

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**DONATELLA MARAZZINI**

Via Manzoni,1 Canegrate (MI)

0331-463849

Marazzini.donatella@comune.canegrate.mi.it

Italiana

22/03/1963

### Esperienza lavorativa

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 01/01/2023 ad oggi**

Comune di Canegrate

Pubblica Amministrazione

Funzionario Responsabile Tecnico (ex cat. D3) presso area Governo del Territorio

con incarico di Elevata qualificazione di Responsabile Area Governo del Territorio e incarico di Responsabile della gestione in forma associata del Parco del Roccolo

Gestione di processi di pianificazione e programmazione generale ed attuativa di competenza comunale finalizzati al governo del territorio, gestione dei procedimenti relativi allo sportello unico per l'edilizia ed allo sportello unico per le attività produttive oltre a gestione delle attività dell'Ufficio di Direzione del Parco del Roccolo.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 02/11/2022 al 31/12/2022**

Comune di Canegrate

Pubblica Amministrazione

Funzionario Responsabile Tecnico (ex cat. D3) presso area Governo del Territorio

Gestione di processi di pianificazione e programmazione generale ed attuativa di competenza comunale finalizzati al governo del territorio, gestione dei procedimenti relativi allo sportello unico per l'edilizia ed allo sportello unico per le attività produttive.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 21/05/2022 al 01/11/2022**

Comune di Busto Arsizio

Pubblica Amministrazione

Funzionario Responsabile Tecnico – categoria D3 presso il Settore 6 Urbanistica, Pianificazione Attuativa, Edilizia /SUE,SUAP, Controllo del Territorio – Patrimonio

Gestione di processi di pianificazione e programmazione generale di competenza comunale finalizzati al governo del territorio nonché di quelli di competenza sovracomunale ed a valenza strategica.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 02/11/16 al 20/05/2022**

Comune di Busto Arsizio

Pubblica amministrazione

Funzionario Responsabile Tecnico - categoria D3 presso il Settore V Urbanistica, Edilizia SUE

con incarico di P.O. Pianificazione Attuativa Edilizia Residenziale Pubblica dal 22/11/2016

Gestione dei procedimenti amministrativi riguardanti le istanze di pianificazione attuativa diversamente denominate (PL, PII, PDR, PdC convenzionati) e preventive istanze di negoziazione.

Gestione istanze inerenti ambiti ricompresi nei piani per insediamenti produttivi (PIP) e pratiche inerenti aree ed immobili ricompresi negli interventi di edilizia residenziale pubblica (PEEP).

Date

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

#### **Dal 01/06/1990 – 01/11/2016**

Comune di Cerro Maggiore (MI)

Pubblica amministrazione

Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata (categoria D1 – ex qual. Funz VII D.P.R. 333/90) presso l'Area Tecnica – Settore Territorio ed Ambiente.

Attribuzione mansioni superiori di Funzionario Responsabile del Settore Urbanistica-Edilizia Privata ed Ecologia ex qual funz.VIII nei seguenti periodi in sostituzione del titolare della posizione:

dal 09.01.1996 al 09.04.1996

dal 15.02.1998 per tutto il periodo di congedo obbligatorio titolare della posizione

dal 23.07.1998 al 31.07.1998

dal 24.08.1998 al 01.09.1998

Conferimento Posizione Organizzativa del Settore Territorio ed Ambiente:

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 24.10.2005 al 31.10.2007 dal 24.10.2005 per un anno. Istruttoria delle istanze di piani attuativi ordinari ed in variante allo strumento urbanistico oltre ai permessi edilizi convenzionati per la parte che concerne gli obblighi convenzionali e relative procedure di approvazione degli stessi piani. Supporto tecnico-amministrativo ai legali incaricati della predisposizione di memorie difensive riguardanti i ricorsi al TAR sugli atti di pianificazione. Segreteria e verbalizzazione della Commissione Comunale per l'Urbanistica e le Infrastrutture e della Commissione Consiliare Territorio ed Ambiente. Procedure relative all'erogazione dei contributi per gli edifici di culto previsti dalla L.R. 12/5 e delle istanze di concessione di contributo per opere di superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati di cui alla L.13/89, con verifica ed istruttoria delle suddette istanze e predisposizione degli atti per l'erogazione dei contributi assegnati. Componente del gruppo tecnico di lavoro per le attività connesse alle procedure di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà (DT AT 885 del 09/04/2009). Responsabile del Procedimento delle attività connesse alle procedure di formazione del PGT, della Valutazione Ambientale Strategica e della stesura del nuovo Regolamento Edilizio ( DT AT 592 del 05.06.2008). Responsabile del Procedimento di successivo atto di rettifica e varianti parziali al PGT vigente con connessi adempimenti inerenti le procedure di VAS. Nomina quale figura tecnica deputata all'istruttoria delle richieste di autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (DT AT 79 del 15.06.2015 e DT AT 107 del 18.05.2009) Nomina quale membro della Segreteria Tecnica nella procedura connessa all'Accordo di Programma per la realizzazione di interventi di tipo infrastrutturale ed insediativo a carattere commerciale nei Comuni di Cerro Maggiore e Rescaldina" ( Atto Sindacale di nomina del 18/12/2012) . Coordinamento della parte tecnica ed amministrativa con predisposizione degli atti (convocazioni Segreterie Tecniche, verbalizzazioni sedute Segreteria Tecnica ed incontri tecnici tra le Amministrazioni o con Regione Lombardia, contatti con funzionari regionali, legali e soggetti proponenti), supporto all'Autorità Procedente/Responsabile del Procedimento nella predisposizione degli atti riguardanti la Valutazione Ambientale Strategica. Nomina con Decreto Sindacale 13.06.2013 quale referente e componente del Comitato Tecnico per il Comune di Cerro Maggiore del "Parco Locale di Interesse Sovracomunale - PLIS dei Mughetti" , istituito con i comuni di Origgio ed Uboldo e riconosciuto dalle Provincie di Milano e Varese nello stesso anno. Partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico e predisposizione degli atti connessi alle attività del suddetto PLIS.</p>
<p>Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>1983 – 1990</b> Istituti scolastici di 1° e 2° grado in Provincia di Milano Pubblica istruzione Insegnamento materie tecnico-artistiche</p>
<p><b>Istruzione e formazione</b> Date Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita</p>	<p><b>30/03/1987</b> Politecnico di Milano  Corso quinquennale di Laurea in Architettura  <b>Laurea in Architettura – vecchio ordinamento</b></p>
<p>Date Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita</p>	<p><b>Anno Scolastico 1980/81</b> Liceo Artistico Statale di Busto Arsizio (VA)  Corso quinquennale di studi di scuola superiore  <b>Diploma di Maturità Artistica</b></p>
<p>Date Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione Principali materie/abilità</p>	<p><b>1988</b> Politecnico di Milano  Esame di Stato per Abilitazione alla Professione di architetto</p>

professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date  
Nome e tipo di istituto d'istruzione o  
formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date  
Nome e tipo di istituto d'istruzione o  
formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date  
Nome e tipo di istituto d'istruzione o  
formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Nome e tipo di istituto d'istruzione  
o formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Nome e tipo di istituto d'istruzione o  
formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date  
Nome e tipo di istituto d'istruzione o  
formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Nome e tipo di istituto d'istruzione o  
formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Nome e tipo di istituto d'istruzione o  
formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

## **Abilitazione alla professione**

### **Anno accademico 2005/2006**

Università Cattolica del Sacro Cuore- Milano

Corso di Perfezionamento "Governo del Territorio"

### **Attestato di perfezionamento in Governo del Territorio**

#### **2017**

Centro Studi Enti Locali

La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e partecipazione nelle attività della Pubblica Amministrazione.

#### **Attestato di partecipazione**

#### **2016**

Parco delle Groane – Solaro (MI)

Progettazione e gestione agro-ambientale pubblica e privata: lezioni e laboratori per la definizione di linee guida locali. (corso di n. 20 ore – 5 incontri)

#### **Attestato di partecipazione**

Regione Lombardia

Forum pubblico. Procedura VAS di variante al Piano Paesaggistico Regionale (PPR)

#### **Attestato di partecipazione**

Centro Studi PIM – Milano

Il processo di partecipazione nell'iter di approvazione degli strumenti urbanistici: esperienze a confronto (seminario di aggiornamento).

Grandi strutture di vendita: ricadute sulla rete commerciale locale. Esperienze a confronto.

Riqualificazione aree dismesse -PII complessi: il caso studio delle aree ex Falck- scalo ferroviario a Sesto San Giovanni : dalla pianificazione all'attuazione (corso di aggiornamento promosso in collaborazione con l'Ordine degli Architetti di Milano).

#### **Attestati di partecipazione**

#### **2015**

Regione Lombardia

La nuova Legge sul consumo di suolo: cosa cambia?

#### **Attestato di partecipazione**

Lega Autonomie

Nuove disposizioni in materia urbanistica

#### **Attestato di partecipazione**

Centro Studi PIM- Milano

Vincoli all'attività edilizia: ricadute sulla pianificazione (seminario di aggiornamento)

Vincoli paesaggistici: ricadute sulla pianificazione (seminario di aggiornamento)

Vincoli paesaggistici: verifiche di compatibilità (seminario di aggiornamento)

#### **Attestati di partecipazione**

Date  
Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date  
Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date  
Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date  
Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date  
Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date  
Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

**2014**  
Fondazione Enti Locali – Milano

La nuova Legge Regionale 28/11/2014 n. 31. Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualifi

**Attestato di partecipazione**

Fondazione Enti Locali – Milano

La nuova Legge Regionale 28/11/2014 n. 31. Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato.

**Attestato di partecipazione**

**2013**  
Parco del Lura- Cadorago (CO)

Reti ecologiche: pianificazione, conservazione e gestione attività del territorio (corso di n. 3 giornate)

**Attestato di partecipazione**

**2011**  
Upel

La disciplina delle opere di urbanizzazione a scomuto. Inquadramento normativo e strumenti operativi per i responsabili unici del procedimento.

**Attestato di partecipazione**

Formel

La nuova autorizzazione paesaggistica a regime e la nuova autorizzazione semplificata: casistiche, procedure e competenze per gli enti locali. La sanatoria ambientale.

**Attestato di partecipazione**

Legautonomie

Seminario sul Piano Urbano Generale dei Servizi nel sottosuolo

**Attestato di partecipazione**

**2009**  
Assform -Bologna  
Progettazione e pianificazione paesaggistica (corso di 32 ore – ottobre – dicembre 2009)

**Attestato di partecipazione**

**2008**  
Formel  
Perequazione e compensazione dei diritti edificatori nel piano di governo del territorio

**Attestato d partecipazione**

**2005/2006**  
Fondazione Enti Locali e Unitel  
“L'attività comunale in materia di urbanistica” ciclo di n. 5 incontri  
Incontri di aggiornamento professionale su “La nuova Legge sul governo del Territorio” della Regione Lombardia

Qualifica conseguita

## Attestati di partecipazione

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)  
Altra(e) lingua(e)

#### Italiano

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
scolastico	scolastico	Scolastico

#### Inglese

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Altre capacità e competenze

Buone capacità di relazione e di collaborazione con i colleghi, superiori e personale esterno  
Capacità di gestione ed organizzazione del lavoro autonomo, definendo priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Principali applicativi del pacchetto Office, posta elettronica e internet.

Appassionata di storia dell'arte iscritta al FAI – Fondo Ambiente Italiano.

Partecipazione ai corsi di storia dell'arte ed incontri organizzati dal FAI.

Patente

Automobilistica (patente B)