



Comune di Canegrate  
Città Metropolitana di Milano  
Area Cultura, Comunicazione e Politiche Sociali

MARCA DA BOLLO  
€ 16.00

**DOMANDA**  
**di accesso ai Servizi Abitativi Transitori ai sensi dell'art. 23, comma 13 della L. R. n. 16/2016**  
**e della DGR 6101/2022**

IL/LA  
SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
NATO/A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A CANEGRATE IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il/La richiedente dichiara che l'indirizzo presso cui recapitare ogni comunicazione è il seguente, se diverso da quello sopra indicato:

c/o \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

esonero l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti

**DICHIARA**

Di essere residente nel Comune di Canegrate

Di essere cittadino italiano/cittadino UE

Di essere cittadino non appartenente all'UE in possesso di permesso/carta di soggiorno in corso di validità

Di essere in una delle condizioni previste dall'art. 3 del Regolamento per l'accesso e la permanenza nei Servizi Abitativi Transitori quale parte integrante della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 47/2023**(barrare la condizione):**

1. Nuclei familiari che debbono forzatamente rilasciare l'alloggio in cui abitano a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione;
2. Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio in cui abitavano nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda, a seguito di provvedimento eseguito di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
3. Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio in cui abitavano nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda a causa di sua inagibilità dovuta ad evento calamitoso, dichiarata da organismo tecnicamente competente e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
4. Nuclei familiari che debbono forzatamente rilasciare l'alloggio di proprietà in cui abitano a seguito di decreto di trasferimento del bene pignorato per il mancato pagamento delle rate di mutuo e/o delle spese condominiali purché il mancato pagamento sia dovuto a morosità incolpevole;
5. Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio di proprietà in cui abitavano, a seguito di decreto di trasferimento del bene pignorato, emesso nei sei mesi precedenti la data di presentazione della domanda, per il mancato pagamento delle rate di mutuo e/o delle spese condominiale (purché il mancato pagamento sia dovuto a morosità incolpevole e che permangono in una situazione di precarietà abitativa);
6. Nuclei familiari privi di alloggio adeguato e che necessitano di urgente e idonea collocazione abitativa.
7. Ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa (art. 23 comma 13 Legge Regionale 16/2016).

CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE, così come risultante dalla dichiarazione ISEE, è composto da:

Prog.vo	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RELAZIONE [*]
					richiedente

[\*] Indicare la relazione con il richiedente (moglie, marito, figlio/a, genitore, altro)

#### DICHIARA INOLTRE

Di essere in possesso dei requisiti per l'accesso ai servizi abitativi pubblici stabiliti dalla L.R. n. 16/2016 e dall'articolo 7 del R.R. n. 4/2017 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici) oppure di aver presentato domanda di assegnazione di alloggio Servizio Abitativo Pubblico. ID \_\_\_\_\_ n. avviso \_\_\_\_\_;

Di essere moroso incolpevole ai sensi del Decreto Ministero infrastrutture e trasporti 31 maggio 2018 e ss. mm. ii (vedi allegato 2) - solo per i richiedenti nelle condizioni "1.", "2." (tranne la finita locazione), "4.", "5."

CHIEDE

di accedere ai Servizi Abitativi Transitori

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## SI IMPEGNA

A sottoscrivere un patto di servizio con cui l'assegnatario partecipa a progetti di inclusione proposti dai servizi sociali, personalizzati in relazione alle condizioni di disagio del nucleo stesso, e finalizzati al recupero dell'autonomia economica e sociale.

A presentare domanda per l'assegnazione di un alloggio Servizio Abitativo Pubblico in occasione di ogni avviso per l'accesso ai Servizi Abitativi Pubblici, successivo alla data di sottoscrizione del contratto di locazione per Servizio Abitativo Transitorio.

A rilasciare l'alloggio entro 12 mesi dalla firma del contratto, nelle more della DGR n. 6101/2022 e della Deliberazione di Consiglio Comunale n.47/2023.

Data\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_

*N.B. La firma è obbligatoria ai fini della validità della domanda.*

*Allegare copia del documento di identità in corso di validità (DPR 445/2000 - art. 38 - comma 3).*

### **LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA IN FORMA CARTACEA PRESSO:**

**Ufficio Servizi Sociali – Comune di Canegrate - Via Manzoni, 1 - piano terra, previo appuntamento, telefonando al seguente numero 0331-463829 durante i seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00.**

ELENCO DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE come da Allegato "1"

ELENCO DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE come da Allegato "2" per i morosi incolpevoli

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di Canegrate, in qualità di titolare (con sede in via A. Manzoni n. 1, Cap. 20010, Canegrate; e-mail: sindaco@comune.canegrate.mi.it; PEC: [comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it); Centralino:0331/463811), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente, con logiche correlate alle finalità previste dalla legge. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere

comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: 0376-803074 - [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)