
4. **per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi:** copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui alla normativa;
5. **per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata:** comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato.
6. **per i disabili di cui all'art. 1 e 8 della L. 68/1999, ai fini della fruizione della riserva di posti qualora prevista nel bando:** dichiarazione di essere iscritti negli appositi elenchi istituiti presso gli Uffici Provinciali per il Collocamento Mirato ed essere disoccupati.

Gli allegati devono essere obbligatoriamente inseriti unitamente alla domanda di concorso. Nell'eventualità si rilevi la mancanza degli allegati di cui ai punti n. 2,3,4,5 e 6 ne sarà richiesta l'integrazione. La medesima, a pena di esclusione dal concorso, dovrà essere effettuata dall'interessato nei termini prescritti e comunque entro lo svolgimento della prima prova d'esame.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. **La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23.59 del giorno 18/10/2026.**

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore **23.59 del 18/10/2026**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Il termine di scadenza di presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 3 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., potrà essere prorogato nei termini ivi indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 6 AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dall'Ufficio Personale dell'Ente, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

ART. 7 EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a n. 80 candidati, l'Ente - ai sensi dell'art. 77 del vigente Regolamento Comunale di "Organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n°. 205 del 20/12/2020 e successivamente modificato con Deliberazione di G.C. n. 3 del 10/01/2024 - si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

Tale prova consisterà nella risoluzione di un test a risposta multipla su materie attitudinali (logica, comprensione del testo) e sulle materie d'esame.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso nelle forme e modalità previste dal bando di concorso, entro la scadenza fissata dal bando stesso. Lo svolgimento della prova preselettiva viene disposto con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale e reso noto mediante pubblicazione sulla piattaforma InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Canegrate nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La mancata presentazione alle prove nel luogo, data e ora stabiliti equivale a rinuncia, anche se la stessa fosse correlata a causa di forza maggiore. In base al punteggio conseguito nella preselezione verrà stilata una graduatoria, valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che verrà pubblicata con le stesse modalità di cui sopra. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati risultanti dalla graduatoria che avranno totalizzato un punteggio pari o superiore a 21/30. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

Il punteggio della preselezione non concorre a formare il voto finale di merito.

I candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva (ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992). Tali candidati accederanno direttamente a sostenere le prove scritte, solo se abbiano presentato, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, apposita comunicazione supportata da certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti la percentuale di invalidità del candidato.

ART. 8 PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzione di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

Il candidato ammesso che si presentasse a sostenere le prove, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della Commissione giudicatrice, escluso dal concorso.

Il candidato ammesso al concorso che non si presentasse a ciascuna delle prove, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato, se non precedentemente appositamente autorizzato dalla Commissione o dal Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Canegrate, rinunciario e pertanto escluso dal concorso.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione giudicatrice.

A norma dell'art. 3 c. 4bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che "a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)"

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

Teorica-dottrinale sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri o nell'elaborazione di una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti formulati dalla Commissione giudicatrice mirata a verificare la conoscenza di tutti gli argomenti indicati al successivo Art. 9 e a valutare la rispondenza dei candidati alle caratteristiche richieste dal ruolo da ricoprire, così come indicate all'art. 1 del presente bando.

PROVA ORALE

Consistente in un colloquio selettivo semi-strutturato individuale riguardante gli argomenti indicati al successivo Art. 9 e mirato a verificare anche attraverso l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale, le competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale, le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire e la capacità di comprendere situazioni operative identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto, capacità di gestire i gruppi di lavoro ed i potenziali conflitti nei medesimi, capacità di *problem-solving*, nonché orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

Verranno inoltre verificate:

- la conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche più diffuse e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;
- la conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La commissione giudicatrice nell'organizzazione e nello svolgimento delle prove concorsuali tiene conto di quanto disposto dall'art. 7, commi 6 e 7, del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

La commissione giudicatrice, al fine dell'accertamento delle competenze trasversali, potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate o di esperti in tecniche di valutazione delle Risorse Umane.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento di una prova preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della Commissione giudicatrice dedicata a tale prova mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato sul portale InPA (www.inpa.gov.it) ovvero mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Canegrate nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La prova orale si intende superata al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 9 ARGOMENTI D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente Art. 8 verteranno sui seguenti argomenti:

- 1) Conoscenze in materia di edilizia e urbanistica con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/2001 e alla L.R. n. 12/2005, requisiti igienico-sanitari per l'edilizia, codice civile Libro Terzo;
- 2) Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs n. 42/2004), DPR 31/2017 (paesaggistica semplificata);
- 3) Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- 4) Normativa in materia ambientale (D. Lgs n. 152/2006);
- 5) Disposizioni sugli appalti e sui contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- 6) Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. n.81 /2018 e ss.mm.ii.);
- 7) Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- 8) Il procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) ed all'accesso civico e accesso civico generalizzato ovvero agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- 9) Nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, ai doveri, ai diritti, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- 10) Conoscenze tecnico-pratiche in tema di pianificazione, programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, infrastrutture e servizi di mobilità;



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

- 11) Efficientamento energetico degli edifici;
- 12) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database, posta elettronica, internet);
- 13) Conoscenza della lingua inglese.

Ciascuna prova concorsuale, valutata in trentesimi, si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet del comune al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso congiuntamente sul Portale del Reclutamento InPA.

ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'Ente <http://www.comune.canegrate.mi.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale <http://www.inpa.gov.it> nella sezione del concorso in oggetto.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove (e dell'eventuale prova preselettiva) e i relativi esiti.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 11 CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e potranno indicare i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R. n. 82/2023 che nei pubblici concorsi danno diritto di preferenza, a parità di merito.

Saranno considerati, solo in situazione di parità di punteggio e qualora siano stati indicati nella domanda di partecipazione al concorso, i seguenti titoli di preferenza:

- a. insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c. orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo le disposizioni del D.P.R. 82/2023, art.6, comma 1: "Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato."

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza finale è determinata dalla minore età.

Si dà atto che il presente bando rispetta le norme di cui alla Legge 68/1999 s.m.i., ed in particolare che per il concorso in oggetto non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della citata Legge, in quanto non risultano scoperture.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, (riserva per i volontari delle Forze Armate) e dell'art. 1, comma 9 bis del D. Lgs. 44/2023, convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2023, n. 74 (a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito), con il presente bando di concorso si determina una frazione di posto.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

Le frazioni di riserva di cui sopra, eventualmente maturate e non utilizzate, vengono cumulate ed applicate ai successivi concorsi.

Il diritto alla riserva, qualora previsto, viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione per l'Area oggetto della presente selezione è pari a 35,71% genere maschile e 64,29% genere femminile, e che pertanto si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi risulta inferiore al 30%, pertanto non troverà applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato DPR in favore del genere meno rappresentato.

Pertanto le preferenze operanti sul presente bando sono quelle che vengono indicate all'art. 5 c. 4. del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. (elencate al primo verso del presente articolo).

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. Qualora necessario, al fine dell'approvazione della graduatoria definitiva, l'Amministrazione pubblicherà, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina bandi di concorso, e sul portale <https://www.inpa.gov.it> nella sezione del concorso in oggetto, specifico avviso entro cui i candidati dovranno far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, precedenza, preferenza dichiarati nella domanda.

Le preferenze verranno applicate esclusivamente ai candidati che le abbiano dichiarate nella domanda di concorso nell'apposita sezione denominata: "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 82/2023)"

ART. 12 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'articolo 35-quater, comma 1, lettere e) ed f), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (introdotto dall'articolo 3 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79), la presente procedura selettiva prevede:

- per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali;
- che i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possano concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale.

In applicazione dei sopra richiamati principi di legge, e in conformità all'articolo 75 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale, unicamente per quei candidati che siano risultati idonei. Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 10 (dieci), è ripartito nei seguenti limiti massimi:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| ○ Titoli di studio | max punti 4,00; |
| ○ Titoli di servizio | max punti 4,00; |
| ○ Curriculum professionale | max punti 1,00; |



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

- Titoli vari e culturali max punti 1,00;

per un totale – nei limiti massimi – di 10 (dieci) punti.

1. Valutazione dei titoli di studio (massimo punti 4,00)

Per la valutazione dei titoli di studio la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio complessivo di 4 punti così ripartito:

Verrà valutato solo il titolo di studio superiore alla laurea triennale richiesta per l'ammissione al concorso: (diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 cd. "vecchio ordinamento", ovvero di una laurea specialistica LS- DM 509/99 o laurea magistrale LM- DM 270/04 sopra indicati) con i seguenti criteri:

Titoli di laurea: votazione

- Da 66 a 70 Punti: punti 1,00;
- Da 71 a 85 Punti: punti 2,00;
- Da 86 a 100 Punti: punti 3,00;
- Da 101 a 110 Punti: punti 4,00;

2. Valutazione dei titoli di servizio (massimo punti 4,00)

Il servizio prestato presso Enti pubblici, loro associazioni, consorzi, aziende e società con rapporto di lavoro subordinato. I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per i titoli di servizio di ruolo e non di ruolo prestati presso Enti locali nella stessa area del posto a concorso sono così attribuiti:

- Da 3 mesi a 6 mesi punti 1,00;
- Da 6 mesi a 9 mesi punti 2,00;
- Da 9 mesi a 12 mesi punti 3,00;
- Oltre 12 mesi punti 4,00;

3. Curriculum professionale (massimo punti 1,00)

Per curriculum professionale s'intende il complesso delle esperienze e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali. Il curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già documentati o dichiarati. Sono oggetto di valutazione, fino ad un massimo di punti 1:

- attività svolta in qualità di professionisti o lavoratori autonomi o con incarico di collaborazione coordinata e continuativa con riferimento alla tipologia dell'incarico, punti 0,10 cad.;
- altre esperienze lavorative non valutate ad altro titolo (borse di studio e lavoro, stage, ecc.), punti 0,05 cad.;
- incarichi speciali svolti, punti 0,05 cad.;
- svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, punti 0,10 cad.;
- corsi di formazione, aggiornamento professionale attinenti al posto punti 0,05 cad.

4. Titoli vari e culturali (massimo punti 1,00)

Titoli vari comprendono:



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

- gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento;
- le abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso, i patentini;
- le pubblicazioni a stampa editoriale e simili (libri, saggi, pubblicazioni);
- altri titoli ritenuti apprezzabili dalla commissione;

La valutazione dei titoli vari verrà effettuata col seguente criterio:

- | | |
|---|-------------|
| ▪ titoli vari attinenti al posto messo a concorso | punti 0,15; |
| ▪ titoli vari non attinenti al posto messo a concorso | punti 0,10. |

ART. 13 GRADUATORIA

Il "punteggio finale", conseguito da ciascun candidato, è dato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli (fino a un massimo di 10,00 punti).

La valutazione dei titoli – così come dichiarato all'art. 12 – è effettuata dalla Commissione giudicatrice limitatamente ai soli candidati che abbiano superato la prova orale e sulla base della documentazione regolarmente trasmessa all'atto della candidatura.

Ai sensi dell'art. 82 comma 1 del Regolamento Comunale di "Organizzazione degli uffici e dei servizi", la Commissione formula la graduatoria provvisoria, secondo l'ordine decrescente di "punteggio finale" complessivo riportato da ciascun candidato (prova scritta + prova orale + titoli), con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Successivamente l'Ufficio Personale provvede, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di trasmissione della domanda di concorso, unitamente alla documentazione a supporto trasmessa attestante il possesso del "titolo" dichiarato, all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'articolo 11 del presente bando di concorso.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile Area Affari Generali e Personale e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale, sul sito web del Comune di Canegrate nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> nella sezione del concorso in oggetto.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, al Capo dello Stato nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del DPR 1199/1971.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa e in applicazione dei principi economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'Ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito, senza giustificato motivo, decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'Ente titolare né da parte di altra Amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà all'altro Ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei ovvero coloro che non sono stati già assunti da nessun Ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra Amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

L'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'Ente.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione ai vincitori al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

La sede lavorativa di assegnazione corrisponde alla sede del Comune di Canegrate.

La rinuncia all'assunzione da parte del candidato vincitore o del candidato idoneo, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, comporta la decadenza dalla graduatoria; l'Ente procederà pertanto allo scorrimento della medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla normativa vigente in materia di assunzioni, alla sostenibilità finanziaria e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva:



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

- la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 14 PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 15 RINVIO E INFORMAZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione giudicatrice dovrà uniformarsi.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Canegrate e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione provvede a sottoporre il candidato, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, a visita medica per accertarne l'idoneità alla mansione. Il giudizio positivo del Medico Competente sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mario Strangio

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: e-mail personale@comune.canegrate.mi.it oppure tel. 0331/463844-45.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale www.comune.canegrate.mi.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA).

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- A. Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D. Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.
- B. Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- C. Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.
- D. Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D. Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- E. Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

www.comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

E - mail ufficio: segreteria@comune.canegrate.mi.it

- F. Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- G. Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.
- H. Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

- I. Titolare e Rappresentante del trattamento dei dati:
- Titolare: Comune di CANEGRATE con sede in Via A. Manzoni n. 1 - 20039 CANEGRATE (MI); Centralino: +39 0331 463811, Email: sindaco@comune.canegrate.mi.it, PEC: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it, sito web istituzionale www.comune.canegrate.mi.it;
 - Rappresentante: SIG. MODICA MATTEO - Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il Rete All-privacy Entionline - Avv. Guido Paratico - Email: consulenza@entionline.it.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE
Dott. Mario Strangio*

* Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005 e norme collegate