

PRINCIPALI ATTIVITA' (COMPETENZE)

1) Cultura

FUNZIONI (OBIETTIVI)

- organizzazione di manifestazioni culturali, mostre ed esposizioni;
- contatti con artisti e agenti;
- gestione pratiche SIAE;
- assistenza e pubblicizzazione delle manifestazioni;
- organizzazione e gestione attività ricreative;
- promozione e informazione turistica;
- organizzazione corsi e conferenze varie;
- gestione spazi di proprietà comunale per l'uso da parte delle Associazioni locali
- patrocinio per manifestazioni.

2) Biblioteca

- rapporto con il Consorzio Bibliotecario Nord-Ovest;
- programmazione delle attività;
- gestione parte economica;
- gestione commissione cultura.

3) Pubblica Istruzione

- rapporti con le autorità scolastiche e gli organi collegiali della scuola;
- gestione servizi scolastici;
- attività di sportello;
- gestione convenzione con la scuola materna paritaria Gaio;
- collaborazione con scuole superiori per tirocini e gestione convenzione;
- piano diritto allo studio.

4) Servizi ricreativi e sport

- Gestione convenzioni centri sportivi;
- Gestione calendario sportivo;
- Gestione tariffe;
- Gestione consulta sportiva;
- Contributi e patrocinii;
- Iniziative sportive.