

TARI - TASSA RIFIUTI DEL COMUNE DI CANEGRATE

ai sensi del D.P.R. 158/1999, della Legge 147/2013 e del REGOLAMENTO COMUNALE TARI

Modulo UTDNVC01 Rev.02

	MODULO DA CONSEGNARE A
	SPORTELLLO TARI c/o COMUNE DI CANEGRATE Via Alessandro Manzoni, 1 20010 CANEGRATE (MI) Aperto al pubblico il giovedì dalle 09.00 alle 12.30 <i>la denuncia può essere consegnata anche c/o:</i> SERVIZIO TRIBUTI di AMGA LEGNANO SPA Via per Busto Arsizio 53 20025 LEGNANO (MI) Aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00
	<i>la denuncia può essere inviata anche:</i> via fax al numero 0331-884702 via mail all'indirizzo info.tributi@amga.it

UTENZA DOMESTICA DENUNCIA di

NUOVA OCCUPAZIONE, VARIAZIONE o CESSAZIONE

All'atto della presentazione della Denuncia di NUOVA OCCUPAZIONE, sarà possibile ritirare la prima fornitura di materiali (sacchetti e contenitori) presso l'Ufficio Ecologia del Comune di Canegrate dal lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il lunedì dalle 16.00 alle 18.00

INTESTATARIO _____

VIA _____ n. _____

L'ufficio è contattabile:

- ☞ telefonicamente , dalle 8.30 alle 13.00 e nel pomeriggio dalle 14.00 alle 16.45 (venerdì escluso), al numero **0331- 884730**
- ☞ via fax al numero **0331-884702**
- ☞ via mail all'indirizzo **info.tributi@amga.it**
- ☞ attraverso il sito **www.amga.it**

E' possibile fissare appuntamenti presso la sede di Legnano nei pomeriggi da lunedì a giovedì nel caso in cui vi siano oggettive impossibilità ad utilizzare i canali ordinari di contatto

I Modelli di denuncia sono recuperabili presso:

- o lo Sportello AMGA Legnano S.p.A. - Via per Busto Arsizio 53 Legnano (durante gli orari di apertura al pubblico sopra indicati)
- o lo Sportello TARI c/o Comune di Canegrate - Via A. Manzoni 1 Canegrate (durante gli orari di apertura al pubblico sopra indicati)
- o il sito internet **www.amga.it**
- o il sito internet **www.comune.canegrate.mi.it**

Dai siti internet indicati sono inoltre scaricabili il Regolamento Comunale ed ogni modulistica inerente il tributo.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679

Sottoscrivendo il presente modulo, il richiedente dichiara di accettare il trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 e successive modifiche. I dati personali forniti sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. b, c, e GDPR, al fine di effettuare verifiche ed attività precontrattuali e contrattuali e per l'esecuzione degli obblighi e l'esercizio dei diritti derivanti. I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti e saranno trattati esclusivamente da dipendenti e collaboratori del Titolare e del Responsabile del trattamento previamente autorizzati ed adeguatamente istruiti, Titolare del trattamento è il Comune, Responsabile del trattamento è AMGA Legnano S.p.A. Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 15 ss GDPR è possibile rivolgersi al DPO nominato dal Comune, ovvero all'indirizzo **dpo@amga.it**.

Spazio riservato all'Ufficio

Codice Intestatario _____

Codice Contratto _____

RITIRO PRIMA FORNITURA CONTENITORI ☐ SI ☐ NO

SIGLA _____

NUOVA OCCUPAZIONE, VARIAZIONE o CESSAZIONE

TARI - TASSA RIFIUTI DEL COMUNE DI CANEGRATE

ai sensi del D.P.R. 158/1999, della Legge 147/2013 e del REGOLAMENTO COMUNALE TARI

Modulo UTDNVC01 Rev.02

DATI DEL CONTRIBUENTE/EREDE

COGNOME		NOME																			
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	CODICE FISCALE																			
		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			
COMUNE DI RESIDENZA		C. A. P.	PROV.	INDIRIZZO: VIA N. SCALA PIANO INTERNO																	
COMUNE DI NOTIFICA (se diverso dalla residenza)		C. A. P.	PROV.	INDIRIZZO: VIA N. SCALA PIANO INTERNO																	
(eventuale): presso																					
TEL.		CELL.	FAX	E..MAIL /PEC																	

☐ **INTESTATARIO** ☐ **EREDE** dell'intestatario ☐ **ALTRO** _____

Il sottoscritto **D I C H I A R A** a decorrere dal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 per i locali e le aree
siti in via _____ n. _____ edificio _____ scala _____ piano _____ interno _____

☐ barrare per dichiarazione facoltativa ai fini di sola proprietà per immobile stabilmente privo di arredi e utenze -> [compilare solo il punto 2](#)

SEZIONE A *da compilare sempre* [Barrare le caselle interessate](#)

- ☐ **NUOVA OCCUPAZIONE** -> [compilare i punti 1-2-3 \(eventuale\) ed allegare fotocopia Carta Identità e Codice Fiscale, planimetria dei locali ed indicare obbligatoriamente i dati catastali](#)
- ☐ Provenienza dal Comune di _____
- ☐ Provenienza dal Comune di Canegrate da altro nucleo familiare int. a sig. _____
- ☐ **VARIAZIONE DELL'OCCUPAZIONE**
- ☐ di **nucleo** familiare -> [compilare solo il punto 1](#)
- ☐ di **superficie** occupata -> [compilare solo il punto 2](#)
- ☐ di **recapito/notifica**: [indicare nuovo indirizzo completo](#) _____
- ☐ di **esenzioni e riduzioni** -> [compilare solo il punto 3](#)
- ☐ di **intestatario** da _____ Cod.Fisc. _____
per ☐ decesso dell'intestatario convivente ☐ subentro nel nucleo familiare
- ☐ **CAMBIO DI INDIRIZZO**-> [compilare punti 1-2-3 \(eventuale\) ed allegare fotocopia di:](#)
da via _____ n. _____ [Carta Identità e Codice Fiscale, planimetria locali e dati catastali](#)
- ☐ casi di iscrizione ad **AIRE** o domicilio /residenza in **Casa di Riposo** -> [compilare sezione B e punto 3](#)
- ☐ **CESSAZIONE** -> [compilare sezione B](#)
- ☐ per **DECESSO** dell'intestatario Sig. _____ C.F. _____
- ☐ per **EMIGRAZIONE in altro Comune**: [indicare nuovo indirizzo completo](#) _____
- ☐ per **ALTRO MOTIVO**: _____

SEZIONE B *per CESSAZIONE o CAMBIO DI INDIRIZZO NEL MEDESIMO COMUNE*

Si dichiara per l'immobile che si lascia:

- ☐ il **SUBENTRO DI TERZI NELL'IMMOBILE**:
nei medesimi locali è subentrato il Sig. _____
(se conosciuti) Cod. Fis. – e.mail – recapito telef. _____
- in qualità di** ☐ **PROPRIETARIO** ☐ **AFFITTUARIO** o **ALTRO** (Proprietario Sig. _____)

oppure di ☐ avere liberato i locali da ogni arredo ☐ avere cessato le utenze idriche, elettriche, gas/calore
([si accetta un eventuale sopralluogo di verifica](#)) ([allegare documentazione comprovante la chiusura](#))

oppure di

- ☐ **TENERE A DISPOSIZIONE L'IMMOBILE** (riduzione del 30% della tariffa) -> [compilare solo punto 3](#)

TARI - TASSA RIFIUTI DEL COMUNE DI CANEGRATE

ai sensi del D.P.R. 158/1999, della Legge 147/2013 e del REGOLAMENTO COMUNALE TARI

Modulo UTDNVC01 Rev.02

1) COMPOSIZIONE TOTALE DEL NUCLEO compreso il dichiarante:

Elencare i componenti il nucleo (Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

NUMERO D'ORDINE	COGNOME E NOME	RELAZIONE DI PARENTELA	CODICE FISCALE	RESIDENTI Barrare Si o No	
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No

2) DESCRIZIONE SUPERFICI OCCUPATE: indicare metri quadri al netto dei muri:

	DESCRIZIONE ☐ barrare se trattasi di integrazione di superfici rispetto a quelle già dichiarate in precedenza	MQ SUPERFICIE CALPESTAB.	INDIRIZZO					DATI CATASTALI			
			via	n. civ.	piano	interno	scala	foglio	mapp	Sub.	vani/mq catast.
A	Locali e servizi (escluso balconi e superfici scoperte)										
C	Cantina e seminterrato										
D	Mansarda , sottotetto accessibile e altre superfici coperte a disposizione, escludere la parte con altezza inferiore a mt 1.50										
B	Box o posto auto coperto										
TOTALE MQ			<i>allegare planimetria/e</i>								

☐ appartam. in condominio ☐ appartam. in corte ☐ villa o casa indipend. ☐ villetta bifamil./schiera ☐ altro

occupata da: ☐ PROPRIETARIO ☐ INQUILINO ☐ ALTRO _____ ☐ non occupata (no arredi e utenze), SOLO PROPRIETA'

Precedente occupante: _____

Proprietà dell'immobile: _____ CF _____

3) RIDUZIONI o ESENZIONI ☐ ATTIVAZIONE ☐ CESSAZIONE

Il Regolamento TARI prevede la riduzione del 30% della quota fissa e della quota variabile 1 sulla tariffa applicata al nucleo convenzionale di 1 occupante ogni 100 mq (nucleo 1 fisso per punto 1)

- ☐ **UNICO OCCUPANTE RESIDENTE O DOMICILIATO c/o CASE DI RIPOSO con ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE** ☐ si allega certificato della Casa di Riposo
- ☐ **ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE DA EREDI**
- ☐ **ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE COME SECONDA CASA NON DI RESIDENZA**
- ☐ **ABITAZIONE A DISPOSIZIONE DI RESIDENTI ALL'ESTERO ISCRITTI AIRE**

Il Regolamento TARI prevede inoltre le seguenti riduzioni o agevolazioni:

- ☐ **N. ____ FAMILIARI PER PIU' DI 1 ANNO DOMICILIATI ALTROVE** (volontariato o attività lavorativa all'estero e nel caso di degenze o ricoveri presso case di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socio-educativi, istituti penitenziari) per i quali si chiede esclusione non inferiore a 1 anno dal nucleo periodo dal _____ al _____
☐ si allega certificato di affitto o lavoro, contratti di utenza gas, acqua, energia, certificato della Casa di Riposo, ecc.
- ☐ **CESSAZIONE AGEVOLAZIONE PER USO PANNOLINI ASSORBENTI PER NEONATI e/o AGEVOLAZIONE PER USO PRESIDI MEDICO-SANITARI (AUSILI PER INCONTINENZA E STOMIE) e RESTITUZIONE DELLE DOTAZIONI NON UTILIZZATE** (per la richiesta compilare apposito modulo)
- ☐ **COMPOSTAGGIO DOMESTICO - CESSAZIONE** (per la richiesta compilare apposito modulo)

Firma _____

(Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli art. 47 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nei casi autorizzati)

TARI - TASSA RIFIUTI DEL COMUNE DI CANEGRATE

ai sensi del D.P.R. 158/1999, della Legge 147/2013 e del REGOLAMENTO COMUNALE TARI

Modulo UTDNVC01 Rev.02

ANNOTAZIONI	ALLEGATI ☐ fotocopia carta identità, codice fiscale o CRS <i>(obbligatoria)</i> ☐ planimetria dei locali <i>(obbligatoria per nuova occupazione/variazione mq)</i> ☐ contratto di affitto/comodato o suo estratto <i>(obbligatorio per nuova occup)</i> ☐ altro _____
--------------------	--

PRINCIPALI ADEMPIMENTI

La tariffa rifiuti, legata allo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani, è dovuta da chiunque occupi o detenga locali od aree. L'obbligazione decorre dal giorno in cui ha inizio l'occupazione e cessa dal giorno di presentazione della relativa denuncia.

SUPERFICIE OCCUPATA

La misurazione viene effettuata al netto dei muri (superficie calpestabile). Le superfici vengono accorpate indipendentemente dall'utilizzo (casa, box, cantina, mansarda, ecc.).

Non sono tariffabili le superfici con altezza inferiore a mt. 1.50, i locali tecnologici (es. locale caldaia), le aree scoperte (es. balconi, terrazze, giardini), le aree comuni condominiali (es. scale, corridoi), gli immobili con licenza di ristrutturazione, gli immobili non utilizzati privi di arredo e di utenze;

deve essere presentata DENUNCIA ad ogni variazione della superficie occupata o dell'indirizzo di occupazione

NUCLEO FAMILIARE

- **abitazione di residenza:** la composizione della famiglia anagrafica viene rilevata direttamente dall'Anagrafe Comunale, unicamente per l'abitazione principale di residenza del nucleo familiare.

NON deve essere presentata DENUNCIA di variazione del nucleo, salvo i casi di modifica dell'Intestatario scheda

- **componenti del nucleo residente che dimorano per più di 1 anno al di fuori del territorio comunale oppure presso strutture per anziani:** non si tiene conto della loro posizione all'interno del nucleo.

deve essere presentata DENUNCIA ed idonea documentazione

- **abitazioni non stabilmente attive:** per le case tenute a disposizione (secondo case) e per gli alloggi a disposizione dei cittadini residenti all'estero (iscritti all'AIRE), il numero degli occupanti è stabilito convenzionalmente in proporzione alla superficie dell'immobile. La tariffa è ridotta del 30% nella parte relativa alla quota fissa e alla quota variabile 1.

deve essere presentata DENUNCIA ed idonea documentazione

- **abitazioni non di residenza:** il numero dei componenti del nucleo va dichiarato dall'utente stesso ad ogni variazione. In assenza della denuncia viene attribuito il numero presunto di 4 occupanti per alloggio.

deve essere presentata DENUNCIA di inizio e di ogni variazione di nucleo successivamente intervenuta

Nel caso di locali o aree affittate in modo saltuario-occasionale (periodi fino a 6 mesi) la TARI dovuta dal proprietario.

OBBLIGHI di DENUNCIA

Ogni **denuncia** di inizio o variazione va presentata entro 90 giorni dalla data in cui si è verificata l'occupazione dei locali o il cambio di indirizzo, oppure la variazione di superfici e di nucleo (in tutti i casi eccetto i nuclei residenti nell'immobile adibito ad abitazione principale), di recapito, intestatario. La cessazione decorre dalla data di presentazione del modulo.

Successivamente alla presentazione delle denunce di cui sopra, all'ufficio tributi del Comune di Canegrate le stesse e, in caso di correttezza, provvede alla fatturazione della tariffa, con decorrenza dal giorno della prima occupazione e di ogni successiva variazione o cessazione.

In particolare l'Art. 15 Periodi di applicazione del tributo disciplina la decorrenza dell'obbligazione tariffaria.

1. Il tributo è dovuto limitatamente al periodo dell'anno, computato in giorni, nel quale sussiste l'occupazione o la detenzione dei locali o aree.

2. L'obbligazione tariffaria decorre dal giorno in cui ha avuto inizio l'occupazione, o la detenzione o il possesso, oppure è variata o modificata, e sussiste sino al giorno in cui ne è cessata l'utilizzazione, purché debitamente e tempestivamente dichiarata.

3. La cessazione, nel corso dell'anno, dell'occupazione o detenzione dei locali e aree, dà diritto alla disapplicazione della tariffa a decorrere dalla data di presentazione della denuncia di cessazione oppure, se più favorevole al contribuente, dalla data di inizio di una nuova utenza per i medesimi locali ed aree.

4. In caso di mancata presentazione della denuncia di cessazione nel corso dell'anno in cui la stessa si è verificata o nel termine di cui al successivo articolo 30, la tariffa non è dovuta per le annualità successive se il contribuente, che ha prodotto denuncia di cessazione, dimostri di non aver continuato l'occupazione o la detenzione di locali ed aree ovvero se la tariffa sia stata assolta dall'utente subentrante a seguito di denuncia o in sede di recupero d'ufficio.

La tariffa è commisurata in base alla superficie occupata, al numero degli occupanti e alla quantità di rifiuto non recuperabile raccolto presso ciascuna utenza. Si compone di due parti: da una quota fissa e da quote variabili.

La tariffa, per le utenze **"domestiche"**, è composta:

a) da una **quota fissa**, determinata in relazione alla copertura dei costi relativi alle componenti essenziali del servizio, compresi i costi di spazzamento, ed è commisurata alla superficie dell'abitazione e al numero degli occupanti;

b) da una quota della raccolta differenziata **-variabile 1-** relativamente alle frazioni per le quali non sono stati attivati sistemi di misurazione, diretta o indiretta, è determinata applicando le tariffe riferite alla composizione del nucleo

c) da una quota della raccolta puntuale **-variabile 2-** è rapportata alla quantità di rifiuto non recuperabile raccolto presso ciascuna utenza.

Regole sulle dotazioni di sacchi/contenitori:

- *obbligo di ritirare* la prima dotazione di sacchi e/o contenitori dotati di dispositivi elettronici di controllo a decorrere dall'inizio dell'occupazione.

- in caso di cessazione dell'utenza, le dotazioni di sacchi o di contenitori dotati di dispositivi elettronici di controllo, non possono più essere utilizzati e devono essere resi al Comune, salvo i casi di variazione di indirizzo dell'utente all'interno del territorio comunale o di subentro familiare o dell'erede del cessato.

In caso di mancato ritiro delle dotazioni di sacchi o contenitori dotati di dispositivo elettronico di controllo, o in caso di assenza di conferimento di rifiuti, ciascuna utenza domestica attiva è comunque tenuta a corrispondere la quota fissa, la quota variabile 1 e il minimo conferimento della quota variabile 2 in ragione di un quantitativo minimo annuo di rifiuto non recuperabile, stabilito dal Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione delle tariffe.

Il sottoscritto, preso atto delle sanzioni per l'omissione o infedele compilazione del presente modulo di denuncia e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, relative ad eventuali dichiarazioni rilasciate ai sensi degli art. 46, 47 e 38 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità, dichiara che quanto riportato corrisponde al vero.

Data, _____ Firma _____

Delego il Sig _____ C.F. _____ alla consegna del modulo