



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DISCIPLINARE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE DITTE ED IMPRESE AUTORIZZATE ALL'ACCESSO CON PROPRI AUTOMEZZI AL CIVICO CIMITERO

Il sottoscritto nato a () il

e residente a () in via C.F.

In qualità di titolare dell'Impresa con sede in ()

in via C.F./P. IVA

Tel mail:

intendo provvedere all'iscrizione della medesima all'Albo delle Ditte o Imprese autorizzate ad accedere con propri automezzi al Civico Cimitero per l'esecuzione di opere e/o forniture

DICHIARA

Per sé ed in nome e per conto della ditta rappresentata, di accettare le seguenti condizioni per l'iscrizione all'Albo citato:

1. L'accesso dell'automezzo sarà limitato ai tempi di carico e scarico dei materiali occorrenti; ad operazioni di carico e scarico ultimate, lo stesso automezzo dovrà essere parcheggiato nelle aree esterne adibite a parcheggio;
2. Le opere di scavo dovranno essere eseguite con particolare attenzione, in considerazione dello stato del luogo ed i materiali di risulta allontanati immediatamente; nessun deposito, anche temporaneo, potrà essere costituito all'interno del Civico Cimitero;
3. Per l'iscrizione all'Albo delle ditte o imprese autorizzate dovrà essere costituito apposito deposito cauzionale, presso la Tesoreria Comunale, **per un importo pari ad €. 516,45;**

Tale deposito potrà essere continuativo oppure per una durata minima di 180 gg decorrenti dall'ultimo intervento autorizzato alla ditta o impresa per opere o forniture effettuate all'interno del Civico Cimitero.

La restituzione del deposito cauzionale di cui sopra sarà effettuato – su richiesta scritta degli interessati – alla scadenza del termine minimo di deposito, previa certificazione dell'Ufficio Tecnico Comunale – Area LL.PP., di insussistenza di danni di ogni genere ascrivibili alla suddetta impresa;



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

4. L'Amministrazione Comunale è immediatamente autorizzata – in caso di accertato e non dichiarato da alcuno – a prelevare in quota proporzionale dal deposito esistente all'atto dell'accertamento del danno, le somme necessarie per la riparazione e il ripristino di quanto danneggiato/manomesso;
- Per tali somme verrà emessa a carico di ciascun interessato e per l'importo di competenza, la relativa fattura di quietanza.

Canegrate, li.....

Timbro e firma della Ditta o Impresa

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del soggetto dichiarante (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sono da considerarsi documenti di riconoscimento equipollenti alla carta d'identità: il passaporto, la patente di guida, il libretto della pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento purchè munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato.



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Canegrate, in qualità di titolare (con sede in via A. Manzoni n. 1, Cap. 20010, Canegrate; email: sindaco@comune.canegrate.mi.it; PEC: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it; Centralino: 0331/463811), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonchè manualmente, con logiche correlate alle finalità previste dalla legge. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: 0376-803074 - consulenza@entionline.it - nadia.cora@mantova.pecavvocati.it