

P. 15671
del 30/08/2017

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAREGNANI ANNA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/07/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2016 a luglio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRIMARK Italy Srl, Via Giuseppe Eugenio Luraghi, 11, 20020 Arese MI
- Tipo di azienda o settore Rivenditore di abbigliamento
- Tipo di impiego Commessa, assistenza al cliente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Riordino del negozio nel corso della giornata
 - Sistemazione della merce in arrivo
 - Vendita diretta e al dettaglio
 - Assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità
 - Ritiro merci dai camerini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 2008 a luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Galileo Galilei
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo scientifico ad indirizzo linguistico (Inglese e Francese)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE – certificazione DELF livello B2

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali sviluppate durante l'esperienza di animatrice ed educatrice presso la Parrocchia Santa Maria Assunta, Canegrate.

Attività di volontariato presso il quartiere Zen di Palermo con Associazione Lievito Onlus – agosto 2015

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali

Buona capacità di comunicazione e mediazione

Spirito di gruppo e capacità collaborativa sviluppati in ambiente scolastico e parrocchiale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento ed organizzazione di eventi ricreativi privati e pubblici (Orafest – Canegrate)

Membro del Consiglio Pastorale Parrocchiale – Parrocchia Santa Maria Assunta

Organizzazione di week-end formativi per giovani – PIME Milano

Rappresentante di classe durante il liceo

Organizzazione di dibattiti e incontri per gli alunni del liceo su temi di attualità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, MovieMaker, Adobe DC

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buona capacità di scrittura di articoli per giornali scolastici e bollettini parrocchiali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Diploma di BLS-D (DAE) - corso di primo soccorso per l'uso del defibrillatore semiautomatico

Attestato di partecipazione al congresso NutriMi 2016– X edizione – in collaborazione con SINUPE

PATENTE

B

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRATTO Marco**
Indirizzo _____
E-mail _____
Sito _____
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15 MARZO 1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GIUGNO 2016 - OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore **Digital Marketing**
 - Tipo di impiego **Libero professionista**
 - Principali mansioni e responsabilità **Ideazione e conduzione di campagne di digital marketing. Manutenzione, aggiornamento e creazione di siti internet. Parallelamente mi occupo di formazione verso chi si affaccia al mondo del marketing online.**
- Durante gli studi ho ricoperto svariati posti di lavoro, tra i quali: responsabile per l'accompagnamento di minori in partenza (o di ritorno) per le vacanze studio (Per EF Education First); venditore porta a porta per conto di Enel Energia e cameriere in un ristorante argentino**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **marzo 2016 - aprile 2016**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione **Certificazione di Google come esperto nell'utilizzo dei propri strumenti di digital marketing (conseguita per Google AdWords e per Google Analytics)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gli strumenti di Google**
 - Qualifica conseguita **Esperto nell'utilizzo di Google AdWords e Google Analytics**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **gennaio 2016 - febbraio 2016**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione **ACTL sportello stage Varese**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Apprendimento del corretto utilizzo degli strumenti del digital marketing.**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione al 100% delle lezioni (48 ore)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23 giugno 2015
Università degli Studi di Milano

Corso di Laurea Specialistica in Teorie e Metodi per la Comunicazione
Diploma di Laurea Specialistica
106/110

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

5 luglio 2011
Università degli studi di Milano

Corso di Laurea in Comunicazione e Società
Diploma di Laurea
88/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ABILE NEL LAVORO IN TEAM E NELLE SITUAZIONI CREATIVE.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi piace lavorare in team, come spesso accade sia nel mio lavoro che nelle realtà associative cui faccio parte (a Canegrate sono Riplive.it e Slowfood).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO ABITUATO A SITUAZIONI DI LAVORO IN TEAM, SIA A LIVELLO LAVORATIVO (LA MIA FIGURA SI TROVA SPESSE A RELAZIONARSI CON ALCUNI COLLABORATORI) CHE A LIVELLO ASSOCIATIVO E DI VOLONTARIATO. COME LIBERO PROFESSIONISTA MI TROVO SPESSE A DOVER CALENDARIZZARE E ORGANIZZARE IL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

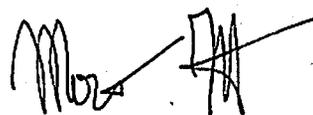
ABILE NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DESCRITTI SOPRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

MI PIACE SCRIVERE ARTICOLI SULL'ATTUALITÀ SOCIALE E POLITICA

PATENTE O PATENTI

B

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Gianluca Pessoni

Luogo e Data di Nascita: Legnano (MI) 17 Novembre 1968

PROFILO

La mia carriera professionale si è sviluppata in questi 25 anni nel campo della chimica analitica, con diversi ruoli; tecnici, di vendita e manageriali. Ho iniziato come tecnico di laboratorio in un'industria leader nel campo dei principi attivi farmaceutici, quindi, dopo un passaggio come applicativo e customer service, sono passato nel commerciale. In seguito ai risultati ottenuti sono divenuto Sales Manager per una multinazionale tedesca produttrice di strumentazione per laboratori. Dopo la fine di detta esperienza sono passato come agente in Fulltech, creando la divisione analisi materiali, acquisendo rappresentanze di cui mi occupo per l'intero territorio nazionale agendo dall'home office di Milano o da Roma, affiancando inoltre le agenzie nel Centro-Sud sino alla trattativa finale gestita direttamente, vista l'elevata specificità dei prodotti in vendita. Dal 1 Giugno 2017 sono Responsabile linea prodotti Analytics per Biotage S.p.A., leader mondiale nei prodotti per SPE.

ESPERIENZE LAVORATIVE

2017 – presente: BIOTAGE S.p.A. – Uppsala

Responsabile Italia della linea prodotti Analytics. Vendita consumabili in tutta Italia.

2014 - 2017: FULLTECH s.r.l. – Roma

Responsabile linea prodotti analisi dei materiali, creata appositamente per ampliare gamma strumentazione e rappresentanze della società, introdotte nel corso del 2014-15.

Vendita diretta di strumentazione di alta tecnologia in tutta Italia.

1999 – 2014: NETZSCH GERAETEBAU GmbH - Verona

Ditta multinazionale tedesca sita a Selb, Baviera, con 3 unità produttive.

Netzsch Geraetebau è l'unità Analisi&Prove, produttrice di apparecchiature per analisi termica e proprietà termofisiche.

2003 – 2014: Sales Manager, Italia

Responsabile, con la qualifica di Procuratore, della filiale italiana, gestione completa di un fatturato annuo di circa 1M€:

- Management completo del budget annuale, analisi di vendita, in contatto diretto con Casa Madre
- Gestione database con 2500 prospetti e 400 clienti effettivi
- Responsabilità amministrativa generale con analisi stock e inventario
- Coordinamento Agenzie nel Sud Italia
- Vendita diretta nel Nord-Ovest
- Feedback continuo con R&D in Germania su possibili sviluppi delle apparecchiature, iniziative per il supporto tecnico.
- Coordinamento di un team di 5 persone (incluso personale di sede, vendite e service)
- Creazione e supervisione di laboratorio interno "demo"
- Organizzazione di seminari, workshop e partecipazioni a Congressi e Fiere in Italia ed Europa
- ✓ Presenza notevolmente incrementata in mercati dove il nome della ditta era poco conosciuto
- ✓ Riduzione dei costi fissi del 20% negli ultimi due anni

- ✓ Vendite migliorate grazie ad azioni di telemarketing esterno da me ideate
- ✓ Grazie a queste strategie il fatturato è cresciuto di circa il 40% negli ultimi 5 anni

1999 – 2003: Area Manager Nord-Ovest Italia

Vendita diretta nella parte Nord-Occidentale dell'Italia

- Vendita esclusivamente concentrata su nuovi clienti potenziali
- Gestione del budget annuale
- Lancio di una nuova linea di strumenti per polimeri, mercato quasi sconosciuto per Netzsch
- Supporto vendita per alcuni nuovi clienti (a volte con installazione)
- Report diretto al Sales Manager Italiano ed al General Manager di Casa Madre
- Organizzazione di seminari, workshop e partecipazioni a Congressi e Fiere in Italia
- ✓ Costruita una reputazione credibile nel mercato dei polimeri
- ✓ Aumento delle vendite nelle regioni di diretta responsabilità

1997 – 1999: ALLTECH ITALIA Srl – Sedriano (MI) (ora parte di W.R. GRACE Italiana SpA)

Multinazionale americana, produttrice di consumabili per cromatografia (Colonne HPLC e GC , vials, accessori, etc.) e piccola strumentazione

Customer Service, responsabile del post-vendita, report diretto al Manager Italia:

- Coordinamento interventi diretti e service telefonico
- Organizzazione service training
- Gestione contratti di manutenzione e dell'inventario
- Interazione diretta con sedi Casa Madre in USA e Belgio per casi non di routine
- Servizio applicativo per clienti effettivi e potenziali
- Responsabilità del laboratorio interno
- ✓ Aumento della fiducia dei clienti verso Alltech grazie ad un efficace post-vendita
- ✓ Servizio a 360° per i clienti, grazie alla produzione in-situ di colonne HPLC, che ha accorciato nettamente i tempi di consegna

1988 – 1989 e 1990 - 1996: PROSINTEX Srl – Settimo Milanese (MI) (precedentemente Industrie Chimiche Italiane)

Casa italiana produttrice di bulk farmaceutici (principalmente beta-bloccanti) ceduta in seguito al gruppo Teva, azienda Israeliana leader mondiale nel mercato dei generici

Tecnico di laboratorio nella divisione QA-QC:

- Utilizzo della strumentazione analitica per prove basate su varie Farmacopee
- Analisi completa e indipendente di ogni lotto di prodotto affidatomi (mediante HPLC, IR, UV, etc.)
- Report diretto al manager QA-QC
- Elaborazione del Certificato di Analisi, in accordo con gli standard internazionali (GLP)
- Uso del Laboratory Information Management System (LIMS) interno
- Interazione con Enti ed Autorità (FDA, Ministeri della Sanità italiano ed esteri)
- ✓ Acquisita una grossa esperienza nella strumentazione analitica, che è stata di enorme supporto nei ruoli successivamente ricoperti

ISTRUZIONE, FORMAZIONE ed ALTRO

- Diploma di Perito Chimico Industriale presso ITIS "S. Cannizzaro" Rho (MI), 1988
- Training in risoluzione problemi, in leadership & management (a diversi livelli), in marketing & comunicazione, in vendite strategiche di prodotti di alta qualità; conoscenza tecnica e dei segmenti di mercato, relazioni con agenzie
- Inglese ottimo, scritto e parlato (inglese tecnico incluso), cenni di tedesco, francese e portoghese.
- Conoscenza approfondita del pacchetto Microsoft Office e di diversi SW applicativi
- Pubblicazioni scientifiche in riviste e congressi
- Patente B
- Servizio militare assolto nel periodo Nov.89-Ott.90 come Aiutante di Sanità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'ex D. Lgs. 196/2003



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Restelli Cesarina**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 08/03/1951

Sesso F

Esperienza lavorativa

Date Dal Settembre 2002 al Settembre 2012

Lavoro o posizione ricoperti Psicomotricista

Principali attività e responsabilità

Progettazione interventi psicomotori individuali e di gruppo, rivolti allo sviluppo delle autonomie personali e sociali di adulti disabili con ritardo medio grave.
Funzione educativa in collaborazione all'educatore professionale.
Lavoro di equipe.
Osservazione strutturata e collaborazione alla definizione degli obiettivi P.E.I.
Stesura, relazione e aggiornamento P.E.I.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "L'Arca" di Gardano al Campo (Va), Via 25 Aprile 12

Tipo di attività o settore Servizi sociali – assistenza

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di terapeuta della psicomotricità conseguito nell'anno 1985

Principali tematiche/competenza professionali possedute Saper operare a livello psicomotorio – relazionale con disabili medio – gravi per sviluppare l'autonomia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto di Audiologia dell'Università degli Studi di Milano

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Precisare madrelingua : Italiano**

Altra lingua
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Lingua

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base

Capacità e competenze sociali Capacità di relazionarsi con equipe socio – sanitarie nelle diverse figure professionali, capacità di leggere e risolvere problematiche di persone in situazioni di fragilità

Capacità e competenze organizzative Attitudine al lavoro di equipe, capacità di progettazione e realizzazione
 Capacità acquisite in ambito familiare: gestione organizzativa e amministrativa di un proprio familiare con grave malattia cronica invalidante

Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche Conoscenza standard pacchetto Office

Capacità e competenze artistiche Interesse personali per l' arte nelle sue manifestazioni, letterarie, musicali, pittoriche.

Altre capacità e competenze Predisposizione alla comunicazione interpersonale, all'ascolto, al confronto critico ed alla mediazione

Patente Patente B

Resania Resten

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Luisa Sormani**

Cittadinanza italiana

Data di nascita 27.06.1966

Comune di Nascita Legnano

Esperienza professionale

- **dal 01.01.2017 a data odierna** in qualità di collaboratore amministrativo professionale presso l' UOC Controllo Di Gestione - staff Direzione Generale ASST Rhodense - Garbagnate Milanese ;
- **dal 01.09.2011 a 31.12.2016** in qualità di collaboratore amministrativo professionale con attribuzione di posizione organizzativa presso Ufficio Internal Auditing e Qualità - staff Direzione Generale - ex A.S.L. Provincia di Milano n. 1 - ATS Milano Città Metropolitana, svolgendo a far tempo del 01.04.2016 attività in regime di convenzione presso ASST Rhodense - Garbagnate Milanese;
- **dal 01.11.2010 al 31.08.2011** in qualità di collaboratore amministrativo professionale con attribuzione di posizione organizzativa presso Direzione Generale - Dipartimento Programmazione Acquisto e Controllo - A.S.L. Provincia di Milano n. 1
- **dal 17.11.2008 al 30.10.2010** in qualità di collaboratore amministrativo professionale con attribuzione di posizione organizzativa in staff alla Direzione Generale/Dipartimento Amministrativo A.S.L. Provincia di Milano n. 1
- **dal 26.05.2008 al 16.11.2008** in comando all'ASL di Milano in qualità di collaboratore amministrativo professionale presso la Direzione Generale;
- **dal 26.02.2008 al 25.05.2008** ha prestato servizio in regime di convenzione presso l'ASL Città di Milano presso la Direzione Generale in qualità di collaboratore amministrativo professionale.
- **dal 05.06.2006 al 25.05.2008** in qualità di collaboratore amministrativo professionale con attribuzione, a far data dall'1.04.2008, di posizione organizzativa "Coordinamento Amministrativo della Segreteria Direzione Generale" presso la Segreteria della Direzione Generale A.S.L. Provincia di Milano n. 1.

- per il periodo **15.11.2004 - 04.06.2006** in qualità di collaboratore amministrativo professionale presso la Direzione del Dipartimento Programmazione Acquisto e Controllo - A.S.L. Provincia di Milano n. 1
- per il periodo **01.09.2004 - 14.11.2004** in qualità di collaboratore amministrativo professionale e per il periodo **05.10.2000 - 31.08.2004** con la qualifica di assistente amministrativo presso Segreteria Dipartimento di Prevenzione - A.S.L. Provincia di Milano n. 1;
- per il periodo **01.03.2000 - 04.10.2000** con la qualifica di assistente amministrativo presso la Direzione amministrativa del P.M.I.P. di Parabiago e la segreteria 2° Unità Operativa Chimica del P.M.I.P. di Parabiago (A.S.L. Provincia di Milano n. 1)
- per il periodo **16.11.91 - 29.02.2000** con la qualifica di assistente amministrativo presso la Segreteria della 3° Unità Operativa Sicurezza del Lavoro ed Impiantistica del P.M.I.P. di Parabiago (U.S.S.L. n. 69 - U.S.S.L. n. 34 - A.S.L. Provincia di Milano n. 1)
- per il periodo **16.11.1988 - 15.11.91** con la qualifica di assistente amministrativo presso l'Ufficio Economato Provveditorato dell'U.S.S.L. N. 69;
- per il periodo **26.01.1987 - 15.11.88** con la qualifica di commesso presso la Segreteria Generale U.S.S.L. n. 69 Parabiago;

Partecipazione in qualità di collaboratore in relazione all'assegnazione aziendale alle seguenti attività:

Aree di competenza ed attività: Internal auditing e Qualità e Controllo di Gestione

- Gestione delle attività connesse alla pianificazione, al monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi aziendali di interesse regionale.
- Gestione delle attività connesse pianificazione, al monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi aziendali connessi alle Risorse Aggiuntive Regionali.
- Pianificazione e sviluppo di strumenti di controlli interno all'azienda.
- Analisi, standardizzazione e codifica dei processi aziendali attraverso specifiche procedure.
- Gestione sistema di Budget e della tempestività delle informazioni contabili (Sistema Direzionale).
- Supporto alla Direzione Strategica nella predisposizioni di procedure e regolamenti concernenti i processi di rilievo aziendali.
- Verifica di coerenza e applicazione delle procedure aziendali (audit interno).
- Collaborazione alle attività di gestione del sistema Qualità aziendale (area certificazione ISO 9001/2008).
- Collaborazione alla gestione dei processi di customer interna

- ed esterna.
- Collaborazione alla pianificazione e monitoraggio di progettualità di rilevanza strategica per la direzione e trasversali rispetto alle articolazioni aziendali.
- Monitoraggio degli obiettivi generali d'azienda, incluse le rendicontazioni periodiche verso la Regione.
- Attività istruttoria per il monitoraggio delle attività dei diversi organismi aziendali, attraverso l'interfaccia con le Direzioni competenti.

Aree di competenza ed attività: Staff direzionale e Amministrativo

- Coordinamento del pool segretariale e gestione risorse umane assegnate alla segreteria della direzione generale;
- Verifica delle procedure di invio e ricevimento atti del Direttore Generale
- Partecipazione alle sedute verbalizzanti di interesse strategico
- Predisposizione comunicazioni direzionali
- Assistenza segretariale al Direttore Generale
- Assicurare il raccordo tra direttori aziendali
- Coordinamento dei vari interventi sulle attività progettuali DPCS e a valenza strategica
- Gestione e raccordo delle comunicazioni da e per il Direttore Generale.
- Supporto all'istruttoria delle attività connesse al Collegio di Direzione Aziendale e al Nucleo di Valutazione aziendale.
- supporto alla Direzione aziendale per la stesura di documenti strategici e programmatici, quali il Piano di Organizzazione (POA), il Documento annuale di programmazione dei servizi sanitari e sociosanitari (DPCS), il Piano delle Performance aziendali, il Piano della Trasparenza.
- Collaborazione con l'URP per la stesura della Carta dei Servizi aziendale.
- Supporto alla gestione e coordinamento delle attività di comunicazione aziendale attraverso l'area internet/intranet in raccordo con Ufficio Comunicazione e Relazione con il Pubblico.
- Referente per direzione strategica e per area amministrativa del Comitato di Redazione aziendale per la comunicazione web, secondo quanto previsto dal Piano di Comunicazione Aziendale.
- Coordinamento e supporto amministrativo rispetto alle progettualità amministrativo-gestionali di rilevanza del dipartimento amministrativo e aziendale.
- Attività istruttoria per la rendicontazione periodica degli obiettivi aziendali, relazionandosi con i diversi Centri di Responsabilità aziendali e curando la raccolta dei documenti/atti aziendali di pertinenza.
- Supporto alle attività connesse alla gestione dei progetti aziendali di cui alle Risorse Aggiuntive Regionali, in particolare il monitoraggio periodico, le relazioni con i referenti di progetto, la raccolta delle evidenze di risultato attestanti il raggiungimento dei progetti.

Aree di competenza ed attività: Programmazione Acquisto e Controllo

Attività di supporto al Direttore di Dipartimento in particolare per ciò che concerne:

- il processo di revisione dei flussi informativi aziendali con impatto amministrativo/contabile;
- la gestione del rapporto con i dipartimenti, i servizi, e distretto per l'attività legata al governo del budget favorendo l'acquisizione di metodologie occorrenti all'evoluzione del sistema in un ottica dipartimentale, sovra-distrettuale e distrettuale;
- l'analisi della situazione aziendale e identificazione di aree critiche di intervento (es. canali di comunicazione, aree comuni di intervento, etc..)

Aree di competenza ed attività: Prevenzione

- Supporto all'attività della Direzione Dipartimentale, in particolare per ciò che concerne i rapporti con le organizzazioni periferiche del Dipartimento e più precisamente ci si riferisce ai compiti comuni alla gestione del personale, alla gestione di attività correlate ai compiti di polizia giudiziaria, ai rapporti con l'utenza diretta e indiretta;
- Attività di coordinamento della segreteria organizzativa a vari progetti formativi aziendali;
- Supporto alla Direzione Amministrativa di Presidio e svolgendo inoltre attività di supporto tecnico amministrativo per l'avvio di nuove procedure informatizzate legate alla attività dei laboratori dell'Unità Operativa Chimica;

Istruzione e formazione

- Laurea Magistrale in GIURISPRUDENZA (LMG/01)
- Laurea triennale in CONSULENTE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI SINDACALI (classe laurea L14 - D.M. 270/2004)
- Attestato di qualificazione di AUDITOR INTERNO del Sistema di Gestione Qualità nei Servizi - Norma UNI ISO 9001:2008; 19011:2012
- Diploma di PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
- Attestato di specializzazione professionale per ANALISTA PROGRAMMATORE - rilasciato da REGIONE LOMBARDIA - corso di durata annuale
- Attestato corso "INTERNET - rilasciato da REGIONE LOMBARDIA -

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altre lingue
Autovalutazione
(*)

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
discreto	discreto	discreto	discreto	discreto
elementare	elementare	elementare	elementare	elementare

Patente B

Ulteriori informazioni

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e rispettando le scadenze, anche in situazioni di stress.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Canegrate maggio 2017

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Sara Lurago**

Indirizzo(i) _____ a

Cellulare(i)

E-mail

Sito internet

Contatto Skype

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **14/07/1983**

Partita IVA **IT-04975960966**

**SONO ISCRITTA CON IL N° 2551 AL RUOLO DEI PERITI E DEGLI ESPERTI CAT. XXV,
SUB CAT. 1) TRADUTTORI (INGLESE E FRANCESE) E SUB CAT. 1BIS) INTERPRETI
(INGLESE E FRANCESE)**

**Occupazione desiderata/Settore
professionale Traduttore freelance**

Esperienza professionale

Date ***Dal 2005 a oggi***

Lavoro o posizione ricoperti **Traduttrice freelance di materiale di vario genere dall'inglese e dal francese in italiano per clienti diretti e agenzie di traduzione nazionali e internazionali**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Me stessa**

Date ***Da luglio 2013 a oggi***

Lavoro o posizione ricoperti **Traduttrice freelance di materiale di vario genere dall'inglese e dal francese in Italiano**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amazon**

Date ***Da gennaio 2017 a oggi***

Lavoro o posizione ricoperti **Correttrice di bozze e traduttrice freelance del libro:
"The Madhouse Effect" di Michael Mann e Tom Toles (*La terra brucia*)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **HOEPLI**

Date ***Da settembre 2015 a oggi***

Lavoro o posizione ricoperti **Correttrice di bozze e traduttrice freelance del libro:
▪ "Prenez votre santé en main!" di Frédéric Saldmann (*Prendi in mano la tua salute !*)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **LSWR – La Tribuna Edizioni**

Date ***Da novembre 2012 a oggi***

Lavoro o posizione ricoperti **Correttore di bozze e traduttrice freelance dall'inglese in italiano**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giangiaco Feltrinelli Editore – Rough Guides**

- Date *Da maggio 2012 a ottobre 2012*
 Lavoro o posizione ricoperti Traduttrice freelance di materiale di vario genere dall'inglese e dal francese in italiano
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Lionbridge – Roma
- Date *Da settembre 2012 a giugno 2014*
 Lavoro o posizione ricoperti Insegnante di inglese alla scuola materna
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola materna San Lorenzo – San Lorenzo di Parabiago (MI)
- Date *Da settembre 2011 a giugno 2016*
 Lavoro o posizione ricoperti Insegnante di inglese alla scuola materna
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola materna Felice Gajo – Canegrate (MI)
- Date *Da maggio 2010 ad aprile 2012*
 Lavoro o posizione ricoperti Traduttrice freelance di materiale di vario genere dall'inglese e dal francese in italiano
 Nome e indirizzo del datore di lavoro STAR s.r.l. – Alessandria
- Date *Da novembre 2008 a oggi*
 Lavoro o posizione ricoperti Traduttrice freelance dei libri:
 - “Madame Bovary” di Gustave Flaubert (*Madame Bovary*)
 - “200 bread recipes” di Joanna Farrow (*200 ricette per il pane*)
 - “200 really easy recipes” di Louise Pickford (*200 ricette facili*)
 - “What your dog wants” di Karen Wild (*Io e il mio cane*)
 - “200 make ahead dishes” di Sara Lewis (*200 piatti da preparare in anticipo*)
 - “200 super soups” di Sara Lewis (*200 zuppe super*)
 - “200 fab fish dishes” di Gee Charman (*200 favolosi piatti di pesce*)
 - “200 low calorie recipes” (*200 ricette light*)
 - “Dog care essentials” di Caroline Davis (*Prenditi cura del tuo cane*)
 - “200 cupcakes” di Joanna Farrow (*200 cupcakes*)
 - “Games to play with your dog” di Dr David Sands (*Gioca con il tuo cane*)
 - “The dog directory” di Chas Newkay-Burden (*Guida alle razze canine*)
 - “The city dog” di Sarah Whitehead (*Il cane in città*)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Geografico DeAgostini S.p.A. - Novara
- Date *Da ottobre 2009 a giugno 2011*
 Lavoro o posizione ricoperti Insegnante di inglese
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Helen Doron Milano, Saronno e Legnano
- Date *Da settembre 2009 a settembre 2010*
 Lavoro o posizione ricoperti Traduttrice e revisore no-profit di termini dalla lingua inglese all'italiano e, a volte, francese per un dizionario
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Vox Humanitatis – KDE Education Project
- Date *Da maggio 2009 a settembre 2009*
 Lavoro o posizione ricoperti Traduttrice freelance di materiale tecnico dall'inglese in italiano
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Dud Iletisim Hizmetleri Ltd – Istanbul (Turchia)
- Date *Da febbraio 2008 a marzo 2008*
 Lavoro o posizione ricoperti Traduzione dall'italiano in inglese di parte della guida TCI “L'Alto Milanese e i capolavori del '500 lombardo”
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Assesempione
- Date *Da dicembre 2007 ad aprile 2008*

Lavoro o posizione ricoperti	Traduttrice di materiale tecnico di vario genere (manuali, presentazioni, ...) dall'inglese in italiano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BiMotor S.p.A. – Cirié (TO)
Date	<i>Dal 5 novembre 2007 al 30 giugno 2008</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di lingua inglese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola elementare Giuseppe Pincirolì di Villa Cortese (MI)
Date	<i>Da novembre 2007 a giugno 2008</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Lettrice di libri per bambini/ragazzi in lingua inglese e francese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mondadori
Date	<i>Da giugno 2006 a settembre 2007</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Traduttrice freelance di materiale turistico dall'inglese in italiano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lastminute.com
Date	<i>Da marzo 2006 a giugno 2006</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Stage di Traduzione letteraria, svolto tramite l'Università IULM di Milano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Traduttore Massimo Bocchiola
Date	<i>Da giugno 2006 a giugno 2013</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttrice di nuoto e assistente bagnanti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMGA Sport – Legnano (MI) e Parabiago (MI)
Date	<i>Da settembre 2004 ad aprile 2005</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione di 150 + 200 ore con l'Ufficio Affari Internazionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università IULM di Milano - Settore Gestione Programmi di Formazione FSE (Fondo Sociale Europeo)
Date	<i>Estate 2004 ed estate 2005</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Group leader ed educatrice per diverse vacanze studio in Irlanda e Gran Bretagna per ragazzi/e dai 14 ai 17 anni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Innovation - Molfetta (BA)
Date	<i>Da ottobre 2002 a luglio 2006</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttrice di nuoto e aquagym
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piscina comunale - Nerviano (MI)
Date	<i>Da settembre 2002 a settembre 2006</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Hostess di fiera (soprattutto come interprete e traduttrice) durante la fiera MACEF di Milano (due volte l'anno: gennaio e settembre)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Damiano Argenti – Gold & Steel
Date	<i>Luglio 2001</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Stage lavorativo tramite la scuola superiore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Macchine per Caffè - Rancilio" di Villastanza di Parabiago (MI)

Istruzione e formazione

Date	<i>12.11.2007</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Traduzione letteraria e Traduzione tecnico-scientifica

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Traduttore letterario e tecnico-scientifica per la lingua inglese e francese
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università IULM di Milano

Date 02.11.2005

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Interpretariato e Comunicazione (lingua inglese e francese)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Interprete e traduttore per la lingua inglese e francese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università IULM di Milano

Date Luglio 2002

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere progetto ERICA (studio di tre lingue)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Perito aziendale corrispondente lingue estere per la lingua inglese, francese e tedesco

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C.S. G.Maggiolini di Parabiago (MI)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese, francese e tedesco

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione

Parlato

Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

Molto buona

Molto buona

Molto buona

Molto buona

Molto buono

Molto buona

Molto buona

Molto buona

Molto buona

Molto buono

Discreta

Discreta

Discreta

Discreta

Buona

Altri corsi

- Ho partecipato al webinar (corso di formazione online) "Il traduttore giurato", in data 26 e 27 marzo 2012.
- Da ottobre a dicembre 2011 ho partecipato al corso a distanza "Tradurre per bambini e ragazzi" di Langue & Parole, con rilascio del relativo attestato di partecipazione.
- Ho partecipato a un corso di formazione online su SDL Trados Studio 2009/2011 livello base e avanzato di LinguaTech in data 23 e 25 novembre 2011, con rilascio del relativo attestato di partecipazione.
- Da luglio 2009 a novembre 2009, ho frequentato un corso a distanza di "Tecniche di redazione: editing, correzione di bozze, scrittura professionale. Dalla carta al web. Editoria cartacea e multimediale. Aziende e istituzioni" di Stylos, con successivo stage e rilascio del relativo attestato di partecipazione.
- Ho partecipato al corso "Il traduttore letterario" di Faligi Editore il 28 marzo 2009 con rilascio del relativo attestato di partecipazione.
- Ho partecipato al corso pratico di Traduzione Letteraria dall'inglese a distanza della LeConte da settembre 2007 a marzo 2008 con rilascio del relativo attestato di partecipazione.
- Ho partecipato al seminario Tradurre per l'Editoria in data 17 aprile 2007, con rilascio del relativo attestato di partecipazione.

- Ho partecipato alla seconda parte del corso di Marketing della Traduzione in data 25 febbraio 2007, con rilascio del relativo attestato di partecipazione.
- Ho partecipato a un corso di Marketing della Traduzione in data 24 giugno 2006, con rilascio del relativo attestato di partecipazione.
- Ho partecipato al corso di Ivo De Palma di Adattamento di dialoghi cinematografici e teatrali, con rilascio del relativo attestato di partecipazione, in data 19, 20 e 21 novembre 2005 (corso intensivo).

Capacità e competenze informatiche

- Corso di "Progettazione Web" dal 08.10.2004 al 12.11.2004.
- Patente Europea per il Computer (ECDL – European Computer Driving Licence) conseguita il 13 novembre 2003.

Patente B MI5706828X conseguita il 03.10.2001

Ulteriori informazioni

- Socio STRADE (Sindacato TRADuttori Editoriali) dal 2013, tessera n° 239.
- Socio ITI Italian Network dal 2011.
- Socio ordinario ANITI (Associazione Nazionale per Interpreti e Traduttori) da settembre 2005, tessera n° 3.381.
- Volontariato presso l'Unione Italiana Ciechi (UIC) di Legnano (MI) dal 1998 al 2009.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Sara Luago

DIEGO CONTI

DATI PERSONALI

Diego Conti

Nato a Rho il 16 luglio 1961

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO E SERVIZI

Sino al 31 dicembre 2011 ero **responsabile del coordinamento e della gestione dell'ufficio amministrativo e servizi** del gruppo ICT spa (Impresa Costruzioni Angelo Torretta spa – Nerviano).

Il gruppo era composto da imprese di costruzioni e da società immobiliari di media grandezza operanti nel settore privato e pubblico.

All'interno dell'ufficio amministrativo e servizi composto da un team di sei persone, coordinavo le seguenti attività:

- pianificazione, gestione e coordinamento dell'**attività di contabilità generale**
- rapporti con **consulenti fiscali esterni** per definizione e chiusura bilanci, verifiche sindacali
- gestione della **tesoreria** e rapporti con **istituti di credito e società finanziarie** per la gestione di tutte le necessità finanziarie delle società del gruppo (mutui finanziamenti a breve e medio- lungo; leasing, fidi, ecc)
- gestione del **contenzioso clienti – fornitori**
- **rapporti clienti** per la gestione delle pratiche di finanziamento per acquisto immobili
- **rapporti fornitori** per la gestione dei pagamenti
- controllo e gestione della **contabilità analitica** in riferimento a ciascun cantiere per la gestione delle singole fasi delle commesse
- gestione dell'**area del personale**
- valutazione e gestione dei **rischi aziendali** di uffici e cantieri, attivazione e gestione delle **coperture assicurative**
- **rapporti con le amministrazioni pubbliche** per la definizione degli atti di convenzionamento per aree di edilizia residenziale ed industriale
- gestione dei **contratti con appaltatori e subappaltatori**, verifica delle coperture assicurative, gestione della parte fiscale ed amministrativa

Dal mese di gennaio 2012 al mese di aprile 2013 ho svolto un'attività di consulenza assicurativa, contabile e organizzativa.

Dal mese di maggio 2013 al mese di febbraio 2018 ho lavorato in qualità di consulente assicurativo presso un'agenzia di primaria Compagnia di Assicurazioni a Varese.

FORMAZIONE E ISTRUZIONE

- corso di specializzazione **Fondimpresa** (340 ore ottobre-novembre 2012) incentrato sullo sviluppo di competenze di contabilità generale, aggiornamenti fiscali, studio dei sistemi finanziari e analisi dei mercati, analisi di bilancio e controllo di gestione
- corso di "Aggiornamento contabilità ordinaria e bilancio d'esercizio", Legnano, ottobre 2011 - maggio 2012; **docente Michele Cipollone, Dottore Commercialista, Revisore Legale dei Conti**
- corso di "**Perfezionamento e specializzazione per mediatori**"; Torino, maggio 2011
- corso di formazione "**Esperto in campo ambientale**"; Milano, marzo - aprile 2010
- corso di formazione "**Responsabilità d'impresa D.Ivo 231/01**" c/o Assimpredil; Milano aprile - giugno 2009
- seminario di aggiornamento su "**I costi espliciti e nascosti della mancata prevenzione**", c/o Assimpredil; Milano, 25 settembre 2007
- corso di formazione "**Tutela dei diritti patrimoniali acquirenti immobili**" (legge 2 agosto 2004 n-210) Assimpredil; Milano, settembre 2005
- corso di formazione "**L'appalto di lavori pubblici**" c/o Assimpredil; Milano, 11 gennaio/23 marzo 1999
- corso su "**Controllo, miglioramento continuo della Qualità**" c/o ICT spa; ottobre 1999
- corso di formazione di "**Eco manager e revisori ambientali nel settore delle costruzioni**" regolamento CEE 1836/93 c/o Centredil; Milano, 22 maggio/11 dicembre 1997
- corso di formazione: "**L'appalto di opere pubbliche**" c/o SDA Bocconi; novembre - dicembre 1991
- Diploma di scuola media superiore conseguito nell'anno scolastico 1979/80 con votazione 42/60 presso l'I.T.S. Carlo Dell'Acqua di Legnano

LINGUE STRANIERE

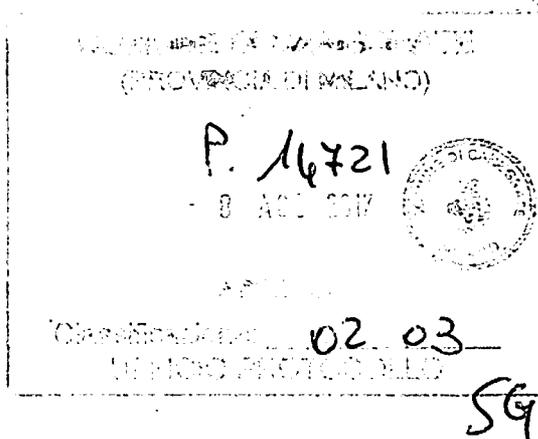
- conoscenza di base della lingua inglese (dal mese di ottobre frequento un corso serale di lingua presso le ACLI di Legnano)

CONOSCENZE INFORMATICHE

- MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Utilizzo AS 400

Autorizzo questa società alla gestione dei miei dati sensibili ai sensi del DL 196/2003, a fini di selezione del personale.

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **SORMANI ANNALISA**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita **08 MARZO 1970**

Sesso **FEMMINA**

Occupazione desiderata/Settore professionale **COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE RIABILITATIVE**

Esperienza professionale **FISIOTERAPISTA, DOCENTE IN ATTIVITA' DIDATTICHE, CON SVOLGIMENTO DI LEZIONI TEORICHE E TUTORIALI, ASSISTENTE AL TIROCINIO, RELATRICE DI TESI PRESSO SEZIONE UNIVERSITARIA FONDAZIONE DON C. GNOCCHI DI MILANO, DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA, DELL'UNIVERSITA' STATALE DI MILANO NEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE DI FISIOTERAPIA**

Date **DAL 1993 AD OGGI**

Lavoro o posizione ricoperti **FISIOTERAPISTA, DOCENTE IN ATTIVITA' DIDATTICHE, CON SVOLGIMENTO DI LEZIONI TEORICHE E TUTORIALI, ASSISTENTE AL TIROCINIO, RELATRICE DI TESI**

Principali attività e responsabilità **DOCENTE - TUTOR - ASSISTENTE DI TIROCINIO NEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE DI FISIOTERAPIA**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE DON C. GNOCCHI ONLUS DI MILANO VIA CAPECELATRO 66**

Tipo di attività o settore **FISIOTERAPISTA - DOCENZA - TUTORAGGIO - ASSISTENTE AL TIROCINIO**

Istruzione e formazione

- MATURITA' MAGISTRALE PRESSO ISTITUTO TENCA DI MILANO
- CORSO INTEGRATIVO PRESSO ISTITUTO TENCA DI MILANO
- LAUREA IN FISIOTERAPIA PRESSO OSPEDALE DI CIRCOLO DI VARESE
- MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE MAPS 1

Date **DAL 1988 AD OGGI**

Titolo della qualifica rilasciata **- INSEGNANTE**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- FISIOTERAPISTA
- COORDINATORE
- CAPACITA' DI ASCOLTO E EMPATIA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI
- BUONA CAPACITA' DI INSEGNAMENTO UNIVERSITARIO
- CAPACITA' GESTIONALI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE RIABILITATIVE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

UNIVERSITA' CATTANEO -LIUC DI CASTELLANZA
MASTER PRIMO LIVELLO

Capacità e competenze personali

- ASSISTENTE BAGNANTI E ISTRUTTORE DI NUOTO
- CONFEZIONAMENTO DI ORTESI IN MATERIE TERMOPLASTICO, STATICI E DINAMICI
- INCARICO DI COORDINAMENTO NEL SETTORE RIABILITATIVO PER TRE MESI PRESSO LA FONDAZIONE DON C.GNOCCHI ONLUS DI MILANO

Madrelingua

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

INGLESE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

XComprensione		XParlato		XScritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
INGLESE	INGLESE	INGLESE	INGLESE		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- OTTIMA CAPACITA' AL LAVORO DI EQUIPE, SIA PER NATURALE CAPACITA' DI INSTAURARE RAPPORTI INTERPERSONALI SENZA CONFLITTUALITA', CHE PER LA LUNGA ESPERIENZA LAVORATIVA NEL GRUPPO DI LAVORO IN STRUTTURA E IN UNIVERSITA'.

Capacità e competenze organizzative

- ATTIVITA' ORGANIZZATIVE A SUPPORTO DELLA SEGRETERIA E IN COLLABORAZIONE CON IL COORDINATORE DEL CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA, QUALI LA REDAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI DEI CORSI E L'ELABORAZIONE DEI PROGRAMMI DI TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTI DEGLI STUDENTI

Capacità e competenze tecniche

- BUONA CAPACITA' GESTIONALE E ORGANIZZATIVA DAL TIROCINIO DEL MASTER
- CONFEZIONAMENTO ORTESI STATICHE E DINAMICHE

Capacità e competenze informatiche

- UTILIZZO DI BANCHE DATI E SISTEMI INFORMATICI PER LA RICERCA DI MATERIALE SCIENTIFICO
- USO DI PROGRAMMI INFORMATICI PIU' DIFFUSI (WINDOWS,WORD, POWERPOINT, EXCELL, ADOBE PHOTOSHOP)
- CONOSCENZA DEI SISTEMI DI NAVIGAZIONE VIA INTERNET, PER BANCHE DATI SCIENTIFICI E MOTORI DI RICERCA WEB

Altre capacità e competenze

- RELATORE DI TESI PRESSO SEZIONE UNIVERSITARIA FONDAZIONE DON C. GNOCCHI DI MILANO, DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA, DELL'UNIVERSITA' STATALE DI MILANO

Patente

PATENTE B

Ulteriori informazioni DIVORZIATA CON FIGLIA A CARICO DI 15 ANNI, LICEALE

Allegati SU RICHIESTA SI FORNISCE L'ELENCO COMPLETO DELLE PUBBLICAZIONI E RALZIONI A CONGRESSI

LA SOTTOSCRITTA E' A CONOSCENZA CHE,, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNTI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 675/96 DEL 31 DICEMBRE 1996 ED AI SENSI E PER GLI AFFETTI DEL D.IGS.N. 196/2003 SI CONSENTE ALLA PUBBLICAZIONE DEI DATI PERSONALI NELLA BANCA DATI ECM.

CANEGRATE, 29 GIUGNO 2017

IN FEDE, DOTT.SSA SORMANI ANNALISA



7-8. 2017

CORSI SVOLTI DAL 1993 AD OGGI

Corso "Ginnastica dolce" I° livello (Milano, 20-21 giugno 1992)

Corso "Ginnastica dolce" II° livello (Milano, 24-25 ottobre 1992)

Congresso "La rieducazione nella chirurgia ortopedica dell'arto superiore" (Milano, 26-27 marzo 1993)

Seminaro "La rieducazione in acqua" (Milano, 27 novembre 1993)

Seminario "Il Bobath nel paziente anziano, la complessità del gesto terapeutico" (Milano, 26-27 febbraio 1994)

Seminario "Gli splint della mano e dell'arto superiore" (Monza, 22 ottobre 1994)

Corso "La rieducazione dei disturbi dell'equilibrio" (Turate, 16-17 giugno 1995)

Corso "La rieducazione del VII° paio di nervi cranici" (Turate, 16-17 giugno 1997)

Corso "Bendaggio dinamico ad immobilizzazione parziale" (Milano, 11 settembre 1997)

Corso teorico-pratico di "Idrokinesiterapia" (Grado, dal 3 al 5 ottobre 1997)

Seminario "Prospettive dopo un grave trauma cranico: aspettative, realtà, illusioni" (Milano, 19 ottobre 1997)

Seminario "Deficit cognitivi isolati lentamente progressivi" (Milano, 10 aprile 1999)

Corso teorico-pratico "Tutori statico-dinamici in chirurgia della mano" (Milano, da novembre 1999 a giugno 2000)

Brevetti di "Istruttore di nuoto" e "Nuoto Gestanti e Neonatale" (Varese 1999)

Corso "Valutazione e trattamento dell'Emiplegico dell'adulto- Concetto Bobath" (Milano, dal 24 marzo al 04 aprile 2001 e dal 10 al 14 settembre 2001)

Corso "Il cammino dell'emiplegico" (svoltosi a Milano 2001)

Corso "4° Master la chirurgia funzionale nelle paralisi spastiche dell'arto superiore" (svoltosi a Milano 25-26 Gennaio 2001)

Corso teorico-pratico "Bendaggio funzionale e taping preventivo nello sport" (svoltosi a Castellana il 7-8 febbraio 2004)

Corso "La rieducazione dell'adulto con emiplegia e condizioni neurologiche affini- concetto Bobath." (Milano dal 13 dicembre al 17 dicembre 2004)

Corso "Valutazione e trattamento conservativo integrato dei disordini del movimento dell'arto superiore correlati alla spasticità" (svoltosi a Torino 21-22 Novembre 2003)

Corso "La patologia di spalla - dalla lesione al recupero della performance" (svoltosi a Legnano 13 Dicembre 2003)

Congresso "Corpo e strumento musicale: è sempre armonia?" (svoltosi a Milano 8-9 Aprile 2005)

Corso "Il trattamento delle disfunzioni cranio-mandibolari secondo metodo Mezieres" (svoltosi alla fondazione Don Gnocchi di Pessano dal 15 al 17 luglio 2005)

Corso di formazione in "BLS-BASIC LIFE SUPPORT" presso il centro di formazione Santa Maria Nascente (svoltosi a Milano il 25 ottobre 2005)

Convegno internazionale in "Le fragilità: progetti e speranze nel terzo millennio" presso il Palazzo dei Congressi (svoltosi a Firenze dal 26-28 Ottobre 2006)

Corso "Formazione per un sistema di indicatori della qualità della riabilitazione", presso IRCCS S. Maria Nascente (svoltosi a Milano dal 4/4/2007 al 16/05/2007)

Progetto di formazione sul campo "Confronto di strumenti diagnostico-riabilitativi finalizzati alla definizione di protocolli riabilitativi", presso IRCCS S. Maria Nascente (svoltosi a Milano dal 06/06/2007 al 24/10/2007)

Corso "Le scale di valutazione: la misura come strumento di conoscenza", presso IRCCS S. Maria Nascente (svoltosi a Milano il 10 Novembre 2007)

Corso "Taping Neuromuscolare modulo 1°", presso IRCCS S. Maria Nascente (svoltosi a Milano il 12-13 Gennaio 2008)

Corso "Neuroni specchio e intervento riabilitativo" presso IRCCS S. Maria Nascente (svoltosi a Milano 7 Febbraio 2009)

Corso "Corso di Formazione Movimento MAPO" presso IRCCS S. Maria Nascente (svoltosi a Milano 9 Ottobre 2008)

Corso "Corso di Formazione rischio biologico e rischio chimico ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008" presso IRCCS S. Maria Nascente (svoltosi a Milano 9 Ottobre 2008)

Corso "Corso di Formazione informatica POWER POINT" presso IRCCS S. Maria Nascente (svoltosi a Milano 24 Giugno - 1 Luglio 2009)

Corso "Functional surgery in upper motoneuron syndrome: live surgery meeting" presso Policlinico multimedia IRCCS (svoltosi a Sesto S. Giovanni, 28-29 gennaio 2010)

Corso teorico-pratico "Splint statici e dinamici nella chirurgia della mano. Aspetti riabilitativi" presso U.O. Ortopedia I nel P.O. A. Pertini (svoltosi a Brindisi, 3 Luglio 2010)

Corso "MFD^o Myo-fascial Directional Therapy", presso la Fondazione Don Orione di Bergamo (svoltosi a Bergamo 18-19 Dicembre 2010)

Progetto di Formazione sul campo: "Gruppo di miglioramento operatori servizio riabilitazione adulti. Area chirurgia funzionale.", presso Fondazione Don Carlo Gnocchi (svoltosi a Milano dal 3/3/2010 al 1/12/2010)

Congresso "La presa in carico del paziente con UMNS: dalla valutazione alla terapia" presso Centro di riabilitazione "Villa Beretta" (svoltosi a Costa Masnaga 22 marzo 2011)

Corso "Il tutor di tirocinio nelle professioni sanitarie" presso la Fondazione Don Carlo Gnocchi (svoltosi a Milano dal 01/03/2011 al 28/03/2011)

"Formazione continua alla pratica della rianimazione cardiopolmonare - re training", presso la Fondazione Don Carlo Gnocchi di Milano (svoltosi a Milano 3 Maggio 2011)

Corso kinesio taping fundamentals and advanced (kt1-kt2), (svoltosi a Milano dal 03/12/2011 al 04/12/2011)

Summer school "Come insegnare l'analisi del segno agli studenti di fisioterapia" (svoltosi a Reggio Emilia dal 06/09/12 al 08/09/12)

Attestato di frequenza "Il rischio chimico e il rischio biologico, svoltosi in Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS a Milano il 28 Febbraio 2013

Attestato di frequenza "Formazione alla sicurezza dei lavoratori- parte generale- D.Lgs 81/08" svoltosi in Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS a Milano il 12 marzo 2013

Corso "Progress test per le Professioni Sanitarie" svoltosi presso Università di Bologna nella giornata di 27 Marzo 2014

Convegno "La scheda di valutazione dell'esperienza di tirocinio da parte dello studente: uno strumento di classe" svoltosi a Milano presso Ospedale Sacco il 16 Maggio 2014

Corso "Disturbi dell'equilibrio nelle patologie neurologiche: valutazione e trattamento" svoltosi a Milano presso Fondazione D.C.Gnocchi dal 25/02/15 al 11/03/15

Nel giugno 2005 ho partecipato a un corso in Olanda su nuovo materiale termoplastico che viene utilizzato presso il nostro centro per tutti i pazienti che ne necessitano e da gennaio 2006 viene utilizzato anche sui musicisti con diverse patologie

Master Universitario di Primo Livello per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie Maps 1, conseguito presso l'Università LIUC di castellana nell'anno 2014-2015.

RELATRICE A CORSI DAL 1993 AD OGGI

“Sclerosi multipla : individuazione dei bisogni e recupero delle abilità residue” (svoltosi presso la Fondazione Don Carlo Gnocchi Girelli di Brescia il 19 e 26 Febbraio 2005)

“ Lo splint e il bendaggio funzionale in riabilitazione della mano – workshop teorico pratico” svoltosi presso la Fondazione Don Carlo Gnocchi a Milano il 9 Giugno 2006 e il 24 Novembre 2006

“ Bendaggio funzionale nel paziente con patologia neurologica e ortopedica” presso Fondazione Don Gnocchi di Pessano (svoltosi a Pessano dal 18 al 19 Ottobre 2008)

Master universitario in “ Riabilitazione della mano” Multimedia Milano nel 2006/07 - 2007/08
2008/09 – 2009/10

“ Corso teorico pratico sul confezionamento di ortesi statiche in materiale termoplastico in ambito riabilitativo “ presso Fondazione Maugeri di Castel-Gofredo Mantova 3 Maggio 2008

Corso “Ausiliario socio sanitario” su tecniche operative fisioterapiche, presso la Fondazione Don Carlo Gnocchi di Milano da Giugno 2008 a Dicembre 2008

Corso “ teorico pratico sul confezionamento di ortesi statiche in materiale termoplastico in ambito riabilitativo” presso Fondazione Don Gnocchi di Rovato Settembre 2009

Corso “ Utilizzo delle ortesi termoplastiche in Riabilitazione- corso base” presso Ospedale di Mariano Comense, 11 settembre 2010

Corso “ L’assistente di tirocinio nel corso di Laurea di fisioterapia” presso Fondazione Don Carlo Gnocchi di Milano, dal 11 maggio 2010 al 16 Novembre 2010

Relatore al Master “ Chirurgia della Mano , master Universitario chirurgia e riabilitazione della Mano“ svoltosi presso la Fondazione Don Carlo Gnocchi di Milano il 08 novembre 2011

Corso “Bando 279 Id progetto 570286 Id edizione 937398 Corso OSS-Bando 279 Id progetto 570287 Id edizione 937399 Corso ASA” presso Fondazione Don Carlo Gnocchi di Milano dal 19 dicembre 2012 al 21 Dicembre 2013

Docente al progetto “Formazione sicurezza HCM, movimentazione manuale dei pazienti” svoltosi nelle varie sedi dal 01 ottobre 2013 al 28 Febbraio 2014.

Corso “Ausiliario socio sanitario” su tecniche operative fisioterapiche, presso la Fondazione Don Carlo Gnocchi di Milano da Dicembre 2012 a Ottobre 2013 id-progetto 570287

Convegno “ La tossina Botulinica in Riabilitazione”, presso Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza il 26 Ottobre 2013

Corso : “Rischi specifici: movimentazione manuale carichi e pazienti”, presso Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus di Milano nelle giornate del 12 Novembre e 19 Novembre 2013.

Corso “Ausiliario socio sanitario” su tecniche operative fisioterapiche, presso la Fondazione Don Carlo Gnocchi di Milano da Ottobre 2013 a Ottobre 2014 id-progetto 570287

Docenza” La movimentazione manuale dei carichi: dalla valutazione del rischio alle misure di prevenzione e addestramento” presso Fondazione Maugeri nella giornata del 10 /10/13, presso Ospedale Manzoni Lecco nella giornata 28/11/13, presso Casa di riposo Villa Rosa noli nella giornata del 12/12/13, presso Fondazione Don Gnocchi di Pessano con Bornago nella giornata del 23/01/14, presso Casa di cura Habilita Ciserano di Zingonia (BG).

Corso “La tossina botulinica nel trattamento della spasticita’: indicazioni cliniche e iter riabilitativo” presso Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS di Milano nelle giornate del 26 e 27 Settembre 2014

Corso “ Teorico-pratico confezionamento di ortesi statiche in materiale termoplastico in ambito riabilitativo” presso Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS di Milano nelle giornate del 18 e 19 ottobre 2014.

Corso “ la tossina Botulinica nell’iter riabilitativo dei disturbi del movimento dell’arto inferiore” svoltosi a Milano presso la Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS di milano, nella giornata del 24 Ottobre 2014.

Corso “ Corso di aggiornamento sui rischi specifici: movimentazione manuale carichi e pazienti” presso Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS nel periodo dal 17 novembre 2015 al 01 dicembre 2015.

DOCENTE PRESSO L.'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO , PRESSO POLO UNIVERSITARIO FONDAZIONE DON GNOCCHI DAL 2003 AD OGGI

DOCENTE A CONTRATTO DA SETTEMBRE 2009 AD OGGI PRESSO L.'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO, PRESSO POLO UNIVERSITARIO FONDAZIONE DON GNOCCHI. DOCENZA DI RIABILITAZIONE NEUROLOGICA AL 2° ANNO ACCADEMICO

DOCENTE A CONTRATTO DA SETTEMBRE 2003 AD OGGI PRESSO L.'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO, PRESSO POLO UNIVERSITARIO FONDAZIONE DON GNOCCHI. DOCENZA AL CORSO ELETTIVO CONFEZIONAMENTO ORTESI AL 2° ANNO ACCADEMICO

DAL 2003 AD OGGI RELATORE TESI UNIVERSITARIE PRESSO L.'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO, PRESSO POLO UNIVERSITARIO FONDAZIONE DON GNOCCHI

TUTOR A CONTRATTO DA SETTEMBRE 2008 AD OGGI PRESSO L.'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO, PRESSO POLO UNIVERSITARIO FONDAZIONE DON GNOCCHI

TESI:

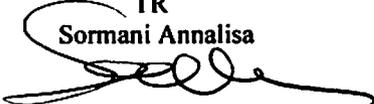
1. **La riabilitazione del cammino dell'emiplegico adulto sottoposto ad allungamento tendineo dell'arto inferiore, anno accademico 2004/05**
2. **Implicazione del sistema nervoso periferico nella funzionalità dell'arto superiore in un danno centrale, anno accademico 2007/08**
3. **Il bendaggio nel trattamento del linfedema nella paziente operata per carcinoma mammario, anno accademico 2007/2008**
4. **La rieducazione della spalla nella paziente con linfedema dell'arto superiore, anno accademico 2007/08**
5. **La tossina botulinica come efficace completamento del trattamento dell'arto superiore del paziente emiplegico, anno accademico 2008/09**
6. **Applicazione della stimolazione elettrica funzionale(Fes) controllata da EMG di superficie per il recupero dell'arto superiore del paziente emiplegico, anno accademico 2008/09**
7. **Trattamento conservativo nella Sindrome del Tunnel Carpale : confronto tra gli effetti dell'applicazione del Taping neuromuscolare e dello splint, anno accademico 2010/11**
8. **L'utilizzo del Kinesiotaping per l'incremento del controllo dell'anca durante il cammino del paziente emiplegico adulto, anno accademico 2010/11**
9. **Analisi di un protocollo riabilitativo per il trattamento della spasticità dell'arto superiore con tossina botulinica, anno accademico 2011/12**
10. **Il trattamento del dolore lombo cronico: confronto tra Brain Techique e terapia manuale, anno accademico 2011/12**
11. **Proposta di trattamento con terapia manuale su colonna vertebrale e articolazione dell'anca in pazienti affetti da Morbo di Parkinson, anno accademico 2012/13**
12. **Verifica della modificazione del cammino in soggetti con emiparesi trattati con Neurodinamica, anno accademico 2012/13**
13. **Metodo SaM: Proposta di protocollo integrato per il trattamento della distonia focale del musicista anno accademico 2013/14**
14. **L'impatto dei deficit visivi sull'outcome di riabilitazione motoria in pazienti post-stroke. Anno accademico 2014/15**
15. **Ruolo della Neuroriabilitazione sull'attività dell'arto superiore in pazienti affetti da Sclerosi Multipla. Anno accademico 2014/15**
16. **Combinazione di Trainig Aerobico e Task Oriented approach: effetti riabilitativi in soggetti affetti da Sclerosi Multipla. Anno accademico 2015/16**

La presente dichiarazione sostitutiva di certificazione e' stata effettuata ai sensi dell'art.46 del DPR 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilita' e nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 dello stesso DPR.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Canegrate, 7-8. 2017

TR
Sormani Annalisa



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FORNARA CHRISTIAN MATTIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/12/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 1/03/2011-28/02/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Lantech Solution- Besana Brianza
Azienda Telecomunicazioni-Informatica
Tecnico

Progettazione e gestione piattaforma HP Network Management & Monitoring. Creazione procedure Oracle e manutenzione Database Oracle, DBA Oracle, Application Manager su prodotti HP quali OVPI, HPNA, Service Menager, NNMI, OVO, Operations Orchestration, uCMDB, Inventory, Server Unix-HP, Syslog Manutenzione e Sviluppo evolutivo della Piattaforma presidio Noc di Banca Intesa, Creazione procedure schedulate sui server Windows, Manutenzione su procedure schedulate su piattaforme Unix-HP. Sviluppo pagine web in PHP e XHTML, procedure batch DOS per integrare gli strumenti della piattaforma di presidio.

• Date 1/09/2010-31/02/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TimeOutSport - Marcallo con Casone
Negozio di articoli sportivi
Tecnico

Gestione registratore di cassa e computer con appositi programmi, Inserimento articoli e prima gestione del magazzino tramite l'applicativo di Back-Office, Correzione dell'applicativo laddove non aderisce alle esigenze del cliente, Creazione sito web base;

- Date 1/06/2009-31/07/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

P.M.2
 Negozio di Informatica
 Tecnico

Assistenza ai clienti, Manutenzione computer e casse, gestione dei programmi per l'inventario di negozi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GIUGNO 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

I.S.I.S C. Facchinetti di Busto Arsizio

Informatica & Telecomunicazioni

Diploma di perito capotecnico per l'informatica Industriale

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità nel lavoro in gruppo, acquisita grazie al mio impegno nel Oratorio di Canegrate e nei laboratori Teatrali di cui ho fatto parte.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative acquisite in diversi anni di servizio di volontariato e sul luogo di lavoro in gruppo composto da diverse persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi:

Ottime conoscenze dei seguenti S.O. : Win 98 – Win Me – Win 2000 – Win XP. Sufficienti del S.O. Linux. Sufficienti conoscenze del S.O. HP-UX. Conoscenza a livello amatoriale del S.O. Vista e Seven.

HP / OpenView :

HP Service Manager, Network Automation, NNM7, NNM 9i, Operation Manager, Performance Insight, uCMDB, Operation Orchestrator.

Networking e sicurezza :

Buone conoscenze di Reti TCP/IP , Routing, configurazione router e switch con impostazioni di base e firewall, configurazione reti WI.FI.

Database:

Oracle, MySql, SQL,PL/SQL.

Linguaggi programmazione:

C , C++ , Java , HTML, PHP, javascript, XML Visual Basic.

Varie

Ottima conoscenza dell'Hardware dei computer e del loro assemblaggio, manutenzione, installazione e configurazione. Ottime conoscenze di applicativi per la pulizia, salvataggio e ripristino del S.O. , Ottime Conoscenze per la pulizia da infezioni di Virus – Spyware – Malware – Rootkit – Dataminer – Keylogger – e Malicious code.

PATENTE O PATENTI

Dispongo della Patente di categoria B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANZALINI ALBERTO RANIERI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30 - 12 - 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 1 - 09 - 1984 insegnante di ruolo di Educazione Musicale.

Dal settembre 1979 insegnante in altre scuole (Rescalda, San Vittore Olona)

Dal settembre 1979 ad oggi Maestro direttore in diverse realtà del territorio.

Da maggio 2012 ad oggi Consigliere Comunale.

Collaborazione varie con diverse case editrici musicali e discografiche (pubblicazione lavori originali e non, studio di registrazione).

Dal 201 Presidente dell'Associazione "Orpheus".

Istituto Comprensivo "A. Moro" - Canegrate

Pubblica istruzione

Docente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Diploma di geometra (1978)

Diploma in clarinetto (1982)

Istituto tecnico "E. Mattei" - Rho

Conservatorio di musica "G. Verdi" - Milano

Materie tecniche.

Strumento musicale (clarinetto)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Inglese

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Eccellente

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità relazionale, ascolto e comprensione acquisite con l'esperienza e con corsi specifici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pianificazione, progettualità, comprensione dei problemi e gestione della loro risoluzione, valutazione acquisite con l'esperienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità informatiche sia nell'uso dei principali programmi di produttività personale, programmi rivolti alla creazione musicale, allo studio di registrazione e alla multimedialità.

Uso dei vari mezzi di comunicazione di natura tecnologica.

Uso dei principali social network.

Progettazione di siti web e piattaforme e-learning.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ampie conoscenze musicali e artistiche sia dal punto di vista teorico sia pratico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona conoscenza della legislazione scolastica.

Capacità di creazione business planning.

PATENTE O PATENTI

Europea B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CURRICULUM VITAE

**PADULA
ARIANNA**



P. 15726
elet 31/08/2

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ARIANNA PADULA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data e luogo di nascita

08/06/92, Busto Arsizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuole elementari Giovanni Pascoli (1998-2003)

Scuole medie superiori (2003-2006)

Liceo Scientifico Claudio Cavalleri (2006-2011)

- votazione finale 87/100

Università

Corso universitario di Scienze e Tecniche Psicologiche (2011-in corso)

con indirizzo Psicologia del Lavoro

a 3 esami dalla laurea, media 28/30

ESPERIENZA LAVORATIVA

Cameriera

Collaborazione occasiona con il locale "caffè club". Ruolo: servizio ai tavoli

Tirocinio (03/2015 –
05/2015)

Ruolo: consulente del lavoro. Elaborazione e somministrazione di questionari e strumenti per l'analisi del profilo lavorativo.

Consigliere presso la
Protezione Animali di
Legnano

Compiti: versamenti/bonifici/pagamenti/stipendi.
organizzazione eventi per la raccolta fondi (stand, cene di beneficenza...)
organizzazione riunioni con volontari
organizzazione delle collaborazioni con enti televisivi e giornali

Inviata esterna per la
trasmissione TV "Prendimi
con Te"

Collaborazione con Kira TV in 6 puntate del programma "Prendimi con Te", rubrica di adozione di animali domestici, in quanto inviata esterna del Canile di Legnano.

Operatrice telefonica presso
il call centre 8mila

Collaborazione dal 07/03/2016 ad oggi come operatrice telefonica.
Lavorazione trattate:

- Hearst magazine
- DB information
- Rizzoli (dove, oggi, abitare)
- Petit Jardin
- Condè Nast (AD)
- Fratelli Carli (Linea Mediterranea)

Occasionalmente impiegata per il controllo ordini.

Commessa presso il negozio
"Flora Folies"

Collaborazione dal 01/09/2016 al 01/12/2016. Ruoli svolti:

- addetta alle vendite
- allestimento negozio
- cassa
- composizioni floreali

Conduttrice per la
trasmissione Prendimi con te

Collaborazione dal 01/11/16 al 16/12/2016, nel ruolo di conduttrice del programma.

Collaborazione con
Telemilano Più Blu

Collaborazione dal 06/01/2017

Operatrice telefonica presso
8mila

dal 12/12/2016 ripresa l'attività come operatrice telefonica nel ruolo di operatrice per la presa appuntamenti per agenti commerciali della Sodexo e Edenred.

"Flora Folies"

- allestimento negozio
- cassa
- composizioni floreali

PERSONALI

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Capacità relazionali ottimali, acquisite soprattutto attraverso il corso di studi universitari.
Buone capacità comunicative acquisite tramite tre anni di teatro.
Buone capacità relazionali e comunicative sviluppate durante quattro anni di volontariato presso la Protezione Animali di Legnano.
Capacità di lavorare in squadra e sotto stress acquisite tramite nove anni di nuoto agonistico.
Ottime capacità di lavorare in team esercitate durante il periodo di lavoro nel negozio Flora Folies.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare il lavoro autonomamente e anche a lungo termine acquisita in quanto consigliera presso la Protezione Animali di Legnano, occupandomi dell'organizzazione di vari eventi (stand, cene di beneficenza, collaborazione con giornali locali e enti televisivi...)
Capacità ulteriormente sviluppata durante il lavoro nel negozio Flora Folies e, in seguito, come segretaria di produzione per KiraTv.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buon utilizzo del computer: effettuato esame di informatica presso l'Università.

PATENTE O PATENTI

Patente B (auto munita)

