



COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

R.P. 4
Affisso all'Albo Pretorio
dal 2/1/23 al 16/1/23
IL VESCO COMUNALE
Valentino Biscaro



Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

DECRETO
SINDACALE N. **50**

Canegrate, 30 DIC. 2022

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AFFARI GENERALI E DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI CANEGRATE PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2023 FINO AL 31 DICEMBRE 2023.

Il sottoscritto Matteo Modica, Sindaco del Comune di Canegrate;

Visto l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 che stabilisce le competenze proprie dei dirigenti comunali;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune non sono previste figure inquadrare nei profili dirigenziali;

Visto l'articolo 109 c.2 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visto l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 che definisce l'area delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 14 del succitato CCNL che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'art. 17 del medesimo CCNL che disciplina le disposizioni particolari sulle posizioni organizzative;

Visto l'art. 13 del CCNL 16.11.2022;

Considerato che la deliberazione GC n. 63 del 22.04.2020 riporta in allegato l'elenco delle principali attività attribuite a ciascuna Area;

Visti i propri precedenti decreti con i quali sono state attribuite le Posizioni Organizzative fino al 31 dicembre 2022;

Richiamato l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 con particolare riferimento alla lettera d) del IV comma relativo alle ulteriori funzioni assegnabili al Segretario Comunale;

Richiamato inoltre l'art. 7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con particolare riferimento al II comma che statuisce: "a ciascuna Area è preposto un Responsabile; ove non nominato, alla direzione dell'Area è preposto il Segretario Generale, le cui funzioni sono assegnate con decreto sindacale";

Che, a seguito di oculata verifica, all'interno dell'ente, tra i responsabili degli uffici e dei servizi, non vi sono figure professionali atte a coordinare l'Area Affari Generali;

Che il Servizio sistemi informativi risulta incardinato all'interno dell'Area governo del territorio, così come risulta dalla delibera di GC n. 63 del 22.04.2020;

Che l'Area governo del territorio è attualmente interessata da un'intensa attività legata agli incentivi edilizi previsti dalla normativa nazionale, attività che richiede una più puntuale attenzione rispetto alle numerose richieste che giungono all'Ente;

Che alla luce di quanto sopra l'Amministrazione ha ritenuto di sottrarre temporaneamente dall'Area governo del territorio, il Servizio sistemi informativi, attribuendone la titolarità ad altro Responsabile di Area, e che con delibera GC 31 del 23.02.2022 è stata approvata la graduazione della posizione organizzativa dell'Area governo del territorio, ad esclusione del Servizio sistemi informativi, da utilizzarsi fino alla temporanea assegnazione del medesimo Servizio ad altra Area;

Che, a seguito di oculata verifica, all'interno dell'ente, tra i responsabili degli uffici e dei servizi, non vi sono figure professionali atte a coordinare il Servizio sistemi informativi;

Che risulta necessario, per quanto sopra, attribuire il coordinamento dell'Area affari Generali e, temporaneamente, del Servizio Sistemi informativi al Segretario Generale Dott.ssa Teresa La Scala per il periodo dal 1 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2023, in aggiunta alle funzioni proprie ricomprese nello Statuto e nel Regolamento di organizzazione, cui competerà la gestione del relativo Peg;

Considerato che l'attribuzione di cui sopra si configura come un incarico speciale non rientrante nelle ordinarie funzioni del Segretario Generale, il quale sarà chiamato a svolgere un ruolo di natura strettamente gestionale;

Ritenuto che ottimizzare l'impiego delle risorse umane a disposizione dell'Ente per renderne maggiormente efficace l'azione, in un momento come quello attuale in cui le politiche del personale scontano una serie di limiti e vincoli, richiede una specifica attività di coordinamento, direzione complessiva e controllo di tutto il personale comunale;

Ritenuto che tale compito, nel rispetto delle prerogative di ciascuna posizione organizzativa in merito all'organizzazione ed alla gestione del proprio ufficio, possa essere svolto dal Segretario Generale che già, per previsione normativa, coordina l'attività del personale dirigenziale e sovrintende allo svolgimento delle funzioni di questo;

Considerato che ai sensi dell'art. 41, IV comma, del CCNL 16/05/2001 dei Segretari comunali e provinciali, gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni, i criteri ed i parametri disciplinati nell'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali – accordo n. 2 ;

Considerato, altresì, che l'importo della maggiorazione, che deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario, non può essere superiore al 50% della retribuzione in godimento;

Ritenuto di riconoscere alla Dott.ssa Teresa La Scala la maggiorazione del 24,64% della retribuzione di posizione in godimento, a seguito dell'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali e temporaneamente del Servizio Sistemi Informativi, fatta salva la verifica relativa al rinnovo contrattuale dei Segretari Comunali che potrebbe comportare un adeguamento della percentuale sopra indicata al fine di garantire il medesimo importo;

Ritenuto di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali e temporaneamente del Servizio Sistemi Informativi del Comune di Canegrate, alla Dott.ssa Teresa La Scala, a far data dal 1 gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2023, per la competenza professionale e l'esperienza acquisita nel corso degli anni, come si evince dagli atti e dal curriculum presenti nel fascicolo personale attentamente esaminati;

Ritenuto di individuare l'indennità di posizione da riconoscere alla Responsabile dell'Area Affari Generali e temporaneamente del Servizio sistemi Informativi per un importo pari ad euro 4.577,74, in ragione d'anno, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, corrispondenti al 24,62% della retribuzione di posizione in godimento, per il periodo dal 1 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2023, fatta salva la verifica relativa al rinnovo contrattuale dei Segretari Comunali che potrebbe comportare un adeguamento della percentuale sopra indicata al fine di garantire il medesimo importo;

DECRETA

- 1) Di attribuire, l'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area Affari Generali e, temporaneamente, del Servizio Sistemi Informativi del Comune di Canegrate, per quanto in premessa riportato, al Segretario Generale Dott.ssa Teresa La Scala, a far data dal 1 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2023, fatta salva la verifica relativa al rinnovo contrattuale dei Segretari Comunali che potrebbe comportare un adeguamento della percentuale sopra indicata al fine di garantire il medesimo importo;
- 2) di fissare, sulla base di quanto in premessa riportato, l'indennità di posizione da riconoscere alla succitata Responsabile dell'Area Affari Generali e temporaneamente del Servizio Sistemi Informativi, in ragione d'anno, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, pari all'importo di euro 4.577,74, a far data dal 1 gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2023;
- 3) di attribuire, per quanto in premessa riportato, al Segretario Generale Dott.ssa Teresa La Scala, specifica funzione di coordinamento, direzione complessiva e controllo del personale dell'Ente;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 16, VIII comma, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, "in caso di temporanea assenza dei Responsabili di Area, gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Generale";
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area tributi, personale, demografici per i provvedimenti di competenza;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata ed al Servizio Risorse Umane;
- 7) di notificare il presente provvedimento all'interessata.



IL SINDACO
Matteo MODICA



COMUNE DI CANEGRATE
SERVIZIO NOTIFICHE
RELAZIONE DI NOTIFICA CRON. 12021 3/2023

Io sottoscritto Bissaro Valentino Messo del Comune di Canegrate, oggi 2/1/23, in Canegrate luogo libero, presso la sede comunale, non essendo possibile presso l'abitazione del destinatario in quanto inesistente in luogo, ho notificato copia del presente atto, in condizioni tali da garantire la riservatezza, a **LA SCALA TERESA**.

☒ Consegnandone copia nelle mani proprie del destinatario, tale qualificatosi, che ha sottoscritto in segno di ricevuta, (art. 138 c.p.c., 1° c.).

Il Ricevente

Il Messo Comunale
Valentino Bissaro



**D.Lgs. 39/2013 – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI**

La/Il sottoscritto TERESA LA SCALA nata a MESSINA
il 20/05/1970 residente a LEGNAVO, VIA BERCHET, 1

al fine di:

☐ ricevere l'incarico

☒ permanere nell'incarico

di Posizione Organizzativa

presso il Comune di Canegrate

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Data 4/1/2023

Il dichiarante

[Firma]

Comune di Canegrate

Sottoscritto in mia presenza in data _____

Il funzionario addetto

(1) La sottoscrizione della presente va fatta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione; in alternativa, alla documentazione va allegata fotocopia di un documento valido d'identità.

Allega: ☐ copia di un documento di identità valido.

Comune di Canegrate. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali connesse all'incarico/alla carica ricoperta, e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ed il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Canegrate per il quale l'incarico viene svolto o che conferisce l'incarico, responsabile è la Dott.ssa Teresa La Scala, Segretario Generale pro tempore. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al Servizio Risorse Umane, verranno diffusi da parte del Comune, in particolare la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 39/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.).