COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158
https://comune.canegrate.mi.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it
E-mail ufficio: ediliziapubblica@comune.canegrate.mi.it

Canegrate, 6 novembre 2026

Prot. N°. 0016197

AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, TUTELA DELL'AMBIENTE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N. 1 UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO LABORATORIO ARTIGIANALE N. 7 IN VIA OLONA N. 5/E DISTINTO AL CATASTO URBANO AL FOGLIO 5 PARTICELLA 388 SUB. 5

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente

- → Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 18/12/1998 "Regolamento per l'assegnazione dei laboratori artigianali in via Olona",
- → vista la deliberazione Giunta Comunale n. 86 del 11/04/2005 "Contratti di Locazione laboratori artigianali di via Olona" con la quale venivano adeguati i canoni di locazione dei laboratori;
- → vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente n° 652 del 02/11/2026 con la quale veniva approvato l'avviso di selezione per l'assegnazione in locazione di n°1 unità immobiliare di proprietà comunale ad uso laboratorio artigianale nr 7;
- → Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n°.267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che il Comune di Canegrate intende assegnare in locazione l'immobile distinto al catasto urbano al fg.5 particella 388 sub. 5 ad uso laboratorio artigianale ubicato in via Olona n.5/E, composto da n. 1 vano al piano terreno per mq 67,70 oltre a mq 29,00 al piano cantinato per accessori e servizi. Il canone annuo è stabilito in **€. 5.340,00 oltre IVA di Legge e rivalutazione ISTAT annuale.**

1) MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del 20/11/2026.**

con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Canegrate – Via Manzoni n° 1 – 20039 Canegrate (MI) (orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30; lunedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00)
- a mezzo del servizio postale, con raccomandata o recapitato a mano.

Eventuali ritardi o smarrimenti non saranno addebitabili al Comune.
La gara si svolgerà il **giorno 24/11/2026 alle ore 11.00** presso sala Giunta Comunale - 1° piano – Palazzo Municipale.

Sulla busta dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER LOCAZIONE LABORATORIO ARTIGIANALE N 7 IN VIA OLONA 5/E fg. 5 particella n. 388 sub. 5".**

La busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere i seguenti atti e documenti:

- domanda di partecipazione alla selezione (allegata al presente bando come allegato A) dovrà essere redatta esclusivamente come da modello predisposto dal Comune di Canegrate, dovrà riportare indicazione completa dei dati personali e sottoscritta, con firma leggibile, dal singolo soggetto partecipante e/o legale rappresentante. La domanda dovrà essere redatta sulla base dello schema allegato ***(Allegato A)*** e dovrà avere allegata copia fotostatica della carta d'identità dei partecipanti;
- originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio, costituito presso la Tesoreria Comunale di € 535,00 o documentazione attestante l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria con fidejussione o polizza assicurativa;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del DPR 445/00 ***(Allegato A1)*** e dovrà essere compilata da tutti i partecipanti sia in forma singola che associata o consorziata.
- dichiarazione di presa d'atto della destinazione d'uso dei locali.

La mancanza o l'irregolarità anche di uno solo degli elementi sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.

2) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000

La domanda dovrà essere corredata dalle seguenti autocertificazioni:

1) attestazione di non trovarsi in stato di fallimento in forza di sentenza pronunciata nell'arco del quinquennio anteriore alla data di scadenza della gara, che non è in corso procedura per la dichiarazione di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
2) attestazione di non trovarsi in stato di liquidazione;
3) attestazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4) attestazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Per le società commerciali le dichiarazioni sopra enunciate dovranno essere rilasciate da tutti i soci con responsabilità di gestione (es. accomandatari), dai presidenti, dai componenti del Consiglio di Amministrazione e comunque da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza legale.
L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, anche acquisendo la relativa documentazione.

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi ad assistere i richiedenti ed i legali rappresentanti delle società concorrenti oppure soggetti da loro delegati.

4) MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La locazione sarà aggiudicata al soggetto che avrà conseguito il punteggio maggiore, assegnato dalla Commissione di gara, alle domande presentate, secondo le modalità stabilite del "Regolamento per l'assegnazione dei laboratori artigianali in via Olona", approvato con deliberazione di C.C. n. 82 del 18/12/1998. In caso di parità dei punteggi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da effettuarsi in sede di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida. Nel caso in cui il partecipante che ha ottenuto il punteggio maggiore, per qualunque motivo, non possa o non voglia essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriva il contratto di locazione, si prenderà in considerazione il concorrente che segue in graduatoria e così via fino all'esaurimento della graduatoria. Gli aggiudicatari saranno tenuti al rispetto delle destinazioni d'uso indicate, fatta salva autorizzazione espressa dell'Amministrazione Comunale ad un diverso utilizzo. Non sono ammesse destinazioni

contrarie alla morale ed al buon costume. Gli interessati potranno visitare l'immobile, previo appuntamento telefonico con l'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente.

5) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'aspirante assegnatario dovrà versare, per partecipare alla selezione, documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una cauzione provvisoria, pari al 10 % del canone annuo di locazione.
La cauzione provvisoria potrà essere versata nel seguente modo:

- pagamento in contanti da versare presso la Tesoreria comunale Banco BPM S.p.A. filiale di Canegrate Piazza Matteotti s.n.c.;
- bonifico bancario da versare sul c/c bancario del Comune di Canegrate IBAN: IT 93 C 05034 32710 000000001719. Nella causale inserire "Avviso di selezione per locazione laboratorio artigianale nr 7 in via Olona 5/E fg. 5 particella 388 sub. 5 – nominativo partecipante";
- fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge;
- polizza fedejussoria assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del partecipante alla selezione e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.
Le fidejussioni dovranno essere accompagnate da autenticazione della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica ed il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.
Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla selezione verrà restituita la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa.
Con riferimento all'Offerente divenuto aggiudicatario, la cauzione sarà trattenuta dal Comune di Canegrate, a titolo definitivo e di risarcimento dei danni, nell'eventualità in cui l'aggiudicatario rifiutasse di dar seguito al contratto di locazione o non vi provvedesse nei termini indicati dal presente Bando. Per contro, nell'eventualità in cui l'aggiudicatario provvedesse al compiuto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione, la cauzione provvisoria versata verrà restituita dal Comune di Canegrate all'aggiudicatario.

6) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito all'aggiudicatario solo dopo la costituzione di quello definitivo.
A garanzia dell'obbligo di versamento del canone, l'aggiudicatario dovrà presentare, al momento della stipula del contratto di locazione idonea cauzione da versare o tramite polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione bancaria contratta con primaria compagnia assicurativa o con primario istituto di credito a favore del Comune di Canegrate, del tipo "a prima richiesta", di importo pari a una semestralità del canone offerto o mediante deposito in numerario (contanti o assegno circolare) presso la Tesoreria del Comune di Canegrate da restituire dopo la regolare riconsegna dei locali.
La polizza/fideiussione sarà svincolata esclusivamente su apposita dichiarazione del Comune garantito o su restituzione del documento con l'annotazione del nulla osta allo svincolo; il ritardo o mancato pagamento dei supplementi di premio non potrà in alcun modo essere opposto al Comune di Canegrate.
La mancata presentazione della polizza/fideiussione ovvero la presentazione di polizza/fideiussione difforme dai requisiti sopra elencati ovvero di importo e/o durata inferiori a quella stabilita, costituirà comunque causa di decadenza dall'assegnazione.
La predetta polizza/fideiussione dovrà essere mantenuta attiva per tutta la durata del contratto di locazione, pena la risoluzione del contratto per inadempienza ex art. 1456 del Codice Civile.
Il costo della predetta copertura assicurativa/bancaria sarà ad esclusivo e completo carico del conduttore.

7) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti precedenti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutte le clausole del presente bando sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Non sono ammessi a partecipare alla selezione, soggetti privi dei requisiti di cui al punto 3) del presente bando.
Non sono ammessi a partecipare alla selezione soggetti fra di loro in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, ovvero che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme o con più candidati.

8) CLAUSOLE GENERALI

Si rende noto che:
a. l'Amministrazione Comunale non è vincolata in alcun modo a procedere all'assegnazione del laboratorio di cui all'oggetto;
b. l'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, prima della sottoscrizione dell'atto, la veridicità delle dichiarazioni rese;
Rimane inteso che tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro etc., relative all'assegnazione in oggetto, sono a carico dell'affittuario, senza diritto di rivalsa.

9) PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

La locazione sarà stipulata in conformità allo schema di contratto a disposizione degli interessati quale documento di gara. Il canone e le spese accessorie, ove esistenti, dovranno essere versati in due rate semestrali anticipate. Il corrispettivo sarà aggiornato annualmente nella misura pari al 75% della variazione prezzi ISTAT. Le locazioni avranno durata di sei anni e saranno rinnovabili, su formale richiesta della conduttrice, di anni sei. Per tutta la durata del rapporto giuridico, gli assegnatari dovranno impegnarsi, a loro cura e spese, ad eseguire le riparazioni di cui agli artt. 1576 e 1679 del Codice Civile.

10) ESONERO DI RESPONSABILITÀ'

Le eventuali concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo a fini imprenditoriali, artigianali e professionali dell'unità immobiliare da parte dell'aggiudicatario, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese dello stesso senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte degli organi amministrativi competenti.

11) CONTROVERSIE

Per la definizione di eventuali controversie derivanti dal contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Busto Arsizio

12) CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.
Titolare: Comune di CANEGRATE con sede in Via A. Manzoni n. 1 - 20039 CANEGRATE (MI); Centralino: +39 0331 463811, Email: sindaco@comune.canegrate.mi.it, PEC: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it, sito web istituzionale www.comune.canegrate.mi.it - Rappresentante: SIG. MODICA MATTEO
- Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il Rete All-privacy Entionline - Avv. Guido Paratico - Email: consulenza@entionline.it
- Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDRP, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della

performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D. Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.
- Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.
- Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:
- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D. Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.
Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
- Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.
- Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
– Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)
- Conferimento: Il conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.
- Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.
- Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.
A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

13) PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Gli interessati potranno chiedere informazioni, chiarimenti e copia della documentazione messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale rivolgendosi all'Area lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente – arch. Cristina Soriani quale incaricata dell'istruttoria, nei seguenti recapiti: tel. 0331-463813 e-mail: ediliziapubblica@comune.canegrate.mi.it.
e nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.
Il presente bando (comprensivo degli allegati A e A1), la planimetria del locale ed altre utili informazioni, sono consultabili ed integralmente "scaricabili" sul sito internet https://comune.canegrate.mi.it/
Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito https://comune.canegrate.mi.it/.
L'esito della procedura verrà reso noto tramite pubblicazione all'Albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Canegrate.
Ai sensi dell'art. 6 della L. 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Antonino Zottarelli – tel. 0331/46.38.13 – e-mail: ediliziapubblica@comune.canegrate.mi.it

ELENCO ALLEGATI

- allegato A: Domanda di partecipazione;
- allegato A1: dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445/00
- Bozza di contratto;
- Regolamento assegnazione laboratori;
- Scheda catastale immobile.

Il Responsabile Area Lavori Pubblici
Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Antonino Zottarelli*

* (Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs 39/1993)