

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEGLI OBIETTIVI 2018 E DELLE RISORSE PER GLI ESERCIZI 2018/2020 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - UNIFICATO AL PIANO DELLA PERFORMANCE E CON ANNESSO IL PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

dall'anno 2015 l'armonizzazione contabile è entrata a pieno regime;

il bilancio è stato redatto secondo le disposizioni previste dai principi contabili di cui al DLgs 118/11.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2018 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e l'aggiornamento del documento unico di programmazione Dup 2018/2020;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. n.267/00 secondo il quale la Giunta comunale delibera il Piano esecutivo di gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio il Piano esecutivo di gestione è redatto anche in termini di cassa. Il Piano esecutivo di gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili dei servizi;

- che peraltro ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/00 sono attribuiti ai responsabili di servizio "tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico" ed in particolare "gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa"

Dato atto che il Bilancio 2018-2020 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile;

Verificato che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio di previsione;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

- unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione del personale.

Atteso che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Dato atto che:

- le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazione di fondi ai responsabili;
- le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili per capitoli di bilancio;
- l'art. 175 Dlgs 267/00 "variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione" prevede:
 - al comma 5 bis le variazioni da approvare di competenza della Giunta
 - al comma 5 quater le variazioni di bilancio di competenza dei responsabili

Visti i seguenti provvedimenti del Sindaco di assegnazione competenze e risorse ai responsabili dei servizi :

- Area Finanziaria – Personale e Demografici - Patrizia Casero
Decreto Sindacale n. 21 del 21/12/2017
1/1/2018 – 31/12/2018
- Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente – arch. Antonino Zottarelli
Decreto Sindacale n. 22 del 21/12/2017
1/1/2018 – 31/12/2018
- Area Governo del Territorio– Ferruccio Tajè
Decreto Sindacale n. 24 del 21/12/2017
1/1/2018 – 31/12/2018

- Area Culura e Politiche Sociali e Area Comunicazione e Relazione con il Pubblico – dr .
Gianpiero Colombo
Decreto Sindacale n. 23 del 21/12/2017
1/1/2018 – 31/12/2018
- Area Polizia Locale – Ornella Fornara
Decreto Sindacale n. 25 21/12/2017
1/1/2018 – 31/12/2018
- Area Affari Generali – d.ssa Teresa La Scala
Decreto Sindacale n. 20 del 21/12/2017
1/1/2018 – 31/12/2018

Ritenuto inoltre opportuno, al fine di fornire orientamenti operativi di carattere generale ai Responsabili dei Servizi in ordine all'attività gestionale, di stabilire quanto segue:

- 1) restano di competenza della giunta comunale le deliberazioni aventi ad oggetto:
 - attribuzione di contributi e benefici economici ad associazioni, enti istituzioni secondo le procedure definite dal vigente regolamento comunale per la concessione di benefici economici;
 - individuazione di professionisti, legali, consulenti e tecnici, al cui formale incarico provvederà successivamente il competente Responsabile di Servizio:
In questi casi, le deliberazioni costituiscono meri atti di indirizzo volti ad individuare i soggetti beneficiari o affidatari, mentre l'assunzione dell'impegno di spesa, l'affidamento dell'incarico, l'erogazione dei contributi, restano attribuiti al competente Responsabile di Servizio;
 - ogni altro atto che la legge, lo statuto ed i regolamenti attribuiscono alla competenza della Giunta.
- 2) L'assegnazione delle risorse finanziarie, per la parte spesa, è riferita al triennio 2018/2020;
- 3) Relativamente alla realizzazione di opere pubbliche finanziate a titolo II della spesa (tanto in conto competenza che in conto residui), ivi compresa l'eventuale acquisizione di aree restano ferme competenze degli organi comunali come specificate da T. U. E. L n. 267/2000, mentre l'indizione delle gare per l'affidamento dei lavori deve avvenire con apposita determinazione del Responsabile del Servizio;
- 4) Con la presente deliberazione viene assegnata all'Economo comunale la responsabilità della gestione delle somme di spesa assegnategli relativamente all'acquisto dei beni e prestazioni di servizi secondo le modalità e le regole stabilite nel vigente regolamento di contabilità;

Atteso che l'articolo 10 comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni richiede alle medesime di redigere un Piano Triennale di Performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonchè le azioni di miglioramento;

Rilevato che con la Deliberazione n. 205 del 20 dicembre 2010 la Giunta Comunale ha provveduto ad aggiornare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Canegrate, recependo i principi e le disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;

Considerato che l'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 dispone che ogni pubblica amministrazione adotti con specifico provvedimento il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance;

Considerato che, a seguito di quanto su indicato, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 104 del 06/06/2011 ha disposto quanto segue: “adottare il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance adeguando alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009 le procedure e gli strumenti già utilizzati da codesta Amministrazione, secondo lo schema allegato alla deliberazione (all. 1 e 2)”;

Considerato che risulta necessario, a seguito di quanto sopra, provvedere ad individuare le “Priorità organizzative e gestionali” (allegato 2 della succitata deliberazione n. 104) che correlano il Documento Unico di Programmazione e gli obiettivi di Peg, individuando obiettivi generali e specifici che coinvolgono i servizi dell'Ente;

Atteso che, per quanto sopra, sono state predisposte le schede “Priorità organizzative e gestionali”, che indicano i progetti prioritari che si intendono realizzare nel triennio 2018/2020, in coerenza con le priorità politiche ed i programmi/progetti individuati negli strumenti di pianificazione del mandato (Linee programmatiche e Piano generale di sviluppo) ed aggiornati periodicamente attraverso il Documento Unico di Programmazione, e compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione e con i vincoli di finanza pubblica;

Ritenuto pertanto di approvare le schede medesime, mediante l'adozione della presente deliberazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 147 bis 1° comma e 153 , 5° comma del D. Lgs.18/8/2000, n. 267, espressi dai vari Responsabili per quanto di competenza e contabilità espresso dal Responsabile Servizio Finanziario riportati in allegato;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1) Di dare atto che i responsabili di area sono stati individuati come segue:

- Area Finanziaria – Personale e Demografici - Patrizia Casero
Decreto Sindacale n. 21 del 21/12/2017
1/1/2018 – 31/12/2018
- Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente – arch. Antonino Zottarelli
Decreto Sindacale n. 22 del 21/12/2017
1/1/2018 – 31/12/2018
- Area Governo del Territorio – Ferruccio Tajè
Decreto Sindacale n. 24 del 21/12/2017
1/1/2018 – 31/12/2018

- Area Culura e Politiche Sociali e Area Comunicazione e Relazione con il Pubblico – dr .
Gianpiero Colombo
Decreto Sindacale n. 23 del 21/12/2017
1/1/2018 – 31/12/2018
 - Area Polizia Locale – Ornella Fornara
Decreto Sindacale n. 25 21/12/2017
1/1/2018 – 31/12/2018
 - Area Affari Generali – d.ssa Teresa La Scala
Decreto Sindacale n. 20 del 21/12/2017
1/1/2018 – 31/12/2018
- 2) Di dare atto che il piano di gestione è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio 2018/2020 indicando le previsioni di competenza e cassa per il primo anno di riferimento del bilancio e le previsioni di competenza per gli anni successivi;
- 3) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000 per l'esercizio 2018/2020 recante il piano dettagliato degli obiettivi, rappresentato dal documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fermo restando che le dotazioni umane e strumentali assegnate coincidono con quelle individuate nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 approvato;
- 4) Di affidare a ciascun responsabile individuato le risorse e gli obiettivi di cui all'allegato documento e per quanto attiene la parte contabile le risorse per il primo esercizio sono di competenza e cassa mentre per i successivi esercizi considerati solo di competenza ;
- 5) Di precisare che i Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa possono procedere, con proprie determinazioni, ad assumere impegni di spesa a carico degli esercizi successivi compresi nel bilancio pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti, mentre, nel caso in cui gli impegni interessino un periodo superiore alla validità temporale del bilancio 2018/2020, l'autorizzazione all'esecuzione della spesa deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio Comunale;
- 6) in attuazione del dispositivo di cui all'art. 175 DLgs 267/2000 comma 5 quater di stabilire che le variazioni del bilancio annuale e pluriennale siano adottate con determinazione dei singoli Responsabili Titolari di posizione organizzativa nei limiti dei propri stanziamenti e competenze previo l'obbligatorio parere favorevole del responsabile dei servizi finanziari;
- 7) Di dare atto che vengono assegnati al Responsabile dei Servizi ricompresi nell'area Finanziaria, personale e demografici, i capitoli di spesa per acquisto beni, per prestazione di servizi e per imposte e tasse relativi alla gestione economica. L'impegno di spesa per tali capitoli verrà assunto con determinazione del Responsabile dei Servizi ricompresi nell'area Finanziaria, personale e demografici, mentre l'Economo comunale è autorizzato ad effettuare pagamenti sui capitoli stessi nei limiti della somma impegnata, su richiesta dei vari Responsabili di servizio e con le modalità stabilite nel vigente regolamento di contabilità. L'economo comunale è direttamente Responsabile del controllo della spesa che deve essere effettuata nei limiti delle somme impegnate;

8) Di stabilire che:

- i Responsabili di Servizio nell'espletamento dell'attività gestionale, che avviene mediante determinazione, debbano rispettare le procedure indicate nelle premesse del presente atto, che vengono qui sinteticamente richiamate;
- restano di competenza della Giunta Comunale, con le finalità specificate nelle premesse del presente atto, le deliberazioni aventi oggetto:
 - a) attribuzione di contributi e benefici economici a persone giuridiche, secondo le procedure del vigente regolamento Comunale;
 - b) individuazione di professionisti, consulenti, legali e tecnici, al cui formale incarico provvederà successivamente il competente Responsabile di Servizio;
 - c) ogni altro atto che la legge, lo statuto ed i regolamenti attribuiscono alla competenza della giunta o del consiglio;
- le variazioni degli stanziamenti dei capitoli di spesa assegnati nell'ambito dello stesso intervento, sono effettuate dalla Giunta Comunale su richiesta dei responsabili di servizio.

9) Di stabilire i seguenti rapporti tra servizio principale e servizi di supporto:

- il servizio ragioneria è autorizzato ad effettuare pagamenti per gli assegni fissi e contributivi relativi al personale dipendente già in servizio, nonché per le indennità spettanti agli amministratori comunali;
- il servizio ragioneria è autorizzato ad effettuare pagamenti fissi ed obbligatori previsti da contratti o da legge sui capitoli dei singoli servizi appositamente previsti (quote interessi mutui, debito IVA ed altre imposte, assicurazioni);
- il servizio economato è autorizzato ad effettuare pagamenti sui capitoli appositamente stanziati ed appartenenti ai singoli Responsabili di servizio, su richiesta degli stessi, secondo le modalità e le regole stabilite dalla legge e dal vigente regolamento di contabilità;
- il servizio tecnico è autorizzato a gestire i procedimenti di spesa relativi alle manutenzioni degli immobili comunali, impianti ed alla pulizia stabili.
- il servizio provveditorato è autorizzato a gestire i procedimenti di spesa relativi all'acquisto di carta per fotocopie, cancelleria, stampa manifesti, fornitura stampati, materiale di consumo per fotocopiatori e prodotti di pulizia di uso comune, attingendo agli appositi capitoli, su segnalazione dei fabbisogni dei responsabili, a gestire i procedimenti di spesa per la manutenzione dei fotocopiatori e delle macchine da scrivere, attingendo agli appositi capitoli, nonché la gestione dell'affidamento del servizio manutenzione automezzi comunali mentre i successivi atti sono di competenza dei Responsabili di area;
- il servizio personale è autorizzato a gestire procedimenti di spesa relativi all'assunzione di personale ed all'attribuzione del trattamento economico giuridico in accordo con i responsabili dei vari servizi, imputando la spesa ai vari capitoli dei servizi.

10) Di stabilire, altresì, le seguenti linee guida generali, per la gestione del PEG 2018/1820:

- i Responsabili dei Servizi sono impegnati a concordare e formalizzare i tempi e le modalità con le quali i servizi di supporto devono effettuare gli interventi di loro competenza in modo da non creare ritardi e disfunzioni nella gestione. Le misure concordate e le eventuali successive modifiche ed integrazioni devono essere comunicate al Segretario generale a cura del Responsabile di Servizio;
- l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca con il fine di perseguire con efficienza i risultati assegnati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale. E' compito dei Responsabili dei Servizi assicurare che i dipendenti loro assegnati agiscano in tale spirito. Per le attività che comportano

l'azione congiunta di dipendenti a servizi diversi, i rispettivi Responsabili di Servizio devono assicurare che tale azione congiunta si sviluppi efficacemente e devono intervenire per rimuovere o risolvere eventuali difficoltà e conflitti concordando, se necessario, le misure da adottare.

- Entro il 30 gennaio dell'anno successivo, ciascun Responsabile dei Servizi dovrà redigere e consegnare alla segreteria generale un report sullo stato di avanzamento della gestione assegnata. Tale report dovrà evidenziare il grado di sviluppo di ciascuno degli obiettivi assegnati e lo stato della gestione finanziaria;

- Ciascun Responsabile di Servizio provvederà a redigere una scheda per ciascuno degli obiettivi specifici assegnati, al fine di dettagliare ulteriormente, per quanto possibile, i tempi di realizzazione degli obiettivi e l'attività dei relativi dipendenti, assegnando conseguentemente al personale da ciascuno dipendente le attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi.

11) Di riservarsi di emanare eventuali successivi appositi atti aventi contenuto di indirizzo, finalizzati ad orientare l'attività di gestione, demandando, altresì al Sindaco e, nelle materie delegate, ai singoli Assessori, l'emanazione di specifiche direttive, nel rispetto delle dotazioni assegnate con il presente provvedimento.

12) Di approvare, sulla base di quanto in premessa indicato, le schede "Priorità organizzative e gestionali" afferenti alle diverse Aree dell'Ente, allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale, inerenti i progetti prioritari che si intendono realizzare nel triennio 2018/2020, in coerenza con le priorità politiche ed i programmi/progetti individuati negli strumenti di pianificazione del mandato (Linee programmatiche e Piano generale di sviluppo) ed aggiornati periodicamente attraverso il Documento Unico di Programmazione, e compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione e con i vincoli di finanza pubblica;

13) Di stabilire che le succitate schede costituiscono elemento alla cui base poggia l'intero sistema valutativo dell'Ente;

14) Di trasmettere copia della presente deliberazione, unitamente agli allegati atti, al Segretario Generale, ai Responsabili di Area, ai membri del Nucleo di valutazione ed alle R.S.U.

Di dichiarare, con votazione unanime e successiva, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4^o comma dell'art. 134 della D.Lgs. n. 267/00.

All.ti: pareri DL.gs. 267/00

Piano esecutivo di gestione anno 2018

Schede "Priorità organizzative e gestionali" di Area.

COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Anno 2018

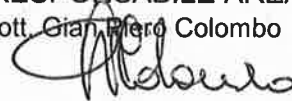
AREA CULTURA, POLITICHE SOCIALI, COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO

PROGETTI	SERVIZI e ATTIVITA'	ASSESSORE	FIRMA
10000	Servizi Sociali	Franca Meraviglia	
13000	Urp - Comunicazione e Relazione con il pubblico	Giuseppina Auteri	
14000	Pubblica Istruzione	Edoardo Zambon	
15000	Servizi Culturali	Giuseppina Auteri	
16000	Servizi Sportivi	Matteo Modica	

12 Marzo 2018

IL RESPONSABILE AREA

Dott. Gian Piero Colombo



C.D.R.: SERVIZI SOCIALI

Obiettivo:	Contrasto e superamento delle situazioni di bisogno sociale e di indigenza. Promozione dell'inclusione sociale e del miglioramento del benessere personale, familiare, comunitario. Orientamento e supporto al corretto utilizzo delle risorse e dei servizi del territorio.
Descrizione:	Prestazioni sociali sotto forma di beni, servizi, titoli sociali a tutela del singolo, della famiglia e della comunità. Gestione e controllo dei servizi affidati a terzi con appalto e/o convenzione. Mantenimento delle performance gestionali degli interventi di assistenza sociale di base.

ATTIVITA'	OBIETTIVI	INDICATORI
1° attività	Segretariato Sociale: Orientamento, supporto, accompagnamento alle persone in funzione delle problematiche individuali espresse, o da decodificare, con particolare attenzione all'accoglienza e all'ascolto. Laddove non vi è presa in carico eventuale invio ad altre professionalità e/o servizi. Gestione pratiche per erogazione di contributi economici e Bonus vari (b. idrico, gas, elettrico). Gestione procedure per servizio civile volontario.	Ricevimento su appuntamento e/o accoglienza immediata per casi urgenti; N. richieste di colloquio/n. colloqui effettuati. N. contributi economici e n. bonus erogati
2° attività	Ufficio Casa: Applicazione nuovo Regolamento regionale 4 Agosto 2017 "Disciplina Offerta Abitativa Pubblica e sociale e dell'accesso e permanenza nei Servizi Abitativi Pubblici". Gestione affitti case Comunali /cambi alloggi. Adesione alla varie misure di Regione Lombardia finalizzate all'emergenza abitativa. Collaborazione con l'Agenzia per la Locazione, per dare una risposta all'emergenza abitativa, attraverso la promozione dei contratti di locazione a canone concordato o calmierato. Gestione pratiche per abbattimento barriere architettoniche.	Predisposizione del Piano annuale dell'offerta dei Servizi Abitativi Pubblici. Istituzione dello sportello, pubblicazione bando, gestione e verifica delle domande, approvazione graduatorie. Gestione housing sociale per le emergenze abitative. Risoluzione problema alloggi Aler via Bormio.
3° attività	Ufficio Stranieri: Interventi per migliorare l'offerta di servizi ai migranti ovvero ampliamenti Sportelli/Servizi di Segretariato Sociale/Attività specificamente rivolte alla popolazione straniera attraverso la rete degli Sportelli Stranieri per favorire l'inserimento nel tessuto sociale. Potenziamento della rete per favorire una presa in carico professionale anche delle situazioni più complesse.	Ricevimento su appuntamento e/o accoglienza immediata per casi urgenti; n. colloqui effettuati; n. pratiche evase. Costante raccordo con Questura di Legnano, Milano, Caritas territoriale, Scuole, organismi del terzo e quarto settore, mediazione culturale. Collaborazione e raccordo con altri servizi per stranieri presenti nell'ambito territoriale, soprattutto per gli aspetti inerenti la normativa, permessi, ricongiungimenti, segretariato.
4° attività	Mensa Solidale: Interventi volti a garantire una pronta risposta ai bisogni primari delle persone sole o appartenenti a famiglie disagiate e/o a rischio emarginazione che versano in situazione di particolare povertà/fragilità economica, sociale e familiare. Erogazione pasti gratuiti a coloro che non sono in grado per capacità o per la situazione nella quale si trovano di provvedere alla preparazione autonoma dei pasti, purché in grado di raggiungere autonomamente la mensa stessa.	Gestione del servizio in collaborazione con il Comune di Parabiago e le associazioni coinvolte. Analisi richieste di accesso e invio segnalazioni. Raccordo costante con ente gestore.
5° attività	Consulta del Volontariato: supporto tecnico e amministrativo al funzionamento della consulta e valorizzazione della sua funzione rispetto alla programmazione e pianificazione della rete di interventi/servizi/progetti. Sviluppo della Consulta nel senso di una maggiore apertura e revisione/adeguamento del regolamento.	Convocazione incontri e collaborazione nella organizzazione degli eventi. Raccolta domande di contributo ed erogazione contributi alle associazioni entro novembre. Organizzazione di eventi/iniziative per la promozione del volontariato ("Volontari per un giorno", "Alla scoperta del volontariato").

6° attività	Azienda consortile (So-le): collaborazione e controllo dell'attività dell'Azienda, finalizzata all'esercizio in forma associata di servizi sociali, assistenziali, educativi, sanitari e sociosanitari e, più in generale, alla gestione associata dei servizi alla persona mediante l'attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'ambito distrettuale.	Verifica, collaborazione e supporto per tutti i servizi di competenza dell'Azienda anche finalizzata all'implementazione di nuovi modelli gestionali e/o eventuali nuovi servizi.
7° attività	Interventi a favore delle politiche occupazionali: supporto ai cittadini disoccupati per la ricerca di lavoro e/o di opportunità formative e di riqualificazione.	Dare continuità allo sportello di orientamento al lavoro attivato nell'ambito del progetto "The Future 2.0". Implementazione progetto "Working Wibes"
8° attività	Reddito di Inclusione (REI): misura di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale introdotta dal D.L. n. 147/2017 che prevede l'erogazione di un beneficio economico subordinato all'adesione a un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione socio-lavorativa.	Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; presentazione delle domande di accesso alle misure entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

C.D.R.: SERVIZI SOCIALI (DISABILI)

Obiettivo:	Garantire il rispetto dei diritti delle persone disabili così come dettati nella legge quadro sull'handicap n.104/92 e nella Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità. Promuovere l'affermazione del reale diritto di cittadinanza del disabile. Favorire l'autonomia, l'inclusione sociale e, laddove possibile, la vita indipendente.
Descrizione:	Mantenimento delle performance gestionali degli interventi volti a promuovere e garantire il diritto di cittadinanza della persona disabile

ATTIVITA'	OBIETTIVI	INDICATORI
1° attività	Servizio Trasporti: servizio volto a garantire l'accesso alle strutture socio-sanitarie del territorio da parte dei soggetti portatori d'handicap. Affidamento servizio con procedure ad evidenza pubblica. Prosecuzione delle collaborazioni in essere con Associazione Argento Vivo e altre associazioni del territorio (AUSER)	Gestione convenzioni e predisposizione procedura ad evidenza pubblica per rinnovo appalto (in scadenza 31/12/2018)
2° attività	Servizio Inserimenti Socio Lavorativi: servizio volto a realizzare percorsi mirati e personalizzati per favorire l'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate. Servizio gestito in forma associata "in house" tramite l'Azienda Speciale consortile So.le.	Invio segnalazioni e collaborazione con l'ente gestore nella progettazione degli interventi; verifiche trimestrali dei progetti individuali. Attivazione di tirocini lavorativi/borse lavoro
3° attività	Centro Socio educativo "Città del sole": servizio diurno per disabili medio-gravi (portatori di handicap fisico/psichico/sensoriale) la cui fragilità non sia compresa tra quelle riconducibili al sistema socio sanitario. Gli interventi socio educativi o socio animativi in esso realizzati sono finalizzati al mantenimento e al recupero della autonomia personale, alla socializzazione, al mantenimento del livello culturale. Servizio gestito tramite appalto. E' previsto l'ampliamento del numero degli utenti in conseguenza alla ristrutturazione effettuata, nonché lo sviluppo di nuove progettualità in stretta collaborazione con la cooperativa appaltatrice, con i servizi territoriali e in costante dialogo con le famiglie degli ospiti. Implementazione gruppo di raccordo fra il coordinamento della Città del Sole, rappresentanti dei genitori dei ragazzi frequentanti e rappresentanti del Comune di Canegrate per ottimizzare la comunicazione e le relazioni fra i soggetti coinvolti.	Avvio procedura di affidamento del servizio (scadenza 31/12/2018); Elaborazione PEI in collaborazione con l'equipe del Centro; Collaborazione/incontri semestrali con le famiglie degli ospiti - Presenza settimanale del referente comunale all'equipe
4° attività	Stella Polare: Comunità Alloggio Socio Sanitaria che accoglie, in forma residenziale, persone adulte disabili prive di sostegno familiare o per le quali è comunque opportuno una scelta di vita autonoma. La Comunità è caratterizzata da un'impostazione di tipo familiare ad alta valenza educativa.	Avvio procedura di affidamento del servizio (scadenza 31/12/2018); Elaborazione PEI in collaborazione con l'equipe del Centro; Presenza settimanale del referente comunale all'equipe

5° attività	Servizio Assistenza Domiciliare: servizio socio-assistenziale rivolto alle persone in situazione di fragilità, che ha lo scopo di permettere alle persone disabili non autosufficienti di continuare a vivere nel proprio ambiente di vita. Servizio a gestione mista (in parte in forma diretta con personale dipendente e in parte tramite Azienda Sole). Il servizio può essere attivato anche tramite voucher sociali.	Elaborazione PAI annuali, Verifiche trimestrali, Elaborazione reportistica sulle attività svolte in stretto raccordo con l'equipe tecnico-specialistica dell'azienda So.le.
6° attività	Tutela giuridica e Amministrazioni di Sostegno: gestione delle attività connesse all'assistenza e alla tutela delle persone che, per effetto di una infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nella impossibilità, anche parziale e temporanea, di provvedere ai propri interessi, e nei confronti delle quali il giudice tutelare ha emesso provvedimento di nomina di Amministratore di sostegno o tutore.	Gestione settimanale dei beni degli assistiti, effettuazione pagamenti, acquisti, colloqui. Rendiconti Annuali ai Giudici Tutelari. Segnalazione dei nuovi casi al Servizio Protezione Giuridica dell'Azienda SOLE.
7° attività	Implementazione Misure B1 e B2 per gravi disabilità (Fondo Non Autosufficienze): buoni mensili per compensare le prestazioni sociali assicurate dal caregiver familiare e/o da assistente familiare impiegato con regolare contratto; buoni sociali per sostenere progetti di vita indipendente; voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante.	Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; presentazione delle domande di accesso alle misure entro i termini stabiliti dall'Ambito territoriale.
8° attività	Servizi a supporto dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado e i percorsi di istruzione e formazione professionale: trasporto scolastico, assistenza educativa specialistica, assistenza per la comunicazione.	Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; presentazione delle domande di accesso alle misure entro i termini stabiliti dall'Ambito territoriale.
9° attività	"Dopo di noi": misure di assistenza e di sostegno a favore delle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare, attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori.	Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; presentazione delle domande di accesso alle misure entro i termini stabiliti dall'Ambito territoriale.

C.D.R.: SERVIZI SOCIALI (MINORI)

Obiettivo:	Promuovere e tutelare i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e attivare azioni di prevenzione del disagio	
Descrizione:	Mantenimento delle performance gestionali degli interventi e dei servizi rivolti ai minori e alle loro famiglie	
ATTIVITA'	OBIETTIVI	INDICATORI
1° attività	Assistenza domiciliare Minori: servizio educativo assistenziale a finalità preventive e di tutela del minore e dell'unità familiare. Da attivarsi su progetti individuali generalmente condivisi con servizi quali Tutela Minori, N.P.I., scuole e altro. Il servizio, conferito all'Azienda So.le, con la quale le diverse cooperative operanti si sono accreditate, avviene con la supervisione di apposita équipe tecnico-specialistica composta da varie figure.	Progettazione individualizzata; Verifiche periodiche in équipe con gli altri servizi coinvolti secondo tempistica definita sui singoli casi.
2° attività	Tutela Minori: Interventi mirati di valutazione, sostegno e controllo a favore del minore e della sua famiglia in situazione di inadeguatezza o gravi difficoltà; interventi di tutela e di recupero del minore a seguito di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Dal 1.04.2015 la gestione del servizio è a cura dell'Azienda speciale consortile So.le, che ha internalizzato la gestione a partire dal luglio 2017.	Attuazione dispositivi A.G. Raccordo costante con Servizio Tutela Minori Azienda Sole.
3° attività	Asilo Nido: servizio educativo e sociale, accreditato a livello di ambito territoriale, che accoglie bambini da sei mesi a tre anni ed ha l'obiettivo di offrire un luogo di formazione, cura, socializzazione e stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nonché di affiancare le famiglie nei loro compiti educativi. Gestione e controllo della corretta esecuzione dell'appalto. Attuazione della misura Nidi Gratis di Regione Lombardia. Elaborazione studio di fattibilità per il passaggio della gestione dalla forma "appalto" alla gestione "in house" tramite l'Azienda SOLE.	Raccolta iscrizioni e formulazione graduatoria entro maggio. Definizione modalità e tempistica del passaggio di gestione ad Azienda Sole entro giugno 2018. Formalizzazione accordo entro luglio 2018. Assemblea genitori 1 volta all'anno - Riunioni del Comitato di gestione 2 volte all'anno. Rilevazione del grado di soddisfazione tramite specifici questionari.
4° attività	Mondo Bambino: servizio per la prima infanzia che ha l'obiettivo di rispondere al bisogno sempre più pressante delle famiglie di strutture educative flessibili. Il servizio accoglie, in maniera non continuativa, bambini da sei mesi a quattro anni anche con la presenza di genitori e/o adulti di riferimento. Servizio gestito a livello intercomunale con Parabiago in qualità di ente capofila.	Raccordo costante con ente gestore; verifiche semestrali volte al mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi
5° attività	Progetto Estate: Progettazione servizio centro ricreativo estivo per l'infanzia: periodo, caratteristiche, quote di compartecipazione. Integrazione/Partnership con soggetti terzi/agenzie educative per la fascia di ragazzi/e 6-14 anni.	Attivazione gruppo di lavoro per la definizione del progetto estate; indagine sui bisogni (soprattutto per assistenza bambini diversamente abili); implementazione servizio.

6° attività	<p>Assistenza Educativa Scolastica: servizio educativo da svolgersi prevalentemente in ambito scolastico, a favore di minori con certificazione di handicap o a rischio di emarginazione. Servizio svolto attraverso un raccordo costante con gli altri organismi coinvolti (Scuola, Neuropsichiatria Infantile). Partecipazione ai Progetti Educativi Individualizzati. Partecipazione alla formazione delle classi. Mantenimento e potenziamento dello Sportello di supporto pedagogico. Il Servizio è stato affidato all'Azienda SOLE che lo realizza secondo quanto indicato nel contratto di servizio</p>	<p>Elaborazione PEI annuali, Verifiche trimestrali, formazione Classi annuali. Elaborazione reportistica sulle attività svolte in stretto raccordo con l'equipe tecnico-specialistica dell'azienda So.le.</p>
-------------	--	---

C.D.R.: SERVIZI SOCIALI (ANZIANI)

Obiettivo:	Garantire la tutela della persona anziana in situazione di fragilità e di non autosufficienza attraverso l'offerta di prestazioni sociali ed assistenziali. Favorire azioni atte al mantenimento al domicilio e al miglioramento della qualità di vita individuale e familiare.
-------------------	---

Descrizione:	Mantenimento delle performance gestionali degli interventi di assistenza e prevenzione rivolti alla popolazione anziana
---------------------	---

ATTIVITA'	OBIETTIVI	INDICATORI
1° attività	Servizio Assistenza Domiciliare: servizio socio-assistenziale rivolto alle persone anziane in situazione di fragilità, che ha lo scopo di permettere alle persone anziane non autosufficienti di continuare a vivere nel proprio ambiente di vita. Servizio a gestione mista (in parte in forma diretta con personale dipendente e in parte tramite Azienda Sole). Il servizio può essere attivato anche tramite voucher sociali.	Elaborazione PAI annuali, Verifiche trimestrali, Elaborazione reportistica sulle attività svolte in stretto raccordo con l'equipe tecnico-specialistica dell'azienda So.le.
2° attività	Residenza Sanitaria Assistenziale: verifica della corretta gestione attraverso momenti di controllo e partecipazione attiva al Gruppo Tecnico, presenza e collaborazione con la Commissione Intercomunale di Controllo, collaborazione con ufficio tecnico Comunale e il corrispondente ufficio Servizi Sociali di Busto Garolfo. Valutazione del Piano Tecnico di Gestione e approvazione in Consiglio Comunale.	Visite mensili presso la RSA. Convocazione e presenza alle riunioni della Commissione - Approvazione PTG entro giugno 2018.
3° attività	Centro Anziani: servizio finalizzato ad offrire alla popolazione anziana opportunità socializzanti, attraverso iniziative di natura ricreativa, sociale e culturale. Servizio gestito tramite convenzione con associazione locale.	Programmazione attività in raccordo costante con l'associazione a cui è stata affidata la gestione del Centro.
4° attività	Servizio di accompagnamento e telefonia sociale: monitoraggio del progetto avviato in collaborazione con l'associazione Auser. Tale iniziativa ha lo scopo di offrire risposte efficaci alle esigenze di accompagnamento, di ascolto, di compagnia e di socializzazione, di informazione e di orientamento, e consentire una puntuale mappatura/analisi dei bisogni degli anziani, soprattutto di quelli che vivono soli.	Raccordo costante con ente gestore; verifiche semestrali volte al mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi

5° attività	Inserimento anziani in strutture socio-assistenziali: interventi di assistenza e accompagnamento al ricovero presso strutture residenziali, nei casi non assistibili al domicilio. Raccordo con i servizi competenti dell'ASST (servizio fragilità). Gestione pratiche relative ai contributi integrativi di ricovero.	Analisi dei bisogni e delle domande di ricovero; elaborazione dei progetti di inserimento; erogazione contributi a sostegno delle spese di ricovero entro 60 gg. dalla richiesta
6° attività	Servizio Assistenti Familiari (S.A.F.): sportello finalizzato ad offrire un servizio qualificato per la consulenza a coloro che hanno bisogno di assistenti familiari e alle badanti in cerca di occupazione, attraverso il matching domanda-offerta. Servizio sperimentale gestito tramite l'Azienda Sole.	Analisi dei bisogni, raccolta delle domande, invio segnalazioni a cura del servizio sociale.
7° attività	Tutela giuridica e Amministrazioni di Sostegno: gestione delle attività connesse all'assistenza e alla tutela delle persone anziane che, per effetto di una infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nella impossibilità, anche parziale e temporanea, di provvedere ai propri interessi, e nei confronti delle quali il giudice tutelare ha emesso provvedimento di nomina di Amministratore di sostegno.	Gestione settimanale dei beni degli assistiti, effettuazione pagamenti, acquisti, colloqui. Rendiconti Annuali ai Giudici Tutelari. Segnalazione dei nuovi casi al Servizio Protezione Giuridica dell'Azienda SOLE.

PROGRAMMA	10000	PROGETTO	14000					
OBIETTIVO	PUBBLICA ISTRUZIONE							
DESCRIZIONE	Erogazione servizi di assistenza scolastica di base e promozione del diritto allo studio, tenuto conto del PTOF dell'I.C.S. e dei limiti strutturali, valutando le esigenze dell'utenza nell'ottica della continuità quali-quantitativa							
RISORSE								
Umane	Capo area	n.1 B3 collaboratore amministrativo			n. 1 C2 Istruttore amministrativo			
Strumentali	2 pc	1 stamp.jet color	2 telefoni fissi	1 scansap				
Finanziarie	Entrata: capp.18000,19000,36000,50000, 52000,52001, 53000, 53001, 740000				Uscita: capp.208000,209920, 218000, 219000, 222900, 222920, 222950, 230000, 234050, 236000 ,237000, 238000, 240000, 240001, 242800			
ASSESSORE	Edoardo Zambon							

ATTIVITA'	OBIETTIVI		INDICATORI
1	Servizi comunali a domanda individuale		
	1.1.	Determinazione tariffe e criteri di attivazione/iscrizione a.s. 2018/2019; adeguamento tariffe al nuovo regolamento ISEE dell'ambito territoriale	Approvazione atti amministrativi entro maggio
	1.2.	Attivazione procedure per affidamento servizio pre-post scuola in scadenza al 30/08/2018	Affidamento servizio previa procedura negoziata nell'ambito della CUC entro maggio/giugno
	1.3	Gestione procedure telematiche di ammissione ai servizi integrativi scolastici e al centro ricreativo estivo, per semplificazione degli accessi dell'utenza ed ottimizzazione delle procedure interne.	Raccolta iscrizioni via web entro 30/06/18; raccolta iscrizioni presso ufficio entro 31/07/18.
	1.4	Contabilizzazione e proiezione costi dei servizi; analisi scostamenti tra l'ipotesi iniziale ed il numero di iscrizioni effettive.	Entro settembre
	1.5	Esecuzione e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica e del relativo contratto con il concessionario	Verifica trimestrale
	1.6	Trasporto scolastico: verifica programma annuale di esercizio; implementazione programma per l'a.s. 2018/2019; gestione servizio rinnovato.	Ridefinizione programma d'esercizio entro aprile 2018

2	Diritto allo studio		
	2.1.	Ridefinizione Piano Diritto allo Studio in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Scolastico (superamento protocollo d'intesa), anche in relazione alla fornitura di arredi e al trasferimento fondi.	Entro maggio
	2.2.	Procedura DOTE SCUOLA: assistenza agli utenti per presentazione domande	attivazione procedura aprile; chiusura maggio
	2.3.	Procedure connesse alla fornitura gratuita libri di testo alunni scuola primaria: gestione dell'affidamento in essere	entro settembre/ottobre
	2.4	Attività di promozione e di educazione al volontariato: "volontario per un giorno"; "giornata della solidarietà".	Conclusione attività entro aprile/maggio; report finale giungo/luglio.
	2.5	Progetti in collaborazione con l'ICS: ciclo di lezioni storiche; iniziative con la protezione civile; iniziative con società atletica e comitato paraolimpico italiano.	Conclusione attività entro aprile/maggio; report finale giungo/luglio.
	2.6	Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema educativo integrato (D.Lgs. 65/2017): individuazione destinazione risorse e gestione iter operativo	Scadenze determinate dal livello nazionale/regionale
	2.7	Sportello di ascolto: spazio di consultazione psicopedagogica inserito nella realtà scolastica con lo scopo di supportare gli studenti della scuola secondaria di primo grado nell'esplicitare i propri bisogni e le problematiche evolutive ad un adulto diverso dall'insegnante.	verifica annuale entro giugno 2018; riattivazione servizio nelle modalità che saranno ritenute più idonee nel quadro del piano diritto allo studio per l'a.s. 2018/2019.
	2.8	Scuola paritaria per l'infanzia "G.Gaio": ridefinizione termini della convenzione con l'ente gestore	Approvazione nuova convenzione entro dicembre 2018
3	Progetti ed interventi in favore dei giovani		
	4.1	Verifica dei progetti in corso; razionalizzazione degli interventi e definizione piano pluriennale, comprensivo della gestione degli spazi del Centro Aggregazione Giovanile	Entro settembre 2018 indizione bando pluriennale
	4.2	Progetti di alternanza scuola-lavoro: raccolta delle richieste da parte degli istituti scolastici; istruttoria interna per verifica disponibilità uffici; assegnazione degli studenti ai diversi uffici; stipula delle convenzioni; gestione rapporti con tutor scolastici; elaborazione rendiconto finale.	n. convenzioni stipulate; svolgimento degli stage entro luglio 2018

PROGRAMMA	10000	PROGETTO	15000					
OBIETTIVO	SERVIZI CULTURALI							
DESCRIZIONE	Organizzazione di attività ed eventi finalizzati alla promozione dell'attività culturale in tutte le sue forme, in collaborazione con la Consulta Culturale ed altri soggetti pubblici/privati operanti sul territorio							
RISORSE								
Umane	Capo area	n.1 B3 collaboratore amministrativo		n. 1 C2 Istruttore amministrativo				
Strumentali	2 pc	1 stamp.jet color	2 telefoni fissi	1 scansap				
Finanziarie	Entrata: cap. 36000		Uscita: capp. 250000,253000, 256000, 256001, 257000, 258000, 259000, 259100, 617000					
ASSESSORE	Giuseppina Auteri							
ATTIVITA'	OBIETTIVI					INDICATORI		
1	Politiche Culturali (obiettivi generali)							
	1.1.	Garantire un'offerta di qualità in ambito culturale, sia autonomamente che in sinergia con la Consulta Culturale. Adesione ad iniziative/rassegne sovracomunali: Donneincanto, Scenaperta, Soundtracks festival.				Partecipazione agli incontri di programmazione degli eventi e adesione formale entro 10 gg dall'inizio degli stessi; calendarizzazione e promozione degli eventi tramite i canali istituzionali		
	1.2.	Coordinamento e supporto al funzionamento della Consulta Culturale				10 incontri annuali		
	1.3.	Sostegno all'Associazionismo locale nelle attività di particolare valenza per la cittadinanza, secondo le modalità e i criteri regolamentari (Regolamento Contributi: benefici economici e patrocinio)				Formalizzazione proposte alla GC entro 10 gg lavorativi dalle istanze		
2	Politiche Culturali (obiettivi specifici)							
	2.1.	Organizzazione eventi MARZO E' DONNA: rassegna di eventi sulle tematiche femminili.				Programmazione, organizzazione e chiusura procedimento entro fine febbraio		
	2.2.	Organizzazione eventi culturali nel periodo autunnale (settembre - ottobre)				organizzazione, programmazione e chiusura procedimento entro agosto		
	2.3	Organizzazione eventi in occasione delle ricorrenze civili (25 aprile, primo maggio, 2 giugno, 4 novembre)				organizzazione, programmazione e chiusura procedimento entro due settimane precedenti la ricorrenza		
	2.4	Giornata internazionale contro la violenza di genere (25 novembre)				Organizzazione eventi i collaborazione con il Comune di Parabiago e la Rete territoriale antiviolenza		
	2.5	Organizzazione eventi del dicembre canegratese (mercatini in piazza e altro) in collaborazione con il SUAP				organizzazione, programmazione e chiusura procedimento entro novembre		
	2.6	Altre iniziative (serate a tema, incontri) realizzate e promosse a "costo zero"				numero degli eventi		
	2.7	Progetto Sperimentiamo la storia: lezioni e laboratori di archeodidattica sulla storia locale rivolti agli alunni delle classi terze per costruire la consapevolezza e l'orgoglio dei cittadini di Canegrate per quanto è successo nel nostro territorio nell'età del bronzo, rendendo attiva e diretta la conoscenza del territorio in cui abitano.				numero alunni coinvolti, numero lezioni, numero laboratori		

	2.8	Progetto Cultura di Canegrate: riprogettazione delle azioni per la valorizzazione e la diffusione della cultura canegratese	Definizione progetto in collaborazione con un esperto da individuarsi tramite incarico professionale; numero eventi/iniziative
	2.9	Indizione Avviso Pubblico per ricerca sponsor a sostegno degli eventi culturali e sportivi nel corso dell'anno 2018	Approvazione Avviso pubblico entro febbraio; numero sponsorizzazioni
	2.10	Ciclo di incontri sulla salute in collaborazine con il Poliambulatorio Tresse di Cerro Maggiore	Programmazione, organizzazione e chiusura procedimento entro maggio
	2.11	Organizzazione eventi sulla legalità e contro le mafie, in collaborazione con l'ICS e altre agenzie del territorio	Programmazione, organizzazione e chiusura procedimento entro maggio
	2.12	Monitoraggio livello di partecipazione del pubblico agli eventi organizzati dall'ente e da terzi	analisi quantitativa entro dicembre
3	Servizio Bibliotecario		
	3.1.	Gestione rapporti con CSBNO in relazione al nuovo statuto ed ai nuovi contenuti di servizio	verifiche trimestrali; programmazione e organizzazione attività come da piano di gestione annuale
	3.2.	Implementazione servizi bibliotecari (corsi ed aperture serali)	
4	Altre attività assegnate in materia di politiche delegate		
	4.1.	POLITICHE PER LA PACE: adesione al Coordinamento Comuni per la Pace e sostegno delle iniziative promosse	pagamento quota annua e organizzazione eventi entro 30 gg lavorativi dall'imput della GC
	4.2.	POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA': in base agli indirizzi della GC	30 gg dall'imput della GC
5	Altre attività svolte		
	5.1	Gestione delle attività connesse alla fruizione del Polo Culturale (ivi compresa la concessione a terzi)	Calendarizzazione degli eventi e formalizzazione delle autorizzazioni
	5.2	SEDI ASSOCIATIVE: gestione rapporti convenzionali e rinnovo concessione sedi associative	Comunicazione tariffe entro 30 gg dalla deliberazione della GC; riscossione come da accordi convenzionali

PROGRAMMA	10000	PROGETTO	16000				
OBIETTIVO	SERVIZI SPORTIVI						
DESCRIZIONE	Promozione dello sport						
RISORSE							
Umane	Capo area	n.1 B3 collaboratore amministrativo		n. 1 C2 Istruttore amministrativo			
Strumentali	2 pc	1 stamp.jet color	2 telefoni fissi	1 scansap			
Finanziarie	Entrata: capp. 61000, 67000		Uscita: capp. 266000, 267000, 273000, 276000, 277000				
ASSESSORE	Matteo Modica						

ATTIVITA'	OBIETTIVI		INDICATORI
1	Obiettivi generali		
	1.1.	Sostegno all'Associazionismo locale attraverso attività di promozione degli eventi e sostegno economico secondo le modalità e i criteri regolamentari (Regolamento Contributi: benefici economici e patrocinio)	Formalizzazione proposte alla GC entro 10 gg lavorativi dalle istanze, fatta salva la copertura finanziaria nel caso di richiesta di contributi economici
	1.2	Coordinamento e supporto al funzionamento della Consulta Sportiva	6/7 incontri annuali
	1.3	Progetti sul tema Sport ed Educazione, in collaborazione con l'Azienda Sole e altre agenzie educative del territorio	Incontri di formazione a tutti gli allenatori e agli operatori dello sport facenti parte delle Associazioni sportive disponibili a condividere il progetto
2	Iniziative e manifestazioni		
	2.1.	Festa dello Sport e delle Associazioni con il coinvolgimento e la partecipazione delle Associazioni locali	Programmazione, organizzazione e svolgimento dell'evento entro settembre
	2.2.	Marcia non competitiva "Stracanegrata" in coincidenza con la "Marcia del Riaà" in collaborazione con Oratorio San Luigi	Programmazione e organizzazione evento in sinergia con Oratorio e Associazioni Sportive
	2.3.	Riconoscimenti ad Associazioni ed atleti che hanno riportato rilevanti risultati in corso d'anno	Programmazione, organizzazione e chiusura procedimento entro novembre

3	Gestione centri sportivi		
	3.1.	Valutazione fattibilità proposte migliorative da parte dei soggetti gestori nell'ambito dei contratti vigenti. Avvio iter procedurale per gestione Centro Sportivo Pertini in scadenza 30/06/2019	Raccolta ed esame di eventuali progetti; definizione indirizzi dell'Amministrazione entro dicembre 2018
	3.2	Gestione convenzioni attualmente in vigore con le Associazioni sportive	Ricognizione degli accordi e delle scadenze delle convenzioni in essere; ridefinizione dei termini e delle condizioni entro fine anno
	3.3	Gestione della concessione per il Centro sportivo di via Toti	Monitoraggio sulla esecuzione del contratto; riscossione del canone di concessione
	3.4	Calendarizzazione utilizzo strutture sportive; rilascio concessioni annuali; gestione proventi.	Completamento procedure entro fine ano

PROGRAMMA	15000	PROGETTO	13000						
OBIETTIVO	U.R.P. - COMUNICAZIONE - PARTECIPAZIONE - con Servizio MESSI								
DESCRIZIONE	Garantire il diritto di accesso attraverso un'adeguata informazione dell'attività comunale								
RISORSE									
UMANE									
	Capo Area	Messo B3	Messo B5	B6 Esecutore operativo specializzato					
STRUMENTALI	3 pc	1 stamp. Jet color	1 centralina tel.	3 tel. fisso	1 fotostamp.	1 scanner	1 video citofono	1 fax centr.	1 pastif.+rilegatore
		1 stamp. b/n	1 fotocopiatore color						
FINANZIARIE	E: cap.6000	U: capp. , 148000, 148500, 160000,166100							
ASSESSORE	Giusepina Auteri								

ATTIVITA'	OBIETTIVI		INDICATORI
1	Garanzia del diritto di accesso		
	1.1.	Ricevimento ed evasione istanze, con le modalità e i tempi previsti dalla vigente normativa in materia di accesso agli atti	rispetto dei tempi previsti dai regolamenti vigenti
	1.2.	Servizio di prima accoglienza al pubblico, con particolare riferimento al supporto agli uffici comunali nel favorire l'accesso a nuove modalità di servizio (es. carta identità elettronica)	n° attività supportate; numero medio contatti giornalieri
2	Comunicazione e informazione		
	2.1	Informazione ai cittadini sulle iniziative comunali e orientamento al corretto accesso a uffici e procedure	numero medio di accessi e di informazioni erogate
	2.2	Gestione sito istituzionale e social network (profilo facebook, google calendar), salvo la redazione delle singole notizie a cura degli uffici interessati	numero notizie inserite; numero aggiornamenti ai social
	2.3	Comunicazione esterna: comunicati stampa e indizione conferenze stampa	entro 24 h dalle richieste
3	Servizio MESSI		
	3.1	Servizio notifiche e consegna manuale di documenti presso enti e soggetti privati (su richiesta uffici); pubblicazione bandi, delibere, ordinanze	N. notifiche; N. pubblicazioni; tempi medi di evasione
	3.2	Assistenza al Consiglio Comunale	numero sedute
	3.3	Gestione centralino e portineria	garanzia del presidio in flessibilità operativa
4	Altre attività assegnate		
	4.1.	Supporto nell'organizzazione degli eventi culturali e del tempo libero; apertura/chiusura del Polo culturale	numero eventi; numero ore prestate

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 1 <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>							
Tipologia 101 <i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>							
Capitolo 11000 / 0 (1.01.01.99.000)	0,5 PER MILLE IRPEF	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.499,78 3.499,78	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.499,78 3.499,78	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.499,78 3.499,78	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
TITOLO 2 <i>Trasferimenti correnti</i>							
Tipologia 101 <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>							
Capitolo 17001 / 0 (2.01.01.01.000)	FONDO PER ACCOGLIENZA MIGRANTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 17002 / 0 (2.01.01.01.000)	TRASFERIMENTI per SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0 - 6 ANNI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	80.514,00 80.514,00	40.257,00	0,00
Capitolo 21000 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO REGIONALE SOSTEGNO AFFITTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	31.670,00 31.670,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 21001 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO REGIONALE MOROSITA' INCOLPEVOLE - emergenza abitativa e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	36.740,00 36.740,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 21002 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO REGIONALE EMERGENZA ABITATIVA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	17.511,00 17.511,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 21003 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO REGIONALE CONTRIBUTO SOLIDARIETA' ALLOGGI COMUNALI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.800,00 2.800,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 23001 / 0 (2.01.01.02.000)	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER COMPARTECIPAZIONE INTERVENTI DIVERSI SU MINORI AUTORITA' GIUDIZIARIA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 25000 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASILO NIDO	11.076,00	previsione di competenza previsione di cassa	22.871,00 27.803,00	22.871,00 23.000,00	22.871,00	22.871,00
Capitolo 26001 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE INCLUSIONE SCOLASTICA - TRASPORTO DISABILI SCUOLE SUPERIORI e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.432,00 1.432,00	1.432,00 1.432,00	1.432,00	1.432,00
Capitolo 32000 / 0 (2.01.01.02.000)	TRASFERIMENTO DA ASL PER ACCREDITAMENTO COMUNITA' SOCIO SANITARIA	1.723,60	previsione di competenza previsione di cassa	43.544,00 56.216,20	43.544,00 43.000,00	43.544,00	43.544,00
Capitolo 33000 / 0 (2.01.01.02.000)	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCH e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	26.750,00 26.750,00	26.750,00 26.750,00	26.750,00	26.750,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	12.799,60	previsione di competenza previsione di cassa	186.318,00 203.922,20	178.111,00 177.696,00	137.854,00	97.597,00
Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese						

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 37900 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE PER SERVIZI DOMICILIARI - da az. so.le - circ 4	16.187,79	previsione di competenza previsione di cassa	16.188,00 33.278,64	16.200,00 16.200,00	16.200,00	16.200,00
Capitolo 37901 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASILO NIDO - da az. so.le - circ 4	4.200,58	previsione di competenza previsione di cassa	4.201,00 9.498,04	4.200,00 4.200,00	4.200,00	4.200,00
Capitolo 37902 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASSISTENZA DISABILI - da az. so.le - circ 4	30.079,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.079,00 61.595,46	0,00 30.079,00	0,00	0,00
Capitolo 37903 / 0 (2.01.03.02.000)	CONTRIBUITI PER GRAVI DISABILITA' L. 162 - COMUNE - da az. so.le	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	16.000,00 16.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
Capitolo 37904 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - AUTORITA' GIUDIZIARIA - da az. so.le - circ 4	34.916,00	previsione di competenza previsione di cassa	34.916,00 81.032,12	34.916,00 34.916,00	34.916,00	34.916,00
Capitolo 37905 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - AUTORITA' GIUDIZIARIA - da az. so.le - misura 6	29.704,00	previsione di competenza previsione di cassa	18.250,00 52.264,00	18.250,00 29.704,00	18.250,00	18.250,00
Capitolo 37906 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASSISTENZA DISABILI - da az. so.le - pluridisabili	7.480,96	previsione di competenza previsione di cassa	10.938,00 25.804,00	0,00 7.480,96	0,00	0,00
Totale Tipologia 103	Trasferimenti correnti da imprese	122.568,33	previsione di competenza previsione di cassa	130.572,00 279.472,26	103.566,00 152.579,96	103.566,00	103.566,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	135.367,93	previsione di competenza previsione di cassa	316.890,00 483.394,46	281.677,00 330.275,96	241.420,00	201.163,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 54000 / 0 (3.01.02.01.000)	RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	9.713,50	previsione di competenza previsione di cassa	92.003,00 102.345,00	92.000,00 90.000,00	92.000,00	92.000,00
Capitolo 56000 / 0 (3.01.02.01.000)	ASSISTENZA PERSONE ANZIANE	1.073,81	previsione di competenza previsione di cassa	18.500,00 19.643,93	22.500,00 22.500,00	22.500,00	22.500,00
Capitolo 57000 / 0 (3.01.02.01.000)	ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE - VOUCHER	41,75	previsione di competenza previsione di cassa	7.500,00 7.691,75	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
Capitolo 58000 / 0 (3.01.02.01.000)	ESTATE RAGAZZI	385,80	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 385,80	0,00 385,80	0,00	0,00
Capitolo 59000 / 0 (3.01.02.01.000)	CONCORSO SPESE SERVIZI PER DISABILI	62.216,01	previsione di competenza previsione di cassa	232.700,00 292.777,65	247.500,00 260.000,00	247.500,00	247.500,00
Capitolo 71000 / 0 (3.01.03.02.000)	AFFITTI ALLOGGI COMUNALI	15.599,44	previsione di competenza previsione di cassa	8.221,00 21.590,98	8.221,00 15.000,00	8.221,00	8.221,00
Capitolo 71100 / 0 (3.01.03.02.000)	AFFITTI ALLOGGI VIA BORMIO	17.805,75	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 17.805,75	0,00 17.805,75	0,00	0,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	106.836,06	previsione di competenza previsione di cassa	358.924,00 462.240,86	374.221,00 409.691,55	374.221,00	374.221,00
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 89300 / 0 (3.05.02.03.000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE S.S e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	250,00 250,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	250,00 250,00	100,00 100,00	100,00	100,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	106.836,06	previsione di competenza previsione di cassa	359.174,00 462.490,86	374.321,00 409.791,55	374.321,00	374.321,00
TOTALE TITOLI		242.203,99	previsione di competenza	679.563,78	659.498,00	619.241,00	578.984,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		242.203,99	previsione di competenza	679.563,78	659.498,00	619.241,00	578.984,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
previsione di cassa					2.090.398,43	743.567,51	

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 2 <i>Trasferimenti correnti</i>							
Tipologia 101 <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>							
Capitolo 18000 / 0 (2.01.01.01.000)	RIMBORSO MENSA DOCENTI	20.818,26	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 40.000,00	19.000,00 21.000,00	19.000,00	19.000,00
Capitolo 19000 / 0 (2.01.01.01.000)	RIMBORSI AGEA PER DISTRIBUZIONE PRODOTTI LATTIERO CASEARI NELLE SCUOLE	968,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.200,00 2.076,00	1.700,00 1.900,00	1.700,00	1.700,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	21.786,26	previsione di competenza previsione di cassa	21.200,00 42.076,00	20.700,00 22.900,00	20.700,00	20.700,00
Tipologia 103 <i>Trasferimenti correnti da Imprese</i>							
Capitolo 36000 / 0 (2.01.03.01.000)	SPONSORIZZAZIONI PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE INERENTI SERVIZI EDUCATIVI VARI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	13.216,00 13.216,00	14.640,00 14.640,00	14.640,00	14.640,00
Totale Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	13.216,00 13.216,00	14.640,00 14.640,00	14.640,00	14.640,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	21.786,26	previsione di competenza previsione di cassa	34.416,00 55.292,00	35.340,00 37.540,00	35.340,00	35.340,00
TITOLO 3 <i>Entrate extratributarie</i>							
Tipologia 100 <i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>							
Capitolo 50000 / 0 (3.01.02.01.000)	PROVENTI PER SERVIZI CONNESSI ALLA MENSA SCOLASTICA	97,57	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 812,35	0,00 97,57	0,00	0,00
Capitolo 52000 / 0 (3.01.02.01.016)	TRASPORTO ALUNNI	5.015,90	previsione di competenza previsione di cassa	49.500,00 53.408,55	49.000,00 49.000,00	49.000,00	49.000,00
Capitolo 52001 / 0 (3.01.02.01.000)	TRASPORTO ALUNNI - incassi anticipati	20,70	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
Capitolo 53000 / 0 (3.01.02.01.000)	PRE/POST SCUOLA	3.726,81	previsione di competenza previsione di cassa	31.032,00 33.658,87	32.000,00 32.000,00	32.000,00	32.000,00
Capitolo 53001 / 0 (3.01.02.01.000)	PRE/POST SCUOLA - incassi anticipati	969,89	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Capitolo 74000 / 0 (3.01.03.02.000)	AFFITTO LOCALI MENSA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	85.000,00 85.000,00	85.000,00 85.000,00	85.000,00	85.000,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	9.830,87	previsione di competenza previsione di cassa	171.532,00 178.879,77	171.500,00 171.597,57	171.500,00	171.500,00
Tipologia 500 <i>Rimborsi e altre entrate correnti</i>							
Capitolo 89400 / 0 (3.05.02.03.000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE P.ISTR e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	150,00 150,00	150,00 150,00	150,00	150,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			previsione di cassa	150,00	150,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	9.830,87	previsione di competenza	171.682,00	171.650,00	171.650,00	171.650,00
			previsione di cassa	179.029,77	171.747,57		
	TOTALE TITOLI	31.617,13	previsione di competenza	206.098,00	206.990,00	206.990,00	206.990,00
			previsione di cassa	234.321,77	209.287,57		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	31.617,13	previsione di competenza	206.098,00	206.990,00	206.990,00	206.990,00
			previsione di cassa	1.375.335,10	209.287,57		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (Al a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 68001 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE PER USO STRUTTURE COMUNALI - cultura	532,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	532,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	532,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
TOTALE TITOLI		532,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		532,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	1.142.513,33	1.500,00		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	<i>- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾</i>		<i>previsioni di competenza</i>		0,00		
	<i>- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni</i>		<i>previsioni di competenza</i>				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 2 <i>Trasferimenti correnti</i>							
Tipologia 101 <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>							
Capitolo 33020 / 0 (2.01.01.02.000)	DOTE SPORT - regione lombardia	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.800,00 2.800,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.800,00 2.800,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.800,00 2.800,00	0,00 0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 <i>Entrate extratributarie</i>							
Tipologia 100 <i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>							
Capitolo 61000 / 0 (3.01.02.01.000)	USO IMPIANTI SPORTIVI	1.050,00	previsione di competenza previsione di cassa	33.707,00 34.738,79	36.000,00 36.000,00	36.000,00	36.000,00
Capitolo 67000 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE DI AFFITTO CAMPI DA TENNIS	1.809,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.044,00 8.805,00	7.044,00 7.000,00	7.044,00	7.044,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.859,00	previsione di competenza previsione di cassa	40.751,00 43.543,79	43.044,00 43.000,00	43.044,00	43.044,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.859,00	previsione di competenza previsione di cassa	40.751,00 43.543,79	43.044,00 43.000,00	43.044,00	43.044,00
TOTALE TITOLI		2.859,00	previsione di competenza previsione di cassa	43.551,00 46.343,79	43.044,00 43.000,00	43.044,00	43.044,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		2.859,00	previsione di competenza previsione di cassa	43.551,00 1.187.357,12	43.044,00 43.000,00	43.044,00	43.044,00

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	<i>- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾</i>		<i>previsioni di competenza</i>		0,00		
	<i>- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni</i>		<i>previsioni di competenza</i>				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 60000 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTI DI NOTIFICA	1.884,14	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			previsione di cassa	2.724,62	2.000,00		
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.884,14	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			previsione di cassa	2.724,62	2.000,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.884,14	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			previsione di cassa	2.724,62	2.000,00		
TOTALE TITOLI		1.884,14	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			previsione di cassa	2.724,62	2.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.884,14	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			previsione di cassa	1.143.737,95	2.000,00		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12 01 Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 492000 / 0 (12.01-1.02.01.02.000)	MARCHE DA BOLLO PER PRATICHE MINORI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Capitolo 495000 / 0 (12.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO DI BENI A FAVORE DI MINORI SOGGETTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Capitolo 497000 / 0 (12.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Capitolo 504000 / 0 (12.01-1.03.02.11.000)	PROGETTO AFFIDO - supporto specialistico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 14.021,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 505000 / 0 (12.01-1.03.02.11.000)	SOSTEGNO EDUCATIVO E SCOLASTICO MINORI SEGNALATI	2.240,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.084,31 0,00 0,00 13.324,31	0,00 0,00 0,00 2.240,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 508000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - rette	23.411,15	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	174.072,69 0,00 0,00 234.492,16	170.000,00 0,00 0,00 170.000,00	170.000,00 0,00 0,00 170.000,00	168.000,00 0,00 0,00 168.000,00
Capitolo 509000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - servizi domiciliari educativi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 3.640,59	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 510000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	SPESE DI GESTIONE ASILO NIDO - servizio e pasti e nidi privati	36.326,41	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	213.300,00 122.511,97 0,00 266.607,77	213.300,00 122.511,97 0,00 220.000,00	213.300,00 0,00 0,00 213.300,00	213.300,00 0,00 0,00 213.300,00
Capitolo 511000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	CENTRO RICREATIVO ESTIVO - servizio e mensa	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.160,00 0,00 0,00 36.160,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
Capitolo 512000 / 0 (12.01-1.03.02.18.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - servizi sanitari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Capitolo 514100 / 0 (12.01-1.03.02.99.000)	SPESE PER SERVIZI VARI NIDO - controlli strutture da asl	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 515000 / 0 (12.01-1.03.02.99.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - altri servizi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Capitolo 517000 / 0 (12.01-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI PER GESTIONE MONDO BAMBINO - COMUNE -	2.999,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.999,50	0,00 0,00 0,00 2.999,50	0,00 0,00 0,00 2.999,50	0,00 0,00 0,00 2.999,50
Capitolo 518100 / 0 (12.01-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI A COMUNI PER AFFIDO	2.200,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.200,00 0,00 0,00 3.100,00	2.400,00 0,00 0,00 4.600,00	2.400,00 0,00 0,00 4.600,00	2.400,00 0,00 0,00 4.600,00
Capitolo 521000 / 0 (12.01-1.04.02.05.000)	TRASFERIMENTI FAMIGLIE AFFIDATARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.200,00 0,00 0,00 16.200,00	22.050,00 10.800,00 0,00 22.050,00	22.050,00 0,00 0,00 22.050,00	22.050,00 0,00 0,00 22.050,00
Capitolo 522040 / 0 (12.01-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER GESTIONE TUTELA MINORI - az So.Le	17.077,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	68.310,00 0,00 0,00 152.000,09	59.203,00 0,00 0,00 65.000,00	59.203,00 0,00 0,00 65.000,00	59.203,00 0,00 0,00 65.000,00
Capitolo 522042 / 0 (12.01-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - AZ. SO.LE	69.051,86	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	184.811,00 0,00 0,00 252.621,76	165.210,00 0,00 0,00 200.000,00	165.210,00 0,00 0,00 200.000,00	158.000,00 0,00 0,00 200.000,00
Capitolo 522043 / 0 (12.01-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER ASSISTENZA EDUCATIVA domiciliare- AZ SO.LE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	20.700,00 0,00 0,00 20.700,00	20.700,00 0,00 0,00 20.700,00	20.700,00 0,00 0,00 20.700,00
Capitolo 523000 / 0 (12.01-1.09.99.04.000)	CENTRO RICREATIVO ESTIVO - rimborso quote per malattia o errati versamenti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 524000 / 0 (12.01-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE - minori	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		153.306,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	680.888,00 0,00 0,00 995.918,14	659.313,00 133.311,97 0,00 714.039,50	659.313,00 0,00 0,00 714.039,50	650.103,00 0,00 0,00 714.039,50
Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		153.306,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	680.888,00 0,00 0,00 995.918,14	659.313,00 133.311,97 0,00 714.039,50	659.313,00 0,00 0,00 714.039,50	650.103,00 0,00 0,00 714.039,50
12 02 Programma	02 Interventi per la disabilità						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 525000 / 0 (12.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER LABORATORIO PROTETTO CITTA' DEL SOLE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 526000 / 0 (12.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER CASA ALLOGGIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Capitolo 528000 / 0 (12.02-1.03.02.15.000)	SERVIZIO ASSISTENZA DISABILI - (ricoveri, trasporto, centri diurni etc)	107.463,68	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	472.117,00 250.522,70 0,00 609.293,26	465.000,00 250.522,70 0,00 520.000,00	465.000,00 0,00 0,00 227.640,00	459.000,00 0,00 0,00 227.640,00
Capitolo 529000 / 0 (12.02-1.03.02.15.000)	GESTIONE CASA ALLOGGIO	56.160,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	224.640,00 227.640,00 0,00 299.520,00	227.640,00 227.640,00 0,00 250.000,00	227.640,00 0,00 0,00 250.000,00	227.640,00 0,00 0,00 250.000,00
Capitolo 530000 / 0 (12.02-1.03.02.99.000)	SPESE PER SERVIZI VARI DISABILI - varie controlli strutture da asl	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 533000 / 0 (12.02-1.04.02.05.000)	TRASFERIMENTI PER GRAVI DISABILITA' L. 162/98	508,62	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.000,00 0,00 0,00 16.508,62	0,00 0,00 0,00 508,62	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 533010 / 0 (12.02-1.04.02.05.000)	CONTRIBUTO PER INCLUSIONE SCOLASTICA - TRASPORTO DISABILI SCUOLE SUPERIORI - fondo sociale regionale	1.432,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.432,00 0,00 0,00 1.432,00	1.432,00 0,00 0,00 1.432,00	1.432,00 0,00 0,00 0,00	1.432,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 533100 / 0 (12.02-1.04.02.05.000)	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCH - famiglie	3.639,71	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.750,00 0,00 0,00 26.750,00	26.750,00 0,00 0,00 26.750,00	26.750,00 0,00 0,00 0,00	26.750,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 535050 / 0 (12.02-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER S.I.S.L (inserimenti lavorativi) - az. So.Le	7.846,97	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.998,00 0,00 0,00 47.186,37	15.885,00 0,00 0,00 20.000,00	15.885,00 0,00 0,00 0,00	15.885,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 535051 / 0 (12.02-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER SERVIZIO PROTEZIONE GIURIDICA - AZ SO.LE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	1.970,00 0,00 0,00 1.970,00	1.970,00 0,00 0,00 0,00	1.970,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		177.050,98	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	766.387,00 478.162,70 0,00 1.001.140,25	738.877,00 478.162,70 0,00 820.860,62	738.877,00 0,00 0,00 0,00	732.877,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Interventi per la disabilità		177.050,98	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	766.387,00 478.162,70 0,00 1.001.140,25	738.877,00 478.162,70 0,00 820.860,62	738.877,00 0,00 0,00 0,00	732.877,00 0,00 0,00 0,00
12 03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 542000 / 0 (12.03-1.03.02.15.000)	SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI ricoveri e domiciliare	2.831,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.587,00 0,00 0,00 48.459,51	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 544030 / 0 (12.03-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA ANZIANI CON VOUCHER - az So.Le	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 544031 / 0 (12.03-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTI PER SAD ASSISTENZA ANZIANI - AZ. SO.LE	5.607,71	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	33.327,00 0,00 0,00 33.327,00	47.320,00 0,00 0,00 50.000,00	47.320,00 0,00 0,00 0,00	47.320,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		8.439,21	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.414,00 0,00 0,00 85.286,51	77.320,00 0,00 0,00 80.000,00	77.320,00 0,00 0,00 0,00	77.320,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Interventi per gli anziani		8.439,21	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.414,00 0,00 0,00 85.286,51	77.320,00 0,00 0,00 80.000,00	77.320,00 0,00 0,00 0,00	77.320,00 0,00 0,00 0,00
12 04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 546995 / 0 (12.04-1.02.01.02.000)	MARCHE DA BOLLO PER PRATICHE SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 547000 / 0 (12.04-1.02.01.02.000)	SPESE PER ALLOGGI COMUNALI - imposta di registro	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 550000 / 0 (12.04-1.04.02.05.000)	CONTRIBUTI ECONOMICI - soggetti socialmente disagiati	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 550200 / 0 (12.04-1.04.04.01.000)	TRASFERIMENTO PER MENSA SOLIDALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 3.000,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.800,00 0,00 0,00 3.300,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 0,00	1.750,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.800,00 0,00 0,00 3.300,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 0,00	1.750,00 0,00 0,00 0,00
12 05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 554000 / 0 (12.05-1.04.02.05.000)	CONTRIBUTI ECONOMICI - famiglie	5.229,53	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.600,00 0,00 0,00 29.136,00	15.000,00 0,00 0,00 20.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Totale Titolo 1 Spese correnti			5.229,53	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.600,00 0,00 0,00 29.136,00	15.000,00 0,00 0,00 20.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 05 Interventi per le famiglie			5.229,53	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.600,00 0,00 0,00 29.136,00	15.000,00 0,00 0,00 20.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
12 06 Programma	06	Interventi per il diritto alla casa						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 555000 / 0 (12.06-1.03.02.07.000)		CANONE ALLOGGI ALER VIA BORMIO	4.267,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 7.283,71	15.000,00 0,00 0,00 19.267,42	12.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 555080 / 0 (12.06-1.03.02.15.000)		EMERGENZA ABITATIVA - global	8.761,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.161,00 0,00 0,00 28.322,00	0,00 0,00 0,00 8.761,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 557000 / 0 (12.06-1.04.02.05.000)		FONDO REGIONALE SOSTEGNO AFFITTI	3.335,96	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.670,00 0,00 0,00 35.005,96	0,00 0,00 0,00 3.335,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 557099 / 0 (12.06-1.04.02.05.000)		FONDO REGIONALE MOROSITA' INCOLPEVOLE - emergenza abitativa	36.739,58	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	36.740,00 0,00 0,00 73.479,58	0,00 0,00 0,00 36.739,58	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 557100 / 0 (12.06-1.04.02.05.000)		CONTRIBUTI PER EMERGENZA ABITATIVA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.350,00 0,00 0,00 6.700,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 557101 / 0 (12.06-1.04.02.05.000)		FONDO REGIONALE CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' ALLOGGI COMUNALI	2.800,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	0,00 0,00 0,00 2.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 557110 / 0 (12.06-1.04.03.02.000)		FONDO REGIONALE mobilità' abitativa - AZIENDA SO.LE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 29.714,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			55.903,96	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	88.721,00 0,00 0,00 183.305,82	15.000,00 0,00 0,00 70.903,96	12.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 06 Interventi per il diritto alla casa			55.903,96	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	88.721,00 0,00 0,00 183.305,82	15.000,00 0,00 0,00 70.903,96	12.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12 07 Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 565000 / 0 (12.07-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER AREA POLITICHE SOCIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Capitolo 567900 / 0 (12.07-1.03.02.08.000)	CANONE LEASING PER AUTOMEZZI	1.395,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.720,00 0,00 0,00 2.790,90	1.720,00 0,00 0,00 3.000,00	1.720,00 0,00 0,00 3.000,00	1.720,00 0,00 0,00 3.000,00
Capitolo 568000 / 0 (12.07-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE MEZZI AREA POLITICHE SOCIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.543,80	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 569000 / 0 (12.07-1.03.02.16.000)	SPESE DI GESTIONE AREA POLITICHE SOCIALI servizi amministrativi (bandi)	225,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.620,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.320,00 0,00 0,00 4.934,70	3.320,00 0,00 0,00 4.600,00	3.320,00 0,00 0,00 4.600,00	3.320,00 0,00 0,00 4.600,00
Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		1.620,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.320,00 0,00 0,00 4.934,70	3.320,00 0,00 0,00 4.600,00	3.320,00 0,00 0,00 4.600,00	3.320,00 0,00 0,00 4.600,00
12 08 Programma	08 Cooperazione e associazionismo						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 571000 / 0 (12.08-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER CONSULTA VOLONTARIATO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 572000 / 0 (12.08-1.03.02.02.000)	SPESE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO - missioni volontari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	150,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Capitolo 574000 / 0 (12.08-1.03.02.16.000)	SPESE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO - gestione procedure	366,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.700,00 0,00 0,00 5.384,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00
Capitolo 574900 / 0 (12.08-1.03.02.99.000)	SERVIZI PRESTATI DA ENTI ED ASSOCIAZIONI PER CONTO DELL'ENTE (argento vivo auser)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.600,00 0,00 0,00 9.500,00	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00
Capitolo 575000 / 0 (12.08-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI ENTI - ASSOCIAZIONI di volontariato (a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)	4.895,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 9.550,00	5.000,00 0,00 0,00 9.895,00	5.000,00 0,00 0,00 9.895,00	5.000,00 0,00 0,00 9.895,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		5.261,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.500,00 0,00 0,00 24.634,00	14.300,00 0,00 0,00 19.195,00	14.300,00 0,00 0,00 19.195,00	14.300,00 0,00 0,00 19.195,00
Totale programma 08 Cooperazione e associazionismo		5.261,00	previsione di competenza	15.500,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.634,00	19.195,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	406.811,52	previsione di competenza	1.646.630,00	1.524.880,00	1.521.880,00	1.494.670,00
			di cui già impegnate*		611.474,67	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.327.655,42	1.731.349,08		
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
15 03 Programma	03	Sostegno all'occupazione					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 612000 / 0 (15.03-1.03.02.99.000)	INTERVENTI A FAVORE DELLE POLITICHE OCCUPAZIONALI		1.350,00	previsione di competenza	1.350,00	2.220,00	2.220,00
				di cui già impegnate*		500,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.350,00	3.000,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.350,00	previsione di competenza	1.350,00	2.220,00	2.220,00	2.220,00
			di cui già impegnate*		500,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.350,00	3.000,00		
Totale programma 03 Sostegno all'occupazione		1.350,00	previsione di competenza	1.350,00	2.220,00	2.220,00	2.220,00
			di cui già impegnate*		500,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.350,00	3.000,00		
TOTALE MISSIONE 15		Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.350,00	previsione di competenza	1.350,00	2.220,00	2.220,00
			di cui già impegnate*		500,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.350,00	3.000,00		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		408.161,52	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.647.980,00 611.974,67 0,00 2.329.005,42	1.527.100,00 611.974,67 0,00 1.734.349,08	1.524.100,00 0,00 0,00	1.496.890,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		408.161,52	previsioni di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.647.980,00 611.974,67 0,00 2.329.005,42	1.527.100,00 611.974,67 0,00 1.734.349,08	1.524.100,00 0,00 0,00	1.496.890,00 0,00 0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01 01 Programma	01	Organi istituzionali							
Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 6010 / 0 (01.01-1.03.02.99.000)	SPESE DI RAPPRESENTANZA - MANIFESTAZIONI - CELEBRAZIONI - cultura		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	
Totale programma 01 Organi istituzionali			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio									
04 01 Programma	01	Istruzione prescolastica							
Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 208000 / 0 (04.01-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTO ASILO GAIO		1.750,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00	64.000,00 0,00 0,00 65.750,00	64.000,00 0,00 0,00 0,00	63.000,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti			1.750,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00	64.000,00 0,00 0,00 65.750,00	64.000,00 0,00 0,00 0,00	63.000,00 0,00 0,00 0,00	
Totale programma 01 Istruzione prescolastica			1.750,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00	64.000,00 0,00 0,00 65.750,00	64.000,00 0,00 0,00 0,00	63.000,00 0,00 0,00 0,00	
04 02 Programma 02 Altri ordini di istruzione									
Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 209920 / 0 (04.02-1.03.02.03.000)	COMPENSO GESTIONE SERVIZIO TICKET SCUOLA		912,75	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.136,00 0,00 0,00 2.272,00	1.150,00 0,00 0,00 2.062,75	1.150,00 0,00 0,00 0,00	1.150,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 218000 / 0 (04.02-1.04.01.01.000)	TRASFERIMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO		31.934,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	31.934,10 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 219000 / 0 (04.02-1.04.02.05.000)	LIBRI DI TESTO SCUOLA ELEMENTARE	17.699,99	previsione di cassa	89.034,10	62.934,10		
			previsione di competenza	19.080,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.080,00	36.699,99		
			Totale Titolo 1 Spese correnti	50.546,84	52.150,10	51.150,00	51.150,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	110.386,10	101.696,84		
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 222900 / 0 (04.02-2.02.01.03.000)	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICI SCOLASTICI	269,00	previsione di competenza	9.956,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.225,00	269,00		
Capitolo 222920 / 0 (04.02-2.02.01.05.000)	ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.427,30	0,00		
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		269,00	9.956,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.652,30	269,00		
Totale programma 02 Altri ordini di istruzione		50.815,84	62.106,10	51.150,00	51.150,00	50.150,00	50.150,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	123.038,40	101.965,84		
04 06 Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 230000 / 0 (04.06-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50,00	50,00		
Capitolo 234050 / 0 (04.06-1.03.02.11.000)	SERVIZIO SPORTELLI D'ASCOLTO SCUOLA SECONDARIA	965,90	previsione di competenza	965,90	1.935,00	1.935,00	1.935,00
			di cui già impegnate*		1.935,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	965,90	2.900,90		
Capitolo 236000 / 0 (04.06-1.03.02.15.000)	MENSE SCOLASTICHE (servizio mensa)	38.801,66	previsione di competenza	107.544,00	107.544,00	107.544,00	107.544,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	148.522,46	130.000,00		
Capitolo 237000 / 0 (04.06-1.03.02.15.000)	SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	22.586,68	previsione di competenza	93.991,00	80.000,00	80.000,00	70.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	124.712,86	90.000,00		
Capitolo 238000 / 0 (04.06-1.03.02.15.000)	PRE E POST SCUOLA	8.067,97	previsione di competenza	24.139,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.710,76	30.000,00		
Capitolo 240000 / 0 (04.06-1.03.02.16.000)	MENSE SCOLASTICHE (tebesco)	362,81	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	840,00	700,00		
Capitolo 240001 / 0 (04.06-1.03.02.16.000)	SPESE DI GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI servizi amministrativi - bandi	501,64	previsione di competenza	0,00	100,00	100,00	100,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.344,59	100,00		
Capitolo 245000 / 0 (04.06-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE e=u	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150,00	150,00		
Capitolo 245020 / 0 (04.06-1.10.99.99.000)	GIROFONDI PER REGOLAZIONE INCASSI ANTICIPATI BUS E PRE/POST SCUOLA e=u	4.000,00	previsione di competenza	6.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.972,80	4.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		75.286,66	previsione di competenza	233.339,90	219.779,00	219.779,00	209.779,00
			di cui già impegnate*		1.935,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	318.269,37	257.900,90		
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione		75.286,66	previsione di competenza	233.339,90	219.779,00	219.779,00	209.779,00
			di cui già impegnate*		1.935,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	318.269,37	257.900,90		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	127.852,50	previsione di competenza	362.446,00	334.929,00	334.929,00	322.929,00
			di cui già impegnate*		1.935,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	508.307,77	425.616,74		
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
06 02 Programma	02 Giovani						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 285900 / 0 (06.02-1.03.02.11.000)	PROGETTI ED INTERVENTI IN FAVORE DEI GIOVANI	0,00	previsione di competenza	0,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	9.100,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	0,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	9.100,00		
Totale programma 02 Giovani		0,00	previsione di competenza	0,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	9.100,00		
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza	0,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	9.100,00		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017				
				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
TOTALE MISSIONI		127.852,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	362.446,00 0,00 508.307,77	344.129,00 1.935,00 0,00 434.816,74	344.129,00 0,00 0,00 	332.129,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		127.852,50	previsioni di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	362.446,00 0,00 508.307,77	344.129,00 1.935,00 0,00 434.816,74	344.129,00 0,00 0,00 	332.129,00 0,00 0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
05 02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 250000 / 0 (05.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 253000 / 0 (05.02-1.03.02.02.000)	MANIFESTAZIONI CULTURALI	244,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.175,00 0,00 0,00 11.015,00	13.640,00 0,00 0,00 13.884,00	13.640,00 0,00 0,00 0,00	13.640,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 256000 / 0 (05.02-1.03.02.07.000)	DIRITTI SIAE	331,62	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.050,00 0,00 0,00 1.050,00	1.000,00 0,00 0,00 1.330,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 256001 / 0 (05.02-1.03.02.07.000)	UTILIZZO STRUTTURE PARROCCHIALI PER ORGANIZZAZIONE EVENTI	500,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	900,00 0,00 0,00 1.350,00	1.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 257000 / 0 (05.02-1.03.02.15.000)	SPESE DI GESTIONE BIBLIOTECA (gestione)	4.193,20	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	41.950,00 0,00 0,00 55.550,00	42.000,00 0,00 0,00 45.000,00	42.000,00 0,00 0,00 0,00	42.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 258000 / 0 (05.02-1.04.03.02.000)	SPESE DI GESTIONE BIBLIOTECA (quota di adesione)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.810,00 0,00 0,00 25.810,00	25.810,00 0,00 0,00 25.810,00	25.810,00 0,00 0,00 0,00	25.810,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 259000 / 0 (05.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI ENTI - ASSOCIAZIONI (a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)	1.950,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.800,00 0,00 0,00 10.650,00	5.000,00 0,00 0,00 6.950,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 259100 / 0 (05.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTO PER ADESIONE COORDINAMENTO POLITICHE PER LA PACE -	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 750,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		7.218,82	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	86.485,00 0,00 0,00 106.475,00	89.150,00 0,00 0,00 95.174,00	88.150,00 0,00 0,00 0,00	88.150,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 260000 / 0 (05.02-2.02.01.03.000)	ACQUISTO ARREDI PER BIBLIOTECA - ecorr 17	1.016,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.207,00 0,00 0,00 1.207,00	0,00 0,00 0,00 1.016,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		1.016,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.207,00 0,00 0,00 1.207,00	0,00 0,00 0,00 1.016,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Totale programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	8.234,82	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	87.692,00 0,00 107.682,00	89.150,00 0,00 0,00 96.190,00	88.150,00 0,00 0,00 	88.150,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.234,82	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	87.692,00 0,00 107.682,00	89.150,00 0,00 0,00 96.190,00	88.150,00 0,00 0,00 	88.150,00 0,00 0,00
MISSIONE 19 Relazioni internazionali							
19 01 Programma	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 617000 / 0 (19.01-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI PER COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	385,00 0,00 385,00	385,00 0,00 0,00 385,00	385,00 0,00 0,00 	385,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	385,00 0,00 385,00	385,00 0,00 0,00 385,00	385,00 0,00 0,00 	385,00 0,00 0,00
Totale programma	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	385,00 0,00 385,00	385,00 0,00 0,00 385,00	385,00 0,00 0,00 	385,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	385,00 0,00 385,00	385,00 0,00 0,00 385,00	385,00 0,00 0,00 	385,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		8.234,82	previsione di competenza di cui già impegnate*	88.077,00	89.535,00	88.535,00	88.535,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	108.067,00	96.575,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		8.234,82	previsioni di competenza di cui già impegnate*	88.077,00	89.535,00	88.535,00	88.535,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	108.067,00	96.575,00	0,00	0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
06 01 Programma	01	Sport e tempo libero						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 266000 / 0 (06.01-1.03.01.02.000)		ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE SPORT	346,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	835,00 0,00 0,00 1.265,00	500,00 0,00 0,00 846,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 267000 / 0 (06.01-1.03.02.02.000)		SERVIZI PER ATTIVITA' SPORTIVE E DI PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	495,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 988,00	500,00 0,00 0,00 995,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 273000 / 0 (06.01-1.03.02.13.000)		SPESE DI GESTIONE CENTRI SPORTIVI	11.119,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90.460,00 0,00 0,00 97.968,12	90.460,00 0,00 0,00 95.000,00	90.460,00 0,00 0,00 0,00	90.460,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 276000 / 0 (06.01-1.03.02.18.000)		SERVIZI PER ATTIVITA' SPORTIVE E DI PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA (cri)	280,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	110,00 0,00 0,00 390,00	150,00 0,00 0,00 430,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 276920 / 0 (06.01-1.04.02.05.000)		TRASFERIMENTO DOTE SPORT - ctb da regione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 277000 / 0 (06.01-1.04.04.01.000)		CONTRIBUTI SOCIETA' SPORTIVE (a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)	2.400,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.140,00 0,00 0,00 14.790,00	7.500,00 0,00 0,00 9.900,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			14.640,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	102.845,00 0,00 0,00 118.201,12	99.110,00 0,00 0,00 107.171,00	99.110,00 0,00 0,00 0,00	99.110,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Sport e tempo libero			14.640,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	102.845,00 0,00 0,00 118.201,12	99.110,00 0,00 0,00 107.171,00	99.110,00 0,00 0,00 0,00	99.110,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero			14.640,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	102.845,00 0,00 0,00 118.201,12	99.110,00 0,00 0,00 107.171,00	99.110,00 0,00 0,00 0,00	99.110,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		14.640,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	102.845,00 0,00 118.201,12	99.110,00 0,00 0,00 107.171,00	99.110,00 0,00 0,00 99.110,00	99.110,00 0,00 0,00 99.110,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		14.640,87	previsioni di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	102.845,00 0,00 118.201,12	99.110,00 0,00 0,00 107.171,00	99.110,00 0,00 0,00 99.110,00	99.110,00 0,00 0,00 99.110,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017				
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 11 Programma	11	Altri servizi generali						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 148000 / 0 (01.11-1.03.01.01.000)	ACQUISTO GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER RASSEGNA STAMPA		920,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 0,00 920,00	110,00 0,00 0,00 110,00	110,00 0,00 0,00 110,00	110,00 0,00 0,00 110,00
Capitolo 148500 / 0 (01.11-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO COMUNICAZIONE URP		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10,00 0,00 0,00 10,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			920,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	310,00 0,00 0,00 930,00	210,00 0,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00 210,00
Totale programma 11 Altri servizi generali			920,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	310,00 0,00 0,00 930,00	210,00 0,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00 210,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			920,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	310,00 0,00 0,00 930,00	210,00 0,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00 210,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		920,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	310,00 0,00 0,00 930,00	210,00 0,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00 210,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		920,00	previsioni di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	310,00 0,00 0,00 930,00	210,00 0,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00 210,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017				
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 11 Programma	11	Altri servizi generali						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 160000 / 0 (01.11-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE MEZZI MESSI (compreso lavaggio)		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 1.072,55	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00
Capitolo 166100 / 0 (01.11-1.03.02.99.000)	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO MESSI (viacard)		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	900,00 0,00 0,00 1.172,55	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
Totale programma 11 Altri servizi generali			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	900,00 0,00 0,00 1.172,55	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	900,00 0,00 0,00 1.172,55	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	900,00	900,00	900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.172,55	900,00	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		0,00	previsioni di competenza di cui già impegnate*	900,00	900,00	900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.172,55	900,00	

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE

PROVINCIA DI MILANO

ANNO 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Responsabile di Area
Arch. Antonino Zottarelli



L'Assessore
Davide Spirito



PROGRAMMA:	20000
PROGETTO:	10000

Obiettivo :	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZI TECNICI E PROGETTAZIONE
-------------	--

Descrizione:	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE
--------------	--

ATTIVITA'	DESCRIZIONE / OGGETTO	INDICATORI DI RISULTATO
ANNO 2018		
1 ^a attività Riqualificazione energetica municipio	L'attività prevede il monitoraggio degli interventi di manutenzione e dei consumi relativi alle utenze del municipio a seguito degli interventi di riqualificazione energetica eseguiti dalla società concessionaria al fine di calcolare il canone dovuto.	Rilevazione dei consumi in contraddittorio con la società concessionaria del servizio di gestione degli impianti termici al 15/07/2018. Compilazione del prospetto di calcolo finalizzato al calcolo del canone dovuto per la stagione precedente e predisposizione degli impegni di spesa entro il 30/12/2018. La spesa troverà copertura a seguito di applicazione dell'avanzo di amministrazione successivamente al rendiconto anno 2017.
2 ^a attività Riqualificazione energetica plesso scolastico in via Toti/XXV Aprile/Partigiani	L'attività prevede il monitoraggio degli interventi di manutenzione e dei consumi relativi alle utenze del plesso scolastico sito tra le vie Toti/XXV Aprile/Partigiani a seguito degli interventi di riqualificazione energetica eseguiti dalla società concessionaria al fine di calcolare il canone dovuto.	Rilevazione dei consumi in contraddittorio con la società concessionaria del servizio di gestione degli impianti termici al 15/07/2018. Compilazione del prospetto di calcolo finalizzato al calcolo del canone dovuto per la stagione precedente e predisposizione degli impegni di spesa entro il 30/12/2018. La spesa troverà copertura a seguito di applicazione dell'avanzo di amministrazione successivamente al rendiconto anno 2017.
3 ^a attività Riqualificazione energetica centro sportivo	L'attività prevede il monitoraggio degli interventi di manutenzione e dei consumi relativi alle utenze del centro sportivo "S. Pertini" in via Terni a seguito degli interventi di riqualificazione energetica eseguiti dalla società concessionaria al fine di calcolare il canone dovuto.	Rilevazione dei consumi in contraddittorio con la società concessionaria del servizio di gestione degli impianti termici al 15/07/2018. Compilazione del prospetto di calcolo finalizzato al calcolo del canone dovuto per la stagione precedente e predisposizione degli impegni di spesa entro il 30/12/2018. La spesa troverà copertura a seguito di applicazione dell'avanzo di amministrazione successivamente al rendiconto anno 2017.
4 ^a attività Indagini di salubrità scuole.	L'attività prevede l'esecuzione delle indagini di salubrità dell'aria presso la scuola secondaria di primo grado "A. Manzoni" in via XXV Aprile a cura di ditta specializzata nel settore.	Entro il 30/05/2018 si procederà con l'affidamento del servizio ed impegno di spesa. Entro il 30/07/2018 saranno eseguite le verifiche agli edifici comunali. La spesa troverà copertura a seguito di applicazione dell'avanzo di amministrazione successivamente al rendiconto anno 2017.
5 ^a attività Opere di rifacimento della copertura della scuola primaria "Aldo Moro" in via Redipuglia.	L'attività prevede gli adempimenti relativi alla formalizzazione dell'incarico per la progettazione e direzione lavori, all'appalto e realizzazione delle opere ed alla loro conclusione con l'emissione del certificato di regolare esecuzione con i pagamenti degli stati di avanzamento lavoro.	Il procedimento e la relativa tempistica sono subordinati all'alienazione di beni immobili comunali.

6 ^a attività Mobilità sostenibile casa-scuola e casa- lavoro	L'attività prevede le azioni e gli interventi di cui al programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa lavoro di cui al bando finanziato dal Ministero dell'Ambiente con i Comuni di Legnano (capofila), Busto Garolfo, Dairago, San Giorgio su Legnano, Villa Cortese.	I tempi di attuazione del programma sono in corso di definizione e verranno emessi con decreto del Ministero dell'Ambiente e comunicati mediante il Comune capofila. Il contributo comunale dovrà essere coperto con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione a eguito di approvazione del bilancio consuntivo anno 2017.
7 ^a attività Manutenzione straordinaria Civico Cimitero	L'attività prevede gli interventi di manutenzione straordinaria alle strutture, agli impianti ed alla pavimentazione del Civico Cimitero sulla base dell'entrata che si verificherà basata sulla concessione di aree cimiteriali.	Entro il 30/12/2018 si procederà ad una verifica relativamente all'accertamento della copertura finanziaria dello stanziamento previsto con proventi derivanti dalle "concessioni cimiteriali". In considerazione delle somme stimate in entrata si procederà ad una ricognizione delle necessità manutentive entro il 30/03/2019 mentre la fase di affidamento ed esecuzione concludersi entro 30/09/2019.
8 ^a attività Acquisizione aree a parcheggio	L'attività prevede il completamento delle acquisizione delle aree a parcheggio.	La tempistica necessaria sarà stimata a seguito dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione successivamente all'approvazione del bilancio consuntivo anno 2017.
ANNO 2017		
1 ^a attività Opere di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola primaria "Aldo Moro" in via Redipuglia	L'attività prevede gli adempimenti relativi alla formalizzazione dell'incarico per la progettazione e direzione lavori, all'appalto e realizzazione delle opere ed alla loro conclusione con l'emissione del certificato di regolare esecuzione con i pagamenti degli stati di avanzamento lavoro. L'opera è inserita nel programma delle opere pubbliche anno 2017.	<p>L'opera è stata inserita nel programma delle opere pubbliche dell'anno 2016 e reimpunita nell'anno 2017. Nel corso dell'anno 2018 si collegheranno le opere e si procederà con la richiesta di SCIA per la pratica di prevenzione incendi presso il Comando dei VVFF di Milano. Gli adempimenti eseguiti sono i seguenti:</p> <p>In data 24/02/2016 è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri la scheda per la richiesta di spazi finanziari per €. 500.000,00 per l'edilizia scolastica; Deliberazione di G.C. n. 49 del 04/04/2016 con oggetto: "Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola primaria Aldo Moro in via Redipuglia – Approvazione studio di fattibilità"; Deliberazione di G.C. n. 51 del 04/04/2016: Aggiornamento programma triennale dei lavori pubblici 2016-2018. Nomina responsabile unico del procedimento"; Deliberazione di G.C. n. 52 del 04/04/2016: Programma triennale dei lavori pubblici 2016-2018. Aggiornamento al 21/03/2016"; In data 14/04/2016 la Conferenza Unificata ha approvato il DPCM concernente l'individuazione degli enti locali beneficiari dell'esclusione del saldo delle spese per interventi di edilizia scolastica; Deter. n. 71 del 18/05/2016: "Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola primaria Aldo Moro in via Redipuglia – Affidamento servizio attinente ingegneria ed architettura ed impegno di spesa.";</p>

			<p>Deliberazione di G.C. n. 94 del 06/06/2016: Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola primaria "Aldo Moro" in via Redipuglia – Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica"; Deliberazione di G.C. n. 118 del 01/08/2016: "Lavori di adeguamento normativo alle norme di prevenzione incendi della scuola primaria Aldo Moro in via Redipuglia. Approvazione del progetto definitivo-esecutivo"; In data 24/10/2016 è stata pubblicata l'indagine di mercato per la manifestazione d'interesse a partecipare alle procedure di gara per la realizzazione delle opere; Deter. n. 150 del 28/11/2016: "Lavori di adeguamento normativo alle norme di prevenzione incendi della scuola primaria -Aldo Moro- di via Redipuglia. Approvazione quadro economico aggiornato"; Deter. n. 159 del 14/12/2016: "approvazione documenti di gara per l'appalto di esecuzione di lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola primaria Aldo Moro in via Redipuglia.</p> <p>Determinazione a contrattare, art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e art. 192 D. Lgs. 267/2000"; Deter. n. 15 del 07/02/2017: "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria -Aldo Moro- in via redipuglia. Approvazione della proposta di aggiudicazione a favore della ditta CO.GE.IM. CUP H34H16000010004 – CIG 6747166186"; Deter. n. 26 del 22/02/2017: "Versamento contributo per richiesta CIG per appalto relativo alle opere di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola primaria Aldo Moro di via Redipuglia a favore di ANAC. Anno 2017"; In data 02/03/2017 si è tenuto l'incontro tecnico tra il RUP, la DL e l'impresa ed eseguito sopralluogo presso l'edificio oggetto dei lavori appaltati; Deter. n. 34 del 17/03/2017: ""Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria -Aldo Moro- in via Redipuglia. Affidamento servizio di indagine geognostica a favore della Società Fusina S.r.l."; Deter. n. 53 del 31/03/2017: "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria -Aldo Moro- in via Redipuglia. Affidamento servizio di collaudo funzionale e tecnico-amministrativo a favore dell'Ing. Giuseppe Paleari";</p> <p>Deter. n. 55 del 31/03/2017: "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria -Aldo Moro- in via Redipuglia. Allacciamento alla rete idrica per posa contatore antincendio"; Deter. n. 58 del 31/03/2017 "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria -Aldo Moro- in via Redipuglia. Autorizzazione subappalto alla ditta Ciccioiti S.r.l."; In data 04/04/2017 è stato stipulato il contratto di appalto con la ditta CO.GE.IM. S.r.l. per i "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria -Aldo Moro- in via Redipuglia."; In data 04/04/2017 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria -Aldo Moro- in via Redipuglia."; Deter. n. 77 del 03/05/2017: "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria -Aldo Moro- in via Redipuglia. Autorizzazione subappalto alla ditta ESSESITEM S.r.l."; Deter. n. 85 del 15/05/2017: "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria -Aldo Moro- in via Redipuglia. Autorizzazione subappalto alla ditta Ciccioiti Srl per categoria OS 30";</p> <p>Deter. n. 88 del 17/05/2017: "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria -Aldo Moro- in via Redipuglia. Presa d'atto subaffidamento alla ditta Mazzacani Srl"; Deter. n. 115 del 21/07/2017: "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria -Aldo Moro- in via Redipuglia. Presa d'atto comunicazione sub-contratto con la ditta 3C impianti Srl"; Deter. n. 120 del 27/07/2017: "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria -Aldo Moro- in via Redipuglia. Affidamento servizio di pulizia;</p> <p>Deter. n. 138 del 28/09/2017: "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria -Aldo Moro- in via Redipuglia. Approvazione della variante tecnica e approvazione della bozza di contratto"; In data 19/10/2017 è stato sottoscritto il certificato di ultimazione dei lavori; Deter. n. 168 del 11/12/2017: "Affidamento servizio di predisposizione della SCIA ai fini antincendio relativamente alla pratica di prevenzione incendi della scuola primaria di via Redipuglia e approvazione della bozza di disciplinare"; Sono in corso le procedure di collaudo.</p>
--	--	--	---

Risorse umane: n. 1 Responsabile di Area, n. 2 Istruttori Tecnici, n. 1 Collaboratore amministrativo. Eventuali professionisti esterni per specifiche competenze.						
Risorse strumentali: Risorse a disposizione dell'Ufficio - Ditte specialistiche esterne						
Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%cost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA:	20000
PROGETTO:	11000

Obiettivo :	SERVIZIO GESTIONE e MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
--------------------	--

Descrizione:	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
---------------------	---

ATTIVITA'	DESCRIZIONE / OGGETTO	INDICATORI DI RISULTATO
1^ attività Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree e degli immobili comunali relativamente alle strutture ed agli impianti. Redazione atti di affidamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo, trasmissione ordini di lavoro, programmazione e verifica esecuzione interventi. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione.	Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.
2^ attività Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, parcheggi e aree pedonali	Manutenzione ordinaria e straordinaria della pavimentazione stradale, parcheggi e aree pedonali. Redazione atti di affidamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo, trasmissione ordini di lavoro, programmazione e verifica esecuzione interventi. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione.	Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.
3^ attività Gestione utenze edifici e conduzione impianti termici e di condizionamento	Gestione utenze per gli impianti degli edifici pubblici mediante la selezione dei fornitori, la redazione degli atti di affidamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo, trasmissione ordini di lavoro, programmazione e verifica esecuzione interventi. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione.	Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.

4ª attività Gestione automezzi	Gestione automezzi dell'Ente mediante la selezione dei fornitori di carburante, la redazione degli atti di affidamento ed impegno di spesa. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione. Per gli automezzi in carico all'Area si provvede alla manutenzione periodica mediante ditta individuata dall'ufficio provveditorato, impegnando la spesa necessaria.	Programmazione annuale.
5ª attività Gestione e coordinamento servizi ed infrastrutture a rete. Adempimenti per la disciplina del sottosuolo (L.R. 26/2003 e L.R. 7/2012).	Coordinamento degli interventi alle infrastrutture a rete. Redazione atti di affidamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo, trasmissione ordini di lavoro, programmazione e verifica esecuzione interventi. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione. Emissione delle autorizzazioni alla manomissione di suolo pubblico. Verifica ripristini e collaudo interventi.	Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.
6ª attività Gestione e coordinamento squadra operai	Gestione e coordinamento squadra operai per gli interventi eseguiti in amministrazione diretta relativi a piccoli interventi di manutenzione ordinaria agli edifici, alla segnaletica verticale, alla pulizia di aree pertinenziali degli edifici pubblici, agli adempimenti per l'approntamento di luoghi interessati da manifestazioni comunali e, in collaborazione con l'ufficio elettorale, la predisposizione degli spazi per la propaganda elettorale e per l'allestimento dei seggi elettorali in occasione delle consultazioni elettorali.	Programmazione settimanale secondo scadenze istituzionali. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.
7ª attività Gestione e coordinamento servizi cimiteriali	Gestione e coordinamento degli aspetti tecnici relativi all'espletamento dei servizi cimiteriali in collaborazione con l'ufficio servizi demografici. Redazione atti di affidamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo, trasmissione ordini di lavoro, programmazione e verifica esecuzione interventi. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione. Emissione delle autorizzazioni alla posa dei monumenti. Vigilanza sulla corretta utilizzazione delle concessioni.	Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.

8^ attività Inventario beni	Tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili del patrimonio comunale, delle banche dati informatizzate, degli archivi tecnici ed amministrativi (atti di provenienza, variazioni immobiliari, stato di consistenza, manutenzione, ecc.) con specifico riferimento ai dati catastali ed a tutti i cespiti comunali.	Entro il 30/03/2018 l'ufficio raccoglie l'aggiornamento dell'inventario dalle aree assegnatarie del patrimonio. La delibera di approvazione verrà proposta prima del bilancio consuntivo.
9^ attività Gestione e coordinamento patrimonio	Gestione e coordinamento degli aspetti tecnici ed amministrativi degli immobili concessi in locazione, concessione e comodato sia attivi che passivi. Redazione atti di approvazione, accertamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo. Tenuta della contabilità. Vigilanza sulla corretta utilizzazione delle strutture.	Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.

Risorse umane: n. 1 Responsabile di Area, n. 2 Istruttori Tecnici, n. 1 Collaboratore amministrativo, n. 2 Esecutori tecnici. Eventuali professionisti esterni per specifiche competenze.					
Risorse strumentali: Risorse a disposizione dell'Ufficio - Ditte specialistiche esterne					
Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA:	20000
PROGETTO:	12000

Obiettivo :	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
-------------	--

Descrizione:	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO
--------------	--

ATTIVITA'	DESCRIZIONE / OGGETTO	INDICATORI DI RISULTATO
1^ attività Protezione Civile	L'attività prevede il coordinamento delle attività di protezione civile. Adempiere alle disposizioni normative in materia ed avere uno strumento costituito da uomini e mezzi, gestito dall'A.C., rivolto alla salvaguarda del territorio comunale. Rapporti con gli altri organismi pubblici e privati in materia di protezione civile (prefetture, ministeri, associazioni di volontariato, ecc.). L'attività prevede l'eventuale aggiornamento e/o revisione del piano di emergenza comunale sulla base di mutate condizioni previste dal piano in vigore sulla base di emissioni di direttive regionale in materia.	Secondo scadenze tecniche ed amministrative stabilite oltre a quelle conseguenti ad accadimenti ed avvenimenti straordinari.
2^ attività Prevenzione rischio idrogeologico	L'attività prevede la pianificazione di verifiche di controllo, con speciale riferimento agli argini lungo il fiume Olona, al fine di prevenire e contenere i rischi di esondazione. Tale attività viene svolta con la collaborazione del Gruppo di Volontari di Protezione Civile ed il Consorzio del Fiume Olona. I tecnici dell'Area LLPP in servizio di reperibilità, attivato su segnalazione della Prefettura, coordineranno la sorveglianza allo scopo di salvaguardare il territorio ed i suoi abitanti da eventuali esondazioni. L'attività prevede inoltre la partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico di coordinamento per gli interventi riguardanti le vasche di laminazione e la redazione dei pareri per conto dell'Amministrazione Comunale.	Frequenza settimanale. Costante nelle fasi di allerta.

Risorse umane: n. 1 Responsabile di Area, n. 2 Istruttori Tecnici, n. 1 Collaboratore amministrativo, n. 2 Esecutori tecnici. Eventuali professionisti esterni per specifiche competenze.

Risorse strumentali: Risorse a disposizione dell'Ufficio - Ditte specialistiche esterne

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA:	20000
PROGETTO:	13000

Obiettivo :	SERVIZIO TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
-------------	--

Descrizione:	VERIFICA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO IN ADEMPIMENTO AI DISPOSTI DEL D.LGS. 81/2008 E SMI
--------------	---

ATTIVITA'	DESCRIZIONE / OGGETTO	INDICATORI DI RISULTATO
1^ attività E MEDICO COMPETENTE RSPP	Individuazione e verifica attività del Medico competente e del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione al fine di garantire continuità alla formazione ed informazione dei dipendenti nell'obiettivo di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro e di screening medico dei lavoratori.	30/06/2018
2^ attività MEDICHE VISITE	Programmazione e svolgimento visite mediche dipendenti.	30/10/2018
3^ attività DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E PPE	Revisione e/o Aggiornamento del Documento di valutazione dei Rischi.	30/10/2018
4^ attività AGGIORNAMENTO ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE	Servizio di Prevenzione. Aggiornamento degli addetti al servizio di prevenzione e protezione alle specifiche attribuzioni e competenze.	30/12/2018
5^ attività DI EVACUAZIONE PROVE	Esercitazione con prove di evacuazione dal municipio dei lavoratori.	30/12/2018
6^ attività PERIODICA RIUNIONE	Riunione periodica annuale tra il datore di lavoro, RSPP, Medico competente, rappresentante dei lavoratori.	30/12/2018

Risorse umane: n. 1 Responsabile di Area, n. 1 Istruttori Tecnici, n. 1 Collaboratore amministrativo. Eventuali professionisti esterni per specifiche
Risorse strumentali: Risorse a disposizione dell'Ufficio - Ditte specialistiche esterne

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA:	20000
PROGETTO:	80000

Obiettivo : ECOLOGIA E AMBIENTE

Descrizione: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI RIVOLTI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE

ATTIVITA'	DESCRIZIONE / OGGETTO	INDICATORI DI RISULTATO
1^ attività Iniziative per ambiente	Iniziative promozionali sull'ambiente in genere rivolte alla cittadinanza ed alle scuole; redazione di materiale divulgativo specifico finalizzato al recupero e riutilizzo dei rifiuti per ridurre i costi di smaltimento. Rapporti con le istituzioni e le associazioni per particolari iniziative in difesa dell'ambiente e per la promozione dell'uso corretto del territorio (Comuni virtuosi, ICBI, FIAB, infortuni in itinere, comuni ricicloni).	Programmazione annuale.
2^ attività Igiene urbana	Gestione e monitoraggio del servizio di Igiene Urbana gestito in appalto; controllo della esatta esecuzione dei servizi di Igiene Urbana da parte della società appaltatrice: servizio informativo telefonico all'utenza svolgendo un'attività di raccordo tra cittadini e gestore del servizio di Igiene Urbana per la risoluzione di problematiche varie inerenti il servizio raccolta rifiuti e spazzamento strade; collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana per l'ottimizzazione dei vari servizi erogati; attività di monitoraggio della raccolta differenziata; attività di promozione, sensibilizzazione e di educazione ambientale organizzando incontri periodici con scuole e associazioni.	Frequenza quotidiana.
3^ attività Tutela risorse naturali	Tutela delle risorse naturali, controllo dell'inquinamento idrico, del suolo ed elettromagnetico; formulazione di eventuali piani di intervento, provvedimenti ordinativi. Tutela contro l'inquinamento atmosferico: emanazione di ordinanze, raccolta documentazione e dati, indagini conoscitive, riscontro ad esposti per inconvenienti di origine atmosferica. Tutela contro l'inquinamento acustico: rapporto con cittadini, servizi tecnici, Area Polizia Locale, ASL e ARPA per l'accertamento della rumorosità. Ordinanza e controllo utilizzo acqua potabile periodo estivo.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
4^ attività Manutenzione parchi e giardini	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde dei parchi e giardini pubblici. Redazione atti di affidamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo, trasmissione ordini di lavoro, programmazione e verifica esecuzione interventi. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione.	Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.
5^ attività Disinfestazione e derattizzazione	Programmazione gestione interventi di profilassi antiparassitaria nelle aree a verde e di disinfestazione, disinfestazione e derattizzazione sia nei luoghi pubblici che nelle scuole.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
6^ attività Randagismo	Predisposizione atti per i servizi di custodia finalizzati alla prevenzione del randagismo.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
7^ attività Bonifiche	Attivazione di progetti di bonifica siti inquinati, promozione e/o partecipazione a conferenze di servizi per espressione di pareri o autorizzazioni.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
8^ attività Parchi sovracomunali	Gestione pratiche Parco dei Mulini e Parco del Roccio.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
9^ attività Controlli scarichi abusivi	Controlli con la Polizia Locale per il compostaggio domestico, scarichi abusivi, ed esposti cittadinanza.	Programmazione mensile. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
10^ attività Lotta al tarlo asiatico	Lotta al tarlo asiatico in collaborazione con ERSAF (Regione).	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
11^ attività Lotta all'ambrosia	Campagna di prevenzione contro l'ambrosia e controlli sul territorio.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.

12^ attività Denunce amianto	Collaborazione con ASL per denunce presenza amianto, informazioni alla cittadinanza e ordinanze di rimozione.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
13^ attività Pareri detassazioni/riduzioni	Attività di controllo e rilascio pareri per detassazione e riduzione tassa rifiuti. Attività legate alla istituzione della tariffa puntuale.	Secondo scadenze tecniche stabilite.
14^ attività VAS	Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi. Adempimenti inerenti la verifica di esclusione dalla VAS o la procedura di VAS di Piani Urbanistici Generali e Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata costituenti variante alle previsioni del PGT	45 - 90gg dalla conferenza valutazione
15^ attività Impianti termici	Coordinamento con la Provincia per il controllo degli impianti termici ed emissione ordinanze.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.

Risorse umane: n. 1 Responsabile di Area, n. 2 Collaboratori amministrativi. Eventuali professionisti esterni per specifiche competenze.

Risorse strumentali: Strumentazione e mezzi a disposizione del Servizio

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%cost.su Imp.Assest.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	<i>- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾</i>		<i>previsioni di competenza</i>		0,00		
	<i>- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni</i>		<i>previsioni di competenza</i>				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		

TITOLO 3		Entrate extratributarie					
Tipologia 100		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Capitolo 42000 / 0 (3.01.01.01.000)	RIMBORSI PER PRODUZIONE ENERGIA DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Capitolo 42001 / 0 (3.01.01.01.000)	RIMBORSI PER PRODUZIONE ENERGIA DA COGENERATORE e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
Capitolo 45000 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER POSA MONUMENTI AL CIMITERO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	300,00 300,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 66000 / 0 (3.01.03.01.000)	CANONE CONCESSIONARIO FOGNATURA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	56.714,00 56.714,00	56.714,00 56.714,00	56.714,00	56.714,00
Capitolo 69000 / 0 (3.01.03.02.000)	PROVENTI PER L'UTILIZZO POLO FIERISTICO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 70000 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE LOCAZIONE AREA PER ANTENNA TELEFONIA MOBILE	2.135,01	previsione di competenza previsione di cassa	44.400,00 82.310,82	43.554,00 40.000,00	43.554,00	43.554,00
Capitolo 70010 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE DI LOCAZIONE MAGAZZINO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.684,00 10.684,00	10.684,00 10.684,00	10.684,00	10.684,00
Capitolo 72000 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE DI LOCAZIONE RSA	33.678,74	previsione di competenza previsione di cassa	5.050,00 50.538,08	5.060,00 17.000,00	5.060,00	5.060,00
Capitolo 73000 / 0 (3.01.03.02.000)	FITTI ATTIVI POLO FIERISTICO E LABORATORI	11.428,87	previsione di competenza previsione di cassa	51.420,00 57.498,43	51.420,00 50.000,00	51.420,00	51.420,00
Capitolo 75000 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE UTILIZZO LOCALI PER CENTRO RIABILITAZIONE DON GNOCCHI (c/o ex borletti)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	13.450,00 13.450,00	13.450,00 13.450,00	13.450,00	13.516,00
Capitolo 76000 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE ORTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	525,00 525,00	525,00 525,00	525,00	525,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	47.242,62	previsione di competenza previsione di cassa	183.543,00 273.020,33	188.507,00 195.473,00	188.507,00	188.573,00
Tipologia 500		Rimborsi e altre entrate correnti					
Capitolo 91100 / 0 (3.05.02.04.000)	PROVENTI PER RIPIANTUMAZIONE ALBERI ABBATTUTI e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 91200 / 0 (3.05.02.04.000)	INCOLUMITA' PUBBLICA CON RIVALSA PRIVATI e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 93000 / 0 (3.05.99.02.000)	INTROITI DIVERSI - ex legge Merloni - su f.do produttività - e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.649,03 2.649,03	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 94005 / 0 (3.05.99.99.000)	INTROITI DIVERSI - girofondi per DLgs 50/16 LL.PP - matinformatico - e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	662,26 662,26	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 95000 / 0 (3.05.99.99.000)	RIMBORSI amiacque - PER FOGNATURA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 4.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 95500 / 0 (3.05.99.99.000)	RIMBORSO UTENZE STRUTTURE IN LOCAZIONE O CONCESSE IN USO	33.909,74	previsione di competenza previsione di cassa	17.211,00 41.593,45	12.300,00 30.000,00	12.300,00	12.300,00
Capitolo 95505 / 0 (3.05.99.99.000)	RIMBORSI PER CONGUAGLI CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	21.257,00 21.257,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 96000 / 0 (3.05.99.99.000)	RIMBORSO UTENZE PER UTILIZZO POLO FIERISTICO E=U	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 97500 / 0 (3.05.99.99.000)	CORRISPETTIVO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS - VRD (VALORE RICAVI DISTRIBUZIONE GAS)	214.019,45	previsione di competenza previsione di cassa	129.000,00 359.929,08	129.000,00 200.000,00	129.000,00	129.550,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	247.929,19	previsione di competenza previsione di cassa	190.779,29 446.090,82	152.300,00 241.000,00	152.300,00	152.850,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	295.171,81	previsione di competenza previsione di cassa	374.322,29 719.111,15	340.807,00 436.473,00	340.807,00	341.423,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
Tipologia 200	Contributi agli investimenti						
Capitolo 100300 / 0 (4.02.01.02.000)	CONTRIBUTO PER MOBILITA' SOSTENIBILE - da Comune di Legnano - in origine statale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	90.000,00 90.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	90.000,00 90.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
Capitolo 107000 / 0 (4.04.01.08.000)	VENDITA IMMOBILI E TERRENI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	240.000,00 240.000,00	240.000,00 240.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	240.000,00 240.000,00	240.000,00 240.000,00	0,00	0,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	240.000,00 240.000,00	330.000,00 330.000,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti						
Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Capitolo 116030 / 0 (6.03.01.04.000)	MUTUO PER INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	600.000,00
Capitolo 116035 / 0 (6.03.01.04.000)	MUTUO PER INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO INCARICHI PROFESSIONALI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	100.000,00	0,00
Capitolo 116060 / 0 (6.03.01.04.000)	MUTUO PER INTERVENTI STRAORDINARI STRADE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	150.000,00	150.000,00
Capitolo 116090 / 0 (6.03.01.04.000)	MUTUO PER INTERVENTI STRAORDINARI CIMITERO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	400.000,00	0,00
Totale Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	650.000,00	750.000,00
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	650.000,00	750.000,00
TOTALE TITOLI		295.171,81	previsione di competenza previsione di cassa	614.322,29 959.111,15	670.807,00 766.473,00	990.807,00	1.091.423,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		295.171,81	previsione di competenza previsione di cassa	614.322,29 2.100.124,48	670.807,00 766.473,00	990.807,00	1.091.423,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (Al a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 2 <i>Trasferimenti correnti</i>							
Tipologia 101 <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>							
Capitolo 33040 / 0 (2.01.01.02.000)	TRASFERIMENTO PER GESTIONE BIO - PARCO - comune e=u fino al 2019	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	9.000,00 9.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	9.000,00 9.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	9.000,00 9.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	0,00
TITOLO 3 <i>Entrate extratributarie</i>							
Tipologia 500 <i>Rimborsi e altre entrate correnti</i>							
Capitolo 94500 / 0 (3.05.99.99.000)	RIMBORSI DIVERSI GESTIONE RIFIUTI	7.790,81	previsione di competenza previsione di cassa	7.790,81 7.790,81	0,00 7.790,81	0,00	0,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	7.790,81	previsione di competenza previsione di cassa	7.790,81 7.790,81	0,00 7.790,81	0,00	0,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	7.790,81	previsione di competenza previsione di cassa	7.790,81 7.790,81	0,00 7.790,81	0,00	0,00
TITOLO 4 <i>Entrate in conto capitale</i>							
Tipologia 200 <i>Contributi agli investimenti</i>							
Capitolo 100000 / 0 (4.02.01.02.000)	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI BONIFICA	98.051,50	previsione di competenza previsione di cassa	347.257,57 460.517,29	0,00 98.051,50	0,00	0,00
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	98.051,50	previsione di competenza previsione di cassa	347.257,57 460.517,29	0,00 98.051,50	0,00	0,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	98.051,50	previsione di competenza previsione di cassa	347.257,57 460.517,29	0,00 98.051,50	0,00	0,00
TOTALE TITOLI		105.842,31	previsione di competenza previsione di cassa	364.048,38 477.308,10	3.000,00 108.842,31	3.000,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		105.842,31	previsione di competenza previsione di cassa	364.048,38 1.618.321,43	3.000,00 108.842,31	3.000,00	0,00

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 05 Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 56000 / 0 (01.05-1.03.02.05.000)	SPESE CONDOMINI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.770,00 0,00 0,00 3.770,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti				0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.770,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.770,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
01 06 Programma 06 Ufficio tecnico								
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 70000 / 0 (01.06-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO TECNICO		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 71000 / 0 (01.06-1.03.01.02.000)	FORNITURA CARBURANTE MEZZI U.T		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 72000 / 0 (01.06-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE EDIFICI E MOBILI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 76000 / 0 (01.06-1.03.02.09.000)	GESTIONE MEZZI U.T.		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.932,10 0,00 0,00 2.800,03	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 77000 / 0 (01.06-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONI SEDE ISTITUZIONALE (condizionatore+ascensori+impianti termici)	3.292,18	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.775,75 0,00 0,00 11.139,05	9.200,00 6.167,48 0,00 9.500,00	9.200,00 6.167,48 0,00 0,00	9.200,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 78000 / 0 (01.06-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE EDIFICI municipio (elettricista fabbro etc estintori)		5.053,98	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.217,00 0,00 0,00 26.522,84	20.217,00 0,00 0,00 22.000,00	20.217,00 0,00 0,00 0,00	20.217,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 80000 / 0 (01.06-1.03.02.11.000)	PROGETTAZIONI, COLLAUDI, CONSULENZE E SPESE LEGALI		6.063,89	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.742,00 0,00 0,00 13.830,69	5.000,00 0,00 0,00 11.063,89	5.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 83000 / 0 (01.06-2.03.02.13.000)	MANUTENZIONE allarme municipio	475,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 475,80	0,00 0,00 0,00 475,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		14.885,85	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.166,85 6.167,48 0,00 56.268,41	37.467,00 6.167,48 0,00 46.089,69	37.467,00 6.167,48 0,00 0,00	35.467,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 90000 / 0 (01.06-2.02.01.09.000)	MANUTENZIONE STRAODINARIA MUNICIPIO E SEDI ISTITUZIONALI amlibero17	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 92000 / 0 (01.06-2.02.01.09.000)	RECUPERO EDIFICIO EX BORLETTI E MAGAZZINO COMUNALE - MUTUO - am08 - am09	7.731,43	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 7.731,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		7.731,43	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 27.731,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico		22.617,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.166,85 6.167,48 0,00 83.999,84	37.467,00 6.167,48 0,00 46.089,69	37.467,00 6.167,48 0,00 0,00	35.467,00 0,00 0,00 0,00
01 10 Programma	10 Risorse umane						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 129000 / 0 (01.10-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER SICUREZZA LUOGO DI LAVORO (varie)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 130000 / 0 (01.10-1.03.01.05.000)	ACQUISTO BENI PER SICUREZZA LUOGO DI LAVORO (materiale sanitario)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 132000 / 0 (01.10-1.03.02.04.000)	SERVIZI PER ADEPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA LUOGO DI LAVORO (corsi)	818,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	857,32 0,00 0,00 1.337,32	900,00 0,00 0,00 1.718,00	900,00 0,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 135000 / 0 (01.10-1.03.02.18.000)	SERVIZI PER ADEPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA LUOGO DI LAVORO (medico)	26,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.562,00 0,00 0,00 1.588,00	1.562,00 0,00 0,00 1.588,00	1.562,00 0,00 0,00 0,00	1.562,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 138000 / 0 (01.10-1.03.02.99.000)	SERVIZI PER ADEPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA LUOGO DI LAVORO (gestione servizio)	1.462,09	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.400,00 0,00 0,00 6.331,32	4.500,00 0,00 0,00 5.500,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		2.306,09	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	6.869,32 0,00 0,00	7.562,00 0,00 0,00	7.562,00 0,00 0,00	7.562,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
				previsione di cassa	9.306,64	9.406,00		
Totale programma 10		Risorse umane	2.306,09	previsione di competenza	6.869,32	7.562,00	7.562,00	7.562,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.306,64	9.406,00		
01	11	Programma	11	Altri servizi generali				
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo	147000 / 0			IMPOSTE TASSE (varie inerenti municipio)	0,00	previsione di competenza		
(01.11-1.02.01.99.000)						di cui già impegnate*	100,00	100,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
						previsione di cassa	0,00	0,00
Capitolo	151000 / 0			CARBURANTE AUTOMEZZI MESSI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00
(01.11-1.03.01.02.000)						di cui già impegnate*	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
						previsione di cassa	1.050,39	1.000,00
Capitolo	154000 / 0			UTENZE MUNICIPIO (enel)	7.921,07	previsione di competenza	32.000,00	30.000,00
(01.11-1.03.02.05.000)						di cui già impegnate*	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
						previsione di cassa	39.523,18	33.000,00
Capitolo	154100 / 0			UTENZE MUNICIPIO (telefonia)	1.843,30	previsione di competenza	7.550,00	7.550,00
(01.11-1.03.02.05.000)						di cui già impegnate*	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
						previsione di cassa	12.169,04	9.393,30
Capitolo	154200 / 0			UTENZE PROTEZIONE CIVILE	149,75	previsione di competenza	840,00	840,00
(01.11-1.03.02.05.000)						di cui già impegnate*	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
						previsione di cassa	1.333,91	840,00
Capitolo	154300 / 0			CONSUMI GAS MUNICIPIO	8.596,19	previsione di competenza	21.959,54	21.000,00
(01.11-1.03.02.05.000)						di cui già impegnate*	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
						previsione di cassa	33.402,00	26.000,00
Capitolo	154400 / 0			CONSUMI ACQUA MUNICIPIO	1.180,33	previsione di competenza	2.700,00	2.500,00
(01.11-1.03.02.05.000)						di cui già impegnate*	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
						previsione di cassa	5.575,37	3.200,00
Capitolo	157000 / 0			MANUTENZIONE ASCENSORE EX BORLETTI	796,66	previsione di competenza	1.052,86	1.250,00
(01.11-1.03.02.09.000)						di cui già impegnate*	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
						previsione di cassa	2.016,31	2.046,66
Capitolo	159000 / 0			MANUTENZIONE EDIFICI (altri generali senza specifica missione/programma)	0,00	previsione di competenza	2.002,00	2.000,00
(01.11-1.03.02.09.000)						di cui già impegnate*	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
						previsione di cassa	2.002,00	2.000,00
Capitolo	163000 / 0			SERVIZI MUNICIPIO (sorveglianza pulizia municipio)	8.833,50	previsione di competenza	53.000,00	53.000,00
(01.11-1.03.02.13.000)						di cui già impegnate*	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
						previsione di cassa	66.116,05	56.000,00
Capitolo	168000 / 0			AVCP - CONTRIBUTO (inerenti sede istituzionale)	0,00	previsione di competenza	800,00	800,00
(01.11-1.04.01.01.000)						di cui già impegnate*	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			previsione di cassa	800,00	800,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	29.320,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	122.904,40 0,00 0,00 163.988,25	120.040,00 0,00 0,00 134.379,96	117.040,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 175997 / 0 (01.11-2.02.01.03.000)	ACQUISTO MOBILI E ARREDI e cor 18	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 176500 / 0 (01.11-2.02.01.09.000)	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA MUNICIPIO - amlibero 17 OOUU 18-19	3.832,95	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.617,93 0,00 0,00 17.450,92	0,00 0,00 0,00 3.832,95	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	3.832,95	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.617,93 0,00 0,00 17.450,92	500,00 0,00 0,00 4.332,95	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 11	Altri servizi generali	33.153,75	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	136.522,33 0,00 0,00 181.439,17	120.540,00 0,00 0,00 138.712,91	117.040,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	58.077,12	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	207.328,50 6.167,48 0,00 278.515,65	171.569,00 6.167,48 0,00 200.208,60	164.069,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza						
03 01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 186000 / 0 (03.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO CARBURANTE MEZZI POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.464,00 0,00 0,00 2.464,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.464,00 0,00 0,00 2.464,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01	Polizia locale e amministrativa	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.464,00 0,00 0,00 2.464,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.464,00 0,00 0,00 2.464,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio						
04 01 Programma	01 Istruzione prescolastica					

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 203000 / 0 (04.01-1.03.02.05.000)	ENEL SCUOLA MATERNA	1.509,32	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 7.998,60	5.500,00 0,00 0,00 6.500,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 203100 / 0 (04.01-1.03.02.05.000)	GAS METANO MATERNA	8.242,47	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.000,00 0,00 29.868,51	20.500,00 0,00 0,00 25.000,00	20.500,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 203200 / 0 (04.01-1.03.02.05.000)	ACQUA MATERNA	2.204,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.171,91 0,00 5.337,48	2.200,00 0,00 0,00 4.000,00	2.200,00 0,00 0,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 203300 / 0 (04.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER TELEFONIA SCUOLA MATERNA	2.596,35	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.920,00 0,00 4.247,30	1.940,00 0,00 0,00 4.536,35	1.940,00 0,00 0,00 0,00	1.940,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 204000 / 0 (04.01-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MATERNA (manutenzioni altre)	3.116,85	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.739,00 0,00 22.716,57	12.468,00 0,00 0,00 15.584,85	12.468,00 0,00 0,00 0,00	12.468,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		17.669,79	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	44.830,91 0,00 70.168,46	42.608,00 0,00 0,00 55.621,20	42.608,00 0,00 0,00 0,00	42.108,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 209200 / 0 (04.01-2.02.01.09.000)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA amlibero17	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Istruzione prescolastica		17.669,79	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.830,91 0,00 75.168,46	42.608,00 0,00 0,00 55.621,20	42.608,00 0,00 0,00 0,00	42.108,00 0,00 0,00 0,00
04 02 Programma	02 Altri ordini di istruzione						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 209700 / 0 (04.02-1.02.01.99.000)	IMPOSTE E TASSE VARIE E IMPOSTE SU COGENERATORE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.468,03 0,00 1.684,77	2.000,00 1.143,08 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 210000 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	ENEL SCUOLA ELEMENTARE	3.791,20	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.000,00 0,00 23.561,55	18.400,00 0,00 0,00 20.000,00	18.400,00 0,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 210100 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	GAS SCUOLA ELEMENTARE	13.485,51	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.000,00 0,00 40.405,28	25.000,00 0,00 35.000,00	25.000,00 0,00 0,00	24.000,00 0,00 0,00
Capitolo 210200 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	ACQUA ELEMENTARE	620,75	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.500,00 0,00 14.219,44	9.500,00 0,00 10.000,00	9.500,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00
Capitolo 210300 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	SPESE PER TELEFONIA SCUOLA ELEMENTARE	1.938,48	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.350,00 0,00 4.539,49	2.350,00 0,00 4.288,48	2.350,00 0,00 0,00	2.350,00 0,00 0,00
Capitolo 211000 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	ENEL SCUOLA MEDIA	5.682,66	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.500,00 0,00 16.514,38	12.000,00 0,00 15.000,00	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00
Capitolo 211100 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	METANO SCUOLA MEDIA	14.021,97	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.000,00 0,00 44.597,43	28.000,00 0,00 40.000,00	28.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
Capitolo 211200 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	ACQUA SCUOLA MEDIA	2.827,38	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 0,00 7.123,17	3.500,00 0,00 5.000,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
Capitolo 211300 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	SPESE PER TELEFONIA SCUOLA MEDIA	1.910,84	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.006,20 0,00 4.135,08	2.050,00 0,00 3.960,84	2.050,00 0,00 0,00	2.050,00 0,00 0,00
Capitolo 213000 / 0 (04.02-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ODINARIA SCUOLA ELEMENTARE (manutenzioni altre)	6.060,63	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.275,00 0,00 38.584,80	24.240,00 0,00 26.000,00	24.240,00 0,00 0,00	24.240,00 0,00 0,00
Capitolo 213100 / 0 (04.02-1.03.02.09.000)	CANONE DI MANUTENZIONE ASCENSORI SC. ELEM.	1.296,86	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.553,06 0,00 2.080,66	1.000,00 0,00 2.296,86	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 214000 / 0 (04.02-1.03.02.09.000)	CANONE DI MANUTENZIONE ASCENSORI SC. MEDIA	256,20	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	512,40 0,00 1.211,26	1.100,00 0,00 1.356,20	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00
Capitolo 214100 / 0 (04.02-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA MEDIA (manutenzioni altre)	5.449,15	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.069,00 0,00 40.963,97	23.102,00 0,00 27.000,00	23.540,00 0,00 0,00	23.540,00 0,00 0,00
Capitolo 221300 / 0 (04.02-1.10.99.99.000)	RESTITUZIONE INCENTIVI GSE PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA DA COGENERATORE e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		57.341,63	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	154.233,69 1.143,08 0,00 239.621,28	159.242,00 1.143,08 0,00 198.902,38	159.680,00 0,00 0,00 0,00	155.280,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale							

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 223000 / 0 (04.02-2.02.01.09.000)		SISTEMAZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE -ALIENAZIONI18	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	240.000,00 0,00 0,00 230.000,00	240.000,00 0,00 0,00 240.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 223010 / 0 (04.02-2.02.01.09.000)		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE - varie -	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 223100 / 0 (04.02-2.02.01.09.000)		SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PLESSO VIA PARTIGIANI/TOTI/XXV APRILE DECRETO RENZI -2015	5.733,88	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400.430,64 0,00 0,00 425.599,77	0,00 0,00 0,00 5.733,88	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 225000 / 0 (04.02-2.02.01.09.000)		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA -	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 24.144,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 225001 / 0 (04.02-2.02.01.09.000)		RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SC. MEDIA - avlibero16 e17	14.052,29	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.925,51 0,00 0,00 63.977,80	0,00 0,00 0,00 14.052,29	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 225002 / 0 (04.02-2.02.01.09.000)		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - MUTUO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 225050 / 0 (04.02-2.02.03.05.000)		INCARICO PROFESSIONALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 225900 / 0 (04.02-2.02.03.99.000)		INDAGINE SALUBRITA SCUOLE - ecorr17 360,68+avlibero 8179,32	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.540,00 0,00 0,00 8.540,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale			19.786,17	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	718.896,15 0,00 0,00 762.261,57	240.000,00 0,00 0,00 259.786,17	100.000,00 0,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Altri ordini di istruzione			77.127,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	873.129,84 1.143,08 0,00 1.001.882,85	399.242,00 1.143,08 0,00 458.688,55	259.680,00 0,00 0,00 0,00	755.280,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio			94.797,59	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	922.960,75 1.143,08 0,00 1.077.051,31	441.850,00 1.143,08 0,00 514.309,75	302.288,00 0,00 0,00 0,00	797.388,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
05 02 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 255100 / 0 (05.02-1.03.02.05.000)		ENEL BIBLIOTECA	1.566,58	previsione di competenza di cui già impegnate*	4.500,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.132,19	5.000,00		
Capitolo 255200 / 0 (05.02-1.03.02.05.000)	ACQUA BIBLIOTECA	390,91	previsione di competenza	300,00	250,00	250,00	250,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	579,60	450,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.957,49	previsione di competenza	4.800,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.711,79	5.450,00		
Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		1.957,49	previsione di competenza	4.800,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.711,79	5.450,00		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.957,49	previsione di competenza	4.800,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.711,79	5.450,00		
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
06 01 Programma	01 Sport e tempo libero						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 269000 / 0 (06.01-1.03.02.05.000)	TELECOM - ENEL CENTRI SPORTIVI	8.121,36	previsione di competenza	33.000,00	32.000,00	32.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.598,83	36.000,00		
Capitolo 269100 / 0 (06.01-1.03.02.05.000)	ACQUA CENTRI SPORTIVI	6.311,34	previsione di competenza	11.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.647,45	10.000,00		
Capitolo 269200 / 0 (06.01-1.03.02.05.000)	GAS METANO CENTRI SPORTIVI	11.162,86	previsione di competenza	32.000,00	30.000,00	30.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.428,54	40.000,00		
Capitolo 270000 / 0 (06.01-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRI SPORTIVI	1.378,01	previsione di competenza	5.512,00	8.000,00	5.600,00	5.600,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.756,01	9.378,01		
Capitolo 274000 / 0 (06.01-1.03.02.13.000)	PULIZIA CENTRI SPORTIVI	1.569,03	previsione di competenza	9.414,13	9.415,00	9.415,00	9.415,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.140,09	10.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		28.542,60	previsione di competenza	91.426,13	86.415,00	84.015,00	80.015,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	123.570,92	105.378,01		
TITOLO 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 282000 / 0 (06.01-2.02.01.09.000)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI SPORTIVI - varie -	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			previsione di cassa	15.000,00	0,00	
Capitolo 282002 / 0 (06.01-2.02.01.09.000)	RIQUALIFICAZIONE ENRGETICA CENTRO SPORTIVO - avlibero16 + 17 per 6062,00+2242,81 ecor 17	4.469,01	previsione di competenza di cui già impegnate*	8.304,81	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.807,36	4.469,01	0,00
Capitolo 282050 / 0 (06.01-2.05.99.99.000)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDO URBANO PARCHI E GIARDINI - amlibero17	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	30.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		4.469,01	previsione di competenza di cui già impegnate*	53.304,81	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	54.807,36	4.469,01	0,00
Totale programma 01 Sport e tempo libero		33.011,61	previsione di competenza di cui già impegnate*	144.730,94	86.415,00	80.015,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	178.378,28	109.847,02	0,00
06 02 Programma	02 Giovani					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 285000 / 0 (06.02-1.03.02.05.000)	SPESE PER ACQUA CAG	113,22	previsione di competenza di cui già impegnate*	150,00	150,00	150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	232,51	200,00	0,00
Capitolo 285100 / 0 (06.02-1.03.02.05.000)	SPESE PER TELEFONIA CAG	55,60	previsione di competenza di cui già impegnate*	41,70	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	175,00	55,60	0,00
Capitolo 285200 / 0 (06.02-1.03.02.05.000)	SPESE PER ENEL CAG	643,65	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.950,00	1.950,00	1.950,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.437,60	2.200,00	0,00
Capitolo 285300 / 0 (06.02-1.03.02.05.000)	SPESE PER GAS CAG	644,20	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.352,42	2.200,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.456,67	previsione di competenza di cui già impegnate*	3.941,70	3.900,00	3.900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.197,53	4.655,60	0,00
Totale programma 02 Giovani		1.456,67	previsione di competenza di cui già impegnate*	3.941,70	3.900,00	3.900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.197,53	4.655,60	0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	34.468,28	previsione di competenza di cui già impegnate*	148.672,64	90.315,00	83.915,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	183.575,81	114.502,62	0,00
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
08 01 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio							
Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 296000 / 0 (08.01-1.03.02.05.000)		FORNITURA ACQUA PER FONTANA P.ZZA MATTEOTTI	2.059,14	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.100,00 0,00 0,00 2.185,61	2.000,00 0,00 0,00 4.059,14	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	
Capitolo 297000 / 0 (08.01-1.03.02.09.000)		MANUTENZIONE FONTANA P.ZZA MATTEOTTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	
Capitolo 298000 / 0 (08.01-1.03.02.09.000)		MANUTENZIONE ORDINARIA PIAZZA ED AREE PEDONALI ED ARREDO URBANO	1.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	3.000,00 0,00 0,00 4.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti			3.059,14	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.100,00 0,00 0,00 3.185,61	7.000,00 0,00 0,00 10.059,14	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	
Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio			3.059,14	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.100,00 0,00 0,00 3.185,61	7.000,00 0,00 0,00 10.059,14	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	
08 02 Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Capitolo 306500 / 0 (08.02-2.02.01.09.000)		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA amlibero17	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
TOTALE MISSIONE 08			Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	3.059,14	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.100,00 0,00 0,00 13.185,61	7.000,00 0,00 0,00 10.059,14	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
09 01 Programma	01	Difesa del suolo							
Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 307000 / 0 (09.01-1.03.02.15.000)		ATTIVITA' DI PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO monitoraggio	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	4.270,00	4.270,00 0,00	4.270,00 0,00	4.270,00 0,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.270,00	0,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	4.270,00	4.270,00	4.270,00	4.270,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.270,00	0,00		
Totale programma 01 Difesa del suolo		0,00	previsione di competenza	4.270,00	4.270,00	4.270,00	4.270,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.270,00	0,00		
09 04 Programma	04 Servizio idrico integrato						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 430000 / 0 (09.04-1.03.01.02.000)	GESTIONE CASA DELL'ACQUA (forniture beni)	405,40	previsione di competenza	3.187,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.075,16	1.405,40		
Capitolo 433000 / 0 (09.04-1.03.02.09.000)	GESTIONE CASA DELL'ACQUA (manutenzione)	396,28	previsione di competenza	3.700,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.779,30	396,28		
Totale Titolo 1 Spese correnti		801,68	previsione di competenza	6.887,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.854,46	1.801,68		
Totale programma 04 Servizio idrico integrato		801,68	previsione di competenza	6.887,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.854,46	1.801,68		
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		801,68	previsione di competenza	11.157,00	5.270,00	5.270,00	5.270,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.124,46	1.801,68		
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità							
10 01 Programma	01 Trasporto ferroviario						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 446000 / 0 (10.01-1.03.02.13.000)	SERVIZI PER STAZIONE FERROVIARIA (sorveglianza e allarme pulizie)	963,80	previsione di competenza	5.782,80	5.783,00	5.783,00	5.783,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.228,50	5.800,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		963,80	previsione di competenza	5.782,80	5.783,00	5.783,00	5.783,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.228,50	5.800,00		
Totale programma 01 Trasporto ferroviario		963,80	previsione di competenza	5.782,80	5.783,00	5.783,00	5.783,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.228,50	5.800,00		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
10 05 Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 452000 / 0 (10.05-1.03.01.02.000)	VESTIARIO STRADINI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	
Capitolo 455000 / 0 (10.05-1.03.02.05.000)	PUBBLICA ILLUMINAZIONE - consumi	48.471,75	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	251.097,20	5.000,00 0,00 0,00 53.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	
Capitolo 455005 / 0 (10.05-1.03.02.05.000)	CANONE DI ESERCIZIO CONTROLLI - PUBBLICA ILLUMINAZIONE	5.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 10.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	
Capitolo 456000 / 0 (10.05-1.03.02.07.000)	AFFITTO PASSAGGIO PEDONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.573,20	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	
Capitolo 460000 / 0 (10.05-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	6.665,92	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.800,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	
Capitolo 464000 / 0 (10.05-1.03.02.15.000)	PUBBLICA ILLUMINAZIONE - contratto di servizio	35.276,47	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	134.000,00	282.000,00 0,00 0,00 300.000,00	282.000,00 0,00 0,00 282.000,00	282.000,00 0,00 0,00 282.000,00	
Capitolo 466000 / 0 (10.05-1.03.02.99.000)	RIMOZIONE NEVE	13.312,63	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.291,00	30.000,00 0,00 0,00 43.312,63	23.000,00 0,00 0,00 23.000,00	23.000,00 0,00 0,00 23.000,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		108.726,77	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	457.761,40	357.600,00 0,00 0,00 441.912,63	355.600,00 0,00 0,00 355.600,00	350.600,00 0,00 0,00 350.600,00	
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Capitolo 471000 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	INTERVENTI STRAORDINARI SULLE STRADE - OO UU 13 E 14 +60000am14 oouu15 amdestinato 16 73165,67+am libero16 65416,79+dir sup 16 10000 - AM17 vinc23481,15+dest78418,70+libero48100,15	149.049,43	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	150.000,00	0,00 0,00 0,00 149.049,43	0,00 0,00 0,00 150.000,00	0,00 0,00 0,00 150.000,00	
Capitolo 471001 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	INTERVENTI STRAORDINARI SULLE STRADE - MUTUO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	
Capitolo 473080 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	PISTA CICLABILE E MOBILITA CASA SCUOLA E CASA LAVORO - ctb reg	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	90.000,00 0,00 0,00 90.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 474000 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE STRADE amivincolato16	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			previsione di cassa	39.704,92	0,00		
Capitolo 475000 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE PARCHEGGI - MONETIZZAZIONI e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Capitolo 475100 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	RISCATTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - avlibero17	183.400,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	183.400,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	197.160,23	183.400,00	0,00	0,00
Capitolo 477000 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ecorr2018	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	35.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		332.449,43	previsione di competenza di cui già impegnate*	353.400,00	140.000,00	200.000,00	200.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	438.776,85	467.449,43	0,00	0,00
Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali		441.176,20	previsione di competenza di cui già impegnate*	811.161,40	497.600,00	555.600,00	550.600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.035.111,49	909.362,06	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	442.140,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	816.944,20	503.383,00	561.383,00	556.383,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.042.339,99	915.162,06	0,00	0,00
MISSIONE 11 Soccorso civile							
11 01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 480000 / 0 (11.01-1.03.01.02.000)	FORNITURA CARBURANTE MEZZI PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	200,00	200,00	200,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	200,00	0,00	0,00
Capitolo 483000 / 0 (11.01-1.03.02.15.000)	PROTEZIONE CIVILE PRONTO INTERVENTO - gestione servizio	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Capitolo 485000 / 0 (11.01-1.03.02.99.000)	INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE CON RIVALSA SU PRIVATI altre cause e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	9.000,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.000,00	9.200,00	0,00	0,00
Totale programma 01 Sistema di protezione civile		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	9.000,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.000,00	9.200,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
11 02 Programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 487000 / 0 (11.02-1.03.02.15.000)	INTERVENTI PER MESSA IN SICUREZZA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 488000 / 0 (11.02-1.03.02.99.000)	INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE CON RIVALSA SU PRIVATI calamita' naturali e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 490000 / 0 (11.02-1.10.05.02.000)	RIPRISTINO DANNI A TERZI CAGIONATI DA BENI DELL'ENTE PER CALAMITA' NATURALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 6.500,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 6.500,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.000,00 0,00 0,00 15.500,00	15.200,00 0,00 0,00 15.200,00	15.200,00 0,00 0,00 0,00	15.200,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	---

12 01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 501000 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER ENEL ASILO NIDO	496,41	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.100,00 0,00 0,00 1.451,65	1.100,00 0,00 0,00 1.200,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 501100 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER GAS ASILO NIDO	1.379,21	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.700,00 0,00 0,00 3.953,47	2.700,00 0,00 0,00 3.200,00	2.700,00 0,00 0,00 0,00	2.700,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 501200 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER ACQUA ASILO NIDO	1.657,88	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.610,30	1.400,00 0,00 0,00 2.200,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 501210 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER TELEFONIA ASILO NIDO	256,89	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 0,00 400,00	300,00 0,00 0,00 556,89	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 502000 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER ENEL MONDO BAMBINO	172,72	previsione di competenza di cui già impegnate*	250,00 0,00	250,00 0,00	250,00 0,00	250,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	356,26	350,00		
Capitolo 502100 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER GAS MONDO BAMBINO	675,77	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.644,01	1.200,00		
Capitolo 502200 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER ACQUA MONDO BAMBINO	90,03	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	97,26	50,00		
Capitolo 502300 / 0 (12.01-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO (altre)	497,25	previsione di competenza	3.300,00	3.738,00	3.300,00	3.300,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.431,48	4.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		5.226,16	previsione di competenza	10.200,00	10.538,00	10.100,00	10.100,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.944,43	12.756,89		
Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		5.226,16	previsione di competenza	10.200,00	10.538,00	10.100,00	10.100,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.944,43	12.756,89		
12 02 Programma	02 Interventi per la disabilità						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 527000 / 0 (12.02-1.03.02.09.000)	CANONE ASCENSORI CENTRO PER DISABILI	563,64	previsione di competenza	1.044,32	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.571,92	1.363,64		
Totale Titolo 1 Spese correnti		563,64	previsione di competenza	1.044,32	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.571,92	1.363,64		
Totale programma 02 Interventi per la disabilità		563,64	previsione di competenza	1.044,32	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.571,92	1.363,64		
12 03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 540000 / 0 (12.03-1.03.02.05.000)	TELECOM- ENEL - CENTRO ANZIANI	1.468,70	previsione di competenza	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.757,88	5.200,00		
Capitolo 540100 / 0 (12.03-1.03.02.05.000)	ACQUA - GAS CENTRO ANZIANI	1.314,67	previsione di competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.155,07	3.600,00		
Capitolo 541000 / 0 (12.03-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO ANZIANI	437,07	previsione di competenza	1.749,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.836,98	1.800,00		
Capitolo 544040 / 0 (12.03-1.04.04.01.000)	TRASFERIMENTO FONDAZIONE RSA (lavori e beni ordinario)	0,00	previsione di competenza	810,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	810,00	0,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		3.220,44	previsione di competenza	11.359,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.559,93	10.600,00		
Totale programma 03 Interventi per gli anziani		3.220,44	previsione di competenza	11.359,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.559,93	10.600,00		
12 04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 548000 / 0 (12.04-1.03.02.05.000)	ENEL ALLOGGI	257,61	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	957,21	700,00		
Capitolo 548100 / 0 (12.04-1.03.02.05.000)	ACQUA ALLOGGI	595,39	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.159,07	1.500,00		
Capitolo 548200 / 0 (12.04-1.03.02.05.000)	GAS ALLOGGI	2.346,13	previsione di competenza	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.600,01	6.500,00		
Capitolo 549000 / 0 (12.04-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ALLOGGI IN LOCAZIONE	0,00	previsione di competenza	2.000,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	7.000,00		
Capitolo 549020 / 0 (12.04-1.03.02.11.000)	CONSULENZE PER CAUSE LEGALI E DIVERSE	0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	5.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		3.199,13	previsione di competenza	9.900,00	19.900,00	9.900,00	9.900,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.716,29	20.700,00		
Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		3.199,13	previsione di competenza	9.900,00	19.900,00	9.900,00	9.900,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.716,29	20.700,00		
12 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 564000 / 0 (12.07-1.03.01.02.000)	FORNITURA CARBURANTE PER MEZZI AREA POLITICHE SOCIALI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
12 09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 577000 / 0 (12.09-1.03.02.05.000)	ACQUA CIMITERO	1.958,98	previsione di competenza	4.200,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.689,93	4.000,00		
Capitolo 577100 / 0 (12.09-1.03.02.05.000)	ENEL CIMITERO	1.243,31	previsione di competenza	5.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.474,36	4.500,00		
Capitolo 579000 / 0 (12.09-1.03.02.09.000)	GESTIONE CIMITERO - manutenzione apparecchiature	0,00	previsione di competenza	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.500,00		
Capitolo 580000 / 0 (12.09-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ASCENSORE CIMITERO	329,40	previsione di competenza	658,80	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.430,40	1.329,40		
Capitolo 581000 / 0 (12.09-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO	159,14	previsione di competenza	637,00	640,00	640,00	640,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.696,28	640,00		
Capitolo 583000 / 0 (12.09-1.03.02.15.000)	GESTIONE CIMITERO	24.400,00	previsione di competenza	48.800,00	49.500,00	49.500,00	49.500,00
			di cui già impegnate*		48.800,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	76.948,58	62.000,00		
Capitolo 583005 / 0 (12.09-1.03.02.15.000)	ESUMAZIONI ORDINARIE CIVICO CIMITERO	0,00	previsione di competenza	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	7.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		28.090,83	previsione di competenza	59.295,80	68.140,00	68.140,00	68.140,00
			di cui già impegnate*		48.800,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	94.239,55	80.969,40		
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 590000 / 0 (12.09-2.02.01.09.000)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - ENTRATA	26.468,43	previsione di competenza	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	56.468,43	15.000,00		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo	590010 / 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - MUTUO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	400.000,00	0,00
	(12.09-2.02.01.09.000)			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Capitolo	592000 / 0	AMPLIAMENTO CIMITERO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	(12.09-2.02.01.09.000)	292488ouuu+7512e746/08/ouuu09/2010 mutuo- utile 2012	-	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	152.973,00	0,00		
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale			26.468,43	previsione di competenza	30.000,00	15.000,00	415.000,00	15.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	209.441,43	15.000,00		
Totale programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale			54.559,26	previsione di competenza	89.295,80	83.140,00	483.140,00	83.140,00
				di cui già impegnate*		48.800,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	303.680,98	95.969,40		
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			66.768,63	previsione di competenza	122.799,12	125.978,00	515.540,00	115.540,00
				di cui già impegnate*		48.800,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	357.473,55	142.389,93		
MISSIONE 13 Tutela della salute								
13 07 Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo	594000 / 0	SPESE BAGNI PUBBLICI PER MERCATO (pulizia)	163,90	previsione di competenza	1.000,00	984,00	984,00	984,00
	(13.07-1.03.02.13.000)			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.245,83	984,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti			163,90	previsione di competenza	1.000,00	984,00	984,00	984,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.245,83	984,00		
Totale programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria			163,90	previsione di competenza	1.000,00	984,00	984,00	984,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.245,83	984,00		
TOTALE MISSIONE 13 Tutela della salute			163,90	previsione di competenza	1.000,00	984,00	984,00	984,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.245,83	984,00		
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività								
14 02 Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo	597500 / 0	UTENZE A RIMBORSO PER UTILIZZO POLO FIERISTICO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	(14.02-1.03.02.05.000)			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00	0,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti			0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		702.233,83	previsione di competenza	2.270.226,21	1.367.799,00	1.670.899,00	1.751.999,00
			di cui già impegnate*		56.110,56	6.167,48	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.995.188,00	1.922.067,78		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		702.233,83	previsioni di competenza	2.270.226,21	1.367.799,00	1.670.899,00	1.751.999,00
			di cui già impegnate*		56.110,56	6.167,48	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.995.188,00	1.922.067,78		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09 02 Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 401000 / 0 (09.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE VERDE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Capitolo 404000 / 0 (09.02-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ATTREZZATURE E MEZZI DI SERVIZIO PER IL VERDE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
Capitolo 405000 / 0 (09.02-1.03.02.99.000)	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	48.000,00 0,00 73.992,17	48.000,00 0,00 48.000,00	48.000,00 0,00 0,00	48.000,00 0,00 0,00
Capitolo 407000 / 0 (09.02-1.03.02.99.000)	RIPIANTUMAZIONE ALBERI ABBATTUTI e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.250,00	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 408000 / 0 (09.02-1.04.01.02.000)	QUOTA ASSOCIATIVA COMUNI VIRTUOSI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00 0,00 700,00	800,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
Capitolo 409000 / 0 (09.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI ENTI - ASSOCIAZIONI ambientali(a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)	800,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.400,00 0,00 2.800,00	1.400,00 0,00 2.200,00	1.400,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		800,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	51.100,00 0,00 78.742,17	51.900,00 0,00 52.700,00	51.900,00 0,00 0,00	51.900,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 410900 / 0 (09.02-2.05.99.99.000)	INTERVENTI STRAORDINARI PARCHI E GIARDINI - avlibero17	49.288,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.288,00 0,00 55.888,00	0,00 0,00 49.288,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		49.288,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.288,00 0,00 55.888,00	0,00 0,00 49.288,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		50.088,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.388,00 0,00 134.630,17	51.900,00 0,00 101.988,00	51.900,00 0,00 0,00	51.900,00 0,00 0,00
09 03 Programma	03	Rifiuti					
Titolo 1 Spese correnti							

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 419000 / 0 (09.03-1.03.02.15.000)	CANONE RACCOLTA RIFIUTI	155.032,33	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	930.194,00 0,00 1.083.802,92	943.843,00 0,00 990.000,00	943.843,00 0,00 0,00	943.843,00 0,00 0,00
Capitolo 419100 / 0 (09.03-1.03.02.15.000)	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	82.669,66	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250.100,00 0,00 326.131,52	240.000,00 0,00 300.000,00	240.000,00 0,00 0,00	235.000,00 0,00 0,00
Capitolo 419200 / 0 (09.03-1.03.02.15.000)	SERVIZIO RIFIUTI - smaltimento particolare tipologia di rifiuto a carico del bilancio	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00
Capitolo 421000 / 0 (09.03-1.03.02.16.000)	SERVIZI VARI PER SERVIZIO RIFIUTI (mud ed altri servizi amministrativi)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30,00 0,00 0,00	30,00 0,00 30,00	30,00 0,00 0,00	30,00 0,00 0,00
Capitolo 422000 / 0 (09.03-1.03.02.17.000)	SERVIZI VARI PER SERVIZIO RIFIUTI (fidejussione)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	860,00 0,00 860,00	777,00 0,00 777,00	900,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		237.701,99	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.181.184,00 0,00 1.410.824,44	1.193.650,00 0,00 1.299.807,00	1.193.773,00 0,00 0,00	1.188.773,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Rifiuti		237.701,99	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.181.184,00 0,00 1.410.824,44	1.193.650,00 0,00 1.299.807,00	1.193.773,00 0,00 0,00	1.188.773,00 0,00 0,00
09 04 Programma	04 Servizio idrico integrato						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 430950 / 0 (09.04-1.03.02.05.000)	CANONE CONCESSORIO POZZO PRIMA FALDA	401,47	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	402,00 0,00 402,00	589,00 0,00 589,00	589,00 0,00 0,00	589,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		401,47	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	402,00 0,00 402,00	589,00 0,00 589,00	589,00 0,00 0,00	589,00 0,00 0,00
Totale programma 04 Servizio idrico integrato		401,47	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	402,00 0,00 402,00	589,00 0,00 589,00	589,00 0,00 0,00	589,00 0,00 0,00
09 05 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 437000 / 0 (09.05-1.03.02.99.000)	GESTIONE BIO PARCO - e=u fino al 2019	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.000,00 0,00 9.000,00	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 439000 / 0 (09.05-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI PER PARCO DEL ROCCOLO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	13.638,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.638,00	13.700,00		
Capitolo 439100 / 0 (09.05-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI PER PARCO DEI MULINI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.600,00	6.600,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	29.238,00	23.300,00	23.300,00	23.300,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.238,00	23.300,00		
Totale programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	29.238,00	23.300,00	23.300,00	23.300,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.238,00	23.300,00		
09 06 Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 443000 / 0 (09.06-2.02.03.99.000)	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI BONIFICA (EX ITS)	98.051,50	previsione di competenza di cui già impegnate*	347.257,57	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	461.282,94	98.051,50		
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		98.051,50	previsione di competenza di cui già impegnate*	347.257,57	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	461.282,94	98.051,50		
Totale programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		98.051,50	previsione di competenza di cui già impegnate*	347.257,57	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	461.282,94	98.051,50		
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		386.242,96	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.658.469,57	1.269.439,00	1.269.562,00	1.264.562,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.036.377,55	1.523.735,50		
MISSIONE 13 Tutela della salute							
13 07 Programma	07 Ulteriori spese in materia sanitaria						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 595000 / 0 (13.07-1.03.02.15.000)	LOTTA AL RANDAGISMO - (recupero e mantenimento cani randagi)	3.029,84	previsione di competenza di cui già impegnate*	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.546,00	6.500,00		
Capitolo 596000 / 0 (13.07-1.03.02.99.000)	INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	7.657,70	previsione di competenza di cui già impegnate*	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.568,20	13.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		10.687,54	previsione di competenza di cui già impegnate*	10.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
					0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.114,20	19.500,00		
Totale programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria		10.687,54	10.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
		previsione di competenza	10.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
		di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.114,20	19.500,00		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	10.687,54	10.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
		previsione di competenza	10.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
		di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.114,20	19.500,00		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		396.930,50	previsione di competenza	1.668.969,57	1.283.939,00	1.284.062,00	1.279.062,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.059.491,75	1.543.235,50		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		396.930,50	previsioni di competenza	1.668.969,57	1.283.939,00	1.284.062,00	1.279.062,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.059.491,75	1.543.235,50		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.



COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE anno 2018

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Urbanistica – Sportello Unico Edilizia
Sportello Unico Attività Produttive - CED



IL RESPONSABILE
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

(Ferruccio Tajè)

PROGRAMMA	GOVERNO DEL TERRITORIO
PROGETTO	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA
OBIETTIVO	Gestione Servizio Sportello Unico Edilizia
DESCRIZIONE	Gestione Servizio Sportello Unico Edilizia nel rispetto delle disposizioni procedurali dettate dalla normativa statale e regionale vigente ed in particolare del D.P.R. 380/2001 e L.R. 12/2005

ATTIVITA'	Obiettivi	Indicatori di risultato
1	Istruttoria istanze di permesso di costruire; richiesta documentazione integrativa; determinazione contributo di costruzione; rilascio provvedimento	75 gg salvo interruzione istruttoria
2	Istruttoria Autorizzazioni Paesaggistiche; esame in Commissione per il paesaggio; invio a Soprintendenza per parere; rilascio provvedimento; comunicazione a Regione	30 gg salvo interruzione istruttoria
3	Istruttoria Denunce Inizio Attività sostitutive del permesso di costruire; richiesta documentazione integrativa; determinazione contributo di costruzione	30 gg salvo interruzione istruttoria
4	Istruttoria Segnalazioni Certificate Inizio Attività; verifica Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate; verifica Comunicazioni Inizio Lavori; autorizzazione abbattimento alberi; richiesta documentazione integrativa	30 gg salvo interruzione istruttoria
5	Istruttoria richieste agibilità; accertamenti; rilascio provvedimento	30 gg salvo interruzione istruttoria
6	Rilascio certificazioni - CDU; vendite alloggi PEEP; idoneità alloggiative; abbattimento barriere architettoniche; dichiarazioni FER CEL	30 gg
7	Ritiro Cementi Armati; controllo rispetto tempi e modalità	30 gg salvo interruzione istruttoria
8	Vigilanza sismica: esercizio funzioni trasferite ai comuni in materia sismica - DGR 30/03/2016	60 gg
9	Accessi agli atti: recupero fascicoli fabbricati - copie atti ed elaborati grafici	30 gg
10	Controllo dell'attività edilizia congiuntamente a Polizia Locale; accertamenti e sopralluoghi; ordinanze di sospensione; ordinanze di demolizione	30 gg
11	Proseguimento attività di razionalizzazione ed ottimizzazione dell'attività di gestione del flusso documentale e dell'archivio - dematerializzazione	provvedimenti e di accesso agli archivi
12 Nuova	Presentazione e consultazione pratiche edilizie online	dicembre 2018

Risorse umane: Responsabile Area cat. D5; 1 Istruttore amministrativo cat. C4; 1 Istruttore tecnico cat. C2

Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA	GOVERNO DEL TERRITORIO
PROGETTO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
OBIETTIVO	Gestione pianificazione generale ed attuativa del P.G.T.
DESCRIZIONE	Attuazione degli indirizzi programmatici prefissati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni procedurali dettate dalla normativa statale e regionale vigente

ATTIVITA'	Obiettivi	Indicatori di risultato
1	Piano di Governo del Territorio - P.G.T. Adempimenti inerenti l'approvazione e l'attuazione dei Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata costituenti variante alle previsioni del PGT	90gg salvo interruzione istruttoria
2	Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata Adempimenti inerenti l'approvazione e l'attuazione dei Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata conformi alle previsioni del PGT	90gg salvo interruzione istruttoria
3	Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi Adempimenti inerenti la verifica di esclusione dalla VAS o la procedura di VAS di Piani Urbanistici Generali e Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata costituenti variante alle previsioni del PGT	45 - 90gg dalla conferenza valutazione

Risorse umane: Responsabile Area cat. D5; 1 Istruttore amministrativo cat. C4; 1 Istruttore tecnico cat. C2

Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA	GOVERNO DEL TERRITORIO
PROGETTO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
OBIETTIVO	Gestione S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)
DESCRIZIONE	Unificazione dei procedimenti inerenti l'avvio, le variazioni, le cessazioni delle attività in campo commerciale, economico, produttivo e dei servizi

ATTIVITA'	OBIETTIVI		INDICATORI DI RISULTATO
1	S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività)		
	1.1.	Consulenza e supporto istruzione pratiche	1 gg lavorativo
	1.2.	Gestione pratiche in modalità telematica secondo le modalità previste dal DPR n.160/2010	1 gg lavorativo
2	A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale)		
	2.1	Consulenza e supporto istruzione pratiche	2 gg lavorativi
	2.2	Gestione pratiche in modalità telematica secondo le modalità previste dal DPR 13.03.2013, n.59	2 gg lavorativi
	2.3	Autorizzazioni di carattere generale per impianti e attività in deroga di cui all'art. 272 c. 2 Dlgs 152/06	2 gg lavorativi
3	Altre autorizzazioni e concessioni		
	3.1	Concessione nuovi spazi di commercio ambulante mercato settimanale	entro termini Reg.to Com.le
	3.2	Gestione sagre; procedura di assegnazione posteggi nella Fiera annuale del Primo Lunedì di Settembre	entro luglio
	3.3	Gestione pratiche cessioni a fini solidaristici	entro termini Reg.to Com.le
	3.4	Gestione pratiche lotterie, tombole, banchi di beneficenza	30 gg
	3.5	Gestione pratiche servizi per la prima infanzia	evasione tempestiva
	3.6	Gestione pratiche ascensori e montacarichi	30 gg
	3.7	Gestione pratiche distributori carburante	120 gg
	3.8	Gestione pratiche per impianti di telecomunicazione	secondo i termini di legge
	3.9	Gestione pratiche per avvio medie strutture di vendita	90 gg
	3.10	Rilascio autorizzazioni per commercio su aree pubbliche in forma itinerante	90 gg
4	Sportello imprese		
	4.1	Promozione e sostegno di iniziative finalizzate alla valorizzazione di attività e spazi produttivi (Progetto DE.co)	attività periodica
5	Altre attività svolte		
	5.1	Gestione processo piattaforma regionale "MUTA"	attività periodica
	5.2	Rilascio licenze di PS per intrattenimenti e manifestazioni varie non soggette a parere Commissione di Vigilanza	30 gg
	5.3	Rilascio licenze di PS per intrattenimenti e manifestazioni varie soggette a parere Commissione di Vigilanza	60 gg
	5.4	Gestione pratiche di PS (agenzie d'affari, vidimazione registri, vendita cose antiche o usate)	evasione tempestiva

RISORSE	Umane	n.1 D5	n.1 C3			
	Strumentali	2 pc	1 stamp. Inkjet			

PROGRAMMA :	Servizio CED
PROGETTO:	CED
Obiettivo :	GESTIONE UFFICIO CED
Descrizione:	Garantire la perfetta efficienza dell'apparato informativo comunale. Favorire lo scambio di informazioni interne ed esterne.

ATTIVITA'		Descrizione Oggetto	Indicatori di risultato
Attività 1 GESTIONE SISTEMA INFORMATICO	a)	Assistenza hardware: garantire l'assistenza hardware su personal computer e stampanti mediante la sostituzione delle parti guaste. Sulla base dei costi sostenuti negli anni precedenti si ritiene utile continuare a gestire la manutenzione delle seguenti apparecchiature secondo diverse modalità: - personal computer : sostituzione parti guaste effettuata dal CED. - monitor: riparazione da parte di ditta specializzata solo se più conveniente della sostituzione con nuovo. - stampanti: idem c.s. - apparati di rete: idem c.s.	Presenza in carico: in giornata (lun-ven) Riparazione PC con sostituzione entro 2 ore se pezzo disponibile; sostituzione temporanea con apparecchiatura di emergenza; riparazione/sostituzione nei tempi previsti dall'iter burocratico (determina)
	b)	Manutenzione server: provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione hardware del server al fine di garantirne il funzionamento senza interruzioni e, in caso di guasto, il ripristino delle funzionalità in tempi brevi.	Guasto bloccante: presa in carico entro 2 h dalla chiamata; risoluzione entro 24 h dalla chiamata.
	c)	Assistenza software: garantire l'assistenza software alle postazioni degli uffici mediante la verifica del tipo di anomalia (sistema operativo, office automation o applicativi) provvedendo alla eventuale reinstallazione del sw o segnalando, secondo le modalità previste, gli errori alle società adibite alla manutenzione. Provvedere all'installazione di pacchetti di software aggiuntivi o di collegamento a siti istituzionali.	Assistenza interna: presa in carico in giornata (lun-ven); risoluzione entro 2 giorni. Assistenza esterna: guasto bloccante: presa in carico entro 4 h dalla chiamata, risoluzione entro 24 ore.
	d)	Software applicativo: provvedere al rinnovo del contratto con il fornitore per garantire il corretto funzionamento delle procedure.	30/6/2018
	e)	Backup dei dati presenti sul server relativi a: sistemi operativi, archivi, software applicativi.	Giornaliera /settimanale /mensile/annuale
	f)	Gestione rete ethernet: garantire l'efficienza dei collegamenti di rete interni (rete locale) ed esterni (internet)	Presenza in carico in giornata e intervento secondo la natura dello stesso
	g)	Aggiornamento software sviluppato internamente: Albo Pretorio, Sociali, Segnaletica Stradale, Notifiche, Accertamenti anagrafici, Amministrazione Aperta, Contributi, Vetrina delle attività, Gestione palestre, Iscrizione servizi scolastici,	Presenza in carico su richiesta valutando il tipo di intervento

	h)	Programmazione: attività interne di elaborazione dati e predisposizione programmi per la gestione di dati in archivio su richieste degli uffici.	Soddisfacimento delle richieste
Attività 2 RINNOVO HARDWARE E NUOVE PROCEDURE		Nuovo hardware e software: gestire le acquisizioni hardware e software nel rispetto della normativa vigente. Nelle valutazioni degli acquisti dovranno essere rispettate le norme di valutazione dei requisiti previsti dalla Legge 9/1/2004, n. 4 e la disponibilità economica.	Soddisfacimento delle richieste nel rispetto della disponibilità economica
Attività 3 GESTIONE SITO COMUNALE		<i>Il sito comunale è stato sviluppato internamente, è stato avviato il 1/1/2016 e potrà essere oggetto di interventi / variazioni dovute a modifiche legislative o nuove esigenze dell'amministrazione.</i>	
	a)	Gestione degli utenti che accedono al sito (redattori): abilitazione e gestione dei permessi.	Successivo a richiesta
	b)	Assistenza alla pubblicazione dei dati	Successivo a richiesta degli uffici
	c)	Aggiornamento della piattaforma: su richiesta dell'amministrazione o a seguito di modifiche normative o nuove disposizioni relative alla pubblicazione dei dati da parte delle P.A.	Presa in carico su richiesta valutando il tipo di intervento
	d)	Accessibilità sito: aggiornamento e adeguamento del sito sulla base delle indicazioni previste dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e circolare Agid n. 61/2013 del 29/3/2013, e successive disposizioni legislative. Verifiche periodiche del rispetto degli obiettivi di accessibilità.	31/03/2018
Attività 4 GESTIONE POSTA ELETTRONICA		<i>E' compito dell'ufficio la gestione di ogni configurazione relativa alla posta interna ed esterna. Deve inoltre essere garantito il backup annuale e la possibilità di recupero delle e-mail erroneamente eliminate.</i>	
	a)	Gestione delle cartelle di posta sia interna che esterna provvedendo al ripristino delle e-mail danneggiate o eliminate per errore dagli utenti.	Presa in carico su richiesta
	b)	Gestione degli indirizzi e delle password: gestione funzionalità delle caselle di posta.	Verifica periodica spazio caselle di posta
	c)	Attribuzione casella di posta elettronica per ogni nuovo dipendente in attuazione della Direttiva del 27 novembre 2003 relativa all'impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni.	Entro il primo giorno di servizio
	d)	PEC: gestione delle caselle di pec dell'ente e supporto agli uffici per il loro utilizzo (in particolare per le casella Pec gestite dal software di protocollazione) – Rinnovi annuali entro la scadenza.	Verifica periodica
Attività 5 INVENTARIO BENI INFORMATICI	a)	Aggiornamento inventario hardware: predisposizione elenco apparecchiature hardware per ufficio edilizia pubblica e verifica delle garanzie in corso per la corretta gestione delle manutenzioni.	28/02/18

	b)	Verifica annuale inventario software e licenze installate su ogni pc sulla base dell'archivio hardware aggiornato.	15/12/18
Attività 6 ACQUISTO CONSUMABILI	a)	Acquisto di materiale di consumo per PC e Stampanti in base all'analisi sui consumi effettuata alla fine dell'anno precedente.	Secondo necessità
	b)	Analisi dei consumi e dei costi dei materiali di cui al punto a).	Prima di effettuare nuovi acquisti
Attività 7 PIANO DI SICUREZZA DELLA CIE - EMISSIONE CIE		<i>Il Piano di sicurezza cie ha subito variazioni nel 2016 rispetto al piano versione alfa, a causa di aggiornamenti significativi alle dotazioni hardware. E' stata pertanto inviata la documentazione di modifica/integrazione al Piano stesso. Allo stato attuale sussiste l'obbligo dell'invio delle schede di attuazione, monitoraggio e validazione, sino ad eventuale ulteriore comunicazione della Prefettura.</i>	
	a)	Aggiornamento del Piano di Sicurezza CIE in caso di variazioni sostanziali dei sistemi hardware o software.	Da verificare con disposizioni Prefettura
	b)	Compilazione schede di attuazione , monitoraggio e validazione	30/3-30/6-30/9-31/12
Attività 8 PROTOCOLLO INFORMATICO		<i>Sulla base della normativa vigente (T.U. 445/2000) nel corso del 2003 è stato acquisito il programma di gestione del Protocollo Informatico, avviato in data 1/2/2004 nella funzionalità di base. A seguito della pubblicazione del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 si procederà a:</i>	
	a)	Ripristino in caso di interruzioni anomale (come da procedura predisposta)	entro 24 ore dalla richiesta
	b)	Registro Giornaliero di Protocollo: verifica creazione automatica giornaliera e supporto per l'invio in conservazione dei file.	Verifica periodica
	c)	Verifica delle funzionalità dell'applicativo al fine di snellire la procedura di protocollazione e favorire la riduzione dell'uso del cartaceo	Su richiesta ufficio protocollo
	d)	Supporto all'ufficio protocollo per ulteriori obblighi normativi.	Su richiesta ufficio protocollo
	e)	Aggiornamento procedura e revisione modalità di protocollazione con formazione del personale addetto, in collaborazione con Area interessata.	15/12/2018
Attività 9 CONSIGLIO COMUNALE IN DIRETTA		<i>La trasmissione in diretta delle sedute del Consiglio Comunale è attiva dal 2008. Il servizio comporta il collegamento di una webcam collegata ad un pc connesso ad un sito per lo streaming dell'audio-video. Tale servizio deve essere impostato ad ogni seduta</i>	
	a)	Predisposizione ed attivazione delle apparecchiature necessarie per l'espletamento del servizio: (aula consiliare e cabina di regia) Backup delle registrazioni del consiglio comunale in formato compresso.	Nella giornata in cui si svolge il C.C.

	b)	Eventuale verifica di soluzioni alternative a seguito richiesta da parte dell'Amministrazione.	Entro la successiva seduta di C.C.
Attività 10 AMMINISTRATO RE DI SISTEMA		<i>La normativa vigente ha dato nuove disposizioni in merito alle misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici da parte degli amministratori di sistema. Sono stati effettuati approfondimenti sulle modalità di controllo e sui software applicativi presenti sul mercato che effettuano questo tipo di attività.</i>	
	a)	Verifica del rispetto delle misure prescritte dalla normativa in merito alla protezione dei dati personali.	31/07/18
	b)	Controllo operato degli amministratori di sistema: predisposizione documentazione per la verifica da parte del titolare dell'ente.	31/07/18
Attività 11 HOSTING SITO		<i>Il servizio di hosting attuale presenta alcune criticità riguardanti l'affidabilità e la tempestività del ripristino del servizio in caso di temporanea interruzione.</i>	
	a)	Individuazione nuovo hosting sito istituzionale	Giugno 2018
	b)	Migrazione dati da hosting attuale a nuovo hosting	Settembre 2018
	c)	Adeguamento procedure prodotte internamente per cambio hosting.	Settembre 2018
Attività 12 CODICE AMMINI- STRAZIONE DIGITALE		<i>Il D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 (CAD) ha subito ulteriori modifiche nel 2017; i temi interessati al cambiamento riguardano l'identità digitale, la sottoscrizione elettronica dei documenti, le procedure di gestione documentale, il diritto di accesso e di trasparenza amministrativa. Queste modifiche avranno un impatto sul sistema informatico dell'Ente sia per i software usati che per l'organizzazione dei procedimenti degli uffici.</i>	
	a)	Adeguamento dei sistemi gestionali alle nuove modalità di accesso ai dati dell'ente e alla gestione dei documenti informatici.	Rispetto termini normativi
	b)	Predisposizione documenti relativi alla sicurezza informatica	Rispetto termini normativi
	c)	Gestione dei rapporti con Agid per l'adempimento degli obblighi previsti dal CAD	Rispetto termini normativi
Attività 13 GESTIONE IMU E TASI		<i>La nuova imposta IMU e TASI introdotta dalla D.L. 201/2011, D.Lgs. 23/2011, Legge 22/12/2011 n. 214 prevede il pagamento delle rate mediante modello F24. E' stato predisposto un calcolo on line al fine di facilitare al cittadino il versamento dell'imposta.</i>	
	a)	Aggiornamento pubblicazione on line del calcolo dell'imposta secondo le indicazioni dell'ufficio tributi (aggiunto calcolo ravvedimento)	Su richiesta ufficio tributi
	b)	Possibilità di stampare mod. F24 ai fini del pagamento da parte dell'utente	Su richiesta ufficio tributi
	c)	Pubblicazione calcolo ravvedimento per il pagamento dei tributi comunali.	Su richiesta ufficio tributi

Attività 14 PORTALE THE FUTURE 2.0		<i>Il Comune di Canegrate in accordo con il Comune di Villa Cortese ha un portale specifico con lo scopo di agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro</i>	
	a)	Verifica funzionalità da parte degli enti interessati ed eventuali adeguamenti	Su richiesta degli enti interessati
Attività 15 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		Il D.lgs. 33/2014 relativo al "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" è soggetto periodicamente a modifiche/integrazioni riguardanti le modalità di pubblicazione dei dati sui siti internet delle amministrazioni pubbliche.	
	a)	Verifica periodica rispetto dei requisiti pubblicazione	30/4/2018-31/8/2018-31/12/2018
	b)	Verifica nei termini stabiliti da Anac sui controlli dei dati pubblicati	Secondo le disposizioni Anac
Attività 16 CONTRATTI IN MODALITA' ELETTRONICA		<i>Il D.L. 18 ottobre 2012, n.179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese" dispone che a far data dal 1° gennaio 2014 i contratti stipulati dall'ente debbano essere sottoscritti con firma digitale, pena la nullità degli stessi.</i>	
	a)	Supporto ufficio segreteria e verifica della normativa in relazione all'archiviazione e alla conservazione dei dati.	Su richiesta dell'ufficio e in base alle scadenze normative
Attività 17 SISTEMA CONNETTIVITA'		<i>Nel 2017 è stato stipulato un nuovo contratto di connettività di tipo WIRELESS che copre anche i plessi scolastici.</i>	
	a)	Verifica eventuali adempimenti normativi diversi dal contratto in essere per fornitura connettività e valutazione per ampliamento servizio di connettività su altri edifici (scuola materna e altri)	Maggio 2018
	b)	Verifica dello stato attuale di utilizzo della connettività	Ottobre 2018
	c)	Analisi delle alternative presenti sul mercato e relativi costi e prestazioni	Ottobre 2018
	d)	Affidamento servizio di connettività	Dicembre 2018
Attività 18 DEMATERIALIZZAZIONE		<i>Avvio attività di dematerializzazione modulistica (front office e back office)</i> A fine 2017 l'Amministrazione Comunale ha fornito gli indirizzi sulle priorità e sulla tempistica di dematerializzazione della modulistica e delle procedure. L'ufficio CED darà il necessario supporto ai vari uffici e servizi per l'avvio delle nuove procedure.	
	a)	Sportello Unico Edilizia: presentazione pratiche online, consultazione stato avanzamento pratica	Giugno 2018
	b)	Personale: gestione presenze – avvio piattaforma web integrata con la procedura in uso, per la sostituzione della modulistica cartacea.	Giugno 2018

	c)	Gestione liquidazioni: analisi con l'ufficio interessato delle varie soluzioni adottabili (uso software esistente Halley o nuova procedura)	Settembre 2018
	d)	Delibere e determine: Modifica iter delle procedure Civile già in uso per gestione dematerializzata dei passaggi tra i vari uffici degli atti formali.	Settembre 2018
	e)	Istanze online: implementazione di nuovi modelli resi disponibili attraverso la presentazione online sul portale dei servizi integrato con PagoPA.	Giugno 2018
	f)	PagoPA implementazione di nuove modalità di pagamento verso il Comune resi disponibili attraverso l'uso del portale PagoPA	Giugno 2018
Attività 19 CONSERVAZIONE A NORMA		<i>Dopo l'avvio dell'attività di conservazione a norma per classi documentali (fatture elettroniche, contratti e registro di protocollo) verrà effettuata analisi di fattibilità dell'avvio in conservazione di ulteriori classi documentali (protocollo, delibere, determine, OIL, altri atti amministrativi).</i>	Dicembre 2018
Attività 20 SPID		Nuova modalità di accesso ai servizi prevista dalla vigente normativa.	Dicembre 2018
Attività 21 GDPR - Regolamento sulla protezione dei dati personali		<i>Il prossimo 25 maggio 2018 entrerà in vigore il GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679. Il GDPR sostituirà la Direttiva 95/46/EC e abrogherà molti «Codici Privacy» nazionali, incluso quello italiano.</i>	
	a)	Adeguamento procedure informatiche secondo quanto disposto dalla normativa relativamente alla sicurezza dei dati	Maggio 2018

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 44000 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTI DI SEGRETERIA U.T.	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	22.000,00 22.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	22.000,00 22.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 89500 / 0 (3.05.02.03.000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE ED. PRIV e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	23.000,00 23.000,00	21.000,00 21.000,00	21.000,00	21.000,00
TITOLO 4 Entrate in conto capitale							
Tipologia 300	Altri trasferimenti in conto capitale						
Capitolo 106000 / 0 (4.03.12.99.000)	RIMBORSO SPESE PER PIANI ATTUATIVI e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale						
Capitolo 112000 / 0 (4.05.01.01.000)	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE (sp.corr)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	126.113,68 126.113,68	120.000,00 120.000,00	120.000,00	120.000,00
Capitolo 113000 / 0 (4.05.01.01.000)	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE (c. capitale)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	8.179,32 8.179,32	3.500,00 3.500,00	4.000,00	4.000,00
Capitolo 114000 / 0 (4.05.04.99.000)	PROVENTI PER MONETIZZAZIONE (da imprese e privati) e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 15.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 114100 / 0 (4.05.04.99.000)	PROVENTI PER MONETIZZAZIONE (da istituzioni sociali private) e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	154.293,00 154.293,00	133.500,00 133.500,00	134.000,00	134.000,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	204.293,00 204.293,00	143.500,00 143.500,00	144.000,00	144.000,00
TOTALE TITOLI		0,00	previsione di competenza previsione di cassa	227.293,00 227.293,00	164.500,00 164.500,00	165.000,00	165.000,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		0,00	previsione di competenza	227.293,00	164.500,00	165.000,00	165.000,00
			previsione di cassa	1.368.306,33	164.500,00		

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (Al a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
Tipologia 200	Contributi agli investimenti						
Capitolo 100400 / 0 (4.02.01.02.000)	CONTRIBUTO PER ADESIONE AL SERVIZIO SPID gateway enti locali da regione lombardia	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	3.000,00		
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	3.000,00		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	3.000,00		
TOTALE TITOLI		0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	3.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.141.013,33	3.000,00		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 06 Programma	06	Ufficio tecnico						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 68000 / 0 (01.06-1.03.01.01.000)	ACQUISTO BENI PER SPORTELLO UNICO EDILIZIA (acquisto pubblicazioni)		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
Capitolo 73000 / 0 (01.06-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER SPORTELLO UNICO EDILIZIA (acquisto di beni)		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
Capitolo 82000 / 0 (01.06-1.03.02.11.000)	COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO		129,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 203,28	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Capitolo 84000 / 0 (01.06-1.03.02.99.000)	SPESE PER SPORTELLO UNICO EDILIZIA		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Capitolo 88000 / 0 (01.06-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE VERSAMENTI NON DOVUTI O ERRATI SPORTELLO EDILIZIA - escluso oneri - privati - e=u		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Capitolo 88100 / 0 (01.06-1.09.99.05.000)	RESTITUZIONE VERSAMENTI NON DOVUTI O ERRATI SPORTELLO EDILIZIA - escluso oneri - imprese - e=u		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			129,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 0,00 1.403,28	1.300,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico			129,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 0,00 1.403,28	1.300,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			129,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 0,00 1.403,28	1.300,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
05 02 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Capitolo 263000 / 0 (05.02-2.03.04.01.000)	8% URBANIZZAZIONE SECONDARIA SERVIZI RELIGIOSI OO.UU - av vincolato 16		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	8.179,32 0,00	3.500,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			previsione di cassa	14.074,41	3.500,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	8.179,32	3.500,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.074,41	3.500,00		
Totale programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza	8.179,32	3.500,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.074,41	3.500,00		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	previsione di competenza	8.179,32	3.500,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.074,41	3.500,00		
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08 01 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 292000 / 0 (08.01-1.03.01.01.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO (acquisto pubblicazioni)	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50,00	50,00		
Capitolo 294000 / 0 (08.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO (acquisto di beni)	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50,00	50,00		
Capitolo 301000 / 0 (08.01-1.03.02.99.000)	SPESE PER UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	30,00	30,00	30,00	30,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	427,82	30,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	130,00	130,00	130,00	130,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	527,82	130,00		
TITOLO 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 304000 / 0 (08.01-2.02.01.09.000)	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI e=u	0,00	previsione di competenza	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	10.000,00		
Capitolo 305100 / 0 (08.01-2.02.03.99.000)	SPESE PER REDAZIONE PGT - avlibero16	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.652,28	0,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	63.652,28	10.000,00		
Totale programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	previsione di competenza	50.130,00	10.130,00	10.130,00	10.130,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	64.180,10	10.130,00		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	50.130,00	10.130,00	10.130,00	10.130,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017				
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
					di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	64.180,10	10.130,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		129,10	previsione di competenza di cui già impegnate*	59.609,32	14.930,00	15.430,00	15.430,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	79.657,79	14.930,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		129,10	previsioni di competenza di cui già impegnate*	59.609,32	14.930,00	15.430,00	15.430,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	79.657,79	14.930,00		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017				
						PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01 01 Programma	01	Organi istituzionali							
Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 6100 / 0 (01.01-1.03.02.99.000)	SPESE DI RAPPRESENTANZA - VARIE -		219,60	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 500,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	
Totale Titolo 1		Spese correnti	219,60	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 500,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	
Totale programma		01 Organi istituzionali	219,60	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 500,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	
TOTALE MISSIONE 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione	219,60	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 500,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività									
14 04 Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 603000 / 0 (14.04-1.03.02.04.000)	SPESE PER SERVIZIO SUAP E INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - formazione		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.256,00 0,00 0,00 3.008,00	2.256,00 0,00 0,00 2.256,00	2.256,00 0,00 0,00 2.256,00	2.256,00 0,00 0,00 2.256,00	
Capitolo 605000 / 0 (14.04-1.03.02.05.000)	SPESE PER SERVIZIO SUAP E INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE -collegamento telematico		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.400,00 1.354,20 0,00 1.400,00	1.400,00 1.354,20 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	
Totale Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.656,00 1.354,20 0,00 4.408,00	3.656,00 1.354,20 0,00 3.656,00	3.656,00 0,00 0,00 3.656,00	3.656,00 0,00 0,00 3.656,00	
Totale programma		04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.656,00 1.354,20 0,00 4.408,00	3.656,00 1.354,20 0,00 3.656,00	3.656,00 0,00 0,00 3.656,00	3.656,00 0,00 0,00 3.656,00	
TOTALE MISSIONE 14		Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.656,00 1.354,20 0,00 4.408,00	3.656,00 1.354,20 0,00 3.656,00	3.656,00 0,00 0,00 3.656,00	3.656,00 0,00 0,00 3.656,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		219,60	previsione di competenza di cui già impegnate*	3.906,00	3.906,00	3.906,00	3.906,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.354,20	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				4.908,00	3.906,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		219,60	previsioni di competenza di cui già impegnate*	3.906,00	3.906,00	3.906,00	3.906,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.354,20	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				4.908,00	3.906,00		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
						PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 08 Programma	08	Statistica e sistemi informativi						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 110000 / 0 (01.08-1.03.01.02.000)		ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	2.874,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.782,00 0,00 0,00 14.132,15	4.500,00 0,00 0,00 6.000,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 112000 / 0 (01.08-1.03.02.05.000)		SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CED (accesso banche dati leggi ancitel etc)	433,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.800,00 0,00 0,00 3.232,90	3.000,00 1.462,78 0,00 3.433,50	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 113000 / 0 (01.08-1.03.02.07.000)		SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CED (licenze noleggi)	5.634,52	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.575,00 0,00 0,00 7.823,70	4.510,00 1.447,76 0,00 10.144,52	4.850,00 0,00 0,00 0,00	2.230,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 114000 / 0 (01.08-1.03.02.19.000)		SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CED (servizi informatici)	7.616,34	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	39.283,00 0,00 0,00 49.458,20	50.280,00 10.056,85 0,00 55.000,00	41.410,00 0,00 0,00 0,00	41.960,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 118000 / 0 (01.08-1.03.02.99.000)		SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CED (varie)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			16.558,46	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	53.490,00 12.967,39 0,00 74.696,95	62.340,00 12.967,39 0,00 74.628,02	53.810,00 0,00 0,00 0,00	51.740,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Capitolo 119500 / 0 (01.08-2.02.01.07.000)		FORNITURA HADWARE DIgs 50/16 ecorr17	635,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	662,26 0,00 0,00 1.819,02	0,00 0,00 0,00 635,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 119540 / 0 (01.08-2.02.03.99.000)		SERVIZI CONNESSI ALL'ADESIONE AL SERVIZIO GEL - ctb regione - e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale			635,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	662,26 0,00 0,00 1.819,02	3.000,00 0,00 0,00 3.635,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 08 Statistica e sistemi informativi			17.193,96	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.152,26 12.967,39 0,00 76.515,97	65.340,00 12.967,39 0,00 78.263,52	53.810,00 0,00 0,00 0,00	51.740,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			17.193,96	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.152,26 12.967,39 0,00 76.515,97	65.340,00 12.967,39 0,00 78.263,52	53.810,00 0,00 0,00 0,00	51.740,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		17.193,96	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.152,26 12.967,39 0,00 76.515,97	65.340,00 12.967,39 0,00 78.263,52	53.810,00 0,00 0,00 51.740,00	51.740,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		17.193,96	previsioni di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.152,26 12.967,39 0,00 76.515,97	65.340,00 12.967,39 0,00 78.263,52	53.810,00 0,00 0,00 51.740,00	51.740,00 0,00 0,00 0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

Comune di Canegrate

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

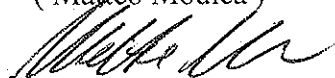
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2018

AREA FINANZIARIA – PERSONALE - DEMOGRAFICI

L'ASSESSORE ALLE FINANZE

(Matteo Modica)



IL SINDACO

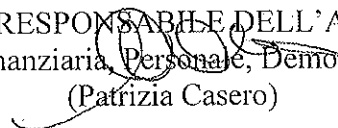
(Roberto Colombo)



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Finanziaria, Personale, Demografici

(Patrizia Casero)



AREA FINANZIARIA PERSONALE DEMOGRAFICI - SERVIZI FINANZIARI

Obiettivo: MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Descrizione: la gestione corrente dell'aspetto finanziario dell'Ente è un compito di carattere istituzionale che deve essere mantenuto costante nel tempo, nel rispetto delle normative vigenti

ATTIVITA' DA REALIZZARE	DESCRIZIONE OGGETTO	TEMPI PROGRAMMATI
OBIETTIVI STRAORDINARI AFFIDATI AL SERVIZIO RAGIONERIA	attività di controllo preventiva per l'autorizzazione ai pagamenti superiori ad euro 5.000,00 (fino al 28.02 > 10.000,00)	dal 1 marzo 2018 controlli prima del pagamento
	adeguamento delle procedure di tutti gli ordinativi informatici (incassi e pagamenti) al nuovo sistema SIOPE+ di concerto con il Tesoriere	dal mese di luglio 2018
	procedura chiusura n. 4 conti correnti postali (IMU – ICI e relative sanzioni)	entro aprile 2018
	richiesta contributo per messa in sicurezza degli edifici e del territorio 105 art.1 commi 853/861	L. entro 20 febbraio 2018
	indagine conoscitiva sulle forme associative dei comuni	entro 30 marzo 2018

1° ATTIVITA' DLgs 118/2011 BILANCIO di PREVISIONE	coordinamento delle attività di acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in conformità a programmi, piani annuali, e pluriennali nella fase di predisposizione del bilancio di previsione ed in occasione delle modifiche dello stesso.	
	predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria DUP - BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 – INDICATORI BILANCIO FONDO CREDITI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO NOTA INTEGRATIVA E TUTTI GLI ALLEGATI NECESSARI INVIO ALLA BDAP (schemi di bilancio – indicatori – nota integrativa – relazione revisore)	predisposizione schema bilancio entro il 10 marzo 2018 - approvazione bilancio entro il 31 marzo 2018 - invio alla BDAP entro 30 gg dall'approvazione
	delibera applicazione dell'addizionale comunale IRPEF	da predisporre prima dell'approvazione del bilancio
	DUP 2018/2020 definitivo DUP 2019/2021 aggiornamento DUP 2019/2021	entro il 31 marzo 2018 entro il 31 luglio 2018 entro 15 novembre 2018
2° ATTIVITA' P.E.G	collaborazione ai Responsabili di Area nell' elaborazione e stesura del PEG predisposizione degli atti necessari da trasmettere alla Giunta Comunale per gli adempimenti di competenza.	predisposizione delibera entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio
	sovrintendere alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità	controllo contabile inserimento impegno entro 3 gg dal deposito

<p><u>3° ATTIVITA'</u> ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA</p>	<p>attuare la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate</p> <p>attuare la tenuta sistematica delle spese nelle varie fasi con gestione degli adempimenti connessi ivi compresi la verifica ed il rispetto dei termini fissati dalla legge per il pagamento (30 giorni)</p> <p>controllo sistematico e quotidiano dei flussi di cassa al fine di limitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa</p> <p>regolarizzazione delle carte contabili relative all'anticipazione di cassa</p>	<p>emissione reversali con predisposizione elaborati e files per tesoreria con cadenza settimanale</p> <p>controllo liquidazioni e firma entro una settimana dalla consegna</p> <p>emissione mandati con predisposizione elaborati e files per tesoreria con cadenza settimanale rispettando la scadenza dei 30 giorni successivi come previsto dalla norma</p> <p>quotidianamente</p> <p>mensilmente</p>
	<p>fatturazione elettronica</p>	<p>importazione e registrazione in contabilità fatture entro 3 gg dalla data di ricevimento al protocollo</p> <p>inserimento nel registro unico entro 10 giorni dalla data di protocollo</p> <p>-</p> <p>inserimento tempestivo sulla piattaforma dei crediti del file dei pagamenti effettuati per scaricare le fatture pervenute tramite SDI</p> <p>-</p> <p>predisposizione fatture attive elettroniche ed invio file tramite SDI (all'emissione)</p>

<p><u>3° ATTIVITA'</u> ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA</p>	<p>piattaforma certificazione dei crediti (fatture)</p> <p>Invio PCC dati relativi alla scadenza effettiva delle fatture finalizzato al calcolo da parte del MEF della tempestività dei pagamenti</p> <p>tempestività dei pagamenti: determinazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti trimestrale ed annuale</p> <p>pubblicazione ammontare dei debiti al 31 dicembre ai sensi dell'art. 33 c. 1 del D.Lgs 33/2013</p> <p>pubblicazione pagamenti suddivisi per tipologia di spesa DL n. 33/2013 art. 4 bis comma 2</p>	<p>entro il 15 di ogni mese solo in presenza di posizioni debitorie alla fine del mese precedente</p> <p>entro il 30 aprile 2018 assenza posizioni debitorie al 31 dicembre 2017</p> <p>entro 30 gg data arrivo fatture</p> <p>entro 30 gg dalla fine del periodo di riferimento</p> <p>entro il 31 gennaio 2018</p> <p>entro 31 gennaio 2018 (II sem. 2017) entro 31 luglio 2018 (I sem. 2018)</p>
	<p>mantenere i rapporti con la Tesoreria Comunale</p> <p>controllo e redazione della verifica di cassa trimestrale</p>	<p>invio giornaliero del giornale di cassa per le regolarizzazioni contabili</p> <p>controllo e perfezionamento verifiche di cassa con attestazione revisore entro il 30 del mese successivo</p>
	<p>garantire i rapporti con il Revisore unico e fornire supporto per la redazione di tutti gli atti connessi al mandato (relazioni ed allegati vari)</p>	<p>relazione corte dei conti per bilancio e rendiconto entro le scadenze fissate dalla Corte</p> <p>predisposizione relazioni allegate al bilancio e al rendiconto 10 gg prima del deposito degli atti</p>

3° ATTIVITA' ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA	gestire il pagamento degli interessi e della quota di capitale dei mutui	entro il 30 giugno 2018 e il 31 dicembre 2018
	predisporre gli atti riguardanti le variazioni di bilancio, di PEG, di cassa, dei responsabili e prelevamenti dal fondo di riserva	variazioni di bilancio entro 1 mese dalla richiesta in concomitanza alle sedute di Consiglio peg e fondo di riserva entro una settimana dalla richiesta
	elaborare ed aggiornare i dati per la tenuta dei registri IVA – corrispettivi garantire i rapporti con lo studio del quale la struttura si avvale per la tenuta di tutta la rimanente parte della gestione del servizio IVA compresa la dichiarazione annuale	registrazioni giornaliere e consegna elaborati mensile
	pareggio di bilancio (ex patto di stabilità) predisporre i documenti previsti dalla legge in materia di pareggio di bilancio e svolgere l'attività di monitoraggio	monitoraggio e invio certificazioni entro i termini di legge
	redigere le certificazioni, le relazioni ed i questionari di varia natura richiesti dalla Corte dei Conti, dai Ministeri e SOSE	entro i termini di legge
	espletare l'attività di controllo preventiva per l'autorizzazione ai pagamenti superiori ad euro 10.000,00 fino al 28/2/2018	controlli prima del pagamento

<p><u>3° ATTIVITA'</u> ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA</p>	<p>gestire i rapporti con la società che si occupa della elaborazione delle buste paga</p> <p>provvedere all'aggiornamento dal punto di vista legislativo circa gli aspetti economici, fiscali e previdenziali delle retribuzioni</p> <p>occuparsi della determinazione, liquidazione e versamento dei contributi prev. assist. ,ritenute IRPEF INAIL, IRAP etc</p> <p>emettere mandati/reversali</p> <p>redigere le certificazioni fiscali, IRAP, INAIL le denunce di infortunio, la dichiarazione Mod. 770 le richieste per sovvenzioni per cessione del quinto</p> <p>la statistica annuale ministeriale</p> <p>gestire i rapporti con vari enti INPS/INAIL le pratiche di pensione, di liquidazione ed il TFR, denunce mensili INPS emens e INPDAP dma, i mod. per le sistemazioni previdenziali.</p>	<p>invio documentazione per elaborazione stipendi entro il 10 di ogni mese. Invio file alla banca per pagamento entro il 20 di ogni mese.</p> <p>denunce mensili UNIMENS DMA F24 EP entro il mese successivo . cessione del quinto entro 10 giorni dalla richiesta. Mod 770 IRAP INAIL e statistiche annuali entro i termini di legge. certificazioni uniche</p>
<p><u>4° ATTIVITA'</u> RENDICONTO GESTIONE</p>	<p>Conto del Bilancio - Conto del Patrimonio - Conto Economico deliberazione residui attivi e passivi e fondo pluriennale vincolato</p> <p>relazione Giunta Comunale</p> <p>deliberazione Consiglio Comunale completa di tutti gli allegati previsti dalla Legge.</p> <p>INVIO ALLA BDAP</p>	<p>entro 30 aprile 2018</p> <p>entro il mese di marzo.</p> <p>entro la prima decade di aprile.</p> <p>entro 20 giorni prima la seduta di C.C. per il deposito ai consiglieri</p> <p>invio alla BDAP entro 30 gg dall'approvazione</p>

<p><u>5° ATTIVITA'</u> ECONOMATO</p>	<p>l'attività del servizio economato si espleta tramite la gestione di un esiguo fondo cassa destinato a fronteggiare le minute spese d'ufficio che, per la loro particolare natura, non possono essere tempestivamente programmate ed autorizzate e per le quali sia indispensabile il pagamento immediato</p> <p>la procedura riguarda l'erogazione delle somme, l'emissione dei buoni, le chiusure e le verifiche periodiche</p>	<p>erogazione somme immediate, emissione buoni e chiusure trimestrali</p>
<p><u>6° ATTIVITA'</u> PARTECIPAZIONI</p>	<p>garantire i rapporti con le società a partecipazione comunale</p> <p>pubblicazione di dati relativi alle società direttamente partecipate DLgs 33/2013 art. 22</p> <p>adempimenti D.M. 30/07/2010 per rilevazione società partecipate dirette e indirette di primo livello inserimento ed aggiornamento grafico sul sito del comune</p> <p>Ministero del Tesoro - conto del Patrimonio ricognizione ed inserimento dati di tutte le società</p> <p>ricognizione ed eventuale razionalizzazione delle partecipate a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 175/2016</p>	<p>predisposizione atti nel rispetto delle norme vigenti</p> <p>entro il 31 dicembre 2018</p>
	<p>bilancio consolidato</p> <p>invio alla BDAP</p>	<p>predisposizione atti nel rispetto delle norme vigenti</p> <p>entro 30 gg data approvazione</p>

<p><u>7° ATTIVITA'</u> CONTROLLO DI GESTIONE</p>	<p>produzione di referti periodici, come da disposizione degli art 196/197/198 del DLgs 267/200 da inviare alla Corte dei Conti e da mettere a disposizione degli Amministratori e dei responsabili al fine di poter eventualmente intervenire e porre rimedio dove fosse necessario in termini per la predisposizione del bilancio dell'anno successivo</p> <p>Produzione report anno 2017</p>	<p>entro il 31/12/2018</p>
--	---	----------------------------

Risorse umane

1 Responsabile di Area D6 - 1 Specialista Contabile D4 - 1 Istruttore Contabile C5 PT - 1 Istruttore Contabile C5 - 1 Istruttore Contabile C3.

Mancata copertura di un posto vacante collaboratore amministrativo B6 dall'11/1/2016 a seguito dello spostamento per mobilità interna di un dipendente con il conseguente aumento del carico di lavoro sulle unità presenti

Risorse strumentali: strumentazione informatica e tecnica situata presso l'ufficio ragioneria

OBIETTIVO: razionalizzazione acquisti sulla base delle necessità dell'Ente

Descrizione: Il servizio provveditorato permette di accentrare in un'unica unità l'acquisto di beni di utilità generale risparmiando in termini economici e in termini di tempo lavoro.

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OGGETTO	TEMPI PROGRAMMATI
1° attività	Approvvigionamento beni e servizi. Gestione gare (secondo la normativa) Acquisto beni e servizi Gestione rapporti fornitori/uffici gestione servizi di assistenza Quanto sopra per: noleggio fotocopiatori e fotostampatore; cancelleria e carta; servizio stampa manifesti; rilegatura volumi; riparazione macchine d'ufficio; materiale di consumo vario macchine d'ufficio; riparazione automezzi.	 Entro 30 giorni dalle richieste Immediato al verificarsi delle richieste Immediato Immediato
2° attività	Amministrazione aperta: effettuare le pubblicazioni sul sito del Comune inerenti gli acquisti di beni/servizi del servizio ai sensi di legge.	Immediato

Risorse Umane: n. 1 Responsabile di Area cat. D3/D6; n. 1 Specialista amministrativo cat. D1/D3; n. 1 istruttore amministrativo cat. C1/C5.

Risorse strumentali: n. 2 PC; n. 2 stampanti; n. 2 telefoni; n. 1 fax; n. 2 calcolatrici; arredamento da ufficio.

PROGRAMMA - 30000 - FINANZIARIA - PERSONALE - DEMOGRAFICI
PROGETTO - 10000 - TRIBUTI

Obiettivo : GESTIONE TRIBUTI COMUNALI 2018

Descrizione: Proseguire nell'attività di riscossione diretta dell' I.M.U. e della TASI per mantenere e rafforzare con i cittadini un rapporto improntato sulla massima disponibilità e per dare il supporto necessario a far fronte agli adempimenti in modo corretto; passaggio a TARI puntuale.

		Indicatori di risultato
ATTIVITA'	Descrizione Oggetto	
1° attività I.C.I. / I.M.U. / TASI-	- L'Ufficio garantirà come negli anni precedenti la riscossione diretta del tributo.	31.12.2018
	- Attività di consulenza e informazione ai contribuenti per la corretta applicazione dell'imposta, ai sensi della normativa per l'anno corrente e come già disciplinata per le annualità pregresse, (eventuali ravvedimenti operosi), .	Sportello (giornaliero)
	- Acquisizione pagamenti anno 2018 (ed eventuali autotassazioni anni pregressi) con conseguente inserimento dati in archivio;	31.12.2018
	- Inserimento dichiarazioni IMU \ TASI e comodato 2017 e anno corrente e importazione dati da files Agenzia delle Entrate.	31.12.2018
	- Acquisizione pagamenti violazioni e registrazione dati per successive rendicontazioni di Legge al CNC;	31.12.2018
	- Gestione contenzioso, con la disamina degli atti precedenti l'emissione, sentito anche l'Ufficio Tecnico Comunale o l'agenzia del Territorio;	nei termini di Legge
	- Verifica di istanze inoltrate dai contribuenti per controllo posizioni iscritte in ruoli coattivi già emessi ed eventuale predisposizione di moduli unificati di sgravio da inviare al competente C.N.C. in via telematica.	entro 30 gg
	- Verifica istanze di rimborsi ai sensi dei vigenti regolamenti;	entro 30 gg
	. Predisposizione ed emissione ruoli coattivi liquidazioni e accertamenti pregressi.	31.12.2018
	- Proseguimento attività di accertamento IMU annualità pregresse.	31.12.2018
2° attività T.R.S.U./TAR ES/TARI-Ogni attività comporta lo svolgimento di subattività per il raggiungimento dell'obiettivo finale	Attività di consulenza e informazioni all'utenza per la compilazione di moduli di denuncia occupazione locali e/o cessazione utenza e sull'applicazione della tassa, ai sensi della normativa, fino al passaggio ad AMGA.	Sportello (giornaliero)
	- Predisposizione atti necessari per il passaggio ad AMGA della TARI Puntuale.	15/03/2018
	- Calcolo, stampa ed emissione di eventuali avvisi di sgravio su bollettazioni già emesse e/o eventuali rimborsi su richiesta;	entro 30 gg
	- Attività di emissione atti sanzionatori e di recupero evasione ruoli pregressi con controllo nominativo a seguito di estrazione da parte della software house per unificazione ruoli acconto e saldo.	31.12.2018
	-Predisposizione ed emissione ruoli coattivi sanzioni tardivi ed evasori pregressi.	31.12.2018
	-Proseguimento attività di accertamento IMU annualità pregresse.	31.12.2018
3° attività C.O.S.A.P	Gestione archivio occupazioni permanenti ed emissione bollettini di c/c postale per pagamento canone anno 2018.	10/01/2018
	Controllo pagamenti per eventuali emissioni di ingiunzioni di pagamento per le posizioni irregolari.	

4° attività PUBBLICITA' AFFISSIONI	Il servizio è stato concesso in appalto alla Società in house AMGA Legnano SpA. - L'Ufficio Tributi si occupa del rilascio autorizzazioni - Le autorizzazioni dovranno essere rilasciate entro 30 giori successivi alla richiesta dopo la verifica e il parere favorevole dell'ufficio tecnico e dell'ufficio vigilanza					entro 30 gg
	GESTIONE ACCERTAMENTI \ IMPEGNI PER EMISSIONE REVERSALI E COMPENSI RISCOSSIONE					
	Verifica rispondenza versamenti con accertamenti - impegni iscritti a Bilancio per corretta emissione reversali e mandati relativi alle riscossioni tributarie.					giornalmente
		Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	
						%scost.su Imp.Assest.

Risorse umane:
1 responsabile di area D6, 1 specialista contabile D3, 1 istruttore C4.
Risorse strumentali:
n. 3 P.C., n. 3 calcolatrici, n.1 macchina da scrivere, n. 3 telefoni.

PROGRAMMA : -
Codice Progetto 30000
PROGETTO: 50000

Obiettivo : **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Descrizione:	Assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa vigente relativa all'Ufficio Anagrafe, allo Stato Civile e all'Ufficio Elettorale unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino. Garantire le concessioni cimiteriali nell'ambito della disponibilità determinata dal Piano Cimiteriale in base alla normativa vigente
---------------------	---

ATTIVITA'	Descrizione	tempi programmati	tempi effettivi	Numero atti
1° attività ANAGRAFE	<p>Rilascio certificazioni, (attività di sportello e di back office) rilascio e rinnovo carte di identità e servizi a domicilio. Istruttoria e prenotazione pratiche passaporti. Autenticazione di firma, fotocopie , atti di vendita, dichiarazione sostitutive di atto notorio, deleghe pensioni. Pratiche di cambio di residenza : immigrati con inoltro iter alla motorizzazione ed emigrati ; avvio procedura; cambio via; Accertamenti e definizione eventuali notifiche di non accoglimento.procedura di irreperibilità. Controllo permessi di soggiorno, rilascio attestati soggiorno comunitari. Tenuta dell'anagrafe residenti all'estero (A.I.R.E.).</p> <p>Aggiornamento dell'indice nazionale anagrafe (INA),con relativo aggiornamento della validazione dei codici fiscali tramite colloquio informatizzato con agenzia entrate, attraverso il sistema di accesso interscambio anagrafico (SAIA) e il sistema di interscambio anagrafe tributarie enti locali (SIATEL). Attività statistica con inoltro dati ad ISTAT. Dal mese di ottobre variazione modalità di invio dati con nuova piattaforma informatica</p> <p>Predisposizione elenchi variazioni per gestori di pubblici servizi e privati</p> <p>Progetto "Donare gli organi una scelta in Comune"collegato al rilascio o rinnovo della carta d'identità, promosso dalla Regione Lombardia e dal Centro Nazionale Trapianti. In previsione dell'adesione alla ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) allineamento e controllo congruità dati presenti nel sistema anagrafe Applicazione Legge 20.05.2016 Convivenze di fatto RILASCIO C.I.E. (Carta Identità Elettronica)</p> <p>INDAGINE ISTAT -“Aspetti della vita quotidiana” - entro Maggio 2018</p>	<p>alla richiesta alla richiesta alla richiesta Entro 45gg. Entro 30 gg. Entro 30 gg Entro 2 gg</p> <p>giornaliero mese successivo entro 30 gg</p> <p>alla richiesta</p> <p>in fase di attuazione (su appuntamento) alla richiesta</p>		

2° attività STATO CIVILE	<p>Ricevimento e trascrizioni di atti di nascita, matrimonio , morte; adozioni; Verbali di pubblicazione matrimonio e richiesta ad altri comuni dei relativi documenti. Trascrizione decreti di cittadinanza e giuramenti. Assistenza celebrazione di matrimoni civili e cittadinanza. Esecuzione annotazioni su registri di stato civile. Gestione variazione nomi.</p> <p>Applicazione D.L. n. 132/2014 convertito con L.162/2014 accordi separazioni e divorzi.</p> <p>APPLICAZIONE Legge 20 maggio 2016, n. 76 “Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze” – entrata in vigore dal 05.06.2016 (Unioni Civili)</p>	<p>Entro 2 gg Entro 45 gg Entro 30gg In tempo reale Entro 30 gg Entro 60 gg</p> <p>Entro 30 gg x fase</p>		
3° attività LEVA MILITARE	<p>Preparazione lista di leva Pubblicazione all’Albo Pretorio dell’elenco dei giovani compresi nella lista di leva Aggiornamento della lista di leva con nuove iscrizioni, cancellazioni o variazioni Invio liste di leva al Comando Militare Esercito Lombardia.</p>	<p>Gennaio Febbraio Marzo Entro 10 aprile</p>		

4° attività ELETTORALE	<p>Rilascio certificati iscrizioni liste elettorali</p> <p>Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali in conseguenza degli eventi anagrafici e di Stato Civile (revisioni ordinarie e straordinarie).</p> <p>Revisioni semestrali</p> <p>Tenuta liste elettorali aggiunte.</p> <p>Rilascio Tessere Elettorali</p> <p>Tenuta ed aggiornamento Albo Presidente di seggio</p> <p>Tenuta ed aggiornamento Albo Scrutatori di seggio</p> <p>Statistiche elettorali per la Prefettura</p> <p>Invio fascicoli elettorali in modalità telematica (fascicolo elettronico/ file.xml) nell'ambito delle revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie.</p> <p>Graduale scannerizzazione dei fascicoli cartacei</p> <p>Organizzazione ed attuazione elezioni politiche e regionali del 4 marzo 2018</p> <p>Predisposizione atti per rendiconto spese elettorali rimborsabili per Referendum Consultivo Regionale per l'Autonomia del 22 ottobre 2017</p> <p>Predisposizione atti per rendiconto spese elettorali rimborsabili per Elezioni Politiche e Regionali del 4 marzo 2018</p>	<p>Entro 24 h dalla richiesta</p> <p>Entro gennaio e Luglio le ordinarie, a seconda delle scadenze impartite dalla Prefettura quelle straordinarie</p> <p>Da febbraio a giugno e da agosto a dicembre</p> <p>Termini di Legge</p> <p>A seguito di iscrizioni nelle liste elettorali o su richiesta dell'interessato per smarrimento, deterioramento, esauriti spazi</p> <p>Termini di Legge</p> <p>Termini di Legge</p> <p>Termini di Legge</p> <p>Termini di Legge</p> <p>Termini di Legge</p> <p>Termini di Legge</p> <p>23.4.2018</p> <p>4.7.2018</p>		
	<p><u>Raccolta Firme:</u></p> <p>Raccolta firme promossa dal Sindacato Polizia Penitenziaria S.PP per inviolabilità del domicilio legittima difesa</p>	<p>28.04.2018</p>		

5° attività Cimitero attività amministrativa	Gestione tariffe cimiteriali. Assegnazione loculi, tombe di famiglia. Concessioni cimiteriali. Rilascio permessi di seppellimento, cremazione e trasporto salme. Pratiche di estumulazioni e esumazioni.	Modifica su richiesta della Giunta Su richiesta al momento del decesso		
	Esumazioni ordinarie dal campo comune del civico Cimitero	Inizio Aprile		
6° attività Protocollazione	Dal 1° luglio 2016 protocollazione pec in arrivo			

Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene	Provvedimenti già assunti:
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma			Provvedimenti da assumere
			Proposte Amministrazione

Risorse umane: Capo Area D6 Esperto contabile, 1 D4 PEO Specialista amministrativo, 1 D3 PEO Specialista amministrativo, 2 B7 Collaboratori amministrativi
Risorse strumentali: n. 8 PC, n.7 Stampanti, n.2 Calcolatrici, n.1 Fax , n.6 Telefonici, arredi uffici.

OBIETTIVO: Gestione delle risorse umane

Descrizione: Il servizio provvede ad una puntuale e corretta applicazione delle norme di legge e contrattuali inerenti il personale

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OGGETTO	INDICATORI DI RISULTATO
1° attività	Rilevazione presenze: con doppio sistema (programma Civilia e gestione excel) Elaborazione e consegna cartellino mensile ai fini dell'elaborazione dei relativi cedolini OBIETTIVO PARTICOLARE: reimpostazione, laddove necessaria, del programma Civilia al fine di armonizzare il programma medesimo con le nuove disposizione del CCNL valido per il triennio 2016/2018. OBIETTIVO PARTICOLARE: attivazione della procedura telematica Websì per la gestione dei giustificativi di assenze e permessi del personale, al fine di ridurre l'utilizzo di carta.	giornaliero Entro il secondo giorno lavorativo del mese successivo Tempistica da concordare con il fornitore del programma Entro l'anno
2° attività	Gestione delle malattie dipendenti: visita fiscale (nuova modalità INPS) Gestione online certificazione malattia Verifica dell'evoluzione normativa	Entro la giornata lavorativa nei periodi ricadenti in prossimità dei giorni di sabato, domenica e festivi, tramite portale INPS Immediato
3° attività	Stipendi: elaborazione conteggi per riconoscimento istituti contrattuali (con programma Civilia e con modelli excel) Predisposizione atti amministrativi per quanto sopra	Entro l'8 di ogni mese successivo al cartellino Entro il 25 di ogni mese
4° attività	Gestione incarichi di collaborazione autonoma: predisposizione atti	Prima dell'approvazione del Bilancio
5° attività	CCNL E CCDI: elaborazione CCDI su indicazione dell'Amministrazione E' stata sottoscritta l'ipotesi di CCNL valida per il triennio 2016/2018. Verifica	Entro i termini indicati dall'Amministrazione

	dell'evoluzione relativa all'applicazione del nuovo contratto. OBIETTIVO PARTICOLARE: reimpostazione di tutta la parte normativa del CCDI con le numerose modifiche introdotte.	
6° attività	Elezioni RSU	La procedura si deve concludere entro il 10/05/2018
7° attività	Sistema premiante del personale e del Segretario Generale: gestione, elaborazione e liquidazione relative al sistema premiante.	entro il mese successivo dalla conferma di tutte le valutazioni.
8° attività	Verifica eccedenze di personale Piano dei fabbisogni	Predisposizione entro 30 gg. dalle indicazioni fornite dall'Amministrazione.
9° attività	Assunzioni a tempo indeterminato	Avvio procedura assunzionale entro 15 giorni da richiesta Amministrazione.
10° attività	Mobilità interna/verifica profili professionali	Entro i termini fissati dall'Amministrazione
11° attività	Assunzioni tempo determinato	Avvio procedura entro 10 giorni dalla richiesta
12° attività	Formazione: piano formativo OBIETTIVO PARTICOLARE: economicità. L'Amministrazione ritiene fondamentale la formazione del personale. In un contesto di scarsità di risorse finanziarie, il servizio predispone il piano formativo sulla base delle esigenze espresse dai vari responsabili e dal Segretario, dopo aver esplorato tutte le possibilità di ricorrere a giornate formative gratuite, fermo restando la qualità dei corsi. Conseguentemente si ricorre sovente alla formazione offerta da associazioni di Enti Locali (UPEL, ANCI). Oltre all'economicità,	Entro fine gennaio.

	<p>tale modalità consente di garantire ad un numero sempre maggiore di dipendenti di fruire di percorsi formativi.</p> <p>Altro criterio per contenere i costi è dato dall'indicazione di usufruire della formazione proposta dai Comuni limitrofi, contenendo le spese di missione.</p> <p>In merito a tematiche specifiche, al fine anche di garantire la partecipazione massiva dei dipendenti, vengono organizzati corsi di formazione interna con personale qualificato dell'Ente.</p> <p>Ci si avvale dei corsi gratuiti mediante adesione al programma VALOREPA INPS, che garantisce corsi di alta qualità solitamente tenuti da Istituti Universitari.</p>	
13° attività	Trasparenza e anticorruzione: organizzazione corso di formazione rivolto a tutto il personale dipendente, presso l'Ente.	Entro il 31/12
14° attività	<p>Statistiche obbligatorie per Legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deleghe sindacali; - Disabili; - varie statistiche della Corte dei Conti legate al personale; - aspettative sindacali (Gedap); - statistiche per Funzione Pubblica; - statistica garante per l'editoria (richiesta dalla Segreteria); - statistiche varie (richieste dalla Ragioneria); - GEPAS (scioperi) 	<p>Entro il:</p> <p>Deleghe sindacali: entro i termini fissati da Aran</p> <p>Disabili: 31/01.</p> <p>Scadenze di legge</p> <p>aspettative sindacali: 31/03;</p> <p>scadenze di legge.</p> <p>Altre statistiche entro i termini previsti dalle norme e dagli uffici richiedenti;</p> <p>al verificarsi dell'evento</p>
15° attività	<p>Pubblicazioni obbligatorie per Legge:</p> <p>Pubblicazioni redatte in relazione all'applicazione del D.Lgs. 150/09 così come previsto dall'accordo con ANCI ed in attuazione del Decreto Trasparenza (pubblicazioni su web di curricula, tabelle di assenza e presenza del personale dipendente, altri adempimenti obbligatori).</p>	Pubblicazioni: entro termini di legge.

	Pubblicazioni obbligatorie da effettuare nei tempi previsti dalla normativa di riferimento (es. Amministrazione aperta e Amm.ne Trasparente).	
16° attività	Nucleo di valutazione: valutazioni posizioni e risultato Responsabili di Area	Entro 10 giorni dalle decisioni definitive del Nucleo di Valutazione.
17° attività	Gestione polizze assicurative : verifica eventuale disdette polizze individuazione nuova società, in caso di disdetta polizze Rinegoziazione	Entro 31.10 Entro 31.12 entro 180 giorni dall'eventuale disdetta
18° attività	Gestione pratiche risarcimento danni	Entro 5 giorni dal ricevimento delle relazioni UTC e PL
19° attività	Attività inerente le pari opportunità, mobbing (convenzione con Legnano) e CUG. Report CUG	Entro il 31.12 Entro il 31.03
20° attività	Portale PERLAPA (anagrafe delle prestazioni, monitoraggio mensile assenze, permessi L. 104, scioperi, dati lavoro flessibile, GEDAP) Trasmissione certificazioni dei collaboratori agli Enti di appartenenza per Anagrafe delle prestazioni	Entro le scadenze mensili fissate dalla legge. Entro 30/04
21° attività	Relazione al conto annuale Conto annuale del personale	Scadenza di legge Scadenza di legge

**Risorse Umane: n. 1 Responsabile di Area cat. D3/D6; n. 1 Specialista amministrativo cat. D1/D3; n. 1 istruttore amministrativo cat. C1/C5.
Risorse strumentali: n. 2 PC; n. 2 stampanti; n. 2 telefoni; n. 1 fax; n. 2 calcolatrici; arredamento da ufficio.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati						
Capitolo 3000 / 0 (1.01.01.16.000)	ADIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.021.414,10	previsione di competenza previsione di cassa	1.400.000,00 2.423.766,40	1.401.326,00 2.000.000,00	1.410.000,00	1.415.000,00
Capitolo 10000 / 0 (1.01.01.99.000)	ADIZIONALE ENEL	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50,00 50,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1.021.414,10	previsione di competenza previsione di cassa	1.400.050,00 2.423.816,40	1.401.326,00 2.000.000,00	1.410.000,00	1.415.000,00
Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
Capitolo 14000 / 0 (1.03.01.01.000)	FONDO DI SOLIDARIETA'	39.008,68	previsione di competenza previsione di cassa	1.282.048,34 1.383.914,23	1.310.500,00 1.280.000,00	1.310.500,00	1.310.500,00
Totale Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	39.008,68	previsione di competenza previsione di cassa	1.282.048,34 1.383.914,23	1.310.500,00 1.280.000,00	1.310.500,00	1.310.500,00
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.060.422,78	previsione di competenza previsione di cassa	2.682.098,34 3.807.730,63	2.711.826,00 3.280.000,00	2.720.500,00	2.725.500,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti							
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 33030 / 0 (2.01.01.02.000)	CONTRIBUTO DA ENTE IN SEGRETERIA CONVENZIONATA - QUOTA PARTE DI COMPETENZA PER RIDUZIONE FONDO MOBILITA'	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.714,00 3.714,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.714,00 3.714,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.714,00 3.714,00	0,00 0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 300	Interessi attivi						
Capitolo 79000 / 0 (3.03.02.02.000)	INTERESSI ATTIVI GIACENZE MUTUI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50,00 50,00	70,00 70,00	70,00	70,00
Capitolo 81000 / 0 (3.03.03.03.000)	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA - TESORERIA UNICA	0,43	previsione di competenza previsione di cassa	50,00 50,00	0,00 0,43	0,00	0,00
Totale Tipologia 300	Interessi attivi	0,43	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 100,00	70,00 70,43	70,00	70,00
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 93050 / 0 (3.05.99.03.000)	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (reverse charge) e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 94010 / 0 (3.05.99.99.000)	CREDITO IVA GESTIONE COMMERCIALE E SPLIT COMMERCIALE	100,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 200,00	1.950,00 1.950,00	1.950,00	1.950,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	100,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.100,00 10.200,00	11.950,00 11.950,00	11.950,00	11.950,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	100,43	previsione di competenza previsione di cassa	10.200,00 10.300,00	12.020,00 12.020,43	12.020,00	12.020,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
Tipologia 100	Alienazione di attività finanziarie						
Capitolo 115000 / 0 (5.01.01.03.000)	PROVENTI VENDITA PARTECIPAZIONI -	4.634,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 4.634,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 100	Alienazione di attività finanziarie	4.634,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 4.634,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.634,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 4.634,00	0,00 0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti						
Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Capitolo 116000 / 0 (6.03.01.04.000)	MUTO PER RECUPERO EX BORLETTI	7.505,83	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	7.505,83	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	7.505,83	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Capitolo 119000 / 0 (7.01.01.01.000)	ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.100.000,00 4.100.000,00	4.100.000,00 4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00
Totale Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.100.000,00 4.100.000,00	4.100.000,00 4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.100.000,00 4.100.000,00	4.100.000,00 4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100	Entrate per partite di giro						
Capitolo 120050 / 0 (9.01.01.02.001)	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment) - art. 17 ter DPR633/72 istituzionale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	800.000,00 800.000,00	800.000,00 800.000,00	800.000,00	800.000,00
Capitolo 120051 / 0 (9.01.01.02.001)	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment) - art. 17 ter DPR633/72 commerciale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
Capitolo 122000 / 0 (9.01.02.01.000)	ADDIZIONALE IRPEF - REGIONALE	2.018,71	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00 25.000,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
Capitolo 122100 / 0 (9.01.02.01.000)	ADDIZIONALE IRPEF - COMUNALE	1.899,55	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
Capitolo 123000 / 0 (9.01.02.01.000)	RITENUTE PER INDENNITA' DI CARICA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	27.305,00 27.305,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
Capitolo 130000 / 0 (9.01.03.01.001)	RITENUTE PER LAVORO AUTONOMO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 133000 / 0 (9.01.99.03.000)	ECONOMATO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Tipologia 100	Entrate per partite di giro	3.918,26	previsione di competenza	1.123.305,00	1.126.000,00	1.126.000,00	1.126.000,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			previsione di cassa	1.123.305,00	1.126.000,00		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.918,26	previsione di competenza	1.123.305,00	1.126.000,00	1.126.000,00	1.126.000,00
			previsione di cassa	1.123.305,00	1.126.000,00		
	TOTALE TITOLI	1.076.581,30	previsione di competenza	7.919.317,34	7.949.846,00	7.958.520,00	7.963.520,00
			previsione di cassa	9.049.683,63	8.518.020,43		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	1.076.581,30	previsione di competenza	7.919.317,34	7.949.846,00	7.958.520,00	7.963.520,00
			previsione di cassa	10.190.696,96	8.518.020,43		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (Al a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	<i>- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾</i>		<i>previsioni di competenza</i>		0,00		
	<i>- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni</i>		<i>previsioni di competenza</i>				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 85000 / 0 (3.05.01.01.000)	INTROITI DIVERSI - rimborso assicurazioni	0,00	previsione di competenza	8.976,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	8.976,00	5.000,00		
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza	8.976,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	8.976,00	5.000,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	0,00	previsione di competenza	8.976,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	8.976,00	5.000,00		
TOTALE TITOLI		0,00	previsione di competenza	8.976,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	8.976,00	5.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		0,00	previsione di competenza	8.976,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	1.149.989,33	5.000,00		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 1 <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>							
Tipologia 101 <i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>							
Capitolo 1000 / 0 (1.01.01.06.000)	IMU - imposta municipale unica	651.604,87	previsione di competenza previsione di cassa	1.620.000,00 2.102.306,25	1.620.000,00 1.900.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00
Capitolo 2000 / 0 (1.01.01.08.000)	ICI	705,05	previsione di competenza previsione di cassa	27.000,00 27.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 4000 / 0 (1.01.01.51.000)	TARI e arretrati T.R.S.U	78.621,98	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 124.996,94	1.317.000,00 1.390.000,00	1.317.000,00	1.317.000,00
Capitolo 5000 / 0 (1.01.01.51.000)	ADDIZIONALE ECA SU TRSU	7.695,42	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 12.077,73	0,00 7.695,42	0,00	0,00
Capitolo 5100 / 0 (1.01.01.51.000)	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE SU TRSU	5.182,93	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 6.189,24	0,00 5.182,93	0,00	0,00
Capitolo 6000 / 0 (1.01.01.53.000)	PUBBLICHE AFFISSIONI	3.989,00	previsione di competenza previsione di cassa	12.000,00 14.770,00	11.000,00 11.000,00	11.000,00	11.000,00
Capitolo 7000 / 0 (1.01.01.53.000)	CANONE PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI	4.076,22	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 51.120,95	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 8000 / 0 (1.01.01.61.000)	TARES	57.226,89	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 87.487,06	0,00 57.226,89	0,00	0,00
Capitolo 8100 / 0 (1.01.01.61.000)	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE SU TARES	3.502,70	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 4.374,35	0,00 3.502,70	0,00	0,00
Capitolo 8200 / 0 (1.01.01.61.000)	TARI	596.699,72	previsione di competenza previsione di cassa	1.323.500,00 1.814.734,87	0,00 596.699,72	0,00	0,00
Capitolo 8300 / 0 (1.01.01.61.000)	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE SU TARI	7.929,27	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 8.025,32	0,00 7.929,27	0,00	0,00
Capitolo 9000 / 0 (1.01.01.76.000)	TASI	77.956,82	previsione di competenza previsione di cassa	150.000,00 173.496,16	145.000,00 130.000,00	145.000,00	145.000,00
Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1.495.190,87	previsione di competenza previsione di cassa	3.182.500,00 4.426.578,87	3.153.000,00 4.169.236,93	3.153.000,00	3.153.000,00
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.495.190,87	previsione di competenza previsione di cassa	3.182.500,00 4.426.578,87	3.153.000,00 4.169.236,93	3.153.000,00	3.153.000,00
TITOLO 2 <i>Trasferimenti correnti</i>							
Tipologia 101 <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>							
Capitolo 16000 / 0 (2.01.01.01.000)	CONTRIBUTI SPETTANTI PER ALTRE FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	648,46	previsione di competenza previsione di cassa	22.240,00 22.240,00	17.400,00 17.400,00	17.400,00	17.400,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	648,46	previsione di competenza	22.240,00	17.400,00	17.400,00	17.400,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			previsione di cassa	22.240,00	17.400,00		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	648,46	previsione di competenza	22.240,00	17.400,00	17.400,00	17.400,00
			previsione di cassa	22.240,00	17.400,00		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 62000 / 0 (3.01.03.01.000)	C.O.S.A.P.	2.513,85	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			previsione di cassa	18.146,52	18.000,00		
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.513,85	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			previsione di cassa	18.146,52	18.000,00		
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 94505 / 0 (3.05.99.99.000)	COMMISSIONE D'INCASSO TRIBUTI PROVINCIALE RIFIUTI	234,01	previsione di competenza	213,00	213,00	213,00	213,00
			previsione di cassa	421,73	213,00		
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	234,01	previsione di competenza	213,00	213,00	213,00	213,00
			previsione di cassa	421,73	213,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.747,86	previsione di competenza	18.213,00	18.213,00	18.213,00	18.213,00
			previsione di cassa	18.568,25	18.213,00		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 200	Entrate per conto terzi						
Capitolo 142050 / 0 (9.02.05.01.000)	TRIBUTI AMBIENTALE PROVINCIALE SU TARI	30.351,29	previsione di competenza	66.175,00	65.850,00	65.850,00	65.850,00
			previsione di cassa	82.365,76	60.000,00		
Totale Tipologia 200	Entrate per conto terzi	30.351,29	previsione di competenza	66.175,00	65.850,00	65.850,00	65.850,00
			previsione di cassa	82.365,76	60.000,00		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	30.351,29	previsione di competenza	66.175,00	65.850,00	65.850,00	65.850,00
			previsione di cassa	82.365,76	60.000,00		
TOTALE TITOLI		1.528.938,48	previsione di competenza	3.289.128,00	3.254.463,00	3.254.463,00	3.254.463,00
			previsione di cassa	4.549.752,88	4.264.849,93		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.528.938,48	previsione di competenza	3.289.128,00	3.254.463,00	3.254.463,00	3.254.463,00
			previsione di cassa	5.690.766,21	4.264.849,93		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (Al a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 2							
Tipologia 101							
	Trasferimenti correnti						
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 19800 / 0 (2.01.01.01.000)	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI politiche e referendum (e=u)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	165.000,00 194.644,84	95.000,00 95.000,00	95.000,00	95.000,00
Capitolo 19801 / 0 (2.01.01.01.000)	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI europee e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	50.000,00	0,00
Capitolo 19900 / 0 (2.01.01.02.000)	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI LOCALI - regionali (e=u)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	35.000,00 35.000,00	85.000,00 85.000,00	85.000,00	85.000,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 229.644,84	180.000,00 180.000,00	230.000,00	180.000,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 229.644,84	180.000,00 180.000,00	230.000,00	180.000,00
TITOLO 3							
Entrate extratributarie							
Tipologia 100							
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
Capitolo 42300 / 0 (3.01.01.01.000)	PROVENTI PER LA VENDITA DEL LIBRO STORIA DI CANEGRATE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50,00 50,00	50,00 50,00	50,00	50,00
Capitolo 43000 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE E SEGRETERIA SU CONTRATTI CIMITERIALI	561,92	previsione di competenza previsione di cassa	1.600,00 1.678,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 43001 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTO FISSO PER ACCORDI DI DIVORZIO E SEPARAZIONE	16,00	previsione di competenza previsione di cassa	300,00 300,00	300,00 316,00	300,00	300,00
Capitolo 47000 / 0 (3.01.02.01.000)	PROVENTI PER RIMBORSO COPIE E STAMPATI	167,00	previsione di competenza previsione di cassa	800,00 800,00	700,00 700,00	700,00	700,00
Capitolo 48000 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTI SULLE CARTE D' IDENTITA'	636,28	previsione di competenza previsione di cassa	11.000,00 11.675,96	11.500,00 11.500,00	11.500,00	11.500,00
Capitolo 64000 / 0 (3.01.03.01.000)	CANONE PER CONCESSIONI CIMITERIALI E MANUFATTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	155.000,00 155.000,00	160.000,00 160.000,00	160.000,00	160.000,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.381,20	previsione di competenza previsione di cassa	168.750,00 169.503,96	174.550,00 174.566,00	174.550,00	174.550,00
Tipologia 500							
Rimborsi e altre entrate correnti							
Capitolo 94020 / 0 (3.05.99.99.000)	RIMBORSO DALLO STATO PER RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	1.300,00 1.300,00	1.300,00	1.300,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	1.300,00 1.300,00	1.300,00	1.300,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.381,20	previsione di competenza previsione di cassa	168.750,00 169.503,96	175.850,00 175.866,00	175.850,00	175.850,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
Capitolo 109000 / 0 (4.04.01.10.000)	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE e=u	0,00	previsione di competenza	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	30.000,00	15.000,00		
Totale Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	30.000,00	15.000,00		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	30.000,00	15.000,00		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 200	Entrate per conto terzi						
Capitolo 143100 / 0 (9.02.99.99.000)	CORRISPETTIVO DI COMPETENZA DELLO STATO - CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA	940,24	previsione di competenza	10.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	40.000,00		
Totale Tipologia 200	Entrate per conto terzi	940,24	previsione di competenza	10.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	40.000,00		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	940,24	previsione di competenza	10.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	40.000,00		
TOTALE TITOLI		2.321,44	previsione di competenza	408.750,00	410.850,00	460.850,00	410.850,00
			previsione di cassa	439.148,80	410.866,00		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		2.321,44	previsione di competenza	408.750,00	410.850,00	460.850,00	410.850,00
			previsione di cassa	1.580.162,13	410.866,00		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 51000 / 0 (3.01.02.01.000)	PROVENTI MENSA DIPENDENTI	579,26	previsione di competenza previsione di cassa	2.333,00 2.491,35	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	579,26	previsione di competenza previsione di cassa	2.333,00 2.491,35	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 85800 / 0 (3.05.01.99.000)	RIMBORSI INFORTUNI INAIL	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 100,00	10,00 10,00	10,00	10,00
Capitolo 87000 / 0 (3.05.02.01.000)	RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETARIO	6.576,50	previsione di competenza previsione di cassa	24.300,00 26.165,56	26.000,00 26.000,00	26.000,00	26.180,00
Capitolo 87100 / 0 (3.05.02.01.000)	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO/CONVENZIONE	2.861,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.600,00 7.204,50	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	9.437,50	previsione di competenza previsione di cassa	31.000,00 33.470,06	31.010,00 31.010,00	31.010,00	31.190,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	10.016,76	previsione di competenza previsione di cassa	33.333,00 35.961,41	33.510,00 33.510,00	33.510,00	33.690,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100	Entrate per partite di giro						
Capitolo 120000 / 0 (9.01.01.01.001)	RITENUTE IRPEF 4% SU CONTRIBUTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 121000 / 0 (9.01.02.01.000)	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	300.000,00 300.000,00	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
Capitolo 124000 / 0 (9.01.02.02.000)	CPDEL	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
Capitolo 125000 / 0 (9.01.02.02.000)	INADEL	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
Capitolo 126000 / 0 (9.01.02.99.000)	RITENUTE PER CESSIONE QUINTO STIPENDIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 127000 / 0 (9.01.02.99.000)	RITENUTE PER QUOTE SINDACALI	32,28	previsione di competenza previsione di cassa	4.300,00 4.300,00	4.300,00 4.300,00	4.300,00	4.300,00
Capitolo 128000 / 0 (9.01.02.99.000)	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 100	Entrate per partite di giro	32,28	previsione di competenza previsione di cassa	562.300,00 562.300,00	562.300,00 562.300,00	562.300,00	562.300,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	32,28	previsione di competenza	562.300,00	562.300,00	562.300,00	562.300,00
			previsione di cassa	562.300,00	562.300,00		
	TOTALE TITOLI	10.049,04	previsione di competenza	595.633,00	595.810,00	595.810,00	595.990,00
			previsione di cassa	598.261,41	595.810,00		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		10.049,04	previsione di competenza	595.633,00	595.810,00	595.810,00	595.990,00
			previsione di cassa	1.739.274,74	595.810,00		

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01 01 Programma	01	Organi istituzionali					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 900 / 0 (01.01-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI OBBLIGATORI SINDACO IN ASPETTATIVA		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.800,00 0,00 0,00 17.800,00	17.800,00 0,00 0,00 17.800,00	17.800,00 0,00 0,00 17.800,00
Capitolo 1000 / 0 (01.01-1.02.01.01.000)	IRAP SU INDENNITA' DI CARICA		308,79	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.707,00 0,00 0,00 8.094,50	7.270,00 0,00 0,00 7.270,00	7.270,00 0,00 0,00 7.270,00
Totale Titolo 1		Spese correnti	308,79	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.507,00 0,00 0,00 25.894,50	25.070,00 0,00 0,00 25.070,00	25.070,00 0,00 0,00 25.070,00
Totale programma		01 Organi istituzionali	308,79	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.507,00 0,00 0,00 25.894,50	25.070,00 0,00 0,00 25.070,00	25.070,00 0,00 0,00 25.070,00
01 02 Programma 02 Segreteria generale							
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 15000 / 0 (01.02-1.02.01.01.000)	IRAP PER COLLABORAZIONI ESTERNE		36,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90,00 0,00 0,00 306,87	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale Titolo 1		Spese correnti	36,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90,00 0,00 0,00 306,87	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale programma		02 Segreteria generale	36,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90,00 0,00 0,00 306,87	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
01 03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 32000 / 0 (01.03-1.02.01.99.000)	BOLLI PER SERVIZIO TESORERIA		170,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 356,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
Capitolo 33000 / 0 (01.03-1.03.01.01.000)	ACQUISTO BENI RAGIONERIA (abbonamenti)		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	260,00 0,00 0,00 260,00	260,00 0,00 0,00 260,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 34000 / 0 (01.03-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI RAGIONERIA (varie)	98,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 398,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 35000 / 0 (01.03-1.03.02.01.000)	COMPENSO COLLEGIO REVISORI	2.492,41	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.510,00 0,00 0,00 11.962,92	9.910,00 0,00 0,00 10.000,00	9.910,00 0,00 0,00 0,00	9.510,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 37000 / 0 (01.03-1.03.02.05.000)	SPESE DI GESTIONE UFF. RAGIONERIA (delfino)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	410,00 0,00 0,00 410,00	410,00 0,00 0,00 0,00	410,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 39000 / 0 (01.03-1.03.02.16.000)	GESTIONE SERVIZIO IVA	1.686,24	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.080,00 0,00 0,00 6.767,50	5.080,00 5.062,51 0,00 5.080,00	5.080,00 0,00 0,00 0,00	5.080,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 41000 / 0 (01.03-1.03.02.17.000)	SPESE DI GESTIONE UFF. RAGIONERIA (spese conto posta, canone tesoreria e comm. ant cassa)	4.250,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.300,00 0,00 0,00 15.875,00	11.300,00 6.100,00 0,00 14.000,00	11.300,00 0,00 0,00 0,00	11.300,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 41100 / 0 (01.03-1.03.02.99.000)	SERVIZI VARI DI SUPPORTO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	490,00 0,00 0,00 734,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		8.696,65	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.680,00 11.162,51 0,00 36.795,42	27.960,00 11.162,51 0,00 30.848,00	27.960,00 0,00 0,00 0,00	27.560,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		8.696,65	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.680,00 11.162,51 0,00 36.795,42	27.960,00 11.162,51 0,00 30.848,00	27.960,00 0,00 0,00 0,00	27.560,00 0,00 0,00 0,00
01 06 Programma	06 Ufficio tecnico						
Totale Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 86000 / 0 (01.06-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI MUNIC. CASSA DD.PP.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.107,00 0,00 0,00 11.107,00	9.260,00 0,00 0,00 9.260,00	7.315,00 0,00 0,00 0,00	5.266,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.107,00 0,00 0,00 11.107,00	9.260,00 0,00 0,00 9.260,00	7.315,00 0,00 0,00 0,00	5.266,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.107,00 0,00 0,00 11.107,00	9.260,00 0,00 0,00 9.260,00	7.315,00 0,00 0,00 0,00	5.266,00 0,00 0,00 0,00
01 07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Totale Titolo 1 Spese correnti							

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 99100 / 0 (01.07-1.02.01.01.000)	IRAP SU STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	143,00 0,00 143,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	143,00 0,00 143,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	143,00 0,00 143,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01 11 Programma 11	Altri servizi generali						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 170000 / 0 (01.11-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00
Capitolo 172000 / 0 (01.11-1.10.03.01.000)	IVA A DEBITO SERVIZI GENERALI	3.375,97	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	39.896,00 0,00 43.271,97	47.600,00 0,00 50.975,97	47.600,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00
Capitolo 172001 / 0 (01.11-1.10.03.01.000)	IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI (reverse charge) e=u	141,47	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 10.732,95	10.000,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		3.517,44	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.996,00 0,00 54.104,92	57.700,00 0,00 61.075,97	57.700,00 0,00 0,00	55.100,00 0,00 0,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		3.517,44	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.996,00 0,00 54.104,92	57.700,00 0,00 61.075,97	57.700,00 0,00 0,00	55.100,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		12.559,75	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	114.523,00 11.162,51 0,00 128.351,71	120.090,00 11.162,51 0,00 126.353,97	118.145,00 0,00 0,00 0,00	113.096,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio							
04 01 Programma 01	Istruzione prescolastica						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 209000 / 0 (04.01-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI SCUOLA MATERNA CASSA DD.PP	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 0,00 4.000,00	1.757,00 0,00 1.757,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	4.000,00 0,00	1.757,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			previsione di cassa	4.000,00	1.757,00		
Totale programma 01 Istruzione prescolastica		0,00	previsione di competenza	4.000,00	1.757,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.000,00	1.757,00		
04 02 Programma	02 Altri ordini di istruzione						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 220000 / 0 (04.02-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI SCUOLA MEDIA	0,00	previsione di competenza	1.780,00	1.549,00	1.307,00	1.054,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.780,00	1.549,00		
Capitolo 221000 / 0 (04.02-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP. SCUOLA ELEMENTARE	0,00	previsione di competenza	9.676,00	8.628,00	7.533,00	6.390,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.676,00	8.628,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	11.456,00	10.177,00	8.840,00	7.444,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.456,00	10.177,00		
Totale programma 02 Altri ordini di istruzione		0,00	previsione di competenza	11.456,00	10.177,00	8.840,00	7.444,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.456,00	10.177,00		
04 06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 244000 / 0 (04.06-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI MENSA	0,00	previsione di competenza	15.218,00	12.877,00	10.415,00	7.826,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.218,00	12.877,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	15.218,00	12.877,00	10.415,00	7.826,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.218,00	12.877,00		
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione		0,00	previsione di competenza	15.218,00	12.877,00	10.415,00	7.826,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.218,00	12.877,00		
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		0,00	previsione di competenza	30.674,00	24.811,00	19.255,00	15.270,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.674,00	24.811,00		
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
06 01 Programma	01 Sport e tempo libero						
TITOLO 1 Spese correnti							

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 279000 / 0 (06.01-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	1.061,00 0,00 0,00	944,00 0,00 0,00	822,00 0,00 0,00	694,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.061,00	944,00		
Capitolo 280000 / 0 (06.01-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP. SISTEMAZIONE GIARDINI VIA GARIBALDI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	7.895,00 0,00 0,00	7.231,00 0,00 0,00	6.537,00 0,00 0,00	5.813,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	7.895,00	7.231,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	8.956,00 0,00 0,00	8.175,00 0,00 0,00	7.359,00 0,00 0,00	6.507,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	8.956,00	8.175,00		
Totale programma 01 Sport e tempo libero		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	8.956,00 0,00 0,00	8.175,00 0,00 0,00	7.359,00 0,00 0,00	6.507,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	8.956,00	8.175,00		
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	8.956,00 0,00 0,00	8.175,00 0,00 0,00	7.359,00 0,00 0,00	6.507,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	8.956,00	8.175,00		
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09 04 Programma	04 Servizio idrico integrato						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 435500 / 0 (09.04-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI FOGNATURA - CASSA DD.PP.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	11.062,00 0,00 0,00	9.150,00 0,00 0,00	7.135,00 0,00 0,00	5.012,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	11.062,00	9.150,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	11.062,00 0,00 0,00	9.150,00 0,00 0,00	7.135,00 0,00 0,00	5.012,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	11.062,00	9.150,00		
Totale programma 04 Servizio idrico integrato		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	11.062,00 0,00 0,00	9.150,00 0,00 0,00	7.135,00 0,00 0,00	5.012,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	11.062,00	9.150,00		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	11.062,00 0,00 0,00	9.150,00 0,00 0,00	7.135,00 0,00 0,00	5.012,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	11.062,00	9.150,00		
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità							
10 05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 467000 / 0 (10.05-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI STRADE CASSA DD.PP.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	34.389,00 0,00 0,00	30.084,00 0,00 0,00	25.568,00 0,00 0,00	20.831,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	34.389,00	30.084,00		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
						PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 468000 / 0 (10.05-1.07.05.04.004)		INTERESSI PASSIVI MUTUO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CASSA DD.PP	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.401,00 0,00 0,00 12.401,00	10.698,00 0,00 0,00 10.698,00	8.913,00 0,00 0,00	7.041,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.790,00 0,00 0,00 46.790,00	40.782,00 0,00 0,00 40.782,00	34.481,00 0,00 0,00	27.872,00 0,00 0,00
Totale programma 05		Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.790,00 0,00 0,00 46.790,00	40.782,00 0,00 0,00 40.782,00	34.481,00 0,00 0,00	27.872,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 10		Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.790,00 0,00 0,00 46.790,00	40.782,00 0,00 0,00 40.782,00	34.481,00 0,00 0,00	27.872,00 0,00 0,00
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
12 02 Programma		02	Interventi per la disabilità					
Titolo 1		Spese correnti						
Capitolo 536000 / 0 (12.02-1.07.05.04.003)		INTERESSI PASSIVI SU MUTUO cse	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.495,00 0,00 0,00 9.495,00	8.923,00 0,00 0,00 8.923,00	8.326,00 0,00 0,00	7.702,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.495,00 0,00 0,00 9.495,00	8.923,00 0,00 0,00 8.923,00	8.326,00 0,00 0,00	7.702,00 0,00 0,00
Totale programma 02		Interventi per la disabilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.495,00 0,00 0,00 9.495,00	8.923,00 0,00 0,00 8.923,00	8.326,00 0,00 0,00	7.702,00 0,00 0,00
12 09 Programma		09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1		Spese correnti						
Capitolo 588000 / 0 (12.09-1.07.05.04.003)		INTERESSI PASSIVI CIMITERO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.385,00 0,00 0,00 3.385,00	3.096,00 0,00 0,00 3.096,00	2.796,00 0,00 0,00	2.483,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.385,00 0,00 0,00 3.385,00	3.096,00 0,00 0,00 3.096,00	2.796,00 0,00 0,00	2.483,00 0,00 0,00
Totale programma 09		Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.385,00 0,00 0,00 3.385,00	3.096,00 0,00 0,00 3.096,00	2.796,00 0,00 0,00	2.483,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.880,00 0,00 0,00 12.880,00	12.019,00 0,00 0,00 12.019,00	11.122,00 0,00 0,00	10.185,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 50 Debito pubblico							
50 02 Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
Titolo 4 Rimborso Prestiti							
Capitolo 622000 / 0 (50.02-4.03.01.02.999)	QUOTA CAPITALE MUTUI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.921,00 0,00 0,00 15.921,00	15.921,00 0,00 0,00 15.921,00	15.921,00 0,00 0,00 15.921,00	15.921,00 0,00 0,00 15.921,00
Capitolo 623000 / 0 (50.02-4.03.01.04.004)	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	348.298,00 0,00 0,00 348.298,00	365.567,00 0,00 0,00 365.567,00	336.929,00 0,00 0,00 336.929,00	353.485,00 0,00 0,00 353.485,00
Totale Titolo 4 Rimborso Prestiti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	364.219,00 0,00 0,00 364.219,00	381.488,00 0,00 0,00 381.488,00	352.850,00 0,00 0,00 352.850,00	369.406,00 0,00 0,00 369.406,00
Totale programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	364.219,00 0,00 0,00 364.219,00	381.488,00 0,00 0,00 381.488,00	352.850,00 0,00 0,00 352.850,00	369.406,00 0,00 0,00 369.406,00
TOTALE MISSIONE 50 Debito pubblico		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	364.219,00 0,00 0,00 364.219,00	381.488,00 0,00 0,00 381.488,00	352.850,00 0,00 0,00 352.850,00	369.406,00 0,00 0,00 369.406,00
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie							
60 01 Programma	01	Restituzione anticipazione di tesoreria					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 624990 / 0 (60.01-1.07.06.04.000)	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	10.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	17.000,00 0,00 0,00 17.000,00	17.712,00 0,00 0,00 17.712,00	17.000,00 0,00 0,00 17.000,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		10.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	17.000,00 0,00 0,00 17.000,00	17.712,00 0,00 0,00 17.712,00	17.000,00 0,00 0,00 17.000,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
Capitolo 625000 / 0 (60.01-5.01.01.01.000)	ANTICIPAZIONE DI CASSA	3.131,29	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.100.000,00 0,00 0,00 4.100.000,00	4.100.000,00 0,00 0,00 4.100.000,00	4.100.000,00 0,00 0,00 4.100.000,00	4.100.000,00 0,00 0,00 4.100.000,00
Totale Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		3.131,29	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.100.000,00 0,00 0,00 4.100.000,00	4.100.000,00 0,00 0,00 4.100.000,00	4.100.000,00 0,00 0,00 4.100.000,00	4.100.000,00 0,00 0,00 4.100.000,00
Totale programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria		13.131,29	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	4.110.000,00 0,00 0,00	4.117.000,00 0,00 0,00	4.117.712,00 0,00 0,00	4.117.000,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			previsione di cassa	4.110.000,00	4.117.000,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	13.131,29	previsione di competenza	4.110.000,00	4.117.000,00	4.117.712,00	4.117.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.110.000,00	4.117.000,00		
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi							
99 01 Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro						
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro							
Capitolo 626000 / 0 (99.01-7.01.01.01.000)	IRPEF 4% SU CONTRIBUTI	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Capitolo 626050 / 0 (99.01-7.01.01.02.000)	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment) art. 17 ter DPR 633/72 istituzionale	23.122,12	previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	832.394,57	800.000,00		
Capitolo 626051 / 0 (99.01-7.01.01.02.000)	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment) art. 17 ter DPR 633/72 commerciale	3.526,28	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	202.378,40	200.000,00		
Capitolo 628000 / 0 (99.01-7.01.02.01.000)	ADDIZIONALE IRPEF- REGIONALE	2.018,71	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
Capitolo 629000 / 0 (99.01-7.01.02.01.000)	ADDIZIONALE IRPEF - COMUNALE	1.899,55	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
Capitolo 631000 / 0 (99.01-7.01.02.01.000)	IRPEF INDENNITA' DI CARICA	0,00	previsione di competenza	27.305,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.305,00	30.000,00		
Capitolo 637000 / 0 (99.01-7.01.03.01.000)	IRPEF LAVORO AUTONOMO	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
Capitolo 638000 / 0 (99.01-7.01.99.03.000)	SERVIZIO ECONOMATO	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		30.566,66	previsione di competenza	1.128.305,00	1.131.000,00	1.131.000,00	1.131.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.163.077,97	1.131.000,00		
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		30.566,66	previsione di competenza	1.128.305,00	1.131.000,00	1.131.000,00	1.131.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.163.077,97	1.131.000,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	30.566,66	previsione di competenza	1.128.305,00	1.131.000,00	1.131.000,00	1.131.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
di cui fondo pluriennale vincolato					0,00	0,00	0,00
previsione di cassa					1.163.077,97	1.131.000,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017				
				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
TOTALE MISSIONI		56.257,70	previsione di competenza	5.827.409,00	5.844.515,00	5.799.059,00	5.795.348,00
			di cui già impegnate*		11.162,51	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.876.010,68	5.850.778,97		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		56.257,70	previsioni di competenza	5.827.409,00	5.844.515,00	5.799.059,00	5.795.348,00
			di cui già impegnate*		11.162,51	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.876.010,68	5.850.778,97		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 11 Programma	11	Altri servizi generali						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 149000 / 0 (01.11-1.03.01.02.000)		ACQUISTO BENI PER GESTIONE SERVIZI GENERALI	593,21	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.467,00 0,00 0,00 1.593,21	1.000,00 0,00 0,00 1.593,21	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 150000 / 0 (01.11-1.03.01.02.000)		ACQUISTO BENI PER MACCHINE E FOTOCOPIATORI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 0,00 0,00 4.018,68	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 152000 / 0 (01.11-1.03.02.02.000)		SPESE DI GESTIONE SERVIZI GENERALI (manifesti)	714,92	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.833,00 0,00 0,00 6.541,00	4.800,00 0,00 0,00 5.514,92	4.800,00 0,00 0,00 0,00	4.800,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 156000 / 0 (01.11-1.03.02.07.000)		CANONE NOLEGGIO ATTREZZATURE D'UFFICIO	2.071,56	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.300,00 0,00 0,00 12.829,06	10.300,00 0,00 0,00 10.600,00	10.300,00 0,00 0,00 0,00	10.300,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 158000 / 0 (01.11-1.03.02.09.000)		MANUTENZIONE MACCHINE E FOTOCOPIATORE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 166000 / 0 (01.11-1.03.02.99.000)		SPESE DI GESTIONE SERVIZI GENERALI (altro)	883,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00 0,00 0,00 1.824,64	1.200,00 0,00 0,00 2.000,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 173000 / 0 (01.11-1.10.04.01.000)		ASSICURAZIONI DIVERSE	9.466,30	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	84.000,00 0,00 0,00 95.161,59	68.000,00 0,00 0,00 75.000,00	68.000,00 0,00 0,00 0,00	67.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			13.729,27	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	104.500,00 0,00 0,00 122.249,13	88.000,00 0,00 0,00 97.408,13	88.000,00 0,00 0,00 0,00	87.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 11 Altri servizi generali			13.729,27	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	104.500,00 0,00 0,00 122.249,13	88.000,00 0,00 0,00 97.408,13	88.000,00 0,00 0,00 0,00	87.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			13.729,27	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	104.500,00 0,00 0,00 122.249,13	88.000,00 0,00 0,00 97.408,13	88.000,00 0,00 0,00 0,00	87.000,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		13.729,27	previsione di competenza di cui già impegnate*	104.500,00	88.000,00	88.000,00	87.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	122.249,13	97.408,13		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		13.729,27	previsioni di competenza di cui già impegnate*	104.500,00	88.000,00	88.000,00	87.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	122.249,13	97.408,13		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 04 Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 46000 / 0 (01.04-1.03.01.02.000)		ACQUISTO BENI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 48000 / 0 (01.04-1.03.02.03.000)		COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER RISCOSSIONE ICI/IMU	1.054,07	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.450,00 0,00 0,00 3.200,82	1.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 49000 / 0 (01.04-1.03.02.05.000)		ABBONAMENTI UFFICIO TRIBUTI (abbonamento on line)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	494,10 0,00 0,00 494,10	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 50000 / 0 (01.04-1.03.02.11.000)		SPESE PER CONSULENZE LEGALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 51000 / 0 (01.04-1.03.02.16.000)		SPESE PER GESTIONE UFFICIO TRIBUTI (notifiche)	17,64	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	205,90 0,00 0,00 205,90	150,00 0,00 0,00 167,64	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 53000 / 0 (01.04-1.04.04.01.000)		TRASFERIMENTO EX L. 504/92 - RISCOSSIONE IMU (ifel)	637,06	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.775,92	1.000,00 0,00 0,00 1.200,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 55000 / 0 (01.04-1.09.02.01.000)		RESTITUZIONE DI ENTRATE	17.275,55	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.000,00 0,00 0,00 30.006,55	12.000,00 0,00 0,00 15.000,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			18.984,32	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.500,00 0,00 0,00 35.733,29	15.750,00 0,00 0,00 19.467,64	15.750,00 0,00 0,00 0,00	15.750,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			18.984,32	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.500,00 0,00 0,00 35.733,29	15.750,00 0,00 0,00 19.467,64	15.750,00 0,00 0,00 0,00	15.750,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			18.984,32	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.500,00 0,00 0,00 35.733,29	15.750,00 0,00 0,00 19.467,64	15.750,00 0,00 0,00 0,00	15.750,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
09 03 Programma	03	Rifiuti						
Titolo 1 Spese correnti								

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 417000 / 0 (09.03-1.03.02.03.000)	COMPENSO PER RISCOSSIONE RIFIUTI	3.874,94	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 4.896,45	2.000,00 0,00 0,00 5.874,94	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 420000 / 0 (09.03-1.03.02.16.000)	SPESE PER SERVIZI COMPLEMENTARI PER GESTIONE DIRETTA RIFIUTI	10.236,41	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.000,00 0,00 0,00 26.892,00	4.000,00 0,00 0,00 14.236,41	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 420001 / 0 (09.03-1.03.02.16.000)	SPESE DI GESTIONE TARIFFA PUNTUALE - amga	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	64.050,00 0,00 0,00 64.050,00	64.050,00 0,00 0,00 0,00	64.050,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 424000 / 0 (09.03-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTO TRIBUTO PROVINCIALE RIFIUTI	36.264,64	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 39.198,25	0,00 0,00 0,00 36.264,64	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 426000 / 0 (09.03-1.09.99.04.000)	SGRAVI TRIBUTI COMUNALI - RIFIUTI - famiglie	3.658,68	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.706,00 0,00 0,00 29.706,00	4.000,00 0,00 0,00 7.658,68	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 427000 / 0 (09.03-1.09.99.05.000)	SGRAVI TRIBUTI COMUNALI - RIFIUTI - imprese	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		54.034,67	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.706,00 0,00 0,00 118.692,70	75.050,00 0,00 0,00 129.084,67	75.050,00 0,00 0,00 0,00	75.050,00 0,00 0,00 0,00	
Totale programma 03 Rifiuti		54.034,67	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.706,00 0,00 0,00 118.692,70	75.050,00 0,00 0,00 129.084,67	75.050,00 0,00 0,00 0,00	75.050,00 0,00 0,00 0,00	
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		54.034,67	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.706,00 0,00 0,00 118.692,70	75.050,00 0,00 0,00 129.084,67	75.050,00 0,00 0,00 0,00	75.050,00 0,00 0,00 0,00	
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività								
14 04 Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 602000 / 0 (14.04-1.03.02.03.000)	COMPENSO PER RISCOSSIONE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	100,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.820,00 0,00 0,00 31.910,95	31.720,00 0,00 0,00 31.720,00	31.720,00 0,00 0,00 0,00	31.720,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		100,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.820,00 0,00 0,00 31.910,95	31.720,00 0,00 0,00 31.720,00	31.720,00 0,00 0,00 0,00	31.720,00 0,00 0,00 0,00	
Totale programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità		100,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	31.820,00 0,00	31.720,00 0,00	31.720,00 0,00	31.720,00 0,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.910,95	31.720,00		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	100,00	previsione di competenza	31.820,00	31.720,00	31.720,00	31.720,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.910,95	31.720,00		
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi							
99 01 Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro						
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro							
Capitolo 645050 / 0 (99.01-7.02.05.01.000)	TRASFERIMENTO TRIBUTO PROVINCIALE RIFIUTI	80.511,99	previsione di competenza	66.175,00	65.850,00	65.850,00	65.850,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	142.990,96	80.000,00		
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	80.511,99	previsione di competenza	66.175,00	65.850,00	65.850,00	65.850,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	142.990,96	80.000,00		
Totale programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	80.511,99	previsione di competenza	66.175,00	65.850,00	65.850,00	65.850,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	142.990,96	80.000,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	80.511,99	previsione di competenza	66.175,00	65.850,00	65.850,00	65.850,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	142.990,96	80.000,00		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		153.630,98	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	171.201,00 0,00 329.327,90	188.370,00 0,00 0,00 260.272,31	188.370,00 0,00 0,00 188.370,00	188.370,00 0,00 0,00 188.370,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		153.630,98	previsioni di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	171.201,00 0,00 329.327,90	188.370,00 0,00 0,00 260.272,31	188.370,00 0,00 0,00 188.370,00	188.370,00 0,00 0,00 188.370,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 07 Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 97100 / 0 (01.07-1.01.01.01.000)	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.673,00 0,00 0,00 1.673,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 101000 / 0 (01.07-1.03.01.02.000)	ACQUISTO STAMPATI E MATERIALI	1.101,83	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.200,00 0,00 0,00 4.765,65	3.000,00 0,00 0,00 4.100,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 101100 / 0 (01.07-1.03.01.02.000)	ELEZIONI POLITICHE - acquisto di beni - e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	97.000,00 0,00 0,00 102.545,14	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 101101 / 0 (01.07-1.03.01.02.000)	ELEZIONI - europee acquisto di beni - e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 101200 / 0 (01.07-1.03.01.02.000)	ELEZIONI LOCALI - regionali - acquisto di beni e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 101300 / 0 (01.07-1.03.01.02.000)	ELEZIONI AMMINISTRATIVE - acquisto di beni	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	515,00 0,00 0,00 515,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 103000 / 0 (01.07-1.03.02.09.000)	SPESE DI GESTIONE ANAGRAFE (elettroarchivio)	979,66	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.979,66	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 104000 / 0 (01.07-1.03.02.99.000)	ELEZIONI AMMINISTRATIVE - servizi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.790,00 0,00 0,00 14.790,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 104100 / 0 (01.07-1.03.02.99.000)	ELEZIONI POLITICHE - acquisto di servizi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	68.000,00 0,00 0,00 81.999,64	85.000,00 0,00 0,00 85.000,00	85.000,00 0,00 0,00 0,00	85.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 104101 / 0 (01.07-1.03.02.99.000)	ELEZIONI - europee acquisto di servizi e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 104200 / 0 (01.07-1.03.02.99.000)	ELEZIONI LOCALI - regionali - acquisto di servizi	8.960,56	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.000,00 0,00 0,00 32.000,00	75.000,00 0,00 0,00 83.960,56	75.000,00 0,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00 0,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018		
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 105000 / 0 (01.07-1.03.02.99.000)	SPESE DI GESTIONE ANAGRAFE (varie e anusca)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	440,00 0,00 0,00 440,00	450,00 0,00 0,00 450,00	500,00 0,00 0,00 0,00	550,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 106000 / 0 (01.07-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI PER COMMISSIONE MANDAMENTALE	5.921,95	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.440,00 0,00 0,00 5.921,95	2.000,00 0,00 0,00 4.500,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	16.964,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	226.058,00 0,00 0,00 250.630,04	187.450,00 0,00 0,00 200.010,56	237.500,00 0,00 0,00 0,00	187.550,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	16.964,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	226.058,00 0,00 0,00 250.630,04	187.450,00 0,00 0,00 200.010,56	237.500,00 0,00 0,00 0,00	187.550,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	16.964,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	226.058,00 0,00 0,00 250.630,04	187.450,00 0,00 0,00 200.010,56	237.500,00 0,00 0,00 0,00	187.550,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12 09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
Totale Titolo 1	Spese correnti						
Capitolo 578000 / 0 (12.09-1.03.02.07.000)	QUOTA CONCORSO SPESE PER CUSTODIA SALME	1.680,59	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.500,00 0,00 0,00 5.178,98	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 586000 / 0 (12.09-1.03.02.99.000)	SPESE VARIE SERVIZI FUNEBRI varie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 588500 / 0 (12.09-1.10.99.99.000)	RIMBORSI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	1.680,59	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.500,00 0,00 0,00 9.178,98	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	1.680,59	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.500,00 0,00 0,00 9.178,98	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.680,59	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.500,00 0,00 0,00 9.178,98	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi							

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
99 01 Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro						
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro								
Capitolo 646100 / 0 (99.01-7.02.99.99.000)	RIVERSAMENTO CORRISPETTIVI ALLO STATO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	940,24	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		940,24	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		940,24	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	940,24	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		19.584,83	previsione di competenza di cui già impegnate*	242.558,00	232.950,00	283.000,00	233.050,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	269.809,02	245.510,56	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		19.584,83	previsioni di competenza di cui già impegnate*	242.558,00	232.950,00	283.000,00	233.050,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	269.809,02	245.510,56	0,00	0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 02 Programma	02	Segreteria generale						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 8000 / 0 (01.02-1.01.01.01.000)		RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	242,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	136.200,00 8.000,00 0,00 136.200,00	148.600,00 8.000,00 0,00 140.600,00	140.600,00 0,00 0,00 0,00	140.600,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 8000 / 50 (01.02-1.10.02.01.000)		F.P.V. RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 0,00 8.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 8100 / 0 (01.02-1.01.01.01.000)		MAGGIORAZIONE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.100,00 0,00 0,00 14.100,00	14.790,00 0,00 0,00 14.790,00	14.790,00 0,00 0,00 0,00	14.790,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10000 / 0 (01.02-1.01.01.01.000)		RETRIBUZIONE PROTOCOLLO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.730,00 0,00 0,00 20.730,00	20.730,00 0,00 0,00 20.730,00	20.730,00 0,00 0,00 0,00	20.730,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 11000 / 0 (01.02-1.01.02.01.000)		ONERI CONTRIBUTIVI SEGRETERIA	335,75	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	39.863,00 4.522,00 0,00 44.863,00	48.422,00 4.522,00 0,00 47.000,00	43.900,00 0,00 0,00 0,00	43.900,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 11000 / 50 (01.02-1.10.02.01.000)		F.P.V. ONERI CONTRIBUTIVI SEGRETERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.522,00 0,00 4.522,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 12000 / 0 (01.02-1.01.02.01.000)		CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE PROTOCOLLO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.610,00 0,00 0,00 5.610,00	5.610,00 0,00 0,00 5.610,00	5.610,00 0,00 0,00 0,00	5.610,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 12050 / 0 (01.02-1.01.02.02.000)		ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - segreteria	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	170,00 0,00 0,00 170,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 13000 / 0 (01.02-1.02.01.01.000)		IRAP SU RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	258,03	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.415,00 1.615,00 0,00 13.185,00	13.815,00 1.615,00 0,00 13.000,00	12.200,00 0,00 0,00 0,00	12.200,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 13000 / 50 (01.02-1.10.02.01.000)		F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.615,00 0,00 1.615,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 20000 / 0 (01.02-1.03.02.01.000)		COMPENSO PER NUCLEO DI VALUTAZIONE PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.050,00 0,00 0,00 8.100,00	4.050,00 0,00 0,00 4.050,00	4.050,00 0,00 0,00 0,00	4.050,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 21000 / 0 (01.02-1.03.02.02.000)	MISSIONI UFFICIO SEGRETERIA	2.478,58	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 0,00 2.485,78	1.000,00 0,00 2.500,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 22000 / 0 (01.02-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO	30,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30,00 0,00 30,00	30,00 0,00 30,00	30,00 0,00 0,00	30,00 0,00 0,00
Capitolo 23000 / 0 (01.02-1.03.02.02.000)	RIMBORSO SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE PERSONALE	530,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 800,00	400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		3.874,86	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	248.005,00 14.137,00 246.273,78	257.547,00 14.137,00 248.810,00	243.410,00 0,00 0,00	243.410,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Segreteria generale		3.874,86	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	248.005,00 14.137,00 246.273,78	257.547,00 14.137,00 248.810,00	243.410,00 0,00 0,00	243.410,00 0,00 0,00

01 03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO 1 Spese correnti

Capitolo 29000 / 0 (01.03-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE UFFICIO RAGIONERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	125.200,00 0,00 125.200,00	125.100,00 0,00 125.100,00	125.100,00 0,00 0,00	125.100,00 0,00 0,00
Capitolo 30000 / 0 (01.03-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI UFFICIO RAGIONERIA	8,54	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	38.304,00 0,00 38.304,00	39.066,00 766,00 38.900,00	38.300,00 0,00 0,00	38.300,00 0,00 0,00
Capitolo 30000 / 50 (01.03-1.10.02.01.000)	F.P.V. CONTRIBUTI UFFICIO RAGIONERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	766,00 766,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 30050 / 0 (01.03-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCELO FAMILIARE - ragioneria	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.350,00 0,00 1.350,00	1.150,00 0,00 1.150,00	1.150,00 0,00 0,00	1.150,00 0,00 0,00
Capitolo 31000 / 0 (01.03-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO RAGIONERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.046,00 274,00 12.046,00	12.324,00 274,00 12.300,00	12.050,00 0,00 0,00	12.050,00 0,00 0,00
Capitolo 31000 / 50 (01.03-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO RAGIONERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	274,00 274,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 36000 / 0 (01.03-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	100,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Totale Titolo 1 Spese correnti			108,54	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	178.040,00 1.040,00 177.000,00	177.740,00 1.040,00 177.550,00	176.700,00 0,00 0,00	176.700,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			108,54	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	178.040,00 1.040,00 177.000,00	177.740,00 1.040,00 177.550,00	176.700,00 0,00 0,00	176.700,00 0,00 0,00
01 04 Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 43000 / 0 (01.04-1.01.01.01.000)		RETRIBUZIONE UFF. TRIBUTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	51.320,00 0,00 51.320,00	51.320,00 0,00 51.320,00	51.320,00 0,00 0,00	51.320,00 0,00 0,00
Capitolo 44000 / 0 (01.04-1.01.02.01.000)		CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE TRIBUTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.880,00 0,00 13.880,00	13.880,00 0,00 13.880,00	13.880,00 0,00 0,00	13.880,00 0,00 0,00
Capitolo 45000 / 0 (01.04-1.02.01.01.000)		IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO TRIBUTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.370,00 0,00 4.370,00	4.370,00 0,00 4.370,00	4.370,00 0,00 0,00	4.370,00 0,00 0,00
Capitolo 47000 / 0 (01.04-1.03.02.02.000)		MISSIONI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	50,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			50,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	69.620,00 0,00 69.620,00	69.620,00 0,00 69.620,00	69.620,00 0,00 0,00	69.620,00 0,00 0,00
Totale programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			50,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	69.620,00 0,00 69.620,00	69.620,00 0,00 69.620,00	69.620,00 0,00 0,00	69.620,00 0,00 0,00
01 06 Programma	06	Ufficio tecnico						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 58000 / 0 (01.06-1.01.01.01.000)		RETRIBUZIONE U.T.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	87.661,00 0,00 87.661,00	92.200,00 0,00 92.200,00	92.200,00 0,00 0,00	92.200,00 0,00 0,00
Capitolo 59000 / 0 (01.06-1.01.01.01.000)		RETRIBUZIONE PERSONALE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	41.600,00 0,00 41.600,00	41.600,00 0,00 41.600,00	41.600,00 0,00 0,00	41.600,00 0,00 0,00
Capitolo 61000 / 0 (01.06-1.01.02.01.000)		CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE UT	113,99	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.500,00 0,00 29.500,00	31.600,00 700,00 31.000,00	30.900,00 0,00 0,00	30.900,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 61000 / 50 (01.06-1.10.02.01.000)	F.P.V. CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE UT	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00 0,00 700,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 62000 / 0 (01.06-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.910,00 0,00 0,00 11.910,00	11.910,00 0,00 0,00 11.910,00	11.910,00 0,00 0,00 11.910,00	11.910,00 0,00 0,00 11.910,00
Capitolo 63000 / 0 (01.06-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO TECNICO	3,05	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.800,00 250,00 0,00 8.800,00	9.450,00 250,00 0,00 9.300,00	9.200,00 0,00 0,00 9.200,00	9.200,00 0,00 0,00 9.200,00
Capitolo 63000 / 50 (01.06-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 250,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 64000 / 0 (01.06-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.580,00 0,00 0,00 3.580,00	3.580,00 0,00 0,00 3.580,00	3.580,00 0,00 0,00 3.580,00	3.580,00 0,00 0,00 3.580,00
Capitolo 74000 / 0 (01.06-1.03.02.02.000)	MISSIONE PERSONALE U.T	53,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	130,00 0,00 0,00 136,60	130,00 0,00 0,00 130,00	130,00 0,00 0,00 130,00	130,00 0,00 0,00 130,00
Capitolo 75000 / 0 (01.06-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	70,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70,00 0,00 0,00 70,00	70,00 0,00 0,00 70,00	70,00 0,00 0,00 70,00	70,00 0,00 0,00 70,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		240,44	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	184.201,00 950,00 950,00 183.257,60	190.540,00 950,00 0,00 189.790,00	189.590,00 0,00 0,00 189.590,00	189.590,00 0,00 0,00 189.590,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico		240,44	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	184.201,00 950,00 0,00 183.257,60	190.540,00 950,00 0,00 189.790,00	189.590,00 0,00 0,00 189.590,00	189.590,00 0,00 0,00 189.590,00

01 07 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo 1 Spese correnti

Capitolo 97000 / 0 (01.07-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE ANAGRAFE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	101.200,00 0,00 0,00 101.200,00	101.200,00 0,00 0,00 101.200,00	101.200,00 0,00 0,00 101.200,00	101.200,00 0,00 0,00 101.200,00
Capitolo 98000 / 0 (01.07-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE ANAGRAFE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.400,00 0,00 0,00 27.400,00	27.400,00 0,00 0,00 27.400,00	27.400,00 0,00 0,00 27.400,00	27.400,00 0,00 0,00 27.400,00
Capitolo 98100 / 0 (01.07-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU STRAORDINARIO ELETTORALE AMMINISTRATIVE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	398,00 0,00 0,00 398,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
						2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
Capitolo 99000 / 0 (01.07-1.02.01.01.000)		IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO ANAGRAFE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.600,00 0,00 0,00 8.600,00	8.600,00 0,00 0,00 8.600,00	8.600,00 0,00 0,00 8.600,00	8.600,00 0,00 0,00 8.600,00
Capitolo 102000 / 0 (01.07-1.03.02.02.000)		MISSIONI PERSONALE ANAGRAFE	16,70	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 116,70	100,00 0,00 0,00 116,70	100,00 0,00 0,00 116,70
Capitolo 102200 / 0 (01.07-1.03.02.05.000)		ABBONAMENTI ON LINE UFFICIO ANAGRAFE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	410,00 0,00 0,00 410,00	460,00 0,00 0,00 460,00	500,00 0,00 0,00 500,00	540,00 0,00 0,00 540,00
Totale Titolo 1		Spese correnti	16,70	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	138.108,00 0,00 0,00 138.108,00	137.760,00 0,00 0,00 137.776,70	137.800,00 0,00 0,00 137.800,00	137.840,00 0,00 0,00 137.840,00
Totale programma		07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	16,70	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	138.108,00 0,00 0,00 138.108,00	137.760,00 0,00 0,00 137.776,70	137.800,00 0,00 0,00 137.800,00	137.840,00 0,00 0,00 137.840,00
01 08 Programma	08	Statistica e sistemi informativi						
Titolo 1		Spese correnti						
Capitolo 107000 / 0 (01.08-1.01.01.01.000)		RETRIBUZIONE C.E.D.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.400,00 0,00 0,00 47.400,00	47.400,00 0,00 0,00 47.400,00	47.400,00 0,00 0,00 47.400,00	47.400,00 0,00 0,00 47.400,00
Capitolo 108000 / 0 (01.08-1.01.02.01.000)		CONTRIBUTI RETRIBUZIONE C.E.D.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.400,00 0,00 0,00 13.400,00	13.400,00 0,00 0,00 13.400,00	13.400,00 0,00 0,00 13.400,00	13.400,00 0,00 0,00 13.400,00
Capitolo 108050 / 0 (01.08-1.01.02.02.000)		ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE - ced	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 0,00 0,00 600,00	540,00 0,00 0,00 540,00	540,00 0,00 0,00 540,00	540,00 0,00 0,00 540,00
Capitolo 109000 / 0 (01.08-1.02.01.01.000)		IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO CED	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.100,00 0,00 0,00 4.100,00	4.100,00 0,00 0,00 4.100,00	4.100,00 0,00 0,00 4.100,00	4.100,00 0,00 0,00 4.100,00
Capitolo 111000 / 0 (01.08-1.03.02.02.000)		MISSIONI PERSONALE UFFICIO CED	18,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale Titolo 1		Spese correnti	18,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	65.550,00 0,00 0,00 65.550,00	65.490,00 0,00 0,00 65.490,00	65.490,00 0,00 0,00 65.490,00	65.490,00 0,00 0,00 65.490,00
Totale programma		08 Statistica e sistemi informativi	18,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	65.550,00 0,00 0,00 65.550,00	65.490,00 0,00 0,00 65.490,00	65.490,00 0,00 0,00 65.490,00	65.490,00 0,00 0,00 65.490,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
01 10 Programma	10	Risorse umane					
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 120000 / 0 (01.10-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE UFFICIO PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	51.700,00 0,00 0,00 51.700,00	51.700,00 0,00 0,00 51.700,00	51.700,00 0,00 0,00 51.700,00	51.700,00 0,00 0,00 51.700,00
Capitolo 121000 / 0 (01.10-1.01.01.01.000)	PRODUTTIVITA' GENERALE	3.624,14	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	53.049,60 0,00 0,00 53.049,60	79.337,41 32.037,41 0,00 60.000,00	47.300,00 0,00 0,00 47.300,00	47.300,00 0,00 0,00 47.300,00
Capitolo 121000 / 50 (01.10-1.10.02.01.000)	FPV - PRODUTTIVITA' GENERALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.037,41 0,00 0,00 32.037,41	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 121010 / 0 (01.10-1.01.01.01.000)	RINNOVI CONTRATTUALI - RETRIBUZIONI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.810,00 0,00 0,00 25.810,00	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00
Capitolo 122000 / 0 (01.10-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO RESPONSABILI	60,86	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	59.008,15 0,00 0,00 59.008,15	72.235,65 11.735,65 0,00 65.000,00	60.500,00 0,00 0,00 60.500,00	60.500,00 0,00 0,00 60.500,00
Capitolo 122000 / 50 (01.10-1.10.02.01.000)	F.P.V. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO RESPONSABILI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.735,65 0,00 0,00 11.735,65	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 123000 / 0 (01.10-1.01.01.02.000)	MENSA DIPENDENTI	2.846,84	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.000,00 0,00 0,00 8.979,33	7.500,00 0,00 0,00 8.000,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00
Capitolo 124000 / 0 (01.10-1.01.02.01.000)	ONERI CONTRIBUTIVI UFFICIO PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00
Capitolo 125000 / 0 (01.10-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SALARIO ACCESSORIO	816,99	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.205,88 0,00 0,00 12.300,77	19.029,84 7.729,84 0,00 16.000,00	11.300,00 0,00 0,00 11.300,00	11.300,00 0,00 0,00 11.300,00
Capitolo 125000 / 50 (01.10-1.10.02.01.000)	FPV - CONTRIBUTI SALARIO ACCESSORIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.729,84 0,00 0,00 7.729,84	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 125010 / 0 (01.10-1.01.02.01.000)	RINNOVI CONTRATTUALI -CONTRIBUTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.793,00 0,00 0,00 6.793,00	16.600,00 0,00 0,00 16.600,00	16.600,00 0,00 0,00 16.600,00	16.600,00 0,00 0,00 16.600,00
Capitolo 126000 / 0 (01.10-1.02.01.01.000)	IRAP UFFICIO PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 127000 / 0 (01.10-1.02.01.01.000)	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	462,99	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.044,64 0,00 4.494,20	6.773,55 2.723,55 0,00 6.000,00	4.050,00 0,00 0,00	4.050,00 0,00 0,00
Capitolo 127000 / 50 (01.10-1.10.02.01.000)	FPV - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.723,55 0,00 2.723,55 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 127010 / 0 (01.10-1.02.01.01.000)	RINNOVI CONTRATTUALI - IRAP	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.940,00 0,00 0,00 1.940,00	5.100,00 0,00 0,00 5.100,00	5.100,00 0,00 0,00	5.100,00 0,00 0,00
Capitolo 128000 / 0 (01.10-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
Capitolo 131000 / 0 (01.10-1.03.02.02.000)	MISSIONI UFFICIO PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
Capitolo 133000 / 0 (01.10-1.03.02.04.000)	CORSI DI FORMAZIONE GENERALE	630,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.450,00	5.000,00 0,00 0,00 5.630,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Capitolo 134000 / 0 (01.10-1.03.02.16.000)	GESTIONE STIPENDI	1.129,84	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.600,00 0,00 0,00 5.729,72	4.520,00 4.519,00 0,00 4.600,00	4.520,00 0,00 0,00	4.520,00 0,00 0,00
Capitolo 137000 / 0 (01.10-1.03.02.99.000)	SPESE PER VISITE FISCALI	128,96	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00 0,00 0,00 1.688,06	500,00 0,00 0,00 628,96	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		9.700,62	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	302.577,72 58.745,45 54.226,45 254.442,83	346.796,45 58.745,45 0,00 317.758,96	292.570,00 0,00 0,00	292.570,00 0,00 0,00
Totale programma 10 Risorse umane		9.700,62	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	302.577,72 58.745,45 54.226,45 254.442,83	346.796,45 58.745,45 0,00 317.758,96	292.570,00 0,00 0,00	292.570,00 0,00 0,00

01 11 Programma 11 Altri servizi generali

Titolo 1 Spese correnti

Capitolo 139000 / 0 (01.11-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE COMUNICAZIONE E URP	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.400,00 0,00 0,00 46.400,00	21.500,00 0,00 0,00 21.500,00	21.500,00 0,00 0,00	21.500,00 0,00 0,00
Capitolo 140000 / 0 (01.11-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE MESSI E CENTRALINO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	41.800,00 0,00 0,00 41.800,00	41.800,00 0,00 0,00 41.800,00	41.800,00 0,00 0,00	41.800,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 141000 / 0 (01.11-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI COMUNICAZIONE E URP	3,39	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.020,00 170,00 0,00 14.020,00	6.020,00 170,00 0,00 6.000,00	5.850,00 0,00 0,00 0,00	5.850,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 141000 / 50 (01.11-1.10.02.01.000)	F.P.V. CONTRIBUTI COMUNICAZIONE E URP	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	170,00 0,00 170,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 142000 / 0 (01.11-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE MESSI E CENTRALINO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.600,00 0,00 0,00 11.600,00	11.600,00 0,00 0,00 11.600,00	11.600,00 0,00 0,00 0,00	11.600,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 142050 / 0 (01.11-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - urp	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	240,00 0,00 0,00 240,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 143000 / 0 (01.11-1.02.01.01.000)	IRAP COMUNICAZIONE E URP	1,21	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.365,00 60,00 0,00 4.365,00	1.910,00 60,00 0,00 1.900,00	1.850,00 0,00 0,00 0,00	1.850,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 143000 / 50 (01.11-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP COMUNICAZIONE E URP	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 144000 / 0 (01.11-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE MESSI E CENTRALINO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 152900 / 0 (01.11-1.03.02.02.000)	MISSIONE PERSONALE COMUNICAZIONE URP	200,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 153000 / 0 (01.11-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE MESSI/CENTRALINO	50,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 53,40	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 161000 / 0 (01.11-1.03.02.10.000)	CONSULENZE PER CAUSE LEGALI E DIVERSE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		254,60	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	120.805,00 230,00 230,00 120.578,40	84.980,00 230,00 0,00 84.950,00	84.750,00 0,00 0,00 0,00	84.750,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		254,60	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	120.805,00 230,00 230,00 120.578,40	84.980,00 230,00 0,00 84.950,00	84.750,00 0,00 0,00 0,00	84.750,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	14.264,26	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.306.906,72 75.102,45 70.583,45 1.254.830,61	1.330.473,45 75.102,45 0,00 1.291.745,66	1.259.930,00 0,00 0,00 0,00	1.259.970,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
03 01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 178000 / 0 (03.01-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	224.400,00 0,00 0,00 224.400,00	235.750,00 0,00 0,00 235.750,00	235.750,00 0,00 0,00 235.750,00	230.000,00 0,00 0,00 230.000,00
Capitolo 179000 / 0 (03.01-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE POLIZIA LOCALE	201,35	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	66.974,00 0,00 0,00 67.300,96	71.130,00 530,00 0,00 70.600,00	71.100,00 0,00 0,00 70.600,00	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00
Capitolo 179000 / 50 (03.01-1.10.02.01.000)	F.P.V. CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	530,00 0,00 530,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 180050 / 0 (03.01-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - polizia locale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00
Capitolo 181000 / 0 (03.01-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE	0,48	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.100,00 0,00 0,00 20.100,00	21.300,00 180,00 0,00 21.000,00	21.300,00 0,00 0,00 21.000,00	21.000,00 0,00 0,00 21.000,00
Capitolo 181000 / 50 (03.01-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP RETRIBUZIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	180,00 0,00 180,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 188000 / 0 (03.01-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	45,90	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		247,73	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	315.084,00 710,00 0,00 314.700,96	330.580,00 710,00 0,00 329.760,00	330.550,00 0,00 0,00 330.550,00	323.400,00 0,00 0,00 323.400,00
Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa		247,73	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	315.084,00 710,00 0,00 314.700,96	330.580,00 710,00 0,00 329.760,00	330.550,00 0,00 0,00 330.550,00	323.400,00 0,00 0,00 323.400,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	247,73	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	315.084,00 710,00 0,00 314.700,96	330.580,00 710,00 0,00 329.760,00	330.550,00 0,00 0,00 330.550,00	323.400,00 0,00 0,00 323.400,00
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio							
04 06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 227000 / 0 (04.06-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE PERSONALE P.I	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
Capitolo 228000 / 0 (04.06-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI P.I.	0,00	previsione di competenza	6.363,00	5.950,00	5.950,00	5.950,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.363,00	5.950,00		
Capitolo 228050 / 0 (04.06-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	0,00	previsione di competenza	177,00	220,00	220,00	220,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	177,00	220,00		
Capitolo 229000 / 0 (04.06-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	previsione di competenza	1.800,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.800,00	1.750,00		
Capitolo 231000 / 0 (04.06-1.03.02.02.000)	MISSIONE PERSONALE SERVIZI EDUCATIVI	83,80	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		83,80	previsione di competenza	28.440,00	28.020,00	28.020,00	28.020,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.440,00	28.020,00		
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione		83,80	previsione di competenza	28.440,00	28.020,00	28.020,00	28.020,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.440,00	28.020,00		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	83,80	previsione di competenza	28.440,00	28.020,00	28.020,00	28.020,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.440,00	28.020,00		
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
05 02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 246000 / 0 (05.02-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE UFFICIO CULTURA	0,00	previsione di competenza	21.900,00	21.900,00	21.900,00	21.900,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.900,00	21.900,00		
Capitolo 247000 / 0 (05.02-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE UFFICIO CULTURA	0,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.500,00	6.500,00		
Capitolo 248000 / 0 (05.02-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO CULTURA	0,00	previsione di competenza	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.900,00	1.900,00		
Capitolo 252000 / 0 (05.02-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE SERVIZIO CULTURA	42,30	previsione di competenza	80,00	50,00	50,00	50,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	80,00	50,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		42,30	previsione di competenza	30.380,00	30.350,00	30.350,00	30.350,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.380,00	30.350,00		
Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		42,30	previsione di competenza	30.380,00	30.350,00	30.350,00	30.350,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.380,00	30.350,00		
TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		42,30	previsione di competenza	30.380,00	30.350,00	30.350,00	30.350,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.380,00	30.350,00		
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08 01 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 289000 / 0 (08.01-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.300,00	30.300,00		
Capitolo 290000 / 0 (08.01-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	28,56	previsione di competenza	10.590,00	11.060,00	10.600,00	10.600,00
			di cui già impegnate*		460,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.590,00	11.000,00		
Capitolo 290000 / 50 (08.01-1.10.02.01.000)	F.P.V. ONERI SU RETRIBUZIONE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	460,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	460,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Capitolo 291000 / 0 (08.01-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	0,49	previsione di competenza	3.401,00	3.550,00	3.400,00	3.400,00
			di cui già impegnate*		150,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.401,00	3.500,00		
Capitolo 291000 / 50 (08.01-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP RETRIBUZIONE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	150,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	150,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Capitolo 295000 / 0 (08.01-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	31,50	previsione di competenza	70,00	70,00	70,00	70,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	70,00	70,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		60,55	previsione di competenza	44.971,00	44.980,00	44.370,00	44.370,00
			di cui già impegnate*		610,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	610,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	44.361,00	44.870,00		
Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio		60,55	previsione di competenza	44.971,00	44.980,00	44.370,00	44.370,00
			di cui già impegnate*		610,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	610,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	44.361,00	44.870,00		
TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		60,55	previsione di competenza	44.971,00	44.980,00	44.370,00	44.370,00
			di cui già impegnate*		610,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	610,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	44.361,00	44.870,00		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
09 03 Programma	03	Rifiuti						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 411000 / 0 (09.03-1.01.01.01.000)		RETRIBUZIONE UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.700,00 0,00 46.700,00	46.700,00 0,00 46.700,00	46.700,00 0,00 0,00	46.700,00 0,00 0,00
Capitolo 412000 / 0 (09.03-1.01.02.01.000)		ONERI SU RETRIBUZIONE UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.300,00 0,00 13.300,00	13.300,00 0,00 13.300,00	13.300,00 0,00 0,00	13.300,00 0,00 0,00
Capitolo 412050 / 0 (09.03-1.01.02.02.000)		ASSEGNO NUCELO FAMILIARE - ecologia	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00 0,00 700,00	700,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
Capitolo 413000 / 0 (09.03-1.02.01.01.000)		IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.100,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00
Capitolo 416000 / 0 (09.03-1.03.02.02.000)		MISSIONI PERSONALE UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	148,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	170,00 0,00 176,60	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			148,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	62.970,00 0,00 62.976,60	62.900,00 0,00 62.900,00	62.900,00 0,00 0,00	62.900,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Rifiuti			148,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	62.970,00 0,00 62.976,60	62.900,00 0,00 62.900,00	62.900,00 0,00 0,00	62.900,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			148,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	62.970,00 0,00 62.976,60	62.900,00 0,00 62.900,00	62.900,00 0,00 0,00	62.900,00 0,00 0,00
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
10 05 Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 448000 / 0 (10.05-1.01.01.01.000)		RETRIBUZIONE STRADINI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.900,00 0,00 40.900,00	40.900,00 0,00 40.900,00	40.900,00 0,00 0,00	40.900,00 0,00 0,00
Capitolo 449000 / 0 (10.05-1.01.02.01.000)		ONERI SU RETRIBUZIONE STRADINI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.200,00 0,00 12.200,00	12.200,00 0,00 12.200,00	12.200,00 0,00 0,00	12.200,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 450000 / 0 (10.05-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE STRADINI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.950,00 0,00 0,00 54.950,00	54.950,00 0,00 0,00 54.950,00	54.950,00 0,00 0,00 54.950,00	54.950,00 0,00 0,00 54.950,00
Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.950,00 0,00 0,00 54.950,00	54.950,00 0,00 0,00 54.950,00	54.950,00 0,00 0,00 54.950,00	54.950,00 0,00 0,00 54.950,00
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.950,00 0,00 0,00 54.950,00	54.950,00 0,00 0,00 54.950,00	54.950,00 0,00 0,00 54.950,00	54.950,00 0,00 0,00 54.950,00

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12 07 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Totale Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 559000 / 0 (12.07-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	180.500,00 0,00 0,00 180.500,00	188.500,00 0,00 0,00 188.500,00	188.500,00 0,00 0,00 188.500,00	188.500,00 0,00 0,00 188.500,00
Capitolo 560000 / 0 (12.07-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	100,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	51.600,00 300,00 0,00 51.752,93	56.500,00 300,00 0,00 56.200,00	56.200,00 0,00 0,00 56.200,00	56.200,00 0,00 0,00 56.200,00
Capitolo 560000 / 50 (12.07-1.10.02.01.000)	F.P.V. ONERI SU RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 300,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 560050 / 0 (12.07-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - sociali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	820,00 0,00 0,00 820,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
Capitolo 561000 / 0 (12.07-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.795,00 105,00 0,00 15.795,00	17.115,00 105,00 0,00 17.010,00	17.010,00 0,00 0,00 17.010,00	17.010,00 0,00 0,00 17.010,00
Capitolo 561000 / 50 (12.07-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	105,00 0,00 105,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 566000 / 0 (12.07-1.03.02.02.000)	MISSIONE AL PERSONALE AERA POLITICHE SOCIALI	81,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 203,00	100,00 0,00 0,00 110,00	100,00 0,00 0,00 110,00	100,00 0,00 0,00 110,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		181,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	249.320,00 405,00 405,00	263.115,00 405,00 0,00	262.710,00 0,00 0,00	262.710,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			previsione di cassa	249.070,93	262.720,00	
Totale programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	181,00	previsione di competenza	249.320,00	263.115,00	262.710,00
			di cui già impegnate*	405,00	405,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	405,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	249.070,93	262.720,00	
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	181,00	previsione di competenza	249.320,00	263.115,00	262.710,00
			di cui già impegnate*	405,00	405,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	405,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	249.070,93	262.720,00	
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività						
14 04 Programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 598000 / 0 (14.04-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SUAP	0,00	previsione di competenza	22.900,00	22.900,00	22.900,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.900,00	22.900,00	
Capitolo 599000 / 0 (14.04-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE SPORTELLO UNICO	0,00	previsione di competenza	6.200,00	6.200,00	6.200,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.200,00	6.200,00	
Capitolo 600000 / 0 (14.04-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE SPORTELLO UNICO	0,00	previsione di competenza	1.950,00	1.950,00	1.950,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.950,00	1.950,00	
Capitolo 601000 / 0 (14.04-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE SUAP	72,80	previsione di competenza	100,00	50,00	50,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	50,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		72,80	previsione di competenza	31.150,00	31.100,00	31.100,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.150,00	31.100,00	
Totale programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	72,80	previsione di competenza	31.150,00	31.100,00	31.100,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.150,00	31.100,00	
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	72,80	previsione di competenza	31.150,00	31.100,00	31.100,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.150,00	31.100,00	
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
15 01 Programma	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 610000 / 0 (15.01-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTO AL CENTRO PER L'IMPIEGO	0,00	previsione di competenza	3.883,00	3.900,00	3.900,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.883,00	3.900,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Totale Titolo 1 Spese correnti			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.883,00 0,00 3.883,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00
Totale programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.883,00 0,00 3.883,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00
TOTALE MISSIONE 15		Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.883,00 0,00 3.883,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi								
99 01 Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro						
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro								
Capitolo 627000 / 0 (99.01-7.01.02.01.000)	IRPEF LAVORO DIPENDENTE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00
Capitolo 632000 / 0 (99.01-7.01.02.02.000)	RITENUTE CPDEL		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200.000,00 0,00 200.000,01	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00
Capitolo 633000 / 0 (99.01-7.01.02.02.000)	RITENUTE INADEL		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00
Capitolo 634000 / 0 (99.01-7.01.02.99.000)	RITENUTE CESSIONE QUINTO		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
Capitolo 635000 / 0 (99.01-7.01.02.99.000)	VERSAMENTO QUOTE SINDACALI		32,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.300,00 0,00 4.300,60	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00
Capitolo 636000 / 0 (99.01-7.01.02.99.000)	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			32,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	557.300,00 0,00 557.300,61	557.300,00 0,00 0,00 557.300,00	557.300,00 0,00 0,00 557.300,00	557.300,00 0,00 0,00 557.300,00
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro			32,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	557.300,00 0,00 557.300,61	557.300,00 0,00 0,00 557.300,00	557.300,00 0,00 0,00 557.300,00	557.300,00 0,00 0,00 557.300,00
TOTALE MISSIONE 99		Servizi per conto terzi		32,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	557.300,00 0,00 0,00 557.300,61	557.300,00 0,00 0,00 557.300,00	557.300,00 0,00 0,00 557.300,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		15.133,52	previsione di competenza di cui già impegnate*	2.685.354,72	2.737.668,45	2.666.080,00	2.658.970,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	72.308,45	76.827,45	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.632.043,71	0,00	0,00	0,00
				2.697.615,66			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		15.133,52	previsioni di competenza di cui già impegnate*	2.685.354,72	2.737.668,45	2.666.080,00	2.658.970,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	72.308,45	76.827,45	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.632.043,71	0,00	0,00	0,00
				2.697.615,66			

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**



Comune di Canegrate

CORPO POLIZIA LOCALE

**PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE**

Anno 2018

Il Sindaco
(Roberto Colombo)

Il Comandante Polizia Locale
(Ornella Fornara)

PEG 2018 – CORPO DI POLIZIA LOCALE

	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI TEMPORALE E DI RISULTATO	TEMPISTICA INTERVENTO
1	Consolidamento attività aggregazione dei Comandi di Polizia Locale di Canegrate - San Giorgio su Legnano e San Vittore Olona.	Mantenimento numero pattuglie aggregate effettuate sul territorio	Tutto l'anno 2018
2	Consolidamento progetto "Città Amica": intervento di videosorveglianza del territorio comunale, controllo accessi e App.		Tutto l'anno 2018
3	Predisposizione regolamento comunale in materia di videosorveglianza		Entro il mese di luglio 2018
4	Aggiornamento regolamento di Polizia Urbana		Entro il 31 dicembre 2018

PEG 2018 – CORPO DI POLIZIA LOCALE

5	Intervento di educazione stradale rivolto ai genitori degli alunni della scuola primaria -	n. genitori coinvolti	Entro settembre 2018
6	Pubblicazione planimetria delle strade comunali percorribili dai veicoli autorizzati ai trasporti eccezionali		Entro maggio 2018
7	Realizzazione campagna di prevenzione dei comportamenti inerenti il non rispetto delle norme del Codice della Strada		Entro agosto 2018
8	Intensificazione controlli per il rispetto delle norme sulla sosta.	n. sanzioni elevate in rapporto anno precedente	Tutto l'anno 2018

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 2							
Tipologia 101							
Capitolo 33010 / 0 (2.01.01.02.000)	TRASFERIMENTO PER ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE	938,60	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 938,60	0,00 938,60	0,00	0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	938,60	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 938,60	0,00 938,60	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	938,60	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 938,60	0,00 938,60	0,00	0,00
TITOLO 3							
Tipologia 100							
Capitolo 42200 / 0 (3.01.01.01.000)	PROVENTI PER LA VENDITA DI CARTELLI PER PASSO CARRAIO	34,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Capitolo 60100 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTI PER LOTTERIE	50,00	previsione di competenza previsione di cassa	50,00 50,00	100,00 150,00	100,00	100,00
Capitolo 63000 / 0 (3.01.03.01.000)	C.O.S.A.P TEMPORANEA	1.401,00	previsione di competenza previsione di cassa	16.500,00 18.067,89	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.485,00	previsione di competenza previsione di cassa	16.650,00 18.217,89	15.200,00 15.250,00	15.200,00	15.200,00
Tipologia 200							
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
Capitolo 77000 / 0 (3.02.02.01.000)	PROVENTI PER SANZIONI AL CDS E REGOLAMENTI - famiglie	473.286,93	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00 770.393,58	350.000,00 350.000,00	350.000,00	350.000,00
Capitolo 77300 / 0 (3.02.03.01.000)	PROVENTI PER SANZIONI AL CDS imprese	140.885,57	previsione di competenza previsione di cassa	62.000,00 169.348,47	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00
Capitolo 77500 / 0 (3.02.03.99.000)	PROVENTI PER SANZIONI a REGOLAMENTI imprese	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 100,00	300,00 200,00	100,00	100,00
Capitolo 77600 / 0 (3.02.04.01.000)	PROVENTI PER SANZIONI AL CDS ist. Sociali private	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 100,00	200,00 200,00	200,00	200,00
Capitolo 77800 / 0 (3.02.04.99.000)	PROVENTI PER SANZIONI A REGOLAMENTI ist. Sociali private	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	614.172,50	previsione di competenza previsione di cassa	412.300,00 940.042,05	410.600,00 410.500,00	410.400,00	410.400,00
Tipologia 500							
Rimborsi e altre entrate correnti							
Capitolo 89200 / 0 (3.05.02.03.000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE VV.UU e=u	120,60	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.131,10	300,00 300,00	300,00	300,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 97000 / 0 (3.05.99.99.000)	CANONE PER LA GESTIONE DELLA SEGNALETICA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	5.446,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.446,00 10.892,00	5.446,00 5.446,00	5.446,00	5.446,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	5.566,60	previsione di competenza previsione di cassa	6.446,00 12.023,10	5.746,00 5.746,00	5.746,00	5.746,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	621.224,10	previsione di competenza previsione di cassa	435.396,00 970.283,04	431.546,00 431.496,00	431.346,00	431.346,00
TOTALE TITOLI		622.162,70	previsione di competenza previsione di cassa	435.396,00 971.221,64	431.546,00 432.434,60	431.346,00	431.346,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		622.162,70	previsione di competenza previsione di cassa	435.396,00 2.112.234,97	431.546,00 432.434,60	431.346,00	431.346,00

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (Al a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01 06 Programma	06	Ufficio tecnico							
Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 66000 / 0 (01.06-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (ut)		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	176,00 0,00 0,00 176,00	176,00 0,00 0,00 176,00	176,00 0,00 0,00 176,00	176,00 0,00 0,00 176,00	
Totale Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	176,00 0,00 0,00 176,00	176,00 0,00 0,00 176,00	176,00 0,00 0,00 176,00	176,00 0,00 0,00 176,00	
Totale programma		06 Ufficio tecnico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	176,00 0,00 0,00 176,00	176,00 0,00 0,00 176,00	176,00 0,00 0,00 176,00	176,00 0,00 0,00 176,00	
01 11 Programma	11	Altri servizi generali							
Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 146000 / 0 (01.11-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (messi)		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	310,00 0,00 0,00 310,00	310,00 0,00 0,00 310,00	310,00 0,00 0,00 310,00	310,00 0,00 0,00 310,00	
Capitolo 162000 / 0 (01.11-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURANA MUNICIPIO		3.952,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.960,00 0,00 0,00 4.989,30	3.960,00 0,00 0,00 7.912,80	3.960,00 0,00 0,00 7.912,80	3.960,00 0,00 0,00 7.912,80	
Totale Titolo 1		Spese correnti	3.952,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.270,00 0,00 0,00 5.299,30	4.270,00 0,00 0,00 8.222,80	4.270,00 0,00 0,00 8.222,80	4.270,00 0,00 0,00 8.222,80	
Totale programma		11 Altri servizi generali	3.952,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.270,00 0,00 0,00 5.299,30	4.270,00 0,00 0,00 8.222,80	4.270,00 0,00 0,00 8.222,80	4.270,00 0,00 0,00 8.222,80	
TOTALE MISSIONE 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.952,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.446,00 0,00 0,00 5.475,30	4.446,00 0,00 0,00 8.398,80	4.446,00 0,00 0,00 8.398,80	4.446,00 0,00 0,00 8.398,80	
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza									
03 01 Programma	01	Polizia locale e amministrativa							
Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 180000 / 0 (03.01-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI PREVIDENZA INTEGRATIVA		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	6.400,00 0,00 0,00	6.400,00 0,00 0,00	6.400,00 0,00 0,00	6.400,00 0,00 0,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			previsione di cassa	6.400,00	6.400,00		
Capitolo 182000 / 0 (03.01-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (polizia locale)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	250,00	250,00	250,00	250,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	250,00	250,00	0,00	0,00
Capitolo 183000 / 0 (03.01-1.03.01.01.000)	ABBONAMENTI POLIZIA LOCALE	463,60	previsione di competenza di cui già impegnate*	779,90	678,00	678,00	678,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.243,50	1.141,60	0,00	0,00
Capitolo 184000 / 0 (03.01-1.03.01.02.000)	VESTIARIO POLIZIA LOCALE	948,55	previsione di competenza di cui già impegnate*	950,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.351,78	2.948,55	0,00	0,00
Capitolo 185000 / 0 (03.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	2.292,61	2.300,00	2.300,00	2.300,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.548,81	2.300,00	0,00	0,00
Capitolo 187000 / 0 (03.01-1.03.01.04.000)	ACQUISTO ARMI E MATERIALE DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	300,00	300,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	300,00	0,00	0,00
Capitolo 189000 / 0 (03.01-1.03.02.03.000)	COMPENSO AL CONCESSIONARIO RISCOSSIONE RUOLI	9.517,82	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.763,24	8.000,00	0,00	0,00
Capitolo 190000 / 0 (03.01-1.03.02.04.000)	ADDESTRAMENTO PERSONALE VIGILANZA	1.665,92	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.666,00	3.331,92	0,00	0,00
Capitolo 191000 / 0 (03.01-1.03.02.05.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (accesso banche dati canonici pra e ponte r POS)	329,54	previsione di competenza di cui già impegnate*	3.647,39	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.647,39	3.829,54	0,00	0,00
Capitolo 192000 / 0 (03.01-1.03.02.07.000)	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER RILEVAZIONI INFRAZIONI SEMAFORICHE	8.811,10	previsione di competenza di cui già impegnate*	52.866,60	52.867,00	52.867,00	52.867,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	61.677,70	55.000,00	0,00	0,00
Capitolo 192900 / 0 (03.01-1.03.02.08.000)	CANONE LEASING PER AUTOMEZZI	2.913,43	previsione di competenza di cui già impegnate*	3.939,00	3.939,00	3.939,00	3.939,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.920,07	6.852,43	0,00	0,00
Capitolo 193000 / 0 (03.01-1.03.02.09.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (manutenzioni radio e centrale)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	3.599,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.599,00	3.600,00	0,00	0,00
Capitolo 194000 / 0 (03.01-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE MEZZI POLIZIA LOCALE (compreso lavaggio)	384,97	previsione di competenza di cui già impegnate*	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	689,22	884,97	0,00	0,00
Capitolo 195000 / 0 (03.01-1.03.02.16.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (spese postali)	3.007,13	previsione di competenza di cui già impegnate*	19.000,00	19.000,00	19.000,00	18.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.493,41	22.007,13	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 195100 / 0 (03.01-1.03.02.16.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (notifiche)	500,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.600,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 196000 / 0 (03.01-1.03.02.19.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (manutenzione software)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	488,00 0,00 488,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 197000 / 0 (03.01-1.03.02.99.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (varie non altrimenti classificate)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	130,15 0,00 1.026,85	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 198000 / 0 (03.01-1.03.02.99.000)	SPESE PER VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO	8.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	2.000,00 0,00 0,00 10.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 199000 / 0 (03.01-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE (famiglie) e=u	120,60	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 631,10	150,00 0,00 0,00 270,60	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 199100 / 0 (03.01-1.09.99.05.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE (imprese) e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		36.662,66	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	107.608,65 0,00 0,00 136.996,07	102.200,00 0,00 0,00 129.666,74	102.200,00 0,00 0,00 0,00	100.900,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa		36.662,66	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	107.608,65 0,00 0,00 136.996,07	102.200,00 0,00 0,00 129.666,74	102.200,00 0,00 0,00 0,00	100.900,00 0,00 0,00 0,00
03 02 Programma	02 Sistema integrato di sicurezza urbana						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 200070 / 0 (03.02-1.03.02.99.000)	RIMBORSO SPESE PER CONCESSIONE INSTALLAZIONE TELECAMERE SU CHIESA PARROCCHIALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 200099 / 0 (03.02-2.02.01.04.000)	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI IDENTIFICAZIONE VEICOLARE E VIDEOSORVEGLIANZA ecorr17	23.017,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.017,00 0,00 0,00 32.167,00	0,00 0,00 0,00 23.017,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 200150 / 0 (03.02-2.03.01.02.000)	CONTRIBUTO REGIONALE BANDO SICUREZZA - RIVERSAMENTO CTB AGLI ALTRI ENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
				previsione di cassa	18.037,10	0,00		
Totale Titolo 2		Spese in conto capitale	23.017,00	previsione di competenza	23.017,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50.204,10	23.017,00		
Totale programma 02		Sistema integrato di sicurezza urbana	23.017,00	previsione di competenza	23.017,00	250,00	250,00	250,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50.204,10	23.267,00		
TOTALE MISSIONE 03		Ordine pubblico e sicurezza	59.679,66	previsione di competenza	130.625,65	102.450,00	102.450,00	101.150,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	187.200,17	152.933,74		
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio								
04 02 Programma	02	Altri ordini di istruzione						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 215000 / 0 (04.02-1.03.02.13.000)		SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA SCUOLA ELEMENTARE	1.464,00	previsione di competenza	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.876,70	2.934,00		
Capitolo 216000 / 0 (04.02-1.03.02.13.000)		SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA SCUOLA MEDIA	1.464,00	previsione di competenza	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.876,70	2.934,00		
Totale Titolo 1		Spese correnti	2.928,00	previsione di competenza	2.940,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.753,40	5.868,00		
Totale programma 02		Altri ordini di istruzione	2.928,00	previsione di competenza	2.940,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.753,40	5.868,00		
TOTALE MISSIONE 04		Istruzione e diritto allo studio	2.928,00	previsione di competenza	2.940,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.753,40	5.868,00		
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
05 02 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 256900 / 0 (05.02-1.03.02.13.000)		SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA BIBLIOTECA	1.905,00	previsione di competenza	1.905,00	1.905,00	1.905,00	1.905,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.192,90	3.810,00		
Totale Titolo 1		Spese correnti	1.905,00	previsione di competenza	1.905,00	1.905,00	1.905,00	1.905,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.192,90	3.810,00		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Totale programma 02		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.905,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.905,00 0,00 2.192,90	1.905,00 0,00 3.810,00	1.905,00 0,00 0,00	1.905,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 05		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.905,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.905,00 0,00 2.192,90	1.905,00 0,00 3.810,00	1.905,00 0,00 0,00	1.905,00 0,00 0,00
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
06 01	Programma 01	Sport e tempo libero						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo	272000 / 0 (06.01-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA CAMPO SPORTIVO E TENSOSTRUTTURA	2.928,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.930,00 0,00 3.743,40	2.930,00 0,00 5.858,00	2.930,00 0,00 0,00	2.930,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1		Spese correnti	2.928,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.930,00 0,00 3.743,40	2.930,00 0,00 5.858,00	2.930,00 0,00 0,00	2.930,00 0,00 0,00
Totale programma 01		Sport e tempo libero	2.928,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.930,00 0,00 3.743,40	2.930,00 0,00 5.858,00	2.930,00 0,00 0,00	2.930,00 0,00 0,00
06 02	Programma 02	Giovani						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo	286000 / 0 (06.02-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA C.A.G	1.539,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.470,00 0,00 1.876,70	1.470,00 0,00 3.009,00	1.470,00 0,00 0,00	1.470,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1		Spese correnti	1.539,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.470,00 0,00 1.876,70	1.470,00 0,00 3.009,00	1.470,00 0,00 0,00	1.470,00 0,00 0,00
Totale programma 02		Giovani	1.539,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.470,00 0,00 1.876,70	1.470,00 0,00 3.009,00	1.470,00 0,00 0,00	1.470,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 06		Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.467,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.400,00 0,00 5.620,10	4.400,00 0,00 8.867,00	4.400,00 0,00 0,00	4.400,00 0,00 0,00
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
10 05	Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1 Spese correnti								

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 451000 / 0 (10.05-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (operai)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	176,00 0,00 0,00 176,00	176,00 0,00 0,00 176,00	176,00 0,00 0,00 176,00	176,00 0,00 0,00 176,00
Capitolo 457000 / 0 (10.05-1.03.02.09.000)	SPESE PER SEGNALETICA E CONTROLLI STRADALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
Capitolo 459000 / 0 (10.05-1.03.02.09.000)	SPESE PER IMPIANTI SEMAFORICI	2.074,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.148,00 0,00 0,00 6.222,00	4.148,00 0,00 0,00 6.222,00	4.148,00 0,00 0,00 6.222,00	4.148,00 0,00 0,00 6.222,00
Capitolo 465000 / 0 (10.05-1.03.02.99.000)	SEGNALETICA ORIZZONTALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		2.074,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.324,00 0,00 0,00 6.398,00	17.824,00 0,00 0,00 19.898,00	12.824,00 0,00 0,00 12.824,00	12.824,00 0,00 0,00 12.824,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 475200 / 0 (10.05-2.05.99.99.000)	INTERVENTI SEGNALETICA STRADALE - avlibero16	85,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 18.847,10	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		85,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 18.847,10	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali		2.159,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.324,00 0,00 0,00 25.245,10	17.824,00 0,00 0,00 19.898,00	12.824,00 0,00 0,00 12.824,00	12.824,00 0,00 0,00 12.824,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.159,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.324,00 0,00 0,00 25.245,10	17.824,00 0,00 0,00 19.898,00	12.824,00 0,00 0,00 12.824,00	12.824,00 0,00 0,00 12.824,00
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 562000 / 0 (12.07-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (sociali)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00
Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	320,00 0,00	320,00 0,00	320,00 0,00	320,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	320,00	320,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	previsione di competenza	320,00	320,00	320,00	320,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	320,00	320,00		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		75.091,86	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	148.960,65 0,00 229.806,97	134.285,00 0,00 0,00 200.095,54	129.285,00 0,00 0,00 127.985,00	127.985,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		75.091,86	previsioni di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	148.960,65 0,00 229.806,97	134.285,00 0,00 0,00 200.095,54	129.285,00 0,00 0,00 127.985,00	127.985,00 0,00 0,00 0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

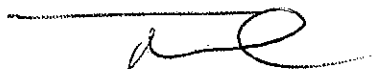
COMUNE DI CANEGRATE
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA AFFARI GENERALI

ANNO 2018

La Responsabile dell'Area Affari Generali
(Dr.ssa Teresa La Scala)



Il Sindaco
(Roberto Colombo)



PROGRAMMA: 50000

PROGETTO: 20000

SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo : SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Descrizione:

PROTOCOLLAZIONE E GESTIONE CORRISPONDENZA, GESTIONE ARCHIVIO COMUNALE

ATTIVITA'	Descrizione - oggetto	Indicatori di risultato
1° attività	<p>Protocollo e flusso documentale secondo le modalità previste dal manuale di gestione</p> <p>1.1 Segnatura e classificazione posta in arrivo. 1.2 Spedizione corrispondenza uffici. 1.3 Smistamento documenti cartacei protocollati agli uffici. 1.4 Ricevimento fax ed e.mail dei vari uffici direttamente al P.C. dell'Ufficio Protocollo che provvederà a protocollarli informaticamente.</p> <p>Gestione P.E.C. 1.5 Protocollo informatica dei documenti pervenuti tramite P.E.C.</p> <p>Fatture elettroniche. 1.6 Protocollo informatica delle fatture ai sensi della L.244/07 e D.L. n.66/14.</p> <p>Gestione scrivanie. 1.7 Tutti i documenti (sia cartacei che informatici) vengono smistati agli uffici tramite le scrivanie informatiche dando la possibilità agli stessi di poterli visionare non appena protocollati e di ridurre il consumo di carta.</p> <p>Estrazione registro protocollo 1.8 Estrazione mensile registro protocollo anno precedente e salvataggio in P.D.F.</p> <p>Monitoraggio mensile spese postali. 1.9 Verrà effettuato il monitoraggio mensile delle spese postali sostenute per la spedizione della corrispondenza sia da parte degli uffici che della Polizia Locale.</p>	<p>1.1. Immediata. 1.2 Media : 3 volte settimana. 1.3 Entro la giornata lavorativa; per quelli sottoposti a visto entro il giorno successivo al ricevimento in carico. 1.4 Giornaliera. 1.5 Giornaliera 1.6 Giornaliera 1.7 Immediata 1.8 Entro 31.08.2018. 1.9 Trimestrale.</p>

1° attività	Piano Fascicolazione 1.10 Dovrà essere aggiornato il piano di fascicolazione per l'anno 2019, con la collaborazione dei Responsabili di Area e degli Uffici, che andrà inserito nel programma del Protocollo Informatico. Acquisto materiale vario. 1.11 Si dovrà provvedere all'acquisto di materiale di consumo (cartucce, etichette, nastri per macchina affrancatrice ed etichettatrice).	1.10 Entro il 31.12.2018. 1.11 Entro il 30.11.2018.
2° attività	Gestione Archivio comunale. 2.1 Custodia e tenuta del registro di accesso.	2.1 Controllo giornaliero.

Risorse umane:	n.1 Collaboratore amministrativo B3 con il supporto del personale dell'Ufficio Segreteria.		
Risorse strumentali:	strumentazione informatica e tecnica situata presso l'ufficio protocollo		

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA: 50000
PROGETTO: Segreteria

Codice progetto 30000

Obiettivo : GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA

Descrizione: Gestione servizi di segreteria, nel rispetto dei termini e delle procedure dettate dalla Legge e dai Regolamenti comunali.

		Indicatori di risultato
ATTIVITA'	Descrizione Oggetto	
1° attività	<p>Supporto agli Organi Istituzionali, finalizzato all'ottimale funzionamento degli stessi - Redazione verbali degli Organi Istituzionali.</p> <p>Verrà curata, nel rispetto degli indirizzi impartiti, la convocazione degli organi istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Giunta Comunale: convocazione e trasmissione telematica ai componenti della Giunta Comunale di tutta la documentazione inerente la convocazione della stessa : o.d.g., testi ed allegati deliberazioni, argomenti in discussione, elenco settimanale determinazioni;- Consiglio Comunale: convocazione, trasmissione o.d.g. (giornali, Carabinieri, Prefettura etc.) manifesto, pubblicazione sito comunale. <p>Verrà curata la redazione dei verbali della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito comunale con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ed alla Prefettura (delibere Giunta Comunale).</p> <p>Verrà curata l'annotazione dell'intervenuta esecutività delle delibere della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.</p> <p>Si provvederà alla trasmissione telematica, ai Capigruppo Consiliari ed a tutti i Consiglieri Comunali, della documentazione inerente il Consiglio Comunale : - bozza o.d.g., testi ed allegati alle deliberazioni.</p> <p>Si provvederà a pubblicare, sul sito istituzionale, in un'apposita sezione, le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale al fine di consentire ai cittadini l'accesso agli atti dell'Ente oltre i termini previsti per la pubblicazione (15 giorni).</p>	<p>Dovrà essere garantito il rigoroso rispetto delle procedure e dei termini stabiliti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento per il funzionamento del C.C. e delle Comm. Consiliari. La redazione dei verbali degli Organi Istituzionali verrà effettuata di norma, entro dieci giorni lavorativi dall'assunzione dei provvedimenti da parte degli Organi medesimi.</p> <p>a) Capigruppo Consiliari : invio il giorno della riunione dei Capigruppo; b) Consiglieri Comunali : invio il giorno successivo la riunione dei Capigruppo.</p> <p>Entro il giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.</p>

2° attività	<p>Gestione determinazioni Responsabili Area. Dovranno essere garantiti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numerazione, pubblicazione all'Albo Pretorio ed evasione determinazioni Responsabili Area; - pubblicazione elenco mensile e trasmissione ai Capigruppo; - invio settimanale elenco determinazioni Responsabili Area e ai componenti della Giunta Comunale. 	<p>a) evasione determine : entro 5 giorni lavorativi dall'acquisizione delle firme; b) elenco mensile : entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del mese. c) elenco settimanale: trasmesso con o.d.g. Giunta Comunale</p>
3° attività	<p>Gestione ordinanze e decreti. Dovranno essere garantiti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registrazione, numerazione ed eventuale comunicazione alla Prefettura delle ordinanze contingibili ed urgenti. - registrazione, numerazione decreti. <p>Istituzione archivio testi ordinanze anno 2017. Verrà istituito l'archivio dei testi delle ordinanze in P.D.F. relativo all'anno 2017 per consentire la visione a tutti gli uffici interessati mediante condivisione delle relative cartelle.</p>	<p>3.1 Entro un giorno lavorativo dalla consegna all'Ufficio Segreteria o immediatamente nei casi urgenti.</p> <p>3.2 Entro il 30.11.2018.</p>

4° attività	<p>Redazione contratti e concessioni cimiteriali. Verrà curata la redazione dei contratti che verranno rogati dal Segretario Generale nell'interesse dell'Ente in modalità elettronica e sottoscritti con firma digitale a seguito dell'entrata in vigore dell'art.6 del D.L. 179 del 18.10.2012. Verranno curati gli adempimenti antecedenti la stipula : acquisizione, in sede di controllo, delle certificazioni ed attestazioni relative ai contraenti (certificato penale, GAP, certificazione antimafia da richiedere tramite la procedura informatica SI.CE.ANT., deposito cauzionale, polizza cantiere, certificato Legge n.68/99, DURC) calcolo diritti di segreteria e spese contrattuali, stipula del contratto; e quelli conseguenti : repertoriatura, registrazione, trascrizione dati registrazione, trasmissione elenco mensile contratti all'INAIL. Verrà effettuato il riparto trimestrale dei diritti di segreteria e di rogito. Verranno redatte le concessioni cimiteriali come atti pubblici rogati dal Segretario Generale al di sopra della cifra stabilita dalla legge e come scritture private al di sotto di tale cifra e verranno evasi gli adempimenti conseguenti.</p> <p>Invio contratti in conservazione. Si procederà all'inserimento dei dati (numero - data - oggetto - parti contraenti - importo - estremi registrazione) relativi ai contratti informatici degli anni 2013-2014-2015-2016-2017, in apposite tabelle, al fine dell'invio in conservazione.</p> <p>Registrazione contratti procedura informatica UNIMOD. Utilizzo della procedura informatica UNIMOD per l'invio telematico dei contratti stipulati dal Segretario Generale tramite la piattaforma SISTER dell'Agenzia delle Entrate, ai fini della registrazione.</p>	<p>Stipula, nei termini di legge, dei contratti di appalto subordinatamente all'acquisizione della documentazione necessaria per la stipula e la relativa registrazione.</p> <p>Entro 31.10.2018.</p> <p>Entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.</p>
5° attività	<p>Adeguamento normativa Privacy (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo). Dovranno essere garantiti gli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento UE 2016/679, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nomina dei Responsabili del trattamento dei dati; - nomina Aziende esterne Responsabili trattamento dati; - nomina D.P.O.; - registri attività di trattamento. 	<p>Gli adempimenti verranno garantiti entro il 24 maggio 2018 ai sensi del Regolamento UE 2016/679.</p>
6° attività	<p>Statistica spese pubblicitarie. Verrà curata la compilazione, per via telematica, della statistica delle spese pubblicitarie sostenute dall'Ente nell'anno 2017 ai sensi della Legge 3.5.2004, n.112, previa acquisizione dei dati da parte degli uffici.</p>	<p>Entro il 30.09.2018, come previsto dalla legge 112/2004.</p>
7° attività	<p>Gestione utilizzo Aula Consiliare e locali accessori - Sala Riunioni. Dovrà essere garantita l'evasione delle richieste di utilizzo dell'Aula Consiliare e locali accessori e della Sala Riunioni tramite controllo della disponibilità dei locali, rilascio autorizzazione, comunicazione agli uffici competenti.</p> <p>Gestione gruppo di lavoro per apertura e chiusura Aula Consiliare. Dovrà essere garantito il servizio di apertura e chiusura dell'Aula Consiliare tramite i dipendenti che si sono resi disponibili, a turno, ad effettuare il servizio.</p>	<p>Entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, come previsto dall'art.15 del vigente Regolamento per l'uso di locali e strutture comunali.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto il giorno dell'evento.</p>

8° attività	Assegnazione Civiche Benemerienze. Dovrà essere data attuazione alla procedura prevista dal nuovo regolamento per il conferimento delle Civiche Benemerienze approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.54 del 26.10.2010.	Presentazione candidature: - entro il 31.03.2018; Esame candidature : - entro il 30.04.2018; Assegnazione benemerienze: - data da concordare con gli interessati.
9° attività	Controllo interno - D.L. 174/2012 convertito in L.213/2012 - Estrazione atti. Sulla base delle disposizioni stabilite annualmente dal Segretario Generale con proprio atto organizzativo interno, si dovrà procedere all'estrazione degli atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni, tramite tecniche di campionamento, tra le determinazioni ed i numeri di protocollo. Dovrà essere redatto verbale di estrazione e consegnata copia degli atti estratti al Segretario Generale. Il referto sul controllo verrà trasmesso semestralmente agli organismi previsti dalla legge.	n.2 estrazioni all'anno nei mesi di maggio e novembre.
10° attività	Anticorruzione - L.190 del 06.11.2012. A) Supporto al Segretario Generale per l'aggiornamento del Piano Comunale triennale anticorruzione 2018/2020 approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 31.01.2018. B) Trasmissione relazione annuale 2017 del Responsabile della prevenzione della corruzione al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale.	Entro il termine stabilito dalle vigenti disposizioni legislative. Secondo le disposizioni del Segretario Generale
11° attività	Trasparenza - D. Lgs.vo n.33/2013. Dovranno essere assolti gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico di cui agli articoli 13 e 14 del D. Lgs.vo n.33/2013. In particolare dovranno essere pubblicati : - atto di nomina o di proclamazione; - compensi Sindaco ed Assessori; - compensi Consiglieri; - viaggi di servizio e missioni; - curriculum; - prospetto compensi.	Aggiornamento dati semestrale: entro gennaio e luglio 2018

12° attività	Convocazione Commissioni Consiliari. Dovrà essere garantita la convocazione delle Commissioni Consiliari Affari Generali-Finanze, Socio-Culturale e Gestione del Territorio, previa comunicazione scritta da parte del Responsabile di Area interessato, inviata per tempo, con l'indicazione delle informazioni e della documentazione necessaria per la convocazione.	Entro 3 giorni lavorativi prima della seduta, come previsto dal vigente regolamento.			
Risorse umane : 1 Specialista Amministrativo cat. D4; 1 Istruttore Amministrativo cat C3 Part-Time; 1 Istruttore Amm.vo Cat. C4.					
Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione.					
Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA: 50000 Codice progetto 40000
PROGETTO: Organi Istituzionali ed organizzazione celebrazioni

Obiettivo : GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA

Descrizione: Gestione servizi di segreteria, nel rispetto dei termini e delle procedure dettate dalla Legge e dai Regolamenti comunali.

		Indicatori di risultato
ATTIVITA'	Descrizione Oggetto	
1° attività	<p>Organizzazione Segreteria del Sindaco e Segretario Generale. Verranno curati gli adempimenti inerenti la gestione della Segreteria del Sindaco e Segretario Generale sulla base delle richieste, esigenze ed indicazioni fornite dallo stesso Sindaco e Segretario Generale.</p> <p>In particolare si provvederà alla tenuta ed aggiornamento giornaliero dell'Agenda del Sindaco relativa a riunioni, incontri, Assemblee di Enti vari, al rilascio delle deleghe agli Assessori competenti e ad appuntamenti con i cittadini.</p> <p>Gli incontri istituzionali dell'Amministrazione Comunale dovranno essere inoltre pubblicati sul sito dell'Ente nella Sezione Eventi Istituzionali.</p>	<p>Verranno garantiti i relativi adempimenti, secondo le indicazioni del Sindaco e Segretario Generale, nei tempi e nei modi richiesti.</p> <p>Giornaliera.</p> <p>Secondo le indicazioni del Sindaco.</p>
2° attività	<p>Rilascio di copie di atti e documenti ai Consiglieri Comunali e/o visione. Verranno rilasciate le copie di atti e documenti ai Consiglieri Comunali e/o visione, come da loro richiesta, ai sensi della L. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e degli artt.25 e 26 del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.</p>	<p>a) evasione rilascio copie: - 10 giorni lavorativi successivi alla richiesta ai sensi art.26 regolamento; - 20 giorni lavorativi successivi alla richiesta nel caso di ricerche d'archivio ai sensi art.26 regolamento; b) evasione visione atti: - immediata per la documentazione disponibile ai sensi art.25 regolamento; - 10 giorni nel caso di ricerche d'archivio ai sensi art.25 regolamento.</p>

3° attività	<p>Determinazione ed erogazione indennità spettanti agli Amministratori e rimborsi ai datori di lavoro.</p> <p>Verranno determinate ed erogate le indennità da corrispondere agli Organi Istituzionali, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione, nel rispetto della vigente normativa ed i rimborsi ai datori di lavoro.</p>	<p>Relativamente alla determinazione delle indennità e dei gettoni di presenza spettanti agli Amministratori si procederà in base alle indicazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.</p> <p>In merito al pagamento mensile dell'indennità di funzione agli Amministratori Comunali, provvederà direttamente il Servizio Finanziario, a seguito dell'assunzione del relativo impegno di spesa, da parte del Responsabile del Servizio Segreteria.</p> <p>Per quanto concerne la liquidazione del gettone di presenza ai Consiglieri Comunali, si provvederà annualmente (entro il 28 febbraio).</p> <p>Alla liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro si provvederà entro il trentesimo giorno dal ricevimento della richiesta di rimborso.</p>
-------------	---	--

Risorse umane: 1 Specialista Amministrativo cat. D4; 1 Istruttore Amministrativo cat. C3 Part-Time; 1 Istruttore Amm.vo Cat.C4.

Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione.

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	<i>- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾</i>		<i>previsioni di competenza</i>		0,00		
	<i>- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni</i>		<i>previsioni di competenza</i>				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 46000 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTI DI ROGITO	0,00	previsione di competenza	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			previsione di cassa	15.000,00	13.000,00		
Capitolo 68000 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE PER USO STRUTTURE COMUNALI aa.gg	305,00	previsione di competenza	600,00	400,00	400,00	400,00
			previsione di cassa	900,00	400,00		
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	305,00	previsione di competenza	15.600,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00
			previsione di cassa	15.900,00	13.400,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	305,00	previsione di competenza	15.600,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00
			previsione di cassa	15.900,00	13.400,00		
TOTALE TITOLI		305,00	previsione di competenza	15.600,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00
			previsione di cassa	15.900,00	13.400,00		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		305,00	previsione di competenza	15.600,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00
			previsione di cassa	1.156.913,33	13.400,00		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8, le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01 02 Programma	02 Segreteria generale						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 18000 / 0 (01.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO PROTOCOLLO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 757,46	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
Capitolo 19000 / 0 (01.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER RIORDINO ARCHIVIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Capitolo 23900 / 0 (01.02-1.03.02.07.000)	NOLEGGIO AFFRANCATRICE POSTALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	440,00 439,20 0,00 440,00	450,00 439,20 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00
Capitolo 25000 / 0 (01.02-1.03.02.16.000)	SPESE PER SERVIZIO POSTA (posta)	3.820,82	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.400,00 4.000,00 0,00 8.400,00	7.500,00 4.000,00 0,00 9.000,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		3.820,82	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.340,00 4.439,20 0,00 9.697,46	8.450,00 4.439,20 0,00 9.950,00	8.450,00 0,00 0,00 8.450,00	8.450,00 0,00 0,00 8.450,00
Totale programma 02 Segreteria generale		3.820,82	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.340,00 4.439,20 0,00 9.697,46	8.450,00 4.439,20 0,00 9.950,00	8.450,00 0,00 0,00 8.450,00	8.450,00 0,00 0,00 8.450,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		3.820,82	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.340,00 4.439,20 0,00 9.697,46	8.450,00 4.439,20 0,00 9.950,00	8.450,00 0,00 0,00 8.450,00	8.450,00 0,00 0,00 8.450,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		3.820,82	previsione di competenza	9.340,00	8.450,00	8.450,00	8.450,00
			di cui già impegnate*		4.439,20	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.697,46	9.950,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		3.820,82	previsioni di competenza	9.340,00	8.450,00	8.450,00	8.450,00
			di cui già impegnate*		4.439,20	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.697,46	9.950,00		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01 01 Programma	01	Organi istituzionali					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 2000 / 0 (01.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO DI BENI PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
Capitolo 3000 / 0 (01.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER RAPPRESENTANZA - MANIFESTAZIONI - CELEBRAZIONI	584,30	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 2.078,48	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 5000 / 0 (01.01-1.03.02.01.000)	INDENNITA' DI CARICA	9.427,04	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	84.700,00 0,00 0,00 89.706,27	99.000,00 0,00 0,00 99.000,00	99.000,00 0,00 0,00 0,00	99.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 5001 / 0 (01.01-1.03.02.01.000)	INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.784,00 0,00 0,00 12.784,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 6000 / 0 (01.01-1.03.02.99.000)	SPESE DI RAPPRESENTANZA - MANIFESTAZIONI - CELEBRAZIONI - aa.gg	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 7200 / 0 (01.01-1.04.05.04.000)	TRASFERIMENTI PER IL RESTO DEL MONDO (Natale Padre Davide)	246,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 496,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		10.257,34	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	99.184,00 0,00 0,00 105.514,75	100.700,00 0,00 0,00 100.700,00	100.700,00 0,00 0,00 0,00	100.700,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Organi istituzionali		10.257,34	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	99.184,00 0,00 0,00 105.514,75	100.700,00 0,00 0,00 100.700,00	100.700,00 0,00 0,00 0,00	100.700,00 0,00 0,00 0,00
01 02 Programma	02	Segreteria generale					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 9000 / 0 (01.02-1.01.01.01.000)	DIRITTI ROGITO SEGRETARIO COM.LE	632,86	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 20.625,35	22.000,00 11.000,00 0,00 20.000,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 9000 / 50 (01.02-1.10.02.01.000)	F.P.V. DIRITTI ROGITO SEGRETARIO COM.LE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 16000 / 0 (01.02-1.03.01.01.000)	ACQUISTO ABBONAMENTI VARI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.810,00	1.500,00 570,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
Capitolo 17000 / 0 (01.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO SEGRETERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Capitolo 28000 / 0 (01.02-1.04.04.01.000)	QUOTE ASSOCIATIVE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.700,00 0,00 2.700,00	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00	2.700,00 0,00 0,00	2.700,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		632,86	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.300,00 11.000,00 25.235,35	26.300,00 11.570,00 0,00 24.300,00	15.300,00 0,00 0,00	15.300,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Segreteria generale		632,86	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.300,00 11.000,00 25.235,35	26.300,00 11.570,00 0,00 24.300,00	15.300,00 0,00 0,00	15.300,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10.890,20	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	114.484,00 11.000,00 130.750,10	127.000,00 11.570,00 0,00 125.000,00	116.000,00 0,00 0,00	116.000,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		10.890,20	previsione di competenza di cui già impegnate*	114.484,00	127.000,00	116.000,00	116.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	11.000,00	11.570,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	130.750,10	0,00	0,00	0,00
				125.000,00			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		10.890,20	previsioni di competenza di cui già impegnate*	114.484,00	127.000,00	116.000,00	116.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	11.000,00	11.570,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	130.750,10	0,00	0,00	0,00
				125.000,00			

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

Comune di Canegrate

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2018

STANZIAMENTI TRASVERSALI A TUTTI I RESPONSABILI

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.141.013,33	0,00		
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti							
Capitolo 87200 / 0 (3.05.02.01.000)	RIMBORSI PER GRUPPI DI LAVORO (PARCO MULINI-S.S. ETC)	1.437,02	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 6.663,82	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 89000 / 0 (3.05.02.03.000)	INTROITI DIVERSI - da rimborsi recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 2.000,00	500,00 500,00	500,00	500,00
Capitolo 89100 / 0 (3.05.02.03.000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
Capitolo 94000 / 0 (3.05.99.99.000)	INTROITI DIVERSI - rimborsi vari	49,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 96900 / 0 (3.05.99.99.000)	RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE BANDI ED ESITI DI GARA	427,64	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 3.137,00	0,00 427,64	0,00	0,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	1.913,66	previsione di competenza previsione di cassa	17.500,00 22.300,82	16.000,00 16.427,64	16.000,00	16.000,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.913,66	previsione di competenza previsione di cassa	17.500,00 22.300,82	16.000,00 16.427,64	16.000,00	16.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
Tipologia 100 Entrate per partite di giro							
Capitolo 132000 / 0 (9.01.99.01.000)	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO - entrate-spese non andate a buon fine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
Capitolo 134000 / 0 (9.01.99.99.000)	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	6.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	70.000,00 76.000,00	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
Totale Tipologia 100	Entrate per partite di giro	6.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	85.000,00 91.000,00	85.000,00 85.000,00	85.000,00	85.000,00
Tipologia 200 Entrate per conto terzi							
Capitolo 135000 / 0 (9.02.01.01.000)	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO IN CONTO TERZI - ACQUISTO BENI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 137000 / 0 (9.02.01.02.000)	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO IN CONTO TERZI - ACQUISTO SERVIZI	2.700,01	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 22.402,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 140000 / 0 (9.02.04.01.000)	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 141001 / 0 (9.02.04.01.000)	DEPOSITI CAUZIONALI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 142000 / 0 (9.02.05.01.000)	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO IN CONTO TERZI - IMPOSTE TASSE	37,48	previsione di competenza previsione di cassa	14.000,00 14.000,00	14.000,00 14.000,00	14.000,00	14.000,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Capitolo 143000 / 0 (9.02.99.99.000)	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO IN CONTO TERZI - ALTRE	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
Totale Tipologia 200	Entrate per conto terzi	2.737,49	previsione di competenza	134.000,00	134.000,00	134.000,00	134.000,00
			previsione di cassa	136.402,00	134.000,00		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	8.737,49	previsione di competenza	219.000,00	219.000,00	219.000,00	219.000,00
			previsione di cassa	227.402,00	219.000,00		
TOTALE TITOLI		10.651,15	previsione di competenza	236.500,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00
			previsione di cassa	249.702,82	235.427,64		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		10.651,15	previsione di competenza	236.500,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00
			previsione di cassa	1.390.716,15	235.427,64		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (Al a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 11 Programma	11 Altri servizi generali							
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 171000 / 0 (01.11-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE e=u	41,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 171100 / 0 (01.11-1.09.99.05.000)	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI IMPRESE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	795,00 0,00 0,00 795,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		41,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.295,00 0,00 0,00 1.295,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00	
Totale programma 11 Altri servizi generali		41,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.295,00 0,00 0,00 1.295,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00	
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		41,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.295,00 0,00 0,00 1.295,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00	
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi								
99 01 Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro							
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro								
Capitolo 637500 / 0 (99.01-7.01.99.01.000)	ALTRE SPESE PER PARTITE DI GIRO - entrate spese non andate a buon fine	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 638500 / 0 (99.01-7.01.99.99.000)	USCITE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	7.501,34	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70.000,00 0,00 0,00 77.501,34	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00	70.000,00 0,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 639000 / 0 (99.01-7.02.01.01.000)	SPESE PER CONTO TERZI - acquisto di beni	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 641000 / 0 (99.01-7.02.01.02.000)	SPESE PER CONTO TERZI acquisto di servizi	570,96	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	
Capitolo 643000 / 0 (99.01-7.02.04.02.000)	RESTITUZIONE DEPOSITI	13.580,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	63.740,00	50.000,00			
Capitolo 644000 / 0 (99.01-7.02.04.02.000)	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - anni precedenti	31.414,71	previsione di competenza	0,00		0,00	0,00	
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	31.414,71	31.414,71			
Capitolo 644001 / 0 (99.01-7.02.04.02.000)	DEPOSITI CAUZIONALI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00			
Capitolo 645000 / 0 (99.01-7.02.05.01.000)	SPESE PER CONTO TERZI imposte per conto terzi	282,48	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	14.000,00	14.000,00			
Capitolo 646000 / 0 (99.01-7.02.99.99.000)	SPESE PER CONTO TERZI altre	778,92	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	24.133,92	20.000,00			
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		54.128,41	previsione di competenza	219.000,00	219.000,00	219.000,00	219.000,00	
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	275.789,97	250.414,71			
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		54.128,41	previsione di competenza	219.000,00	219.000,00	219.000,00	219.000,00	
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	275.789,97	250.414,71			
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	54.128,41	previsione di competenza	219.000,00	219.000,00	219.000,00	219.000,00	
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	275.789,97	250.414,71			

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		54.169,83	previsione di competenza	220.295,00	219.600,00	219.600,00	219.600,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	277.084,97	251.014,71		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		54.169,83	previsioni di competenza	220.295,00	219.600,00	219.600,00	219.600,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	277.084,97	251.014,71		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

Comune di Canegrate

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2018

FONDI OBBLIGATORI

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti								
20 01 Programma	01	Fondo di riserva						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 619000 / 0 (20.01-1.10.01.01.000)		FONDO DI RISERVA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	25.261,15	23.500,00	24.210,00	24.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Capitolo 619010 / 0 (20.01-1.10.01.01.000)		FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	35.656,24	838.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	25.261,15	23.500,00	24.210,00	24.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	35.656,24	838.000,00	0,00	0,00
Totale programma 01 Fondo di riserva			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	25.261,15	23.500,00	24.210,00	24.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	35.656,24	838.000,00		
20 02 Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 620000 / 0 (20.02-1.10.01.03.000)		FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	282.100,00	328.500,00	375.000,00	416.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	282.100,00	328.500,00	375.000,00	416.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	282.100,00	328.500,00	375.000,00	416.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
20 03 Programma	03	Altri fondi						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 621100 / 0 (20.03-1.10.01.99.000)		FONDO ACCANTONAMENTO TFR SINDACO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.780,00	3.026,00	3.026,00	3.026,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	3.026,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.780,00	3.026,00	3.026,00	3.026,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	3.026,00		
Totale programma 03 Altri fondi			0,00	previsione di competenza	1.780,00	3.026,00	3.026,00	3.026,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	3.026,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	309.141,15	355.026,00	402.236,00	443.026,00
		previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	35.656,24	841.026,00		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017			
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	309.141,15	355.026,00	402.236,00	443.026,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.656,24	841.026,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		0,00	previsioni di competenza di cui già impegnate*	309.141,15	355.026,00	402.236,00	443.026,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.656,24	841.026,00		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

PIANO DELLA

PERFORMANCE

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2018/2020

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

Programma: Istruzione prescolastica
 Programma: Altri ordini di istruzione
 Programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
 Programma: Sport e tempo libero
 Programma: Giovani
 Programma: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
 Programma: Interventi per la disabilità
 Programma: Interventi per gli anziani
 Programma: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
 Programma: Interventi per le famiglie
 Programma: Interventi per il diritto alla casa
 Programma: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
 Programma: Cooperazione sociale e associazionismo
 Programma: Sostegno all'occupazione
 Programma: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Priorità triennio 2018/2020

Descrizione:	<p>SERVIZI SOCIALI:</p> <p>Mantenere e, ove possibile, migliorare il livello di qualità raggiunto nei diversi servizi. Migliorare i meccanismi di rilevazione della qualità percepita dai destinatari finali dei servizi. Porre particolare attenzione alle fasi di progettazione, monitoraggio e verifica dei servizi e degli interventi in atto, al fine di individuare aree di bisogno scoperte e, ove servisse, reimpostare l'allocazione delle risorse.</p> <p>Garantire risposte ai bisogni emergenti nel rispetto dei principi di uguaglianza e dignità delle persone, delle famiglie e della comunità, cercando nel contempo di favorire il miglioramento della qualità di vita.</p> <p>Garantire interventi volti a contrastare e superare situazioni di bisogno sociale e di indigenza, azioni volte alla promozione dell'inclusione sociale e al miglioramento del benessere personale, familiare, comunitario. Assicurare orientamento e supporto al corretto utilizzo delle risorse e dei servizi del territorio. Mantenimento del servizio di Segretariato Sociale.</p> <p>Raccordo con i servizi specialistici del territorio, con il Piano di Zona e con l'Azienda consortile So.Le. Erogazione di interventi di assistenza economica finalizzati al sostegno di coloro che hanno perso il lavoro a causa degli effetti della crisi economica.</p> <p>Mantenimento della funzione di tutela giuridica e di amministrazione di sostegno. Interventi di sostegno alla locazione. Gestione servizio civile volontario/dote comune. Supporto al funzionamento della Commissione socio-culturale e della Commissione intercomunale RSA San Remigio.</p> <p>Supporto all'attività della Consulta del Volontariato. Avvio di azioni di semplificazione dei percorsi che i cittadini devono compiere per accedere a determinati interventi.</p>
---------------------	--

Descrizione:	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA Applicazione nuovo Regolamento regionale 4 Agosto 2017 "Disciplina Offerta Abitativa Pubblica e sociale e dell'accesso e permanenza nei Servizi Abitativi Pubblici". Gestione affitti case Comunali /cambi alloggi. Adesione alla varie misure di Regione Lombardia finalizzate all'emergenza abitativa. Collaborazione con l'Agenzia per la Locazione, per dare una risposta all'emergenza abitativa, attraverso la promozione dei contratti di locazione a canone concordato o calmierato. Gestione pratiche per abbattimento barriere architettoniche.
Descrizione:	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANTARI E SOCIALI Azienda consortile (So-le): collaborazione e controllo dell'attività dell'Azienda, finalizzata all'esercizio in forma associata di servizi sociali, assistenziali, educativi, sanitari e sociosanitari e, più in generale, alla gestione associata dei servizi alla persona mediante l'attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'ambito distrettuale.
Descrizione:	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE supporto ai cittadini disoccupati per la ricerca di lavoro e/o di opportunità formative e di riqualificazione. Dare continuità allo sportello di orientamento al lavoro attivato nell'ambito del progetto "The Future 2.0". Implementazione progetto "Working Wibes".
Descrizione:	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE Reddito di Inclusione (REI): misura di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale introdotta dal D.L. n. 147/2017 che prevede l'erogazione di un beneficio economico subordinato all'adesione a un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione socio-lavorativa. Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; presentazione delle domande di accesso alle misure entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

<p>Descrizione:</p>	<p>SERVIZI PER ANZIANI:</p> <p>Garantire la tutela della persona anziana in situazione di fragilità e di non autosufficienza attraverso l'offerta di prestazioni sociali ed assistenziali.</p> <p>Favorire azioni volte al mantenimento al domicilio e al miglioramento della qualità di vita individuale e familiare.</p> <p>Valorizzare il patrimonio di competenze ed esperienze (professionali, intellettuali, relazionali) delle persone anziane, favorendo l'invecchiamento attivo.</p> <p>Mantenimento del Servizio di Assistenza Domiciliare, con una sempre maggiore attenzione agli aspetti qualitativi e verificando la possibilità di un potenziamento del servizio.</p> <p>Elaborazione PAI annuali, Verifiche trimestrali, Elaborazione reportistica sulle attività svolte in stretto raccordo con l'equipe tecnico-specialistica dell'azienda So.le.</p> <p>Proseguimento delle intese con il Comune di Busto Garolfo per un'ottimale gestione della RSA San Remigio.</p> <p>Proseguimento e sviluppo della collaborazione con l'associazione che gestisce il Centro Anziani.</p> <p>Valutazione interventi di assistenza e accompagnamento al ricovero presso strutture residenziali, nei casi non assistibili al domicilio, con eventuale integrazione retta.</p> <p>Mantenimento servizio di trasporto sociale.</p> <p>Raccordo con Associazione onlus per servizio di telefonia sociale; monitoraggio del progetto avviato in collaborazione con l'associazione Auser.</p> <p>Servizio Assistenti Familiari (S.A.F.): sportello finalizzato ad offrire un servizio qualificato per la consulenza a coloro che hanno bisogno di assistenti familiari e alle badanti in cerca di occupazione, attraverso il matching domanda-offerta. Servizio sperimentale gestito tramite l'Azienda Sole.</p>
----------------------------	---

Descrizione:	<p>SERVIZI PER DISABILI:</p> <p>Garantire il rispetto dei diritti delle persone disabili così come dettati nella legge quadro sull'handicap n. 104/92 e nella Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità. Promuovere l'affermazione reale del diritto di cittadinanza del disabile. Favorire l'autonomia e, laddove possibile, la domiciliarità.</p> <p>Mantenimento del servizio diurno socio educativo "Città del Sole", con impegno ad incentivare nuovi ingressi fino alla copertura dei 30 posti previsti, e mantenimento della Comunità residenziale "Stella Polare".</p> <p>Continuità del Servizio di Integrazione Socio Lavorativa, gestione in forma associata "in house" tramite l'Azienda Speciale consortile So.le.</p> <p>Mantenimento del Servizio di Assistenza Domiciliare, con una sempre maggiore attenzione agli aspetti qualitativi e verificando la possibilità di un potenziamento del servizio.</p> <p>Valutazione inserimenti presso strutture diurne e/o residenziali e integrazioni rette.</p> <p>Mantenimento servizio di trasporto sociale.</p> <p>Tutela giuridica e Amministrazioni di Sostegno: gestione delle attività connesse all'assistenza e alla tutela delle persone che, per effetto di una infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nella impossibilità, anche parziale e temporanea, di provvedere ai propri interessi, e nei confronti delle quali il giudice tutelare ha emesso provvedimento di nomina di Amministratore di sostegno o tutore.</p> <p>Servizi a supporto dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado e i percorsi di istruzione e formazione professionale: trasporto scolastico, assistenza educativa specialistica, assistenza per la comunicazione.</p> <p>"Dopo di noi": misure di assistenza e di sostegno a favore delle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare, attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori.</p>
Descrizione:	<p>SERVIZI PER I MINORI E PER LE FAMIGLIE:</p> <p>Promuovere i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, riconoscendo il bambino come soggetto di diritto e di cittadinanza, secondo i principi della "Convenzione internazionale dei diritti del fanciullo".</p> <p>Tutelare il minore e la famiglia attraverso azioni di prevenzione, sostegno e riparazione.</p> <p>Continuare l'attenzione verso i più piccoli con i servizi di Asilo Nido "1..2..3.. Stella", il Centro per la prima infanzia Mondobambino, l'educativa domiciliare e scolastica, lo Sportello di ascolto.</p> <p>Offrire nel periodo estivo un'opportunità ludico-ricreativa a bambini e ragazzi, attraverso i Centri Ricreativi Estivi (Estate Ragazzi).</p> <p>Potenziare il servizio di consulenza psico-pedagogica in favore di insegnanti, genitori e alunni.</p> <p>Confermare gli interventi attuati per la tutela dei minori, attraverso il Servizio Tutela Minori dell'Azienda consortile So.Le., il servizio di Spazio Neutro, Mediazione Familiare ed il Nucleo Affidi.</p>

<p>Descrizione:</p>	<p>ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI</p> <p>Sostegno e supporto alle Istituzioni scolastiche, quali luoghi e strumenti fondamentali per la formazione del cittadino come soggetto cosciente dei propri diritti/doveri civici e di relazione sociale.</p> <p>Promozione di una scuola interculturale sempre più aperta al mondo, attraverso progetti che educino alla cittadinanza attiva ed alla partecipazione.</p> <p>Promozione della conoscenza del territorio per salvaguardare le risorse storiche ed ambientali.</p> <p>Supporto psico-educativo alla didattica, alla genitorialità e all'integrazione sociale.</p> <p>Mantenimento e controllo dei servizi erogati in base agli standard quali-quantitativi in essere, tenuto conto della popolazione scolastica e delle esigenze dell'utenza.</p> <p>Garanzia del buon funzionamento dell'istruzione scolastica di base, attraverso l'erogazione dei servizi educativi in collaborazione con le istituzioni scolastiche, pubbliche e private, presenti sul territorio.</p> <p>Potenziamento del Piano Diritto allo Studio supportando progetti di qualità e ottimizzando costi e qualità dei servizi scolastici: refezione, scuolabus, pre e post-scuola.</p> <p>Mantenimento della convenzione con l'Asilo Gajo.</p> <p>Prosecuzione delle proposte integrative dell'offerta didattica: Educazione stradale, A scuola con la Protezione Civile, Passaporto del buon cittadino in crescita, Consulenza psico-pedagogica, Archeologia didattica. Attività di promozione e di educazione al volontariato: "volontario per un giorno"; "giornata della solidarietà".</p> <p>Istituzione e funzionamento della Commissione Diritto allo Studio.</p> <p>Determinazione tariffe e criteri di attivazione/iscrizione a.s. 2018/2019; adeguamento tariffe al nuovo regolamento ISEE dell'ambito territoriale.</p> <p>Trasporto scolastico: verifica programma annuale di esercizio; implementazione programma per l'a.s. 2018/2019; gestione servizio rinnovato.</p>
<p>Descrizione:</p>	<p>PROGETTI E INTERVENTI IN FAVORE DEI GIOVANI</p> <p>Verifica dei progetti in corso; razionalizzazione degli interventi e definizione piano pluriennale, comprensivo della gestione degli spazi del Centro Aggregazione Giovanile.</p> <p>Progetti di alternanza scuola-lavoro: raccolta delle richieste da parte degli istituti scolastici; istruttoria interna per verifica disponibilità uffici; assegnazione degli studenti ai diversi uffici; stipula delle convenzioni; gestione rapporti con tutor scolastici; elaborazione rendiconto finale.</p>

Descrizione:	<p>SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECA</p> <p>Promozione dell'attività culturale in tutte le sue forme (cinema, teatro, musica), attraverso la collaborazione con le Associazioni e fondazioni culturali cittadine e la Consulta culturale. Recupero della memoria storica di Canegrate, favorendo un proficuo confronto tra generazioni. Partecipazione e confronto con le realtà giovanili.</p> <p>Promozione di progetti ed eventi che favoriscano l'integrazione e la pace. Garantire un'offerta di qualità in ambito culturale, sia autonomamente che in sinergia con la Consulta Culturale.</p> <p>Adesione ad iniziative/rassegne sovracomunali: Donneincanto, Scenaperta, Soundtracks festival. Calendarizzazione degli eventi in collaborazione con i vari assessorati.</p> <p>Rilancio della biblioteca attraverso la sua integrazione con il nuovo polo culturale e museale "ex Catarabbia", in modo da ottenere uno spazio multifunzionale ove svolgere corsi e manifestazioni. Supporto al funzionamento della Consulta culturale.</p> <p>Organizzazione eventi MARZO E' DONNA: rassegna di eventi sulle tematiche femminili.</p> <p>Organizzazione eventi culturali nel periodo autunnale (settembre - ottobre).</p> <p>Organizzazione eventi in occasione delle ricorrenze civili (25 aprile, primo maggio, 2 giugno, 4 novembre).</p> <p>Giornata internazionale contro la violenza di genere (25 novembre): Organizzazione eventi in collaborazione con il Comune di Parabiago e la Rete territoriale antiviolenza.</p> <p>Organizzazione eventi del dicembre canegratese (mercatini in piazza e altro) in collaborazione con il SUAP.</p> <p>Progetto Sperimentiamo la storia: lezioni e laboratori di archeodidattica sulla storia locale rivolti agli alunni delle classi terze per costruire la consapevolezza e l'orgoglio dei cittadini di Canegrate per quanto è successo nel nostro territorio nell'età del bronzo, rendendo attiva e diretta la conoscenza del territorio in cui abitano.</p> <p>Progetto Cultura di Canegrate: riprogettazione delle azioni per la valorizzazione e la diffusione della cultura canegratese.</p> <p>Indizione Avviso Pubblico per ricerca sponsor a sostegno degli eventi culturali e sportivi nel corso dell'anno 2018. Ciclo di incontri sulla salute in collaborazione con il Poliambulatorio Tresse di Cerro Maggiore. Organizzazione eventi sulla legalità e contro le mafie, in collaborazione con l'ICS e altre agenzie del territorio.</p> <p>Gestione rapporti con CSBNO in relazione al nuovo statuto ed ai nuovi contenuti di servizio.</p> <p>Adesione al Coordinamento Comuni per la Pace e sostegno delle iniziative promosse.</p> <p>Adesione al Fondo provinciale per la Cooperazione internazionale.</p> <p>Gestione delle attività connesse alla fruizione del Polo Culturale (ivi compresa la concessione a terzi).</p> <p>Gestione rapporti convenzionali e rinnovo concessione sedi associative.</p>
--------------	--

Descrizione:	<p>SPORT E TEMPO LIBERO</p> <p>Valorizzazione dell'attività sportiva dilettantistica rivolta ai giovani da parte dell' associazionismo locale, sostenendo in modo particolare gli eventi sportivi rilevanti per la partecipazione degli atleti locali. Valorizzazione dello sport come strumento per la socializzazione e l'integrazione delle fasce deboli. Mantenimento dell'efficienza degli impianti sportivi. Qualità dei servizi erogati dai centri sportivi, nel rispetto degli accordi convenzionali e delle concessioni d'uso.</p> <p>Calendarizzazione utilizzo strutture sportive; rilascio concessioni annuali; gestione proventi. Erogazione dei contributi e dei patrocini per le iniziative sportive. Supporto al funzionamento della Consulta sportiva e mantenimento della proficua collaborazione in atto. Mantenimento dei corsi di formazione sportiva di base nelle scuole e delle manifestazioni quali la "Festa delle associazioni" e la "Stracanegrate".</p> <p>Progetti sul tema Sport ed Educazione, in collaborazione con l'Azienda Sole e altre agenzia educative del territorio. Valutazione fattibilità proposte migliorative da parte dei soggetti gestori nell'ambito dei contratti vigenti 2014/2019; analisi della proposta della Asd Calcio Canegrate per la riqualificazione del centro sportivo di via Terni - avvio dell'iter procedurale.</p>
---------------------	---

Tempistica di attuazione		
2018	2019	2020
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati	
	Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
	INDICATORI
	Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

Unità operative coinvolte (UFFICI)			
	Ufficio Servizi Sociali		Pubblica Istruzione
	Servizi Culturali		Servizi Sportivi
	Urp - Comunicazione		

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2018/2020

AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO

Programma: SERVIZI GENERALI – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Priorità triennio 2018/2020

Descrizione:	<p>GARANZIA DEL DIRITTO DI ACCESSO:</p> <p>Ricevimento ed evasione istanze, con le modalità e i tempi previsti dalla vigente normativa in materia di accesso agli atti.</p> <p>Servizio di prima accoglienza al pubblico, con particolare riferimento al supporto agli uffici comunali nel favorire l'accesso a nuove modalità di servizio (es. carta identità elettronica).</p> <p>COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE:</p> <p>Informazione ai cittadini sulle iniziative comunali e orientamento al corretto accesso a uffici e procedure.</p> <p>Gestione sito istituzionale e social network (profilo facebook, google calendar), salvo la redazione delle singole notizie a cura degli uffici interessati.</p> <p>Comunicazione esterna: comunicati stampa e indizione conferenze stampa.</p> <p>SERVIZIO MESSI:</p> <p>Servizio notifiche e consegna manuale di documenti presso enti e soggetti privati (su richiesta uffici); pubblicazione bandi, delibere, ordinanze.</p> <p>Assistenza al Consiglio Comunale.</p> <p>Gestione centralino e portineria.</p> <p>ALTRE ATTIVITA':</p> <p>Supporto nell'organizzazione degli eventi culturali e del tempo libero; apertura/chiusura del Polo culturale.</p>

Tempistica di attuazione

2018	2019	2020
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

INDICATORI

Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

Unità operative coinvolte (UFFICI)

Ufficio URP

Ufficio Messi

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2018/2020

AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Missione 01

Descrizione: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 6 - Ufficio Tecnico

Programma 10 - Risorse umane

Programma 11 - Altri servizi generali

Missione 03

Descrizione: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Missione 04

Programma 1 - Istruzione pre scolastica

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Missione 05

Descrizione: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma 2 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Missione 06

Descrizione: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 1 - Sport e tempo libero

Programma 2 - Giovani

Missione 08

Descrizione: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Missione 09

Descrizione: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 1 - Difesa del suolo.

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.

Programma 3 - Rifiuti.

Programma 4 - Servizio idrico integrato.

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalista e forestale.

Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.

Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Missione 10

Descrizione: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 1 - Trasporto ferroviario

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 11

Descrizione: SOCCORSO CIVILE

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

Missione 12

Descrizione: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido.

Programma 2 - Interventi per la disabilità.

Programma 3 - Interventi per gli anziani.

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale.

Missione 13

Descrizione: TUTELA DELLA SALUTE

Programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Missione 17

Descrizione: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma 1 - Energia e diversificazioni delle fonti energetiche

Priorità triennio 2018/2020

Descrizione:	<p>SERVIZI TECNICI E PROGETTAZIONE: Studi di fattibilità tecnica ed economica ed ove di competenza progettazione definitiva ed esecutiva nonché appalto, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, contabilità e collaudo delle opere previste nel programma triennale delle Opere Pubbliche ed all'elenco previsto per l'anno 2018.</p> <p>GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO: Gestione e manutenzione del patrimonio comunale rappresentato dagli edifici, strade, ed aree a verde pubblico al fine di garantire la conservazione e lo stato di efficienza per l'uso cui sono destinati mantenendo e rafforzando con i cittadini e gli utenti delle strutture un rapporto di improntato sulla massima disponibilità nella collaborazione finalizzata al miglioramento della funzionalità del servizio.</p> <p>PROTEZIONE CIVILE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO: Gestione delle attività del Gruppo di Volontari di Protezione Civile con adempimenti nei confronti di Città Metropolitana e Regione, coordinamento del monitoraggio del territorio comunale in collaborazione con il Comando di Polizia Locale per prevenire e segnalare rischi idraulici derivanti dalla presenza del fiume Olona. Partecipazione con altri Enti alle attività di gestione e coordinamento dei progetti sovracomunali nel settore della viabilità, dei trasporti e della sostenibilità energetica.</p> <p>TUTELA DELLA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO: Coordinamento tra datore di lavoro, medico competente e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la tutela della salute dei dipendenti dell'Ente in ambito lavorativo.</p> <p>SERVIZIO ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE Miglioramento della situazione ambientale del territorio attraverso la creazione di una nuova cultura ambientale dei cittadini. Sistematica informazione all'utenza sulle iniziative promosse nell'ambito dei servizi di competenza; Nuove iniziative per migliorare ulteriormente nei cittadini la cultura della differenziazione dei rifiuti mediante campagne di controllo e sensibilizzazione. Cura, miglioramento ed incremento delle modalità e tipologia dei rifiuti differenziati. Coordinamento e controllo delle varie fasi di raccolta e smaltimento dei rifiuti con ottimizzazione dei servizi. Gestione contratti servizio raccolta e smaltimento RSU. Controlli ambientali.</p>
---------------------	--

Tempistica di attuazione

2018	2019	2020
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

SERVIZI TECNICI E PROGETTAZIONE: Programma triennale delle Opere Pubbliche, selezione e valutazione finanziamenti, accordi bonari, espropri, studi di fattibilità, progettazione preliminare, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità, collaudo, Responsabile Unico del Procedimento, adempimenti con Enti sovracomunali ed Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.

GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO: Affidamento contratti e gestione delle forniture, servizi e lavori, contabilità, certificazione regolare esecuzione.

PROTEZIONE CIVILE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO: Gestione reperibilità del personale tecnico, coordinamento e gestione del Gruppo di Volontari di Protezione Civile, comitato monitoraggio progetto vasche di laminazione fiume Olona.

TUTELA DELLA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO: Affidamento e gestione dei servizi relativi alla tutela della sicurezza dei dipendenti dell'Ente al fine di prevenire rischi derivanti dalle attività svolte.

SERVIZIO ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Iniziative per l'ambiente. Igiene urbana. Tutela risorse naturali. Manutenzione parchi e giardini. Disinfestazione e derattizzazione. Randagismo. Bonifiche. Parchi sovracomunali. Controlli scarichi abusivi. Lotta al tarlo asiatico. Lotta all'ambrosia. Denunce amianto. Iniziative per l'ambiente. Pareri detassazioni e riduzioni. Pareri VAS. Impianti termici.

INDICATORI

Come da Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta Comunale.

Unità operative coinvolte (UFFICI)

1) UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE

2) UFFICIO GESTIONI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

3) UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO

4) UFFICIO TUTELA DELLA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

5) UFFICIO ECOLOGIA

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2018/2020

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Programma n. 1: Urbanistica e assetto del territorio

Priorità triennio 2018/2020

Descrizione:	SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA Gestione Sportello Unico per l'Edilizia nel rispetto delle disposizioni procedurali dettate dalla normativa statale e regionale vigente ed in particolare dal D.P.R. 380/01 e dalla L.R. 12/05 Collaborazione con SUAP per verifiche urbanistiche ed edilizie attività economiche Controllo dell'attività edilizia con sopralluoghi congiunti con Polizia Municipale Istruttoria e rilascio certificazioni, autorizzazioni, permessi, attestazioni Accesso agli atti Ritiro Cementi Armati Funzioni delegate rischio sismico Istruttoria e rilascio autorizzazioni paesaggistiche Ottimizzazione flusso documentale; dematerializzazione Presentazione pratiche edilizie online
	SERVIZIO URBANISTICA Attuazione PGT Gestione piani urbanistici di iniziativa pubblica e privata Sottoscrizione convenzioni, accordi, incarichi, atti notarili Valutazione Ambientale Strategica di Piani e programmi in qualità di Autorità Procedente Collaborazione con Servizio Tributi per verifiche IMU su terreni ed immobili

Tempistica di attuazione

2018	2019	2020
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati
SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA Permessi di costruire, permessi in sanatoria, Segnalazione Certificata di Agibilità, visti frazionamenti catastali, accesso agli atti, verifiche DIA, verifiche SCIA, verifiche CILA, verifiche CIL, accesso agli atti, ritiro cementi armati, funzioni delegate rischio sismico, Autorizzazioni paesaggistiche
SERVIZIO URBANISTICA Atti di pianificazione generale e attuativa Certificati di destinazione urbanistica

INDICATORI
Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con deliberazione n. del

Unità operative coinvolte (UFFICI)
Ufficio
1) SPORTELLLO UNICO EDILIZIA
2) SERVIZIO URBANISTICA

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2018/2020

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 1 – Industria, PMI e artigianato

Programma 2 - Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori

Programma 3 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Priorità triennio 2018/2020

Descrizione:	<u>Programma 1</u>
	Concorrere, nell'ambito del Patto dei Sindaci Altomilanese, alla realizzazione delle iniziative sovracomunali per lo sviluppo delle attività produttive
	<u>Programma 2</u>
	Rilancio del tessuto commerciale locale, dall'attività di vicinato alla media distribuzione, nonché dell'imprenditoria in genere, supportando gli operatori locali nel mantenimento di una rete distributiva che risponda alle esigenze del territorio, stimolando le iniziative di rete, anche attraverso il coordinamento del Tavolo per il Commercio.
	<u>Programma 3</u>
	Utilizzo delle modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dati tra lo SUAP e i soggetti coinvolti nel procedimento, migliorando gli attuali standard qualitativi del servizio al fine di garantire la tempestiva trasmissione delle istanze agli enti coinvolti, nonché ridurre i termini per la conclusione del procedimento stesso.

Tempistica di attuazione

2018	2019	2020
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' (Servizio S.U.A.P.)

PROGRAMMA 1 - INDUSTRIA, PMI e ARTIGIANATO

- 1) Partecipazione a progetti sovra comunali per il rilancio dell'economia locale
- 2) Gestione pratiche di avvio, modifica, sub ingresso, cessazione ed altre variazioni inerenti le attività produttive
- 3) Gestione pratiche AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)
- 4) Attività di assistenza e consulenza per la predisposizione delle relative pratiche

PROGRAMMA 2 - COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

- 1) Supporto alle attività commerciali per l'organizzazione di eventi e manifestazioni promozionali
- 2) Gestione pratiche di avvio, modifica, sub ingresso, cessazione ed altre variazioni inerenti le attività commerciali, di somministrazione alimenti e bevande, strutture ricettive
- 3) Attività di assistenza e consulenza per la predisposizione delle relative pratiche
- 4) Politiche di tutela del consumatore

PROGRAMMA 3 – RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

- 1) Utilizzo di piattaforme informatiche nell'esplicazione di tutte le fasi del procedimento
- 2) Espletamento di altre attività assegnate non rientranti nella specificità della missione e del programma.

INDICATORI

Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con deliberazione n. del

Unità operative coinvolte (UFFICI)

Ufficio S.U.A.P.

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2018/2020

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Programma 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Priorità triennio 2018/2020

Descrizione:	
	<p>SERVIZIO CED</p> <p>Garantire il funzionamento e l'aggiornamento dell'apparato informatico comunale nella parte hardware e software per favorire il corretto funzionamento degli uffici comunali. Favorire l'utilizzo della tecnologia da parte dei cittadini al fine di snellire le procedure di accesso ai servizi comunali.</p> <p>Garantire la continuità di erogazione dei servizi.</p> <p><i>Specifiche:</i></p> <p>Assistenza tecnica alla struttura informatica software e hardware.</p> <p>Realizzazione di soluzioni informatiche a seguito di richieste dei servizi interni.</p> <p>Applicazione delle nuove disposizioni legislative in materia di informatica nella P.A., con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">- predisposizione di un Piano di Continuità Operativa e di Disaster Recovery come previsto dall'art. 50 bis del Codice Amministrazione Digitale.- mantenimento nuovo sito istituzionale prodotto internamente secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale- affiancamento degli uffici interessati al rispetto delle scadenze inerenti la gestione documentale e produzione della documentazione relativa- affiancamento degli uffici per avvio dematerializzazione documentale- affiancamento degli uffici per conservazione a norma- affiancamento degli uffici per GDPR – Regolamento sulla protezione dei dati personali <p>Accesso ai servizi tramite SPID</p>

Tempistica di attuazione

2018	2019	2020
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

SERVIZIO CED:

GESTIONE SISTEMA INFORMATICO, RINNOVO HARDWARE E NUOVE PROCEDURE, GESTIONE SITO COMUNALE, GESTIONE POSTA ELETTRONICA, INVENTARIO BENI INFORMATICI, ACQUISTO CONSUMABILI, PIANO DI SICUREZZA DELLA CIE – EMISSIONE CIE, PROTOCOLLO INFORMATICO, DISPONIBILITA’ DEI DATI PER ENTI ESTERNI CHE NE FANNO RICHIESTA, CONSIGLIO COMUNALE IN DIRETTA, AMMINISTRATORE DI SISTEMA, HOSTING SITO, CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE, GESTIONE IMU - TASI, PORTALE THE FUTURE 2.0, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTRATTI IN MODALITA’ ELETTRONICA, SISTEMA CONNETTIVITA’, CONSERVAZIONE A NORMA, DEMATERIALIZZAZIONE, SPID, GDPR

INDICATORI

Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con deliberazione n. del

Unità operative coinvolte (UFFICI)

Ufficio CED

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2018/2020

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-DEMOGRAFICI

Programma 3 – Gestione economico-finanziaria, programmazione, provveditorato;
Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
Programma 7 – Elezioni e consultazioni elettorali – Anagrafe e Stato Civile;
Programma 10 – Risorse Umane.

Priorità triennio 2018/2020

Descrizione:	<p>SERVIZIO CONTABILITA': Coordinare e gestire l'attività economico-finanziaria dell'Ente, sovrintendere alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche , garantendo un'efficiente gestione economica del bilancio. Controllo sistematico e quotidiano dei flussi di cassa per limitare il ricorso all'anticipazione di cassa e contenere gli interessi passivi. Garantire un'efficiente gestione ordinaria delle attività correnti in particolare la tempestività dei pagamenti. Predisporre i documenti contabili rispettando i termini e le disposizioni del D.Lgs.vo 118/2011 relative all'armonizzazione dei sistemi contabili. (DUP , Bilancio di previsione , Fondo Crediti di dubbia esigibilità , Fondo pluriennale Vincolato , Nota Integrativa e tutti gli allegati necessari.). Relazione Revisore dei Conti, PEG. Bilancio consolidato. Gestione delle Partecipate. Trasmettere nei termini i CU Agenzia dell'Entrata Servizio economato Controllo di gestione</p>
	<p>SERVIZIO PROVVEDITORATO: Garantire l'approvvigionamento dei beni e servizi nelle rispettive scadenze. Rispettare i termini di ordine, di consegna e liquidazione delle fatture. Pubblicazioni determini amministrazione trasparente .</p>

	<p>SERVIZIO TRIBUTI: Mantenere l'attività di consulenza e informazione all'utenza . Gestione IUC : IMU , TASI . Emissioni ruoli coattivi per annualità pregresse IMU , TASI E TARI . Contenere nei tre anni precedenti i tempi per gli accertamento e le liquidazioni. TARI : affidamento servizio entro 30/04/2018 alla società AMGA per applicazione tariffa puntuale.</p>
	<p>SERVIZIO ELETTORALE: - ANAGRAFE E STATO CIVILE: Assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa vigente relativa all'ufficio Anagrafe, allo stato civile e ufficio elettorale unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino. Garantire le concessioni cimiteriali in base alle norme regolamentari. Garantire l'applicazione del D.L. n. 132/2014 – separazioni e divorzi Progetto donazione organi. Indagine Istat - aspetti della vita quotidiana Adesione ala ANPR Elezioni politiche e Regionali</p>
	<p>SERVIZIO RISORSE UMANE; Gestione di tutti i processi relativi al personale in modo semplice ed efficace : applicazione nuovo contratto, assunzioni , retribuzioni, ferie, piano di formazione annuale e sistema premiante. Liquidazione salario accessorio entro il mese successivo e pagamento premio di produzione entro I semestre. Contenimento spesa per formazione personale. Piano annuale assunzioni. Gestione mobilità interne del personale. Assunzione a tempo determinato accertatore della sosta. Gestione polizze assicurative. Applicazione nuovo contratto</p>

Tempistica di attuazione

2018	2019	2020
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

SERVIZIO CONTABILITA': BILANCIO DI PREVISIONE, BILANCIO CONSOLIDATO, DUP, PEG, ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA, RENDICONTO GESTIONE, ECONOMATO, PARTECIPAZIONI, CONTROLLO DI GESTIONE. RETRIBUZIONI AL PERSONALE . APPLICAZIONE CONTRATTO PARTE ECONOMICA.

SERVIZIO PROVVEDITORATO: GESTIONE ACQUISTI, INDIVIDUAZIONE FORNITORI, ATTIVITA' DI SUPPORTO PER PROCEDURE DI GARA

SERVIZIO TRIBUTI: GESTIONE IMU, TASI , TARI ANNI PREGRESSI, COSAP, PUBBLICITA' AFFISSIONI

SERVIZIO ELETTORALE ANAGRAFE E STATO CIVILE: CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE, ATTI DI STATO CIVILE, LEVA MILITARE, GIUDICI POPOLARI, ELETTORALE, CONCESSIONI CIMITERIALI, PROGETTO DONAZIONE ORGANI – APPLICAZIONE D.L. SEPARAZIONI E DIVORZI – ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI.

SERVIZIO RISORSE UMANE: : PRESENZE, GESTIONE MALATTIE, STIPENDI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA , SISTEMA PREMIANTE/PERFORMANCE, PIANO ASSUNZIONALE, STATISTICHE DI LEGGE, GESTIONE ASSICURAZION, CUG, APPLICAZIONE CONTRATTO PARTE GIURIDICA

INDICATORI

Vedi Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

Unità operative coinvolte (UFFICI)

Ufficio Ragioneria

Ufficio Provveditorato

Ufficio Tributi

Uffici Demografici

Ufficio Personale

+

Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale Programmatica

AREA POLIZIA LOCALE

Priorità triennio

PROGETTO POLIZIA LOCALE:

L'attività della Polizia Locale è soggetta ad una forte variabilità per l'emergere improvviso di fenomeni e comportamenti da reprimere e prevenire. Ciò comporta la necessità di adeguare la struttura per rispondere nel modo più efficace ed efficiente alle nuove esigenze manifestate dai cittadini e alle priorità emergenti dell'Amministrazione comunale.

L'impegno crescente sul fronte delle indagini di polizia giudiziari, la complessità e la diversificazione delle condotte e dei fenomeni da perseguire non è più sicuramente sostenibile con l'attività ordinariamente espletata dalle unità presenti nella struttura del Comando ed impone la specializzazione di un "nucleo" specificatamente dedicato alla indagini, composto da personale particolarmente motivato.

La variabilità richiamata in preambolo si manifesta anche nel procedimento sanzionatorio del Codice della Strada. La definizione dei vari step endoprocedimentali di questo; gestione dichiarazione ex art. 126 bis, verbali di violazione e notifiche a seguito di riposizioni, proposte di archiviazione, gestione ricorsi art. 203 e 204bis, notifica soggetti stranieri, archivio cartaceo ed informatico....

Il tema della "sicurezza" ha assunto una sempre più significativa importanza per la qualità della vita nelle città e, conseguentemente, è cresciuta l'esigenza da parte delle Amministrazioni Locali, di fronte alla domanda di maggiore sicurezza e vivibilità dei centri urbani da parte dei cittadini, di fornire adeguate risposte – pur nei limiti di risorse disponibili sempre più esigue - anche attraverso l'implementazione dei servizi di Polizia Locale.

"Fare Sicurezza" non significa solo lotta al crimine o ordine pubblico, ma anche programmare interventi, prevenire situazioni a rischio, educare alla legalità, informare, guidare alle regole comportamentali, rendere gli spazi aperti maggiormente fruibili, fornire forme di supporto alle categorie deboli, adottare misure di carattere sociale, fare azione di mediazione, coltivare la cultura della tolleranza, capire le reali ragioni che stanno alla base del diffuso "senso di insicurezza", comprendere le diverse realtà del territorio. La Polizia Locale ha la possibilità di muoversi agevolmente su diverse tipologie di intervento: conoscitivo, di prevenzione e, se necessario, di rimozione e di contrasto dei fenomeni illeciti o illegali. Tutto ciò in un contesto nel quale la Polizia Locale si trova in una condizione privilegiata di conoscenza fisica del territorio, dei fenomeni sociali e delle situazioni di devianza, della riconoscibilità dei residenti e dei frequentatori degli spazi pubblici, nonché dell'evolversi dei contesti di disagio urbano e sociale.

Un'adeguata presenza sul territorio degli operatori di Polizia Locale è condizione necessaria a garantire l'efficace tutela della sicurezza urbana. E' quindi cruciale assicurare adeguata attività di pattugliamento del territorio.

Il Comune quale ente "più vicino" al cittadino ha l'onere di interpretare le paure percepite all'interno della comunità e di programmare interventi concertati con le altre istituzioni.

Il controllo del territorio mediante la videosorveglianza e controllo ingressi al territorio è uno dei principali investimenti cui l'Amministrazione ha finanziato e per i quali si è cercato di reperire ulteriori fondi partecipando e/o ponendo l'attenzione ad eventuali bandi di finanziamento.

I profondi cambiamenti avvenuti, ed in costante divenire, nelle dinamiche delle relazioni sociali hanno messo in crisi meccanismi consolidati di reciproco sostegno. Si è manifestata quindi l'esigenza di ricostruire, anche culturalmente, nel quotidiano, quella rete di rapporti sociali affinché tutti possano contribuire reciprocamente e sussidiariamente al corretto vivere civile. Si è dato pieno appoggio all'istaurarsi del gruppo del Controllo di Vicinato, presente nel nostro territorio in numerose vie e molto attivo e collaborante.

PROGETTO POLIZIA LOCALE:

La legge indica esplicitamente le funzioni che devono essere svolte dai Corpi o Servizi di Polizia locale, ovvero:

- funzioni di **Polizia amministrativa**
- funzioni di **Polizia giudiziaria**
- funzioni di **Polizia stradale**

A queste funzioni corrispondono i seguenti **compiti**:

- investigazioni, accertamenti anagrafici, rilascio di pareri e autorizzazioni
- accertamenti e rilascio pareri a seguito di esposti
- vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale
- attività di indagine di Polizia giudiziaria, anche su delega dall'Autorità giudiziaria
- attività di prevenzione e repressione dei reati
- servizi di Polizia stradale (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorte per la sicurezza della circolazione stradale, tutela e controllo sull'uso della strada, concorso in operazioni di soccorso automobilistico e stradale, concorso in operazioni di rilevazioni per studi sul traffico)
- vigilanza e sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle scuole di primo grado.

Altre leggi e regolamenti assegnano **ulteriori compiti**:

- vigilanza del patrimonio edilizio comunale
- esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori
- educazione stradale nelle scuole, scorte alle scolaresche in gita sul territorio comunale
- servizi d'onore e rappresentanza
- rilevazioni statistiche
- interventi di protezione civile
- collaborazione con le altre forze dell'ordine per il presidio del territorio
- servizi in trasferta su richiesta e in aiuto di altri Comandi di Polizia locale

L'ambito di competenza dei servizi di Polizia locale è il territorio del Comune e nel caso di servizi in forma associata, corrispondenti ai territori dei Comandi di Polizia Locale interessati dall'intervento. La Polizia locale garantisce il servizio sul territorio per 12 ore (con due turni giornalieri).

TEMPISTICA DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Realizzazione interventi	Realizzazione interventi	Realizzazione interventi

secondo le priorità e le risorse assegnate	secondo le priorità e le risorse assegnate	secondo le priorità e le risorse assegnate
---	---	---

Obiettivi correlati

PROGETTO POLIZIA LOCALE:

La Polizia Locale si trova strutturalmente nel punto di snodo fra la pubblica Amministrazione locale e i cittadini che vivono o si muovono su un determinato territorio. Al di là di strumenti normativi che possano conferire alla stessa e prerogative che spettano ad un organo di polizia così importante per la vita delle nostre comunità. È necessario fornirsi di strumenti e modalità operative che consentano di lavorare al meglio in mezzo alle difficoltà quotidiane. Un elemento importantissimo, da non sottovalutare, è il profondo mutamento nella struttura sociale che ha portato ad una conseguente modificazione del rapporto fra pubblica Amministrazione e cittadino, con un diverso atteggiamento del cittadino stesso verso di essa e gli Enti pubblici in generale e verso la polizia locale in particolare. Si deve prendere atto che le orze di Polizia dello Stato si sono spostate, come linea di intervento, sempre più verso gli illeciti di tipo penale più gravi; esse hanno acquisito esclusivamente un ruolo di tutela dell'ordine pubblico, di difesa della società dagli eventi criminosi, tralasciando quasi completamente tutte le altre tematiche della sicurezza sulle quali avrebbero comunque competenza formale.

Quindi sono state lasciate alla Polizia Locale l'onere di intervenire nell'area degli illeciti amministrativi che sono poi quelli che più di tutti interferiscono con ognuno di noi nella vita quotidiana.

Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

OBIETTIVI SPECIFICI

1. Consolidamento attività di aggregazione Comandi Canegrate – San Giorgio su Legnano e San Vittore Olona - soprattutto in riferimento alle pattuglie aggregate
2. Consolidamento progetto Città Amica: intervento di videosorveglianza del territorio comunale e controllo accessi
3. Predisposizione del regolamento in materia di Videosorveglianza
4. Aggiornamento regolamento di Polizia Urbana
5. Intervento di educazione stradale rivolto ai genitori degli alunni della scuola primaria
6. Intensificazione attività di Polizia Giudiziaria ai fini della repressione dei reati edilizi
7. Pubblicazione planimetria delle strade comunali percorribili dai veicoli autorizzati ai trasporti eccezionali
8. Realizzazione campagna di prevenzione dei comportamenti inerenti il non rispetto delle norme del Codice della Strada
9. Intensificazione controlli per il rispetto delle norme sulla sosta.

Unità operative coinvolte (SERVIZI)
--

CORPO POLIZIA LOCALE

N. 1 Responsabile di Area – Comandante Polizia Locale D3

N. 1 Ufficiale di Polizia Locale- Commissario Aggiunto D2

N.1 Istruttore Amministrativo C5

N. 6 Agenti di Polizia Locale cat.C

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2018/2020

AREA AFFARI GENERALI

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE

Priorità triennio 2018/2020

ORGANI ISTITUZIONALI : Garantire supporto agli Organi Istituzionali, al Sindaco ed al Segretario Generale al fine di assicurare l'ottimale funzionamento degli stessi.
Provvedere al rilascio di copie di atti e documenti ai Consiglieri Comunali e/o visione.
Erogare i compensi spettanti agli Amministratori Comunali nei termini di legge.

SEGRETERIA GENERALE : Garantire continuità e buona qualità dei Servizi di Segreteria mediante l'assolvimento di tutti gli adempimenti relativi all'attività della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, dei Responsabili di Area (deliberazioni, determinazioni, contratti, convenzioni cimiteriali etc.), nel rispetto dei termini e delle procedure dettate dalla Legge e dai regolamenti comunali.

PROTOCOLLO - ARCHIVIO : Garantire il buon funzionamento dei Servizi Protocollo e Archivio.
Indirizzare al meglio l'attività dell'Ufficio Protocollo per favorire la gestione del servizio secondo criteri di efficienza con l'ausilio delle procedure informatiche e mediante l'applicazione del manuale di gestione e delle disposizioni di Legge.
Garantire la gestione ordinaria dell'Archivio comunale.

Descrizione:	<p>ORGANI ISTITUZIONALI : Garantire supporto agli Organi Istituzionali mediante il Servizio Segreteria del Sindaco e del Segretario Generale.</p> <p>Provvedere al rilascio di copie di atti e documenti ai Consiglieri Comunali e/o visione.</p> <p>Determinare ed erogare le indennità ed i gettoni di presenza spettanti agli Amministratori ed i rimborsi ai datori di lavoro.</p> <p>SEGRETERIA GENERALE : Curare la redazione dei verbali degli Organi Istituzionali garantendo gli adempimenti di convocazione, registrazione, pubblicazione, esecutività delle deliberazioni assunte dagli Organi medesimi.</p> <p>Provvedere alla trasmissione telematica ai Capigruppo Consiliari ed a tutti i Consiglieri Comunali della documentazione inerente il Consiglio Comunale.</p> <p>Garantire l'evasione delle determinazioni assunte dai Responsabili di Area.</p> <p>Curare la redazione dei contratti e delle convenzioni cimiteriali ed utilizzare la procedura informatica UNIMOD per l'invio telematico dei contratti all'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Provvedere all'inserimento dei dati relativi ai contratti degli anni 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017 al fine dell'invio in conservazione.</p> <p>Provvedere all'evasione delle ordinanze e decreti.</p> <p>Garantire l'evasione delle richieste di utilizzo dell'aula consiliare, locali accessori e sala riunioni.</p> <p>Adeguare i provvedimenti relativi alla Privacy al nuovo Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo.</p> <p>Dare attuazione al regolamento per il conferimento delle Civiche Benemerenze.</p> <p>Garantire assistenza al Segretario Generale per l'attuazione dei controlli interni e delle disposizioni previste dalla Legge Anticorruzione.</p> <p>Assolvere gli obblighi di pubblicazione inerenti gli Organi di indirizzo politico di cui al D. Lgs. n.33/2013.</p> <p>Provvedere alla convocazione delle Commissioni Consiliari Affari Generali-Finanze, Socio-Culturale e Gestione del Territorio.</p> <p>PROTOCOLLO - ARCHIVIO : Garantire la protocollazione della posta in arrivo ed il relativo smistamento agli Uffici.</p> <p>Provvedere alla spedizione della corrispondenza.</p> <p>Ricevimento fax ed e.mail dei vari uffici direttamente al P.C. dell'Ufficio Protocollo e conseguente protocollazione informatica.</p> <p>Gestione P.E.C.</p> <p>Gestione fatture elettroniche pervenute tramite P.E.C.</p> <p>Smistamento documenti tramite scrivanie informatiche.</p> <p>Estrazione registro di protocollo anno precedente e salvataggio in P.D.F..</p> <p>Monitoraggio mensile spese postali.</p> <p>Aggiornamento piano di fascicolazione.</p> <p>Acquisto materiale vario di consumo.</p> <p>Garantire la gestione dell'Archivio Comunale mediante custodia e tenuta del registro di accesso e controlli periodici.</p>
--------------	--

Tempistica di attuazione

2018	2019	2020
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

ORGANI ISTITUZIONALI : SEGRETERIA DEL SINDACO E DEL SEGRETARIO GENERALE, RILASCIO ATTI AI CONSIGLIERI COMUNALI E/O VISIONE, INDENNITA', GETTONI E RIMBORSI AMMINISTRATORI.

SEGRETERIA GENERALE : GIUNTA COMUNALE, CONSIGLIO COMUNALE, DETERMINAZIONI RESPONSABILI AREA, ORDINANZE E DECRETI, CONTRATTI E CONCESSIONI CIMITERIALI, PRIVACY, SPESE PUBBLICITARIE, GESTIONE UTILIZZO AULA CONSILIARE-LOCALI ACCESSORI E SALA RIUNIONI, CIVICHE BENEMERENZE, CONTROLLI INTERNI, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONVOCAZIONE COMMISSIONI CONSILIARI.

PROTOCOLLO - ARCHIVIO : PROTOCOLLO ARRIVO E PARTENZA, SMISTAMENTO DOCUMENTI UFFICI, GESTIONE FAX ED E.MAIL UFFICI, GESTIONE PEC, GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE TRAMITE PEC, GESTIONE SCRIVANIE INFORMATICHE, ESTRAZIONE REGISTRO DI PROTOCOLLO ANNO PRECEDENTE, MONITORAGGIO SPESE POSTALI, AGGIORNAMENTO PIANO DI FASCICOLAZIONE, ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO, GESTIONE ARCHIVIO.

INDICATORI

Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Unità operative coinvolte (UFFICI)

1) UFFICIO SEGRETERIA

2) UFFICIO PROTOCOLLO

3) ARCHIVIO