



COMUNE DI CANEGRATE
Città Metropolitana di Milano

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA per

L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA INTEGRATIVA ANNI SCOLASTICI 2024-2025 E 2025-2026 EVENTUALMENTE RIPETIBILE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026-2027 E 2027-2028 – CIG B246BD3503

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara dal Comune di Canegrate ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023, in esecuzione della Determinazione n. 352 del 21.06.2024 e n. 387 dell'08.07.2024 del Responsabile Area Cultura e Politiche Sociali del Comune di Canegrate, nonché le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, oltre le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA INTEGRATIVA ANNI SCOLASTICI 2024-2025 E 2025-2026 EVENTUALMENTE RIPETIBILE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026-2027 E 2027-2028"

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Canegrate, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel". Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata (art. 50 comma 1 lettera e, del D.Lgs. 23/2036) ed aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 108, comma 2, lettera a).

Indice

1.	Caratteristiche della procedura.....	3
2.	Documentazione di gara	3
3.	Responsabile del procedimento.....	4
4.	Informazioni generali.....	4
4.1.	Tipo di affidamento, oggetto, luogo e importo a base di gara.....	4
4.2.	Durata dell'appalto	5
4.3.	Cessione, opzioni e rinnovi dell'appalto.....	5
4.4.	Requisiti di partecipazione.....	6
4.5.	Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti.....	6
4.6.	Avvalimento	7
4.7.	Richiesta di informazioni e chiarimenti.....	7
5.	Modalità di presentazione dell'offerta.....	8
6.	step 1 -Documentazione amministrativa – busta amministrativa	8
6.1.	Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva	9
6.2.	Esperienza di gestione di servizi identici	9
6.3.	Fatturato e copertura assicurativa contro i rischi professionali.....	9
6.4.	Capitolato prestazionale	9
7.	step 2 - Offerta tecnica	9
7.1.	Progetto tecnico.....	9
8.	step 3 - Offerta economica.....	10
8.1.	Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta	10
9.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	10
9.1.	Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico	10
9.2.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico	12
10.	Controllo del possesso dei requisiti.....	12
10.1.	Soccorso istruttorio	12
11.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	12
11.1.	Prima seduta - pubblica	12
11.2.	Seconda seduta - riservata.....	13
11.3.	Terza seduta - pubblica.....	13
11.4.	Modalità di valutazione delle offerte anormalmente basse.....	13
12.	Ulteriori regole e vincoli della fase procedurale.....	13
13.	Aggiudicazione e stipula del contratto	14
14.	Norme finali.....	14

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Canegrate via Manzoni 1 – 20010 Canegrate (MI)
Tipologia della procedura	Procedura negoziata art. 50 comma 1 lettera e, del D.Lgs. 36/2023
Codice CIG	B246BD3503
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 22.07.2024
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 18.07.2024
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.lgs. 36/2023
Valore totale della procedura	€ 70.000,00 (settantamila/00) al netto di IVA. Importo eventuale facoltà di rinnovo per analogo periodo: € 70.000,00 (settantamila/00) al netto IVA. Importo dell'appalto comprensivo di rinnovo € 140.000,00 (centoquarantamila/00) al netto di IVA.
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Gian Piero Colombo
Durata del contratto CPV 80410000-1 - Servizi scolastici vari	2 anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 (secondo il calendario scolastico) eventualmente rinnovabile a.s. 2026-2027 e 2027-2028 (secondo il calendario scolastico)
Luogo di esecuzione del contratto	Canegrate – MI – ITALIA – NUTS ITC45

2. Documentazione di gara

La documentazione di gara, distinta in documenti contrattuali e complementari, comprende:

DOCUMENTI CONTRATTUALI
<ol style="list-style-type: none"> 1. LETTERA INVITO 2. CAPITOLATO 3. DISCIPLINARE DI GARA 4. SCHEMA DI CONTRATTO 5. DUVRI
DOCUMENTI COMPLEMENTARI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023 (Allegato A) 2. Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata (Allegato B)

3. Schema per la redazione dell'offerta economica (Allegato C)
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel (Allegato D)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante (www.comune.canegrate.mi.it) e sulla Piattaforma Sintel.

3. Responsabile del procedimento

Dott. Gian Piero Colombo – Responsabile Area Cultura, Comunicazione e Politiche Sociali del Comune di Canegrate (gianpiero.colombo@comune.canegrate.mi.it)

4. Informazioni generali

4.1. Tipo di affidamento, oggetto, luogo e importo a base di gara

Tipo di affidamento: L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Oggetto: La procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa come specificato nel capitolato speciale d'appalto. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i servizi di assistenza scolastica integrativa sono rivolti agli alunni di un unico Istituto Comprensivo e quindi non si prestano ad essere suddivisi in lotti territoriali; la natura fondamentale univoca dei servizi educativi, inoltre, induce a evitare la divisione in lotti funzionali, individuando in un unico operatore economico l'interlocutore per tutte le attività di assistenza scolastica integrativa.

Luogo: negli spazi che annualmente la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Aldo Moro mette a disposizione del Comune di Canegrate per lo svolgimento del servizio di pre e post scuola e per quanto concerne il servizio di accompagnamento sugli automezzi impiegati nel territorio comunale per il servizio di trasporto scolastico

Importo a base di gara:

L'importo complessivo presunto dell'appalto a base di gara è fissato in € 70.000,00 (settantamila/00) al netto di IVA per gli anni scolastici 2024-25 e 2025-26

Importo eventuale facoltà di rinnovo per analogo periodo (a.s. 2026-27 e 2027-28): € 70.000,00 (settantamila/00) al netto di IVA .

Importo dell'appalto comprensivo di rinnovo € 140.000,00 (centoquarantamila/00) al netto di IVA.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di assistenza integrativa scolastica a.s. 2024-25 e 2025-26	80410000-1		€ 70000
2	Servizi di assistenza integrativa scolastica - eventuale rinnovo a.s. 2026-27 e 2027-28	80410000-1		€ 70000
3				
A) Importo a base di gara				€ 140000

B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>	0,00
A) + B) Importo complessivo	€ 140000

I parametri per il calcolo dell'ammontare complessivo della base d'asta sono stati ricavati dalla previsione dell'organizzazione dei servizi con le medesime modalità dell'a.s. 2023-24. Detti valori possono quindi subire variazioni, in aumento o in diminuzione, nel corso dell'appalto legate al numero di utenti ammessi e delle ore da eseguirsi nei vari servizi.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 65.076,02 per gli a.s. 2024-25 e 2025-26 e uguale somma per l'eventuale rinnovo per gli a.s. 2026-27 e 2027-28, per un totale di € 130.152,04, calcolati sulla base dei seguenti elementi: costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo a febbraio 2024, come da Decreto direttoriale Ministero del Lavoro n°3 del 14.06.2024.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è quello di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo. Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nel periodo precedente.

Il valore globale stimato posto a base d'asta e soggetto al ribasso, è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Affidatario per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi di cui sopra che sono da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nei documenti di gara.

Data la tipologia della commessa, sussistono oneri e costi di sicurezza correlati ai servizi propriamente detti come descritti nel DUVRI ma data la loro esiguità sono pari a zero.

4.2. Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di 2 anni scolastici 2024-25 e 2025-26 secondo il calendario scolastico annualmente approvato dall'ICS Aldo Moro di Canegrate. L'eventuale rinnovo interesserà gli a.s. 2026-27 e 2027-28.

4.3. Cessione, opzioni e rinnovi dell'appalto

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni scolastici, 2026-27/2027-2028 per un importo di € 70.00,00,00 (settantamila/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Nel caso l'Amministrazione Comunale non procedesse al rinnovo verrà indetta nuova gara.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo operatore economico ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs. 36/2023. In tal caso l'operatore economico è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

4.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<p>Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs n.36/2023.</p> <p>La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).</p> <p>Le circostanze di cui all'articolo 94 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.</p>
Requisiti di idoneità professionale	<p>Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (art 100, 3° comma del D.lgs n. 36/2023) o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività pertinenti con quelle oggetto della gara cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.</p> <p>Registrazione a Sintel Lombardia e qualificazione/abilitazione per il Comune di Canegrate per categoria adeguata all'oggetto del servizio</p>
Requisiti di capacità economica e finanziaria	<p>Fatturato complessivo annuo, negli ultimi tre esercizi (2021, 2022, 2023), non inferiore a € 35.000,00; tale requisito si ritiene necessario al fine di assicurare la sostenibilità finanziaria e gestionale del presente affidamento.</p> <p>Copertura assicurativa contro i rischi professionali</p>
Capacità tecniche e professionali	<p>Esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - di almeno tre servizi identici o analoghi (ovvero assistenza scolastica integrativa), riferita al periodo a.s. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.</p> <p>Per ogni singolo contratto dovrà essere indicato l'importo, il periodo di validità, il destinatario, pubblico o privato, del servizio stesso</p>

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 4.1, (oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto), le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D. lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D. lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

4.5. Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre

Per le dichiarazioni da rendere in caso di raggruppamento/consorzio occorre utilizzare l'apposito fac-simile allegato B.

4.6. Avalimento

Si richiama integralmente l'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

4.7. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del 18.07.2024.

Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all' Unità operativa di riferimento ovvero al seguente punto di contatto: Servizi Educativi - tel. 0331.463850/51 educativi.sport@comune.canegrate.mi.it; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "*Documentazione di gara*", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno **22 luglio 2024 ore 12.00 termine perentorio**. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, anche per fatto non imputabile al Concorrente, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

Al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

6. step 1 -Documentazione amministrativa – busta amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero "ovvero" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il Concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

6.1. Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando il **modello di domanda e dichiarazione sostitutiva allegato al presente disciplinare (Allegato A)**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del concorrente.

Si specifica che per l'autodichiarazione dei predetti requisiti è possibile compilare il modello DGUE previsto dall'art.85 del D.lgs n.50/2016.

6.2. Esperienza di gestione di servizi identici

Dati da inserire nel modulo allegato A).

6.3. Fatturato e copertura assicurativa contro i rischi professionali

Dati da inserire nel modulo allegato A).

6.4. Capitolato prestazionale

Allegare copia del capitolato speciale debitamente firmata in digitale.

7. step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

7.1. Progetto tecnico

Inserire un unico file firmato digitalmente che sarà valutato secondo gli elementi di valutazione di cui al successivo punto 9.1 ovvero "Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico".

Il progetto tecnico dovrà essere costituito da una scheda composta da massimo 5 pagine (carattere tipo tahoma 10 pt, interlinea 1.0.) comprendente i punti che saranno oggetto di valutazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante caricamento di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Gli operatori economici devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata; non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica. Il progetto tecnico deve essere privo, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Laddove tratta del personale, ai fini della valutazione sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nel servizio oggetto del presente affidamento.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nel successivo punto 9.1.

Saranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno 40 punti tecnici, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

8. step 3 - Offerta economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà indicare la propria offerta economica in valore assoluto e allegare il Modello Allegato C) "Offerta economica" al presente disciplinare firmato digitalmente.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento e quelle di pari valore posto a base d'asta. L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 senza applicazione del soccorso istruttorio. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

8.1. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

9. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:

Progetto tecnico gestionale del servizio: punteggio massimo attribuibile: 70 punti

Prezzo più basso complessivo per la gestione del servizio: punteggio massimo attribuibile: 30 punti

9.1. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Progetto tecnico – incidenza massima 70 punti La Commissione valuterà l'offerta tecnico-qualitativa secondo i seguenti criteri e sub-criteri (art. 108, 7° comma, Dl.vo n. 36/2023)

CRITERI	Sub-criteri	Punteggio D	Sub punteggio D
Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio	schema di programmazione del servizio e attività proposte	40	20
	Coordinamento del personale per le attività		10
	Materiale ludico ricreativo		10
personale	qualifiche e esperienza del coordinatore preposto al servizio;	20	10
	Programma di formazione e aggiornamento professionale che il concorrente si impegna a svolgere con gli operatori (monte ore previsto e tematiche)		10
Proposte migliorative rispetto alle attività previste dal capitolato sulla base dei seguenti indicatori:	- risorse ulteriori messe a disposizione; - rilevanza per il Comune in considerazione dell'utilità della proposta presentata	10	10

In relazione all'offerta tecnica, i coefficienti da assegnare a ciascun parametro avente natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Inaccettabile	0,00
Completamente negativo	0,10
Totalmente insufficiente	0,20
Gravemente Insufficiente	0,30
Insufficiente	0,40
Mediocre	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	0,90
Eccellente	1

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Per calcolare il punteggio complessivo dell'offerta tecnica si applica la seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}], \text{ dove}$$

- C_a = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti (o sub elementi di valutazione)
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito o sub elemento di valutazione (i);
- V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

Si precisa che saranno considerate solo le prime due cifre decimali con arrotondamento aritmetico, nell'ipotesi di cifre con più di due decimali.

Qualora un concorrente non raggiunga almeno il punteggio di 40 punti nell'offerta tecnica, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

9.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

Offerta economica – incidenza massima 30 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, si procederà attribuendo il massimo punteggio (30 punti) all'impresa che avrà presentato il prezzo più basso (esclusa IVA). Il punteggio per le altre imprese verrà valutato rispetto al prezzo più basso presentato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

X = punteggio attribuibile alla ditta in esame;

P_i = prezzo più basso;

C = punteggio massimo attribuibile;

P_o = prezzo offerto.

L'attribuzione dei punteggi all'offerta economica avverrà extra piattaforma Sintel

10. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

10.1. Soccorso istruttorio

Si rimanda all'art. 101 del D.lgs 36/2023.

11. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Gli operatori economici precedentemente invitati potranno presentare la propria migliore offerta. Le fasi di gara sono calendarizzate come segue:

11.1. Prima seduta - pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nel corso della prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 22.07.2024 con inizio alle ore 15.00** presso la sede municipale in Via Manzoni n.1.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta si procederà alle seguenti attività inerenti la documentazione amministrativa e l'ammissibilità dei concorrenti:

- a) verifica della presenza dei documenti richiesti e controllo degli stessi;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti presentati;
- c) eventuale esclusione di concorrenti, fatto salvo quanto previsto dal punto n.10.1. in merito all'istituto del soccorso istruttorio.

In questa fase le offerte tecniche ed economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visionato.

Ove lo si ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, saranno altresì effettuate ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dagli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Sempre nella prima seduta pubblica si procederà, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta.

11.2. Seconda seduta - riservata

In questa fase la Commissione, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione del relativo punteggio.

Il nominativo degli operatori economici ammessi alla fase successiva sarà reso pubblico sulla piattaforma Sintel e sul sito comunale.

11.3. Terza seduta - pubblica

In questa fase si procederà all'apertura delle buste economiche, alla lettura dei relativi valori offerti ed all'individuazione del miglior offerente, nonché all'accertamento dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.100 del D.Lgs 36/2023.

11.4. Modalità di valutazione delle offerte anormalmente basse

Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica. Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che in base anche ad altri elementi, compreso i costi della manodopera, appaiono anormalmente basse.

Per la valutazione dell'offerta anormalmente bassa si procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e secondo la procedura prevista dal medesimo articolo. In particolare il concorrente la cui offerta risulti anormalmente bassa dovrà presentare le giustificazioni relative all'economia del processo di fabbricazione dei servizi prestati, le soluzioni tecniche prescelte e l'originalità dei servizi proposti.

12.Ulteriori regole e vincoli della fase procedurale

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato prestazionale;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali (salvi i casi di soccorso istruttorio);
- situazioni oggettive lesive della *par condicio* e/o lesive della segretezza delle offerte;

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10 del D.lgs 36/2023;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente anche ai sensi dell'art.21 sexies della Legge n.241/90 e s.m.i.

13. Aggiudicazione e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D. Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Tutte le spese, dirette e indirette, inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, compresi gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute.

14. Norme finali

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia, ai sensi dell'art.88, quattro-ter, D.lgs. 159/2011.

La comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lettera c), del d.lgs 36/2023 verrà inviata a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione.

15. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Trattamento dati personali: ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati forniti dagli operatori economici concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza: il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara e destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione

appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura".

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D. lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D. lgs. 36/2023.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Responsabile Unico del Procedimento¹

Dr. Gian Piero Colombo

1. Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445 e del D.lgs 07.03.2005, n.82 e rispettive norme collegate