

PRINCIPALI ATTIVITA'
(COMPETENZE)

1) Opere pubbliche

FUNZIONI (OBIETTIVI)

- Predisposizione schema di Programma delle Opere Pubbliche e di elenco annuale, schema di deliberazione di adozione ed espressione parere di competenza;
- Predisposizione studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di lavori pubblici, direzione lavori e collaudo, con particolare riferimento a nuova realizzazione, ristrutturazione, completamento, ampliamento e manutenzione straordinaria nei seguenti settori: edilizia scolastica, rete stradale, fognature, edilizia cimiteriale, impianti sportivi e ricreativi, parchi pubblici, immobili a destinazione pubblica (sedi comunali e associative);
- Avvio ed attuazione procedure occorrenti per l'affidamento degli incarichi di progettazione e direzione lavori, rapporti e collaborazione con professionisti esterni incaricati per la progettazione, direzione lavori e collaudo in corso d'opera e finali;
- Rapporti con gli enti preposti alla tutela dei vari vincoli, finalizzati all'ottenimento di pareri, nulla osta ed autorizzazioni preventive occorrenti;
- Rapporti preliminari (comunicazioni di avvio del procedimento) e successivi con i privati proprietari, usufruttuari, affittuari di aree oggetto di occupazione d'urgenza e di espropriazione per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità;
- Svolgimento, in collaborazione coi settori interessati, di tutti gli

- adempimenti tecnico
amministrativi inerenti
l'acquisizione bonaria o
forzosa al patrimonio
comunale di aree ed immobili
soggetti al vincolo di esproprio;
- Svolgimento di tutti gli
adempimenti tecnico
amministrativi per la
predisposizione degli atti per le
occupazioni d'urgenza e le
procedure espropriative
attivate nel territorio comunale
da enti diversi dal comune
previste dalla normativa
vigente;
 - Definizione dei procedimenti di
acquisizione delle aree
occorrenti per la realizzazione
delle opere pubbliche, fino alla
sottoscrizione del contratto
preliminare di cessione
volontaria o all'emanazione del
decreto di espropriazione;
 - Rendicontazione verso gli altri
enti pubblici e finanziatori e
rapporti con l'Autorità di
Vigilanza e l'Osservatorio dei
Contratti Pubblici;
 - Attivazione ed attuazione
procedimento afferente al
finanziamento delle opere
pubbliche programmate e
progettate: rapporti con la
Regione, Provincia, Enti e
Fondazioni;
 - Avvio ed attuazione procedure
di evidenza pubblica, aperte e
ristrette, e negoziate per
l'appalto delle opere
pubbliche, ivi compresa la
verifica delle dichiarazioni e
della documentazione
presentata, inerenti al
possessione dei requisiti
occorrenti per la
partecipazione e per
l'affidamento;
 - Rapporti e collaborazione con
l'area Affari Generali per la
stipula dei contratti di appalto

- dei lavori pubblici;
- Rapporti con le imprese appaltatrici durante l'esecuzione dei lavori appaltati;
 - Sicurezza dei cantieri comunali vigilanza ed interventi a tutela della responsabilità dell'amministrazione;
 - Predisposizione schemi di deliberazioni, espressione dei relativi pareri di competenza ed adozioni degli atti di gestione concernenti tutti i procedimenti sopra indicati, comprese le relative compatibilità e le liquidazioni di pagamento, nonché di quelli occorrenti per il corretto ed ottimale funzionamento dell'area;
 - Gestione del personale dell'Area;
 - Organizzazione e coordinamento di tutte le attività pianificatorie ed operative attinenti ad eventi calamitosi o comunque comportanti l'intervento della Protezione civile. Raccolta, elaborazione e diramazione di tutte le informazioni aventi rilevanza ai fini della Protezione Civile.